#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

### «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Профессор К. Э. Тюпаков «23» марта 2020 г.

#### Программа организационно-управленческой практики

### Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направленность подготовки Инновационный менеджмент (программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования Бакалавриат

> Форма обучения Очная, заочная

> > Краснодар 2020

Программа организационно-управленческой практики разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор: старший преподаватель

И. А. Котляр

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 10.03.2020 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой д-р техн. наук, канд. экон. наук, профессор

Ю. И. Бершицкий

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета протокол от 23.03.2020 г. № 17.

Председатель методической комиссии д-р экон. наук, профессор

А. В. Толмачев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, профессор

А. П. Соколова

#### 1 Цель производственной практики

Целью организационно-управленческой практики является подготовка бакалавров к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской, в том числе инновационной деятельности, обеспечивающей эффективное управление и развитие организации.

#### 2 Задачи производственной практики

Задачами организационно-управленческой практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение бакалаврами умений и навыков практической и организационной работы в условиях реальной организации;
  - исследование организационных основ деятельности предприятия;
- оценка масштабов деятельности предприятия, его ресурсного потенциала и финансового состояния;
- анализ форм организации управления на предприятии и их эффективности;
  - анализ системы мотивации и оценки результатов труда работников;
  - изучение и анализ затрат на производство и реализацию продукции;
- оценка финансового состояния исследуемого предприятия (организации);
  - анализ финансового планирования на предприятии (организации);
- анализ уровня прогнозирования, планирования и организации инновационной деятельности на предприятии (организации), качества процессов разработки и реализации бизнес-планов, оценки уровня их эффективности и рискованности;
  - оценка инвестиционных возможностей предприятия (организации).

#### 3 Вид практики, тип практики

Вид практики — производственная практика, тип практики — организационно-управленческая практика.

#### 4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения организационно-управленческой практики – стационарная, выездная.

Местом организационно-управленческой прохождения практики Кубанского являются кафедры госагроуниверситета, профильные организации. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Практическое руководство работой обучающегося осуществляет преподаватель выпускающей кафедры специалист руководитель соответствующего подразделения практики.

Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договора между Кубанским госагроуниверситетом и соответствующим предприятием и организацией. При выборе базы практики студент должен учитывать следующие критерии:

- наличие квалифицированного руководителя практики со стороны организации;
- возможность сбора материалов для отчета по практике и последующего проведения научных исследований;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

#### 5 Форма проведения практики

Производственная организационно-управленческая практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

#### 6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

#### профессиональные компетенции (ПК):

#### организационно-управленческая деятельность:

- ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
  - ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-

планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

#### информационно-аналитическая деятельность:

- ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

#### предпринимательская деятельность:

- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
- дополнительные профессиональные компетенции (ДПК) с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и содержания профессионального стандарта:
- ДПК-1 владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях);
- ДПК-3 умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта.

#### 7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практика проводится – на 3 курсе, в 6 семестре в очной и заочной формах обучения.

#### 8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 540 часов, 15 зачетных единиц.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

		Содерж	ание работы	на практике	, в часах	Формы теку-	
<b>№</b> п/п	Разделы (этапы) практики	контактная аудиторная	контактная внеауди- торная	иные формы	итого	щего и про- межуточного контроля	
1	Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	4	-	-	4	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в дневнике практики	
2	Производственный – сбор и наблюдение (исследовательский)	86	60	70	216	Запись в дневнике практики	
3	Обработка и анализ полученной информации	80	60	60	200	Запись в дневнике практики	
4	Подготовка отчета по практике		60	60	120	Отчет по практике	
	Всего, час	170	180	190	540	Зачет с оценкой	

## 9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Итоговая аттестация прохождения производственной практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет должен содержать анализ изучаемых материалов, результаты самостоятельно проведенных исследований, выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений, свидетельствовать об успешном владении обучающимся знаниями и навыками согласно целям и задачам ФГОС ВО.

