

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ



Рабочая программа дисциплины

Методика преподавания управленческих дисциплин

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518.

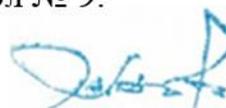
Автор:
доцент, канд. филос. наук



Л.В. Коваленко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 06.04.2020 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой, профессор



Е. А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель
методической комиссии



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы



М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» являются формирование комплекса знаний о современных методах управления операциями обучения управленческим дисциплинам, выработке готовности к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала в ходе выбора оптимальных методов и средств обучения, контроля результатов обучения, проведения методической работы и работы с учебной литературой.

Задачи:

- получение знаний о принципах и современных методах управления операциями в ходе обучения управленческим дисциплинам;
- сформировать у обучающихся умения использовать творческий потенциал в ходе применения современных принципов и методов управления операциями в сфере преподавательской деятельности;
- сформировать умения саморазвития, самореализации;
- выработать навыки организовывать самостоятельную работу обучающихся и осуществлять эффективный педагогический контроль;
- вооружить обучающихся навыками владения современными методами управления операциями при проведении методической работы и работы с учебной и методической литературой.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

ПК-8 - владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Методика преподавания управленческих дисциплин» является дисциплиной по выбору ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	35	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	8
— лекции	10	4
— практические	24	4
— лабораторные		
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ	-	-
Самостоятельная работа	73	99
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты сдают зачёт.

Дисциплина изучается: в очной форме: 2 курс, 3 семестр,

в заочной форме: 2 курс, 3 семестр.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность обучения, его структура и принципы. 1. Обучение как педагогический процесс. 2. Модель структуры учебного процесса. 3. Характеристика преподавания как деятельности.	ОК-3; ПК-8	3	2	2		6
2	Методы обучения управленческим дисциплинам. 1. Понятие и классификация ме-	ОК-3; ПК-8	3	2	4		6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>тодов обучения.</p> <p>2. Сущность активных и интерактивных методов обучения.</p> <p>3. Проблемно-поисковые методы.</p> <p>4. Выбор методов обучения.</p>						
3	<p>Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам.</p> <p>1. Понятие организационных форм обучения.</p> <p>2. Организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку обучающихся.</p> <p>3. Организационные формы обучения, направленные на практическую подготовку обучающихся.</p> <p>4. Самостоятельные внеаудиторные занятия.</p>	ОК-3; ПК-8.	3	2	2		10
4	<p>Средства обучения менеджменту.</p> <p>1. Роль средств обучения в учебном процессе.</p> <p>2. Классификация средств обучения.</p> <p>3. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения.</p>	ОК-3; ПК-8	3	2	2		6
5	<p>Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управленческим дисциплинам.</p> <p>1. Виды самостоятельной учебной деятельности обучающихся.</p> <p>2. Работа над рефератом и докладом.</p> <p>3. Поиск и работа с учебными материалами.</p>	ОК-3; ПК-8	3	2	2		10
6	Педагогический контроль.	ОК-3;	3		2		8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	1. Виды и методы контроля. 2. Формы организации контроля. 3. Оценка результатов учебной деятельности.	ПК-8					
7	Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам. 1. Изучение и анализ учебно-нормативной документации. 2. Составление рабочей программы и планирование организации проведения занятий.	ОК-3; ПК-8	3		2		10
8	Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин. Разработка методических указаний по проведению практических и семинарских занятий. 1. Разработка методических указаний по проведению самостоятельной работы студентами. 2. Разработка фонда оценочных средств. 3. Разработка мультимедийного сопровождения занятий. 4. 5. Написание учебного пособия.	ОК-3; ПК-8	3		6		11
9	Оптимизация учебного процесса. 1. Определение целей и задач учебных занятий. 2. Отбор, конкретизация и организация учебного материала. 3. Выбор форм, методов и средств обучения.	ОК-3; ПК-8	3		2		6
Итого				10	24		73

