

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
профессор К. Э. Тюпаков
23 марта 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Экономика фирмы и отраслевых рынков

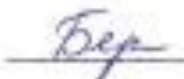
Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная и заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Автор:
канд. филол. наук, доцент

 В. М. Беренкова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 16.03.2020 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой,
д-р филол. наук, профессор

 Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 23.03.2020 г., протокол № 17.

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор

 А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, профессор

 В.И. Гайдук

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (английский) является формирование комплекса знаний, умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения, а также подготовка обучающихся к профессиональной научной коммуникации в референтной системе английского языка.

Задачи дисциплины:

- расширение общепрофессионального и общенаучного вокабуляра, а также специальной лексики для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной и научной сферах;
- развитие навыков просмотрового, ознакомительного и аналитического чтения научной и специальной литературы на английском языке в области профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения: презентации, проведение совещаний, переговоров, ведение телефонных переговоров, деловая переписка, электронные коммуникации, собеседования при приеме на работу, интервью, обсуждения, дебаты, в которых предполагается использование английского языка.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3 — готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 — готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	17	11
— аудиторная по видам учебных занятий	16	10
— лекции	-	-
— практические	-	-
— лабораторные	16	10
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	55	61
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	55	61
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Unit 1. Market Economy. Unit 2. Business and Management	ОК-3 ОПК-1	1	-	4	13
2	Unit 3. Price Elasticity of Demand and Supply. Unit 4. Circular Flow of Payments and National Income	ОК-3 ОПК-1	1	-	4	13
3	Unit 5. Challenges of Globalization. Unit 6. Inflation.	ОК-3 ОПК-1	1	-	4	13
4	Unit 7. Taxes and Public Spending. Unit 8. Bookkeeping.	ОК-3 ОПК-1	1	-	4	16
Итого				-	16	55

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Unit 1. Market Economy. Unit 2. Business and Management	ОК-3 ОПК-1	1	-	4	15
2	Unit 3. Price Elasticity of Demand and Supply. Unit 4. Circular Flow of Payments and National Income	ОК-3 ОПК-1	1	-	2	15
3	Unit 5. Challenges of Globalization. Unit 6. Inflation.	ОК-3 ОПК-1	1	-	2	15
4	Unit 7. Taxes and Public Spending. Unit 8. Bookkeeping.	ОК-3 ОПК-1	1	-	2	16
Итого				-	10	61

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 39 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_kont._EHFiOR_38.04.01_560101_v1_.PDF

2. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 34 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_sam._EHFiOR_38.04.01_560102_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
<i>1</i>	<i>Профессиональный иностранный язык</i>
1	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Производственная практика: НИР
2	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
3	Производственная практика: НИР
3	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	
<i>1</i>	<i>Профессиональный иностранный язык</i>
1	Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами
1	Деловое администрирование и связи с общественностью
1	Управленческая экономика
2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно-но» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала					
Знать: - нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки	Фрагментарное представление об основных нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки	Неполные представления об основных нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки	Сформированные систематические представления об основных нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки	реферат, дискуссия, задания для контрольной работы, тесты, вопросы и задания для проведения зачета
Уметь: - выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; - соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки	Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки, выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки	Фрагментарные умения выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки	Сформированные умения, содержащие незначительные погрешности, выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки	Сформированные умения выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки	
Владеть: - приемами и технологиями саморегуляции, саморазви-	Отсутствие навыков практического применения приемов и технологий саморегуляции,	Фрагментарные навыки практического применения приемов и технологий саморегуляции,	Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, практического применения	Сформированные навыки практического применения приемов и технологий саморегуляции,	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно-но» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
тия и самообразования; - навыками самостоятельной исследовательской работы	саморазвития и самообразования, навыков самостоятельной исследовательской работы	саморазвития и самообразования, навыков самостоятельной исследовательской работы	приемов и технологий саморегуляции, саморазвития и самообразования, навыков самостоятельной исследовательской работы	саморазвития и самообразования, навыков самостоятельной исследовательской работы	
ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности					
Знать: - нормы делового речевого этикета; - основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации;	Фрагментарные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	Неполные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	Сформированные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	Сформированные системные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	реферат, дискуссия, задания для контрольной работы, тесты, вопросы и задания для проведения зачета
Уметь: - воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов ; - обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения; - пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать	Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки, воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов, обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать	Фрагментарные умения воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов, обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать	Сформированные умения, содержащие незначительные погрешности, воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов, обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать	Сформированные умения воспринимать на слух и понимать основное содержание профессиональных текстов, обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно-но» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
ции, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики; -использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования.	сообщения в области профессиональной тематики, использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования	ной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики, использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования	ой среде, делать сообщения в области профессиональной тематики, использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования	профессиональной тематики, использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования	
Владеть: - деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка; - навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; - навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады).	Отсутствие навыков практического владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)	Фрагментарные навыки практического владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)	Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)	Сформированные навыки владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Marketing Innovations
2. Free Market vs Planned Economy
3. World Economies
4. Trade and Industry
5. Economy of the USA
6. Intra-firm Trade
7. Economy of Great Britain
8. The Impact of Mergers on Domestic Markets
9. Economy of Germany
10. Multinational Production and Labor Share
11. Economic Black Holes
12. Economy of Russia
13. Firm Age, Productivity, and Intangible Capital
14. The Costs of Urban Agglomeration
15. The Effects of the Macroeconomy on the Labor Supply

Темы дискуссий (приведены примеры)

- Тема 1: Market Economy
Тема 5: Challenges of Globalization
Тема 6: Inflation
Тема 7: Taxes and Public Spending

Задания для контрольной работы (приведены примеры)

Вариант 1

1. What is Economics?
2. What types of economies do you know?

Вариант 2

1. What is an organization?
2. Does indexation help to cope with inflation?

Вариант 3

1. What is elasticity?
2. Why is agricultural supply usually inelastic?

Вариант 4

1. What is a mixed economy?
2. What is technological advance?

Вариант 5

1. What are the production costs?
2. What is globalization?

Вариант 6

1. What situation is described as an inflationary spiral?
2. What do the costs of inflation depend on?

Вариант 7

1. What is a tax?
2. What is an interest rate?

Вариант 8

1. What does an accounting provide?
2. What does the managerial information deal with?

Вариант 9

1. How are resources allocated?
2. What is the market force?

Вариант 10

1. What system is referred as a “free enterprise system”?
2. What are services?

Тесты (приведены примеры)

1. Укажите соответствие между термином и его определением:

1. supply	1. the amount of something that is available to use or buy
2. goods	2. manufactured items or raw materials that are for sale
3. demand	3. the desire of consumers to obtain goods and services
4. inflation	4. a continuing increase in the prices of goods and services

2. A movement of money into or out of an account is called:

- a) transaction
- б) option
- в) invoice
- г) launch

3. Monthly salaries of our staff go directly into their:

- a) invoices
- б) accounts
- в) interests
- г) balance sheet

4. The recent boom in consumer spending resulted in sales:
- a) recession
 - b) growth
 - в) improvement
 - г) decline
5. During the bear market a lot of firms went:
- a) ahead
 - б) bankrupt
 - в) melding
 - г) disappeared
6. The income made by the normal activities of a business is known as:
- a) turnover
 - б) operating profit
 - в) national income
 - г) gross profit
7. Fixed assets are what a company:
- a) owes
 - б) owns
 - в) sells
 - г) buys
8. We have 200 people on our:
- a) recruitment
 - б) business
 - в) payroll
 - г) band
9. So far, over 60 people have applied for the:
- a) works
 - б) jobs
 - в) consumer
 - г) logistic
10. We will invite them all to come for an:
- a) appointment
 - б) office
 - в) agenda
 - г) interview
11. I didn't like the way the company was being run so I:
- a) resigned
 - б) sacked

- в) terminated
- г) fired

12. We now have fewer employees and so the company is much:

- а) efficient
- б) leaner
- в) shabby
- г) productive

13. Укажите соответствие между термином и его русским эквивалентом:

1. market	1. рынок
2. unemployment	2. безработица
3. consumer	3. потребитель
4. demand	4. спрос
5. supply	5. предложение