К отчету прилагаются материалы, собранные в период прохождения практики. Достоверность представленных в отчете данных подтверждается подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Текст отчета о практике должен быть кратким и содержательным, изложен в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка. Требования к оформлению отчета изложены в методических указаниях по прохождению производственной практики, которые выдаются каждому обучающемуся.

К отчету прилагаются следующие документы:

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенное печатью предприятия и самим обучающимся;
- рабочий график прохождения практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;
- дневник практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;
  - договор о прохождении производственной практики обучающимся;
- отзыв руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), подписанный руководителем практики и заверенный печатью.

Защита отчета о прохождении производственной практики осуществляется перед комиссией в форме доклада в установленные учебном планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения обучающимся программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики.

По результатам защиты практики составляется аттестационный лист, в котором указывается уровень освоения каждой их компетенций, включенных в программу практики, подписывается руководителем практики от КубГАУ.

Составляется протокол защиты отчета, подписывается каждым членом комиссии.

По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет в ведомость и зачетную книжку.

## 10 Фонд оценочных средств по производственной тике

прак-

## 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформирован-
	ности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стра-
-	направленной на обеспечение конкурентоспособности
6	Организационно-управленческая практика
7	Оценка и управление стоимостью предприятия
7	Производственная стратегия предприятия
8	Стратегический менеджмент
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
	защите и процедуру защиты
	именять основные методы финансового менеджмента для оценки акти-
	оротным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по
	рормированию дивидендной политики и структуры капитала, в том
	и решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях
глобализации	
3	Мировая экономика
6	Финансовый менеджмент
6	Инвестиционный анализ
6	Организационно-управленческая практика
7	Оценка и управление стоимостью предприятия
7	Производственная стратегия предприятия
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
	защите и процедуру защиты
ПК-7 – владением в	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий
	шений, договоров и контрактов/ умением координировать деятель-
ность исполнителей	й с помощью методического инструментария реализации управленче-
ских решений в обл	пасти функционального менеджмента для достижения высокой согла-
сованности при вы	полнении конкретных проектов и работ
1	Правоведение
6	Организационно-управленческая практика
6	Гражданское право
8	Управленческие решения
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
•	защите и процедуру защиты
ПК-14 – умением п	рименять основные принципы и стандарты финансового учета для
	гной политики и финансовой отчетности организации, навыков управ-
	принятия решений на основе данных управленческого учета
	1 F

6	Финансовый менеджмент
6	Организационно-управленческая практика
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
	защите и процедуру защиты
ПК-16 – владением	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирова-
	ния с учетом роли финансовых рынков и институтов
6	Финансовый менеджмент
6	Инвестиционный анализ
6	Налоговый менеджмент
6	Управление инновационными проектами
6	Организационно-управленческая практика
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
	защите и процедуру защиты
ПК-17 – способност	гью оценивать экономические и социальные условия осуществления
	кой деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формиро-
вать новые бизнес-	
6	Организация предпринимательской деятельности
6	Организационно-управленческая практика
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
	защите и процедуру защиты
ПК-18 – владением	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организа-
	деятельности, продуктов)
6	Организация предпринимательской деятельности
6	Организационно-управленческая практика
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
	защите и процедуру защиты
ПК-19 – владением	навыками координации предпринимательской деятельности в целях
обеспечения соглас	ованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
6	Организация предпринимательской деятельности
6	Организационно-управленческая практика
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
	защите и процедуру защиты
ПК-20 – владением	навыками подготовки организационных и распорядительных докумен-
тов, необходимых д	для создания новых предпринимательских структур
5	Деловое администрирование
5	Документирование управленческой деятельности
6	Организация предпринимательской деятельности
6	Организационно-управленческая практика
8	Преддипломная практика

8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
	защите и процедуру защиты
ДПК-1 – владение в	навыками планирования и организации инновационной деятельности
на предприятиях (о	рганизациях)
4	Экономика инноваций
5,6	Инновационный менеджмент
6	Организационно-управленческая практика
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агро-
	промышленном комплексе
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
	защите и процедуру защиты
ДПК-3 – умение оц	енивать эффективность и рискованность инновационного проекта
4	Экономика инноваций
5,6	Инновационный менеджмент
6	Инвестиционный анализ
6	Организационно-управленческая практика
7	Инновационный проект и методы оценки его эффективности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агро-
	промышленном комплексе
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
	защите и процедуру защиты
.1.	1

<sup>\*</sup> номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			_
тенции)					
ПК-3 – владені	ием навыками	стратегического	о анализа, разр	аботки и осуще	ствления
стратегии орган	изации, направ	ленной на обесп	ечение конкурс	ентоспособности	[
Знать:	Фрагментарное	Неполное пред-	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
-Методы техни-	представление о	ставление о ме-	ные, но непол-	ные системати-	прохож-
ко-	методах техни-	тодах технико-	ные знания и	ческие представ-	дении
экономического	ко-	экономического	представления о	ления о методах	производ-
анализа показате-	экономического	анализа показа-	методах техни-	технико-	ственной
лей работы орга-	анализа показа-	телей работы	ко-	экономического	практики,
низации и ее под-	телей работы	организации и ее	экономического	анализа показа-	вопросы
разделений;	организации и ее	подразделений;	анализа показа-	телей работы	для про-
-Структуру, це-	подразделений;	структуре, це-	телей работы	организации и ее	ведения
ли, стратегию и	структуре, це-	лях, стратегии и	организации и ее	подразделений;	зачета
кадровую полити-	лях, стратегии и	кадровой поли-	подразделений;	структуре, це-	
ку организации	кадровой поли-	тики организа-	структуре, це-	лях, стратегии и	
	тики организа-	ции	лях, стратегии и	кадровой поли-	
	ции		кадровой поли-	тики организа-	

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-		<u>=</u>			
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не		(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)	(Фредінін)	(BBICOMIII)	ередетво
	deciminati)	пореговыи)			
тенции)					
			тики организа- ции	ции	
Уметь:	Отсутствие на-	Несистематиче-	Успешное, но не	Умение само-	
– Выполнять	выков и умений	ское применение	полностью	стоятельно и в	
оценку производ-	выполнять оцен-	умений выпол-	сформированное	полной мере вы-	
ственно-	ку производст-	нять оценку	умение выпол-	полнять оценку	
технологического	венно-	производствен-	нять оценку	производствен-	
потенциала инно-	технологическо-	но-	производствен-	но-	
вационной органи-	го потенциала	технологическо-	но-	технологическо-	
зации с использо-	инновационной	го потенциала	технологическо-	го потенциала	
ванием стандарт-	организации с	инновационной	го потенциала	инновационной	
ных методик и	использованием	организации с использованием	инновационной организации с	организации с использованием	
алгоритмов; - Определять эф-	стандартных методик и алго-	стандартных	использованием	стандартных	
фективность ме-	ритмов;	методик и алго-	стандартных	методик и алго-	
роприятий реали-	определять эф-	ритмов;	методик и алго-	ритмов;	
зуемой корпора-	фективность	определять эф-	ритмов;	определять эф-	
тивной социаль-	мероприятий	фективность	определять эф-	фективность	
ной политики	реализуемой	мероприятий	фективность	мероприятий	
	корпоративной	реализуемой	мероприятий	реализуемой	
	социальной по-	корпоративной	реализуемой	корпоративной	
	литики	социальной по-	корпоративной	социальной по-	
		литики	социальной по- литики	литики	
Владеть:	Отсутствие на-	Неуверенное	Успешное, но	Сформирован-	
– Разработка с	выков разработ-	владение навы-	имеющее от-	ные навыки раз-	
учетом требований	ки с учетом тре-	ками разработки	дельные недоче-	работки с учетом	
рыночной конъ-	бований рыноч-	с учетом требо-	ты владение на-	требований ры-	
юнктуры и совре-	ной конъюнкту-	ваний рыночной	выками разра-	ночной конъ-	
менных достиже-	ры и современ- ных достижений	конъюнктуры и современных	ботки с учетом требований ры-	юнктуры и со- временных дос-	
ний науки и тех- ники мероприятий	науки и техники	достижений нау-	ночной конъ-	тижений науки и	
по модернизации	мероприятий по	ки и техники	юнктуры и со-	техники меро-	
систем управления	модернизации	мероприятий по	временных дос-	приятий по мо-	
производством в	систем управле-	модернизации	тижений науки и	дернизации сис-	
целях реализации	ния производст-	систем управле-	техники меро-	тем управления	
стратегии органи-	вом в целях реа-	ния производст-	приятий по мо-	производством в	
зации, обеспече-	лизации страте-	вом в целях реа-	дернизации сис-	целях реализа-	
ния эффективно-	гии организации,	лизации страте-	тем управления	ции стратегии	
сти производства	обеспечения эф-	гии организации,	производством в	организации,	
и повышения ка-	фективности	обеспечения эф- фективности	целях реализа-	обеспечения эф- фективности	
чества выпускае- мой продукции;	производства и повышения ка-	производства и	ции стратегии организации,	производства и	
<ul><li>– Разработка стра-</li></ul>	чества выпус-	повышения ка-	обеспечения эф-	повышения ка-	
тегии организации	каемой продук-	чества выпус-	фективности	чества выпус-	
с целью адаптации	ции; разработки	каемой продук-	производства и	каемой продук-	
ее хозяйственной	стратегии орга-	ции; разработки	повышения ка-	ции; разработки	
деятельности и	низации с целью	стратегии орга-	чества выпус-	стратегии орга-	
системы управле-	адаптации ее	низации с целью	каемой продук-	низации с целью	
ния к изменяю-	хозяйственной	адаптации ее	ции; разработки	адаптации ее	
щимся в условиях	деятельности и	хозяйственной	стратегии орга-	хозяйственной	
	системы управ-	деятельности и	низации с целью	деятельности и	