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<p>Сущность обучения его структура и принципы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение как педагогический процесс. 2. Модель структуры учебного процесса. 3. Характеристика преподавания как деятельности. 	ОК-3; ПК-8	3	-	-		8
2	<p>Методы обучения управленческим дисциплинам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация методов обучения. 2. Сущность активных и интерактивных методов обучения. 3. Проблемно-поисковые методы. 4. Выбор методов обучения. 	ОК-3; ПК-8	3	2	-		10
3	<p>Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организационных форм обучения. 2. Организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку студентов. 3. Организационные формы обучения, направленные на практическую подготовку студентов. 4. Самостоятельные внеаудиторные занятия. 	ОК-3; ПК-8	3	-	-		12
4	<p>Средства обучения управленческим дисциплинам.</p>	ОК-3; ПК-8	3	-	-		10

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Прак- тиче- ские заня- тия	Лабора- тор- ные заня- тия	Самосто- ятельная работа
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль средств обучения в учебном процессе. 2. Классификация средств обучения. 3. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения. 						
5	<p>Организация самостоятельной работы студентов при обучении управленческим дисциплинам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды самостоятельной учебной деятельности студентов. 2. Работа над рефератом и докладом. 3. Поиск и работа с учебными материалами. 4. Самостоятельная научно-практическая работа студентов. 	ОК-3; ПК-8	3	-	-		16
6	<p>Педагогический контроль.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и методы контроля. 2. Формы организации контроля. 3. Оценка результатов учебной деятельности. 	ОК-3; ПК-8	3	-	-		10
7	<p>Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ учебно-нормативной документации. 2. Составление рабочей программы и планирование организации проведения занятий. 	ОК-3; ПК-8	3	-	2		12
8	<p>Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка методических 	ОК-3; ПК-8	3	2	2		12

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Прак- тиче- ские зая- тия	Лабо- ра- тор- ные зая- тия	Самосто- ятельная работа
	<p>указаний по проведению практических и семинарских занятий по управленческим дисциплинам.</p> <p>2. Разработка методических указаний по проведению самостоятельной работы студентами.</p> <p>3. Разработка методических указаний по проведению деловой игры.</p> <p>4. Разработка мультимедийного сопровождению занятий.</p> <p>5. Написание учебного пособия.</p>						
9	<p>Оптимизация учебного процесса.</p> <p>1. Определение цели и задач учебного занятия.</p> <p>2. Отбор, конкретизация и организация учебного материала.</p> <p>3. Учёт особенностей состава контингента обучающихся.</p>	ОК-3; ПК-8	3	-	-		9
Итого				4	4		99

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Методика преподавания управленческих дисциплин : метод. указания к проведению самостоятельной работы / сост. И. Н. Путилина, Л. В. Коваленко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с.-
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6277>

2. Методика преподавания управленческих дисциплин : метод. указа-

ния по выполнению контрольных работ / сост. И. Н. Путилина, Л. В. Коваленко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6278>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
<i>ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию теоретического потенциала»</i>	
1	Б1.Б.03 Теория организации и организационное поведение
1	Б1.В.09 Теория и механизмы современного государственного управления
3	<i>Б1.В.ДВ.02.01 Методика преподавания управленческих дисциплин</i>
3	Б1.В.ДВ.02.02 Современные методы управления операциями
4	Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
<i>ПК-8 «Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности»</i>	
2	Б1.В.01 Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
3	Б1.В.03 Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
3	<i>Б1.В.ДВ.02.01 Методика преподавания управленческих дисциплин</i>
3	Б1.В.ДВ.02.02 Современные методы управления операциями
4	Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практик-:

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	

	Не зачтено	Зачтено			
<i>ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>					
<p>Знать: Методологические основы современного образования. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей). Современные образовательные технологии профессионального образования.</p> <p>Уметь: Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин и отдельных занятий</p> <p>Владеть, трудовые действия: Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Реферат, доклад, кейс-задание, творческое задание, эссе, тестовые задания. Вопросы и задания для проведения зачета</p>
<i>ПК-8– владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.</i>					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	Не зачтено	Зачтено			
<p>Знать: Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности.</p> <p>Уметь: Использовать современные принципы и системы менеджмента качества.</p> <p>Владеть: Совершенствование организации производства, труда и управления.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Реферат, доклад, кейс-задание, творческое задание.</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Темы рефератов

1) Рекомендуемая тематика рефератов

Тема1 «Сущность обучения, его структура и принципы»

1. Педагогика профессионального образования как область педагогического знания.
2. Исследовательский принцип обучения управленческим дисциплинам.
3. Методологическая модель процесса обучения.
4. Процесс обучения как целостная система.