14. Hurry up! The shop:

- а) is closed
- б) is being closed
- в) has been closed
- г) was closed

15. I couldn't use my office at that moment. It:

- а) is painted
- б) was being painted
- в) has been painted
- г) was painted

16. The exhibition is worth:

- а) visiting
- б) to visit
- в) having visited
- г) having been visited

17. He entered the room without:

- а) being noticed
- б) notice
- в) noticing
- г) to notice

18. Look! It:

- а) are snowing
- б) is snowing
- в) snows
- г) was snowing

19. Don't be noisy, the children:

- a) are sleeping
- б) were sleeping
- в) was sleeping
- г) sleeping

20. Don't call me tomorrow morning. I:

- a) am sleeping
- б) was sleeping
- в) slept
- г) will be sleeping

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

Вопросы к зачету

1. What is Economics?
2. What is the market?
3. How many types of economies are there?
4. How are resources allocated?
5. What is the type of the American economy?
6. What system is referred as a "free enterprise system"?
7. Who makes decisions in the U.S. economic system?
8. What is the market force?
9. What are the three basic categories of business?
10. Do these categories overlap?
11. What category is rapidly becoming dominant in the U.S. business?
12. Where is service involved?
13. What are services?
14. Whom does management include?
15. What is an organization?
16. What must be defined after the organizational structure?
17. How is efficient functioning ensured?
18. What is of great importance in the organizational structure?
19. What are the three levels of management?
20. What type of managers does each level include?
21. Which demand is called elastic?
22. Why is the price elasticity of demand coefficient negative and the corresponding coefficient for supply positive?
23. What supply is called inelastic?
24. What is the difference between the inelastic and the perfectly inelastic supply?
25. Why is agricultural supply usually inelastic?

26. What is the tendency of agricultural supply development?
27. What is consumer demand?
28. What is the principal assumption of the demand theory?
29. What choice does the consumer have to make?
30. What is marginal utility?

Практические задания для зачета (приведены примеры)

Задание 1.

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 1

FORMS OF BUSINESS OWNERSHIP

Business is a commercial enterprise performing all those functions that govern the production, distribution, and sale of goods and services for the benefit of the buyer and the profit of the seller. Since the beginning of the era of economic progress old ways of running business have been modified, and new forms of business organization have been introduced. This has enabled various branches of industry to adapt to changing conditions and to function more easily, efficiently and profitably, sole proprietorship, partnership, and corporation being the main three forms of business ownership.

A sole proprietorship is a business owned by one person, in which all the profits belong to the owner, the latter being fully responsible for the success and the failure of the business. Unless an activity is specifically prohibited by law, no field of business is closed to an owner. Although advantages for the small business exist in this form, certain drawbacks make it undesirable for larger concerns. In the first place, the single owner is seldom able to invest as much capital as can be obtained by a partnership or a corporation. If single owners are able to invest large amounts of capital, they run great risk of losing it all because they are personally liable for all the debts of their businesses. It is due to unlimited liability that all the personal assets of the owner, including his home and car, can be sold to settle the debts of the business. Unless the owner has much personal wealth, the business may have difficulty borrowing money in critical times. A sole proprietorship may also have difficulty hiring and keeping good employees, because the business will dissolve when the owner retires or dies.

A partnership is an association of two or more persons who have agreed to combine their financial assets, labour, property, and other resources as well as their abilities and who carry on a business jointly for the purpose of profit. The agreement the partners usually sign to form an association is known as a partnership contract and may include general policies, distribution of profits, responsibilities.

Like the sole proprietorship, the partnership is easy to establish, and its profits are not subjected to federal corporation taxes. Financing is generally easier to obtain because the personal assets of the group are usually larger and the chances of success are higher. The major disadvantage of the partnership is unlimited

liability of each partner for the debts of the business, that is, complete financial responsibility for losses. Furthermore, partners who wish to retire may find it difficult to recover their investments without dissolving the partnership and ending the business.

Задание 2.