результаты освоения компетенции (индикаторы достинут)  рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов об и коммерческой деятельности организации и ее структурных подражделений (отделов, дехов);  — Анализ успешных компорак и сограсоватив ной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее отруктурных подражделений (отделов, дехов);  — Анализ успешных компорак и сограсование ной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее отруктурных подражделений (отделование ных корпоратив-
тенции (инди- каторы дости- жения компетенции)  рынка внешним и внутренним экономическим условиях рынка согласование разделов тактических комплексных планов производственной докамерческой доятельности и согласование организации и ее структурных подножделений (отделов, цехов);  — Анализ успеш- организации и ее организации орга
тенции (инди- каторы дости- жения компе- тенции)  рынка внешним и рынка внешним и согласование раз- делов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерче- ской деятельности и ее структурных под- вой деятельности и ее согласование разделений (отде- лов, цехов);  — Анализ успеш-  тельно (минимальный, порготовый)  тенции)  рынка внешним и внут- ренним уконо- мическим усло- вням, подготовка и согласование разделов тактических компроизводственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее огруктурных под- разделений (отде- лов, цехов);  — Анализ успеш-
тенции)  рынка внешним и ления к изменомическим условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиза ренним эконовильском производственной, финансовой производственной пов, цехов);  — Анализ успешном к изменомический условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиза ренним экономическим условиза внешним и внутренним экономическим условиза внешним и внутренним экономическим условиза внешним и внутренним экономическим условизации и ее производственной деятельности и согласование внешним и внутренним экономическим условизации и ее производственной деятельности и согласование внешним и внутренним экономическим условизации и ее производственной деятельности и согласование производственной деятельности и коммерческой производственной деятельности и согласование производственной деятельности и наконым и и деятельности и коммерческой производственной деятельности и согласование и согласование производственной деятельности и наконым и и внутренним экономическим условизм, подготовка и согласование производственной деятельности и наконым и и согласование производственной деятельности и коммерческой производственной деятельности и коммерческой производственной деятельности
тенции) рынка внешним и ления к изменомическим условиях рынка внешним и внутренним экононов тактических комплексных плавенной, финансовой и коммерческой деятельности и насование порганизации и ее структурных подравности и насование порганизации и ее обранизации и ее обранизаци
рынка внешним и ления к изменомическим условиях рынка няющимся в усрания к изменомическим условиях рынка ренним и внутрельности и няющимся в усрания к изменомическим условиях рынка ренним и внутрельности и няющимся в усрания к изменомическим условиях рынка ренним и внутрельности и няющимся в усрания к изменомическим условиях рынка ренним и внутрельности и няющимся в усрания условиях рынка ренним и внутренним и внутренним и внутренним и внутренним и внутренним и внутренним условиях рынка внешним и внутренним условиях рынка мическим условиях рынка празделов тактиренним и внутренним и внутренний и внутренним и внутренним и внутренним и внутренним и внутренн
внутренним экономическим условиях рынка ренним и внутренним разренов тактических венной, финансовой и коммерческой деятельности и согласование разразделений (отделов, цехов); деятельности и согласовой и коммерческой деятельности и внутренним экономических комправной деятельности и внутренним условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиях рынка внешним и внутренним внутренним экономическим условиях рынка внешним и внутренним и в
номическим условиях рынка внешним и внутренним от ренним от от темпа от темп
виям, подготовка и согласование разреним экономическим условий и коммерческой деятельности обранизации и ее структурных подновов, цехов);  — Анализ успешь обрана в нешним и внут- разделов такти огранизации и ее огранизации и е
согласование разрениим экономических мическим условий и коммерческой деятельности организации и ее структурных поднова, цехов); — Анализ успешь образации и ее организации организаци