5. Управление учебно-познавательной деятельностью студентов.

Тема 2 «Методы обучения управленческим дисциплинам»

1. Особенности игровых интерактивных методов обучения.
2. Характеристика обязательных условий организации деловой игры.
3. Методика разработки ролевой игры.
4. Роль кейс-метода в формировании профессиональных компетенций.
5. Условия, влияющие на выбор методов обучения.

Тема 3 «Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам»

1. Функции и требования к содержанию лекции.
2. Ораторское искусство преподавателя.
3. Формы активизации познавательной деятельности студентов на семинарских занятиях по управленческим дисциплинам.
4. Методы организации практических занятий по менеджменту.
5. Этапы подготовки к практическим занятиям по менеджменту.

Тема 4 «Средства обучения управленческим дисциплинам»

1. Роль учебно-материальной базы в повышении качества обучения управленческим дисциплинам.
2. Дидактические возможности учебно-наглядных пособий.
3. использование учебников и учебных пособий в учебном процессе.

Тема 5 «Организация самостоятельной работы обучающихся управленческим дисциплинам»

1. Факторы, способствующие повышению самостоятельности в учебной деятельности обучающихся.
2. Уровни самостоятельной учебной деятельности студентов.
3. Особенности аудиторной самостоятельной работы.
4. Правила осуществления внеаудиторной деятельности обучающихся.

Тема 6 «Контроль овладения обучающимися необходимыми компетенциями»

1. Сущность педагогического контроля.
2. Методика руководства по подготовке студентами рефератов.
3. Методика руководства написанием курсовых и выпускных квалификационных работ.
4. Этапы разработки тестовых заданий по управленческим дисциплинам.

Тема 7 «Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам»

1. История разработки Государственных образовательных стандартов в области высшего образования.
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
3. Роль учебного плана в организации учебного процесса.
4. Особенности разработки рабочей программы по управленческим дисциплинам.

Тема 8 «Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин»

1. Характеристика этапов разработки методических указаний по проведению практических занятий по управленческим дисциплинам.
2. Методические разработки по написанию курсовых работ по управленческим дисциплинам.
3. Учебно-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.
4. Методика формирования фонда оценочных средств.

Тема 9 «Оптимизация учебного процесса»

1. Правила отбора содержания учебного материала по управленческим дисциплинам.
2. Отбор содержания заданий на различных этапах учебного процесса.
3. Выбор форм организации учебного процесса.
4. Учет особенностей контингента обучающихся при планировании стратегии обучения управленческим дисциплинам.

2) Тематика рефератов для выполнения самостоятельной контролируемой работы:

1. Специфика организации учебного процесса в учреждениях профессионального образования.
2. Государственные образовательные стандарты как основной документ, регламентирующий образовательные процессы в системе профессионального образования.
3. Учебный план направления подготовки как нормативный документ, регулирующий процесс подготовки по менеджменту.
4. Этапы подготовки к семинарским занятиям по менеджменту.
5. Методика руководства по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.
6. Этапы разработки тестовых заданий по менеджменту.
7. Системный и ситуационный подходы к управлению операциями в образовании.
8. Актуальность современных методов управления операциями в образова-

нии.

9. Разработка электронных учебных материалов

Темы докладов

1) Рекомендуемая тематика докладов

Тема 1 «Сущность обучения, его структура и принципы»

1. Система профессионального образования, её структура и роль в современном обществе.
2. Реализация основных дидактических принципов в современных системах обучения.
3. Основные направления информатизации образовательных моделей.
4. Гуманитаризация образования в современном мире.
5. Особенности педагогической деятельности.