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 2

MODERN MEANS OF COMMUNICATION

Connecting many computer networks and using common addressing system, the Internet has been growing rapidly since its creation in 1983, radio, telephone and cable television wires, satellites being used to deliver Internet services. By the mid-1990s the Internet linked millions of computers throughout the world and it is sure to be the most important commercial and popular means of communication nowadays. The original uses of the Internet were electronic mail, file transfer, bulletin boards and remote computer access. Having expanded considerably during the 1990s, the World Wide Web enables users easily to examine the Internet sites and now it is likely to have become the leading informational service of the Internet.

The first electronic transactions are supposed to have been handled in the 1950s due to telex, radio-teletype and telephone. In the following decades various industries elaborated upon the system of electronic data interchange before a simple and independent of any particular machine standard was created. Since the mid-1990s electronic commerce has become one of the most rapidly growing retail sectors involving the use of computer telecommunication networks for maintaining business relationships and selling information, services and commodities. Although e-commerce usually refers only to the trading of goods and services over the Internet, it actually includes broader economic activity such as business-to-consumer and business-to-business commerce as well as internal organizational transactions that support these activities.

A large part of e-commerce was transferred to the Internet after the first graphical "browser" software for the access to the World Wide Web had been introduced in 1993 and when the number of companies and individuals using "on-line" had greatly increased. In some fields new Internet retailers such as the Amazon bookseller company seem to have grown up overnight and begun successfully competing with traditional retailers. Most of recently established companies are known to include the electronic commerce in their business as well. For example, the Intel Corporation sold almost half of its chips in the annual computer sales directly through its Web site in 1999 and is planning to move all of its sales to the Web by the end of 2000.

The further development of secure electronic transfer of sensitive information, such as credit card numbers and electronic funds transfer orders, is certainly to be essential to the continued growth of e-commerce. It is often necessary to ensure the encrypting of Web purchase forms, many individuals also usually encrypting their e-mail.

Задание 3.

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

ТЕХТ 3

ELECTRONIC COMMERCE

Among the innovations that have contributed to the growth of e-commerce are electronic directories and search systems for finding information on the Web; software agents that act autonomously to allocate goods and services; and special identifying services over the Internet. These intermediary services facilitate the sale of goods (actually delivering the goods in case of information), the rendering of services such as banking, ticket reservations, and stock market transactions, and even the delivery of remote education and entertainment. Specialists consider electronic auction sales and markets to be other rapidly developing parts of e-commerce. The former offer a large variety of goods from computers and electronics to books, recordings, automobiles and real estate, while the latter allow a buyer to choose offers from many sellers. It is interesting that from its establishing in 1995, the world's largest on-line open auction site, eBay, grew to more than 5 million members by 1999.

Businesses often develop private intranets for sharing information and collaborating within the company, these networks usually being isolated from the surrounding Internet by special computer-security systems. Businesses also often rely on extranets which are extensions of a company's intranet. Such extranets allow portions of company's internal network to be accessible to collaborating businesses, access to the ones being generally restricted through passwords.

One should mention some more important benefits of e-commerce. Due to its development the role of geographic distance in forming business relationships is being reduced. If you were interested in the beginning of a retail business, it would be relatively inexpensive to start a retail Web site. Some traditional businesses are being replaced by their electronic equivalents or are being made entirely useless. Having published fare information and enabled ticketing directly over the Internet, airlines have greatly decreased the role of traditional agencies. Prices of commodity products are generally lower on the Web and it results not only from the lower costs of doing electronic business but also from the ease of comparison shopping in cyberspace. A new form of collaboration known as a virtual company is flourishing now. This type of company is actually a network of firms, each performing some of the processes needed to manufacture a product or deliver a service.

Компетенция: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

Вопросы к зачету

1. How should the consumer allocate his income?
2. How does the marginal utility change as the consumption of a good increases?

3. In what way is the marginal utility connected with price?
4. What is market demand?
5. In what way does the market demand differ from individual demand?
6. How many types of economies do you know?
7. How is planned economy described?
8. What are the main features of the partially planned economy?
9. What type does the economy of the United States belong to?
10. What is the name of the American economic system?
11. What will increase the supply?
12. What does technology include?
13. What is involved in technology?
14. What is a technological advance?
15. What technological advances may increase the supply of chocolate?
16. What technological advances in agriculture can you name?
17. What situation is described as an inflationary spiral?
18. By what means can it be kept under control?
19. Which two schools of thought are mentioned in the text?
20. What is the difference between them?
21. What do monetarists think to be effective in restraining inflation rates?
22. Why is aggregate demand low?
23. What do the costs of inflation depend on?
24. By what means can the costs of inflation be reduced?
25. Does indexation help to cope with inflation?
26. Why is taxation necessary?
27. What tax is called an income tax?
28. What does indirect taxation mean?
29. Who has to pay the duties?
30. What is the best arrangement for the taxation?