делов тактических мическим условиям, подготовка нов производственой, финансовой деятельности пов, цехов);  — Анализ успешь образа делов тактических кометов производственых планов деятельности пов, цехов);  — Анализ успешь образа делов тактическим условиям, подготовка виям, подготовка виям, подготовка виям, подготовка виям, подготовка виям, подготовка виям, подготовка и согласование разделов тактических кометорганизации и ее производствений, финансовой производствений, финансовой производствений производс
комплексных планов производственной, финансовой производственной производственной производственности
нов производст- и согласование виям, подготовка внешним и внут- разделов такти- и согласование ренним эконо- разделов такти- кой деятельности плексных планов организации и ее производствен- разделений (отде- разделений (отде- деятельности лов, цехов); деятельности и согласование разделений и согласование плексных планов производствен- ной, финансовой плексных планов и согласование плексных планов производствен- разделов такти- производствен- ной, финансовой ческих комной, финансовой и коммерческой плексных планов и коммерческой и коммерческой и коммерческой плексных планов и коммерческой и ко
венной, финансовой и коммерчеческих комрание организации и ее производствений, финансовой и коммерчеческой деятельности организации и ее отруктурных подравлений (отдеческой деятельности организации и ее отруктурных подравлений (отдеческой деятельности организации и ее организа
вой и коммерче- ской деятельности плексных планов организации и ее производствен- разделений (отде- лов, цехов); деятельности организации и ее деятельности планов производствен- организации и ее производствен- разделений (отде- лов, цехов); деятельности организации и ее деятельности производствен- организации и ее деятельности производствен- плексных планов и согласование плексных планов производствен- организации и ее деятельности производствен- производствен- и коммерческой плексных планов и коммерческой плексных планов производствен-
ской деятельности плексных планов организации и ее производствен- плексных планов плексных планов плексных планов плексных планов плексных планов плексных планов производствен- разделений (отде- и коммерческой пов, цехов); деятельности организации и ее деятельности производствен- производствен- и коммерческой плексных планов производствен- производствен- и коммерческой плексных планов и коммерческой плексных планов и коммерческой производствен- деятельности
организации и ее производствен- плексных планов производствен- производствен- производствен- разделений (отде- и коммерческой лов, цехов); деятельности и коммерческой производствен- производствен- ной, финансовой и коммерческой плексных планов производствен- ной, финансовой и коммерческой плексных планов и коммерческой плексных планов производствен- деятельности
структурных под- разделений (отде- лов, цехов); деятельности организации и ее деятельности производствен- ной, финансовой ческих ком- и коммерческой плексных планов и коммерческой производствен- производствен- ной, финансовой и коммерческой плексных планов и коммерческой производствен-
разделений (отде- и коммерческой ной, финансовой ческих ком- ной, финансовой плексных планов и коммерческой плексных планов и коммерческой производствен- деятельности
лов, цехов); деятельности и коммерческой плексных планов и коммерческой производствен- деятельности
- Анализ успеш- организации и ее деятельности производствен- деятельности
ных компоратир, структурных организации и ее нои финансовои организации и ее н
ных практик по подразделений структурных и коммерческой структурных
организации соци- (отделов, цехов); подразделений деятельности подразделений
ального партнер- анализа успеш- (отделов, цехов); организации и ее (отделов, цехов);
ства, социальной ных корпоратив- анализа успеш- структурных анализа успеш-
ответственности и ных практик по ных корпоратив-
социальных про- организации со- ных практик по (отделов, цехов); ных практик по
грамм циального парт- организации со- анализа успеш- организации со- нерства, соци- циального парт- ных корпоратив- циального парт-
альной ответст- нерства, соци- ных практик по нерства, соци- венности и соци- альной ответст- организации со- альной ответст-
альных про- венности и соци- циального парт- венности и соци-
грамм альных про нерства, соци альных про-
грамм альной ответст- грамм
венности и соци-
альных про-
грамм