Тема 3 «Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам»

1. Развитие лекционной формы обучения в современной дидактике высшей школы.
2. Семинар как средство развития у студентов культуры научного мышления.
3. Обучение посредством организации проблемной ситуации.
4. Дидактическая функция самостоятельной работы студентов.

Тема 6 «Контроль овладения обучающимися необходимыми компетенциями»

1. Диагностическая и обучающая функции педагогического контроля.
2. Оценка как результат педагогического контроля.
3. Проектирование тестовых форм контроля по управленческим дисциплинам.
4. Организация и проведение семестровых консультаций.
5. Процесс диагностирования сформированности компетенций.

2) Тематика докладов для выполнения самостоятельной контролируемой работы:

1. Специфика организации учебного процесса в учреждениях профессионального образования.
2. Государственные образовательные стандарты как основной документ, регламентирующий образовательные процессы в системе профессионального образования.
3. Учебный план направления подготовки как нормативный документ, регу-

лирующий процесс подготовки по менеджменту.

4. Этапы подготовки к семинарским занятиям по менеджменту.
5. Методика руководства по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.
6. Этапы разработки тестовых заданий по менеджменту.
7. Системный и ситуационный подходы к управлению операциями в образовании.
8. Актуальность современных методов управления операциями в образовании.
9. Разработка электронных учебных материалов

Рекомендуемая тематика эссе:

Тема 2 «Методы обучения управленческим дисциплинам»

1. Разработка учебных заданий для развития творческого мышления.
2. Проектирование различных форм исследовательской работы студентов
3. Мозговой штурм и его роль в формировании профессиональных компетенций.
4. Методика подготовки рефератов и докладов по управленческим дисциплинам.
5. Методические аспекты написания курсовых работ.

Тема 8 «Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин»

1. Особенности разработки электронных учебников.
2. Методика разработки мультимедийного сопровождения занятий.
3. Методика разработки презентации по определенной теме управленческой дисциплины.
4. Диагностическая и обучающая функции педагогического контроля.

Тематика эссе для выполнения самостоятельной контролируемой работы:

1. Оценка как результат педагогического контроля.
2. Проектирование тестовых форм контроля по курсу менеджмента.
3. Разработка пакета заданий для самостоятельной работы по менеджменту.
4. Разработка системы учебных задач для развития творческого мышления студентов.
5. Проектирование различных форм исследовательской работы студентов.
6. Мозговой штурм как метод развития творческого мышления.
7. Информационные управленческие процессы и модели в образовании.
8. Управление операциями при дистанционном обучении.

9. Основные направления совершенствования методики преподавания менеджмента
10. Взаимосвязь между лекцией, семинаром, практическим занятием и самостоятельной работой студентов
11. Преимущество проблемной лекции по сравнению с обычной лекцией
12. Кейсы как эффективная форма обучения менеджеров
13. Дискуссия как форма проведения семинарского занятия
14. Самостоятельная работа студента как фактор личностного развития специалиста

Кейс-задания

Магистранты моделируют и защищают перед группой конкретные ситуации по следующим проблемным аспектам:

1. Моделируемые и реальные управленческие кейсы.
2. Применение информационных технологий в проведении деловых игр.
3. Современные методы управления операциями как фактор повышения конкурентоспособности ВУЗа.

Творческое задание

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Бально-рейтинговые системы контроля.
2. Коллоквиум как метод контроля хода формирования профессиональных компетенций.
3. Компьютеризация контроля эффективности управления операциями в образовании.

Тестовые задания

1. Методика преподавания – это:

: составная часть педагогики, в которой рассматриваются теоретические и практико-прикладные аспекты преподавания в системе профессионального образования.

: составная часть педагогики, раскрывающая закономерности процесса обучения в профессиональном образовании

: составная часть педагогики, рассматривающая закономерности и взаимосвязи процесса воспитания, его содержание, методы и формы в профессиональном образовании.

: взаимодействие преподавателя со студентами в ходе обучения

2. Государственный образовательный стандарт – это:
- : нормативный документ образовательного учреждения
 - : совокупность учебных программ
 - : совокупность образовательных программ
 - : государственный документ, определяющий требования к подготовке специалиста.
3. Лекцию, на которой учебная информация преобразована в визуальную форму, называют
- : лекция-визуализация
4. Лекцию, в содержание которой закладывается определенное количество ошибок, называют
- : лекция с заранее запланированными ошибками
5. Дидактической целью практических занятий является:
- : формирование дидактических знаний
 - : закрепление теоретических знаний
 - : обобщение и систематизация теоретических знаний
 - : содействие формированию умений и навыков
6. Основными функциями педагогического контроля являются:
- : образовательная
 - : информационная
 - : воспитательная
 - : развивающая
7. Самостоятельной считается такая работа студентов, которая выполняется:
- : без участия преподавателя
 - : без участия преподавателя, но по его заданию
 - : студентами в соответствии с их желаниями и по их инициативе
 - : с участием преподавателя и по его заданию
8. К формам организации теоретического обучения относятся:
- : лабораторные занятия
 - : практические занятия
 - : преддипломная практика
 - : лекции
9. К формам организации практического обучения относятся:

- : традиционные лекции
- : семинарские занятия
- : преддипломная практика
- : лекция-визуализация

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Вопросы к зачету:

1. Объект и предмет дидактики. Отличие общей дидактики от частной.
2. Задачи, решаемые в процессе обучения менеджменту.
3. Функции, реализуемые в процессе обучения менеджменту
4. Элементы структуры учебного процесса.
5. Характеристика преподавания как деятельности.
6. Принципы обучения.
7. Понятие и классификация методов обучения.
8. Сущность активных методов обучения.
9. Особенности интерактивных методов обучения менеджменту.
10. Проблемно-поисковые методы обучения.
11. Роль бизнес-кейсов в обучении менеджменту.
12. Особенности и возможности проведения деловых и ролевых игр.
13. Фронтальная, групповая и индивидуальная формы обучения менеджменту.
14. Лекция как форма обучения, направленная на теоретическое обучение.
15. Виды лекций и их особенности.
16. Особенности различных видов семинаров.
17. Практические занятия, как форма обучения менеджменту, направленная на практическую подготовку.
18. Написание курсовой работы или курсового проекта.
19. Внеаудиторная самостоятельная работа.
20. Виды самостоятельной учебной деятельности студентов.

Примерные тестовые задания для зачета

1. Преимущество мультимедийного сопровождения занятий заключается в:
 - повышении познавательной активности обучающихся
 - позволяет учитывать особенности отдельных обучающихся
 - способствует облегчению работы преподавателя
2. Подготовительный этап использования видео-фильма в учебном процессе предполагает:
 - фиксацию возможных трудностей у студентов в процессе просмотра
 - уточнения отдельных эпизодов
 - объяснение вопросов, затрачивающихся в фильме
3. Оптимальное использование средств наглядности позволяет:

- увеличить качество усвоения материала
- оптимизировать выбор методов обучения
- сократить время на объяснение материала

4. По форме организации самостоятельная работа обучающихся может быть:

- творческая
- эвристическая
- индивидуальная

5. Выберите, какой вид самостоятельной работы соответствует творческому ее типу:

- самостоятельная работа со словарем
- подготовка реферата
- выполнение упражнения

Компетенция ПК-8– владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

Вопросы к зачету:

1. Организация самостоятельной деятельности обучающихся по получению новых знаний.
2. Индивидуальное творческое задание.
3. Роль преподавателя в повышении эффективности самостоятельной деятельности студентов.
4. Средства обучения в учебном процессе.
5. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения.
6. Особенности медиа-средств обучения.
7. Электронные обучающие материалы.
8. Виды и методы контроля овладения студентами необходимыми компетенциями.
9. Принципы подготовки фонда оценочных средств.
10. Средства текущего контроля успеваемости.
11. Устные средства контроля.
12. Способы и технологии оценки письменных работ.
13. Бально-рейтинговые системы контроля.
14. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту.
15. Составление рабочей программы по менеджменту.
16. Планирование и организация занятий по менеджменту.
17. Работа преподавателя над методическим сопровождением семинар-ских и практических занятий.
18. Разработка методических указаний по организации самостоятельной учебной деятельности студентов.
19. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по менеджменту.
20. Направления оптимизации учебного процесса.

Примерные тестовые задания для зачета

1. Управление образовательным учреждением включает методы:
 - планирования и прогнозирования
 - организационно-распорядительные
 - учетно-контрольные

2. Выберите, в каком случае преподаватель использует методы разработки информационных, объектных, документационных моделей:
 - при разработке лекций
 - при разработке практических заданий
 - при подготовке к выездному занятию

3. Укажите, что не предусматривает метод «мозгового штурма»:
 - без обоснования принимаются все идеи
 - обсуждаются все идеи
 - поощряется критика высказываний обучающихся

4. К методу проведения семинарских занятий относится:
 - обсуждение докладов и рефератов
 - решение практических задач
 - осуществление рейтингового контроля

5. Выберите те методы, которые использует преподаватель организуя групповое решение творческих задач:
 - дискуссия
 - метод Делфи
 - ПОПС-формула

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*».

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию рефе-

рата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного ре-	соблюдён (не превышен)	2

гламента доклада (не более 7 минут)	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Кейс-задание.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера магистрант должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает магистранту разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям магистранта;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей магистранта, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности магистрантов в определенной области. Знакомит магистрантов с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства магистрантов с представленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе магистрантов, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым магистрантом.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет магистрантам развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания:

Отметка «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Индивидуальное творческое задание.

В ходе изучения дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания магистрантами заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в методическом обеспечении организации обучения управленческим дисциплинам.

Выполнение индивидуального задания магистрантами решает следующие задачи:

- помочь обучающимся осмыслить основы методики преподавания управленческих дисциплин;
- рассмотреть содержание процесса подготовки к проведению занятий по управленческим дисциплинам;
- сформировать у магистрантов умения организовывать самостоятельную работу студентов;
- овладеть навыками формирования рабочей программы по управленческим дисциплинам;
- овладеть навыками формирования фонда оценочных средств по дисциплине.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования магистранта и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые

требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

1. Магистрант сообщает о теме индивидуального творческого задания. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание магистрант должен согласовывать с научным руководителем.

2. Магистрант изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Магистрант представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их.

Критерии оценивания творческого задания:

Оценка «отлично» ставится при условии:

— работа выполнялась самостоятельно;
— материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;

— работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
— защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

— работа выполнялась самостоятельно;
— материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;

— работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

— работа выполнялась с помощью преподавателя;
— материал подобран в достаточном количестве;
— работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
— защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

— работа не выполнена;
— материал в достаточном количестве не подобран;
— работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
— защита творческой работы не проведена.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе магистранта — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть

— целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тест.

Тест — это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет.

Зачет является формой проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Организация проведения зачета регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и программой учебной дисциплины.

Зачет принимается преподавателем-лектором по данной дисциплине. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу по данной дисциплине.

Критерии оценки знаний обучающихся на зачете

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«незачтено»** — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Методика преподавания управленческих дисциплин : учеб. пособие / И. Н. Путилина, Л. В. Коваленко. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 169 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5367>

2. Узунова, Н. С. Методика преподавания экономики : учебное пособие / Н. С. Узунова, В. В. Узунов. — 2-е изд. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 267 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89500.html>

Дополнительная учебная литература

1. Шестакова, Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html>

2. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/986761>

9 Перечень ЭБС, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов

- Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>:
1 Практика муниципального управления
- Официальный сайт Федерального портала управленческих кадров <http://window.edu.ru/resource/839/78839>
- Официальный сайт сервера органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
- Вопросы методики преподавания в вузе https://hum.spbstu.ru/voprosu_metodiki_prepodavaniya_v_vuze/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методика преподавания управленческих дисциплин : метод. указания к проведению самостоятельной работы / сост. И. Н. Путилина, Л. В. Ко-

валенко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с.-
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6277>

2. Методика преподавания управленческих дисциплин : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. И. Н. Путилина, Л. В. Коваленко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. -
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6278>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Методика преподавания управленческих дисциплин	<p>Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №504 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 48кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	