Практические задания для зачета (приведены примеры)

Задание 1.

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 1

SOURCES OF FINANCE

For the well-established firm, the most obvious source of finance is its *own profits*. Instead of paying out all its profits to its shareholders, the firm can retain some within the business. Using retained profits in the business is described as “ploughing back the profits”. It is an important source of finance for the larger firm.

In the case of a very small firm, the necessary money will be provided by the proprietor and his family and friends with, perhaps, a loan from the local bank.

Loans can be short-term and long-term ones. Short-term loans are usually repayable within three years. Many such loans are for periods of one year or less.

The sources of loans are as follows: *overdrafts, bills of exchange, trade credits, hire purchases and leasing.*

A *bank overdraft* is the most widely used type of short-term finance. The bank allows the company to overdraw its account by some agreed amount. Interest is charged by the bank only on the amount overdrawn. It is one of the cheaper forms of borrowing.

Bills of exchange enable the company to obtain short-term finance from a bank or discount house where they send bills of exchange for discounting.

Trade credits are quite normal in business. They are often granted by the sellers allowing the buyers to pay in some time.

A firm may acquire some equipment such as cars, lorries, office equipment and some type of machinery on hire-purchase terms. It makes a deposit and pays the outstanding amount by installments over two or three years. Ownership passes to the buyer when the final installment is paid.

Задание 2.

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 2

INSURANCE RISKS, LIFE AND INDUSTRIAL ASSURANCE

A great variety of risks can nowadays be covered by *insurance*. Some of the commoner risks which are usual for businesses and private individuals are as follows:

the destruction of property by fire, losses arising from burglary or other causes, goods in transit, motor vehicles, third party claims arising out of accidents.

In Great Britain insurance business is conducted by *insurance companies*. The client or the prospective insured first approaches the *insurance broker* who then puts the client in touch with the insurer.

The insurer issues an *insurance policy* for the insured. It is a document setting out the exact terms and conditions of the insurance transaction.

One of the main branches of insurance is *life assurance*. It is a comparatively recent type of insurance.

Life assurance is different from all other branches of insurance. In the case of life assurance the risk is certain to occur sooner or later. The only uncertainty is the time of occurrence.

There are two types of life assurance:

- endowment
- whole life assurance

Endowment assurance is provided for a specified number of years or until the attainment of a certain age. The sum assured is paid either at the agreed time or on the death of the assured.

Whole life assurance is less popular. The premiums must be paid to the assurer until the death of the insured.

Industrial assurance is a branch of life assurance. Industrial assurance policies are usually for small amounts. The premiums are collected weekly by the company's agents.

Задание 3.

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 3 BUSINESS PLAN

The Business Plan is probably the most important document that any company can have and yet it is also the least well known or used. Without a Business Plan, it is very difficult to succeed in business. These days it is almost impossible to obtain any form of financial assistance from a bank without a fully worked-out Business Plan.

Usually a Business Plan starts with an executive summary which gives the main points and conclusions of the plan so that a reader might be given the “gist” of the Business Plan very quickly without having to read everything.

Then a description of the company usually comes. It says how the company began, what it is called and what it is in business to do. Many companies find it useful to have a written “mission statement” so that everyone – inside or outside the business – knows what it is trying to do.

This section may also contain descriptions of such things as the company’s recruitment policy with respect to the suppliers of services and components. It is also wise to mention the location of the company and to explain why it was located in that particular place and whether it has gained any benefits from it. Location is very important for most businesses.

Then comes a section of the management. Banks and other lenders will need to understand the quality and experience of the management of the company. This section will contain details of the names, ages, experience and qualifications of the management.

Many Business Plans also contain a section of products and pricing. This section describes the products and services which the company offers.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления, обобщения и критического анализа информации;

3. Углубление и расширение теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: качество текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению и представлению результатов.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата, обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата. имеются нарушения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию и представлению реферата. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат.

Оценочный лист реферата

ФИО обучающегося _____

Группа _____ преподаватель _____

Дата _____

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Оценка
Качество		
1. Соответствие содержания заданию		
2. Грамотность изложения и качество оформления		
3. Самостоятельность выполнения,		
4. Глубина проработки материала,		
5. Использование рекомендованной и справочной литературы		
6. Обоснованность и доказательность выводов		
<i>Общая оценка качества выполнения</i>		
Защита реферата		

1. Свободное владение профессиональной терминологией		
2. Способность формулирования цели и основных результатов при публичном представлении результатов		
3. Качество изложения материала (презентации)		
<i>Общая оценка за защиту реферата</i>		
Ответы на дополнительные вопросы		
Вопрос 1.		
Вопрос 2.		
Вопрос 3.		
<i>Общая оценка за ответы на вопросы</i>		
Итоговая оценка		

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Критериями оценки поведения в дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

Критерии оценки знаний студента во время дискуссии

Оценка «**отлично**» ставится, если аргументы приводились по существу, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствует ее содержанию; владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделены от собственного мнения; использование примеров; видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Оценка «**хорошо**» ставится, если аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и пояснения, не требующие необходимости; использование в речи терминологии, форма подачи информации не всегда была уместна, в связи с чем терялось владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если студент не ориентируется в ситуации или ориентируется не полностью, не может

привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, когда студент отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

Задание для контрольной работы состоит из теоретических вопросов, в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работу.

Критерии оценки знаний при выполнении задания для контрольной работы

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее, чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем, на 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем, на 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем, на 50 % тестовых заданий.

Зачет - форма проверки успешного выполнения обучающимися практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе семинарских и практических занятий, самостоятельной работы.

Критерии оценки при сдаче зачета

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий зачета, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Непшекуева, Т.С. Профессиональный иностранный язык (английский) : учеб. пособие / Т.С. Непшекуева, Н.С. Аракелян, Н.Б. Айвазян. — 2-е изд., испр. и доп. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 134 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Prof.in._jazyk_Uch.pos.38.04.01_580767_v1_PDF
2. Английский язык для экономических специальностей : учеб. пособие / Н.С. Аракелян. – Краснодар : КубГАУ, 2016. -87 с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/02_Arakeljan_posobie_po_angl_jazyk.pdf
3. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — 2изд. — Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 80 с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?pid=898739>

Дополнительная учебная литература

1. Дудник Л. В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учеб. пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?pid=952078>
2. Трибунская, С. А. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93213.html>
3. Английский для магистрантов : практикум / составители Г. И. Тихомирова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-7014-0937-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95190.html>
4. Кузнецова, Е. В. Деловой иностранный язык : практикум / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-4487-0526-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85803.html>

5. Агробизнес: основные термины в текстах на английском языке: учеб. пособие / Т. А. Хитарова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. -89 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/117/КХитарова_Agrobiznes_6.pdf

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Официальный сайт издательства «Лонгман» – www.longman.com
- Официальный сайт издательства «Пирсон» – www.pearsonELT.com

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 39 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_kont._ЕНFiOR_38.04.01_560101_v1_.PDF

2. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 34 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_sam._ЕНFiOR_38.04.01_560102_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов

промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
-------	--	--	--

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Профессиональный иностранный язык (английский)	<p>Помещение №584 МХ, посадочных мест — 24; площадь — 41,8кв.м; ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1кв.м; ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.)</p> <p>Помещение № 211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1кв.м; помещение для самостоятельной работы технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №310 ЗОО, посадочных мест - 24; площадь - 41,6 м²; Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации. лабораторное оборудование (интерактивная доска SMART SBM 680 A5 — 1 шт.;</p> <p>Ноутбук Dell Inspiron 3558 Core i3-5005U 2/0GHz, 15,6" HD Cam, 4GB DDR3(1), 500GB 5.4krpm, DVDRW, Intel HD 4400, BT, 4C, 2,3kg, 1 y, Win10Pro, Black — 1 шт.)</p> <p>специализированная мебель(доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13