

Аннотация рабочей программы дисциплины **Управление государственными и муниципальными закупками**

Целями освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование комплекса знаний об организации и управлении государственными и муниципальными закупками и формирование у студентов системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины

- получение знаний о правовом регулировании основных процессов управления государственными и муниципальными закупками;
- получение знаний о формах и методах контроля и надзора в сфере управления государственными и муниципальными закупками;
- формирование умений реализации основных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- выработка навыков заключения и расторжения контрактов в системе управления государственными и муниципальными закупками;
- выработка навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- выработка способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
- выработка навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Тема 1 Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений

1. Понятие и перечень государственных нужд
2. Нужды муниципальных и государственных учреждений
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Тема 2 Конкурентные способы проведения закупок

1. Основания для проведения. Особенности процедуры.
2. Правила подготовки и подачи заявок.
3. Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта.
4. Сроки проведения процедуры

Тема 3. Неконкурентные способы проведения закупок

1. Основания для проведения. Особенности процедуры.
2. Правила подготовки и подачи заявок.
3. Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта.
4. Сроки проведения процедуры

Тема 4. Контрактная служба

1. Введение контрактной службы заказчика, контрактных управляющих
2. Комиссия по закупкам

Тема 5. Система планирования и обоснования закупок

1. Планы и планы-графики закупок
2. Нормирование и обоснование предмета закупки
3. Методы определения начальной максимальной цены контракта
4. Реестры недобросовестных поставщиков, антидемпинговые меры

Тема 6. Информационное сопровождение закупки

1. Цель и задачи единой информационной системы (ЕИС).
2. Содержание ЕИС
3. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок

Тема 7. Особенности исполнения и расторжения контракта

1. Содержание контракта, виды контрактов
2. Виды ответственности за нарушения условий контракта
3. Возможность изменения существенных условий контрактов
4. Расторжение контракта: по решению суда, обоюдное, одностороннее. Основания, процедура и последствия одностороннего расторжения
5. Отчеты по проведенным закупкам и Реестр контрактов.
6. Реестр недобросовестных поставщиков

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет.