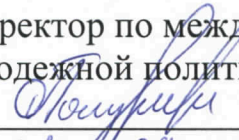


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

«СОГЛАСОВАНО»


Проректор по международной и
молодежной политике


Т.Н. Полутина
01. 09. 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета,
профессор


А.И. Трубилин
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре подготовки волонтеров
(Волонтерском центре)
ПСП-06.14-2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Волонтерском центре (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, основы деятельности и ключевые направления работы Волонтерского центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – университет, Кубанский ГАУ).

1.2. Волонтерский центр (далее – Центр, Волонтерский центр) создан на основании приказа ректора университета №181 от 16.07.2014г. «О реорганизации «Центра привлечения и подготовки волонтеров для участия в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи».

1.3. Центр является структурным подразделением университета, осуществляющим деятельность по привлечению, обучению и мотивации волонтеров, организации и координации волонтерской деятельности.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными законами, приказами и распоряжениями, указаниями, инструкциями Минсельхоза России, Минобрнауки России, Уставом Университета и соответствующим Положением.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции с другими организациями.

1.6. Структура и штатная численность работников Центра определяются ректором Кубанского ГАУ по представлению проректора по международной и молодежной политике.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными проректором по международной и молодежной политике.

1.8. Управление центром осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Кубанского ГАУ.

1.9. Директор Центра имеет право подписи документов по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

2. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- развитие и популяризация волонтерского движения на территории Краснодарского края и Кубанского ГАУ;

- ориентация молодежи Кубани на позитивные ценности через вовлечение ее в работу по организации и проведению российских и международных социальных, спортивных, образовательных волонтерских проектов;

- формирование потребности безвозмездно работать на общественное благо как неотъемлемой части развитого гражданского общества;

- курирование руководителей волонтерских групп/отрядов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- координация деятельности волонтерских групп/отрядов с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству университета по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей Центр решает следующие задачи:

- организация деятельности по привлечению, отбору и подготовке групп волонтеров для проведения волонтерских акций и реализации добровольческих проектов;

- обеспечение широкого информирования общественности о волонтерской деятельности,

- продвижение и пропаганда ценностей волонтерского движения, привлечение жителей края к волонтерской деятельности;

- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

- повышение качества работы волонтеров;

- поддержка и развитие студенческих волонтерских объединений в Кубанском ГАУ, оказание им организационной, методической и практической помощи;

- расширение взаимодействия с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам добровольческой деятельности.

2.3 Центр осуществляет процесс управления волонтерской деятельностью, в рамках которого выполняет следующие функции:

- планирование и организация волонтерской деятельности;
- контроль качества работы волонтеров;
- набор, регистрация, ведение базы данных внешних и внутренних волонтеров Кубанского ГАУ;
- проведение мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
- организация маркетинга по направлениям деятельности Центра,
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;
- координация деятельности студенческих волонтерских объединений Кубанского ГАУ

2.4. В соответствии с основными целями, задачами и функциями Центр осуществляет свою работу и курирует деятельность университета по следующим направлениям волонтерской (добровольческой) деятельности:

- социальное волонтерство;
- международное волонтерство;
- экологическое волонтерство;
- событийное волонтерство;
- культурное волонтерство;
- донорство;
- и другое.

3. Права и обязанности Центра и его сотрудников в рамках деятельности Центра

3.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Кубанского ГАУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

3.2 Сотрудники Центра имеют права, несут обязанности и пользуются социальными гарантиями определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Центра, положениями о структурных подразделениях и проектах, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Сотрудники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

3.3. Центр обязан:

- представлять по запросам руководства университета материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Центра,
- вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа,
- организовывать и осуществлять выполнение задач и полномочий, возложенных на него.

4. Организация деятельности

4.1. Центр находится в подчинении проректора университета по международной и молодёжной политике

4.2. Директор центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений ректората Кубанского ГАУ по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- готовит и представляет в установленном порядке руководству Кубанского ГАУ предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых ректоратом Кубанского ГАУ, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- организует работу подчиненных в соответствии с целями и задачами Центра, а также требованиями законодательных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Кубанского ГАУ.

4.3. Другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

4.4. Служебные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

4.5. Документы, направляемые от имени Центра, по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются директором Центра, а в его отсутствие (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) – лицом, исполняющим его обязанности.

5. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Центра.

5.1. В своей деятельности Центр использует аудиторный фонд, оргтехнику и иное имущество, закрепленное за ним приказом ректора. Материально ответственным лицом за вверенное имущество является директор Центра.

5.2. Волонтерский центр в лице его директора и других сотрудников несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Источниками финансирования деятельности Волонтерского центра и формирования имущественного фонда Волонтерского центра являются:

- имущество, переданное Волонтерскому центру университетом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, осуществляемые юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с законодательством РФ;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Бухгалтерский учет и составление отчетности по Волонтерскому центру осуществляется бухгалтерией вуза.

5.5 Размер основного оклада, а также доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера сотрудникам Волонтерского центра определяется согласно Положению об оплате труда работников Университета и на основании приказа ректора университета.

5.6 Ректором университета с сотрудниками Волонтерского центра заключаются трудовые контракты либо дополнительные соглашения к трудовым контрактам, в случае совмещения должности внутри университета.

6. Символика и логотип Центра

6.1. Волонтерский центр Кубанского ГАУ имеет исключительное право на использование логотипа Центра и символики Центра согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

6.2. Настоящее Положение определяет порядок использования официальной символики и логотипа Центра.

6.3. Использование символики и логотипа Центра:

6.3.1. Использование символики и логотипа подлежит обязательному предварительному одобрению со стороны Центра;

6.3.2. Не допускается использование символики и логотипа Центра лицами или организациями, не заключившим соглашение о сотрудничестве с Центром.

6.3.3. Использование символики и логотипа Центра становится возможным после заключения соглашения о сотрудничестве. Форма соглашения утверждается директором Волонтерского центра.

6.3.4. Использование символики и логотипа Центра с целью извлечения выгоды (коммерческое использование, продажа) сторонними организациями запрещено.

6.3.5. Использование символики и логотипа Центра возможно в рекламных целях. В данном случае, такое использование подразумевает размещение символики и логотипа на рекламных и других представительских изделиях, не предназначенных для продажи (коммерческого использования).

6.3.6. Контроль за использованием символики и логотипа Центра осуществляет директор Волонтерского центра.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения ректором университета.

Директор Волонтерского центра



В.С. Санча

Начальник юридического отдела



Л.Н. Костенко

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

А.Х. Журтов

Начальник кадрового обеспечения и
делопроизводства

А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая