

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по управлению  
имущественным комплексом  
М.В. Гринь  
«14» \_\_\_\_\_ 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе главного энергетика**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и ответственность службы главного энергетика (далее - служба) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – Кубанский ГАУ, Университет).

1.2 Служба главного энергетика является самостоятельным структурным подразделением университета, осуществляющим бесперебойное снабжение Университета всеми видами энергии и подчиняется проректору по управлению имущественным комплексом.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, Уставом Университета и иными нормативно-правовыми актами, а также локальными актами Университета.

1.4 Служба имеет в своем составе главного энергетика, электроцех, котельную, эксплуатационно-технический отдел,.

1.5. Службу возглавляет главный энергетик, который несет ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

**2. Задачи и функции службы главного энергетика**

На службу главного энергетика возлагаются следующие задачи и функции:

- бесперебойное снабжение учреждения всеми видами энергии;
- сохранность энерго-оборудования и его рациональная эксплуатация;

- проведение мероприятий по экономии энергии и повышению мощности энергоустановок;
- повышение КПД энергосети;
- рациональное распределение энергии;
- развитие энергетического хозяйства соответственно росту производственных мощностей университета;
- организация эксплуатации и своевременный ремонт энергетического оборудования и энергосистем;
- бесперебойное обеспечение университета электроэнергией;
- контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов в университете;
- планирование работы электроцеха;
- разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей;
- разработка планов производства и потребления университетом электроэнергии;
- составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск предприятию электрической и тепловой энергии и присоединение дополнительной мощности;
- участвовать в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, в подготовке предложений по реконструкции и техническому перевооружению университета;
- разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок;
- рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения университета и его подразделений;
- составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энерго-объектов;
- подготовка заключений по разработанным проектам;
- участие в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в эксплуатацию;
- проверка средств учета, контроля, защиты и автоматики;
- проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций;
- разработка мероприятий по повышению эффективности использования энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, мероприятий по предотвращению аварий и созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации энергоустановок;
- контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энерго-оборудования и сетей;

- заключение договоров со сторонними организациями на снабжение университета электроэнергией и другими видами энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение бесперебойной работы котельной университета и тепловых сетей;
- хранение, учет наличия и движения находящегося в университете энерго-оборудования;
- проведение аттестации и рационализации рабочих мест;
- внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энерго-оборудования;
- участие в реализации университетом в области решения производственных задач объектов согласно специфики эксплуатационно-технического отдела;
- обобщение и анализ деятельности, а так же подготовка предложений по совершенствованию технической базы, специальных функций в системе технического оснащения на объектах;
- рассмотрение проектов и задач в плане нормативно-технических и методических решений в пределах компетенции эксплуатационно-технического отдела;
- общее планирование и обеспечение сводной отчетности в эксплуатационно-техническом отделе;
- обеспечение контроля за выполнением планов работы подрядных организаций в пределах компетенции эксплуатационно-технического отдела, относящихся к сфере деятельности
- подготовка информационных материалов непосредственным руководителям по вопросам, входящим в компетенцию эксплуатационно-технического отдела.
- осуществление работы по ремонту и техническому обслуживанию учебного и научного оборудования.
- осуществление технического обеспечения университета местной и городской электросвязью, а также сотовой мобильной связью.
- осуществление контроля за охранно-пожарной сигнализацией, пожарным оповещением, автоматической пожарной сигнализацией, кнопками КТС (тревожной сигнализацией).
- осуществление контроля и техническое обслуживание часофикации и электрозвонков по учебным корпусам.
- обеспечение технического обслуживания системы радиофикации по учебным корпусам и общежитиям университета.

### **3. Взаимодействия и связи службы с другими структурными подразделениями**

Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам осуществления своих функций.

#### **4. Полномочия службы главного энергетика**

Служба имеет право:

- давать указания по эксплуатации и ремонту энерго-оборудования;
- принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания энерго-оборудования;
- требовать от руководителей производственных и технических подразделений: выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергооборудования; своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания энергооборудования; немедленного сообщения о поломках энергооборудования.
- запрещать работу на неисправном энерго-оборудовании.
- останавливать работу энерго-оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.
- осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации энерго-оборудования.
- не допускать проведение земляных работ на территории университета без надлежащего согласования и оформления.
- отстранять от работы работников, не прошедших соответствующий инструктаж.
- поручать отдельным структурным подразделениям учреждения проведение работ по техническому обслуживанию энерго-оборудования.
- участвовать в разработке технических условий, инструкций.
- главный энергетик вправе представлять руководству предложения о поощрениях отличившихся работников, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

#### **5. Ответственность службы главного энергетика**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций службы несет главный энергетик, в частности, на него может быть возложена персональная ответственность в случае:

- не соблюдение действующего законодательства в процессе руководства службой;
- не представление достоверной информации о состоянии энергосетей;
- несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководства;
- допущение применения устаревших технологий, которые могут вызвать энергетические потери (при наличии возможности применения новых, усовершенствованных).
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками службы.

5.2. Ответственность сотрудников службы устанавливается должностными инструкциями.

Главный энергетик



А.Г. Вятчин

Начальник отдела  
по охране труда, ГО, ЧС



Г.Ж. Склеменов

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник управления кадрового  
обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с Положением о службе главного энергетика  
прилагается.