ПК-4 — умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

пак в условних і	r =	<b>.</b>	G1	G1	
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
– Методы	ний о методах	знание о методах	ное, но не ис-	ное знание о ме-	прохож-
технико-	технико-	технико-	пользующее все	тодах технико-	дении
экономического	экономического	экономического	возможности	экономического	производ-
анализа	анализа показа-	анализа показа-	знание о методах	анализа показа-	ственной
показателей	телей работы	телей работы	технико-	телей работы	практики,
работы	организации и ее	организации и ее	экономического	организации и ее	вопросы
организации и ее	подразделений;	подразделений;	анализа показа-	подразделений;	для про-
подразделений;	отечественный и	отечественный и	телей работы	отечественный и	ведения
<ul><li>Отечественный</li></ul>	зарубежный	зарубежный	организации и ее	зарубежный	зачета
и зарубежный	опыт рациональ-	опыт рациональ-	подразделений;	опыт рациональ-	
опыт	ной организации	ной организации	отечественный и	ной организации	
	производствен-	производствен-	зарубежный	производствен-	

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-		•			
воения компе-	HAVHORHOTECAN	VHOD HOWD CALL			Оценоч-
	неудовлетвори-	удовлетвори-	VOROTITO	OWNER	
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	ОНРИПТО	ное
каторы дости-	(минимальный не	*	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
рациональной	ной деятельно-	ной деятельно-	опыт рациональ-	ной деятельно-	
организации	сти организации	сти организации	ной организации	сти организации	
производственной	в условиях со-	в условиях со-	производствен-	в условиях со-	
деятельности	временной эко-	временной эко-	ной деятельно-	временной эко-	
организации в условиях	номики	номики	сти организации в условиях со-	номики	
современной			временной эко-		
экономики			номики		
Уметь:	Отсутствие	Фрагментарное	Успешное, но не	Сформирован-	
- Осуществлять	умения осущест-	умение осущест-	системное уме-	ное умение осу-	
текущий и	влять текущий и	влять текущий и	ние осуществ-	ществлять теку-	
итоговый	итоговый кон-	итоговый кон-	лять текущий и	щий и итоговый	
контроль, оценку	троль, оценку и	троль, оценку и	итоговый кон-	контроль, оценку	
и коррекцию	коррекцию пла-	коррекцию пла-	троль, оценку и	и коррекцию	
планов	нов производст-	нов производст-	коррекцию пла-	планов произ-	
производственно-	венно-	венно-	нов производст-	водственно-	
хозяйственной	хозяйственной	хозяйственной	венно-	хозяйственной	
деятельности	деятельности	деятельности	хозяйственной деятельности	деятельности	
структурного подразделения	структурного подразделения	структурного подразделения	структурного	структурного подразделения	
(отдела, цеха)	(отдела, цеха)	(отдела, цеха)	подразделения	(отдела, цеха)	
промышленной	промышленной	промышленной	(отдела, цеха)	промышленной	
организации;	организации;	организации;	промышленной	организации;	
– Анализировать	анализировать	анализировать	организации;	анализировать	
реальные	реальные инве-	реальные инве-	анализировать	реальные инве-	
инвестиции и	стиции и инно-	стиции и инно-	реальные инве-	стиции и инно-	
инновации,	вации, оценивать	вации, оценивать	стиции и инно-	вации, оценивать	
оценивать	инвестиционный	инвестиционный	вации, оценивать	инвестиционный	
инвестиционный и	и инновацион- ный потенциал и	и инновацион-	инвестиционный	и инновацион-	
инновационный	его использова-	ный потенциал и его использова-	и инновацион- ный потенциал и	ный потенциал и его использова-	
потенциал и его использования для	ния для целей	ния для целей	его использова-	его использова- ния для целей	
целей развития	развития органи-	развития органи-	ния для целей	развития органи-	
организации,	зации, планиро-	зации, планиро-	развития органи-	зации, планиро-	
планирования ее	вания ее финан-	вания ее финан-	зации, планиро-	вания ее финан-	
финансово-	сово-	сово-	вания ее финан-	сово-	
хозяйственной	хозяйственной	хозяйственной	сово-	хозяйственной	
деятельности	деятельности	деятельности	хозяйственной	деятельности	
D		11	деятельности	37	
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
– Расчет	навыков расчета экономических	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
экономических показателей	показателей	применение на- выков расчета	дельные недочеты владение на-	расчета эконо-	
деятельности	деятельности	экономических	выками расчета	зателей деятель-	
хозяйствующих	хозяйствующих	показателей дея-	экономических	ности хозяйст-	
субъектов;	субъектов;	тельности хозяй-	показателей дея-	вующих субъек-	
организация	организации	ствующих субъ-	тельности хозяй-	тов; организации	
управления	управления	ектов; организа-	ствующих субъ-	управления мо-	
мониторингом	мониторингом	ции управления	ектов; организа-	ниторингом	
производственных	производственн	мониторингом	ции управления	производствен-	
процессов,	ых процессов,	производствен-	мониторингом	ных процессов,	
обеспечение	обеспечение	ных процессов,	производствен-	обеспечение	

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
максимального	максимального	обеспечение	ных процессов,	максимального	
использования	использования	максимального	обеспечение	использования	
производственных	производственн	использования	максимального	производствен-	
мощностей	ых мощностей	производствен-	использования	ных мощностей	
		ных мощностей	производствен-		
			ных мощностей		

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения

высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ						
Знать:	Отсутствие	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о	
-Типовые	знаний о	знание о типо-	ные, но содер-	ные представле-	прохож-	
организационные	типовых	вых организаци-	жащие отдель-	ния о о типовых	дении	
формы и методы	организационны	онных формах и	ные пробелы	организацион-	производ-	
управления	х формах и	методах управ-	знания о типо-	ных формах и	ственной	
производством,	методах	ления производ-	вых организаци-	методах управ-	практики,	
рациональные	управления	ством, рацио-	онных формах и	ления производ-	вопросы	
границы их	производством,	нальные грани-	методах управ-	ством, рацио-	для про-	
применения;	рациональные	цы их примене-	ления производ-	нальные грани-	ведения	
– Нормативные	границы их	ния;	ством, рацио-	цы их примене-	зачета	
правовые акты,	применения;	нормативных	нальные грани-	ния;		
методические	нормативных	правовых актах,	цы их примене-	нормативных		
материалы по	правовых актах,	методических	ния;	правовых актах,		
вопросам	методических	материалах по	нормативных	методических		
организации	материалах по	вопросам орга-	правовых актах,	материалах по		
управления	вопросам	низации управ-	методических	вопросам орга-		
производством,	организации	ления производ-	материалах по	низации управ-		
производственног	управления	ством, производ-	вопросам орга-	ления производ-		
о планирования и	производством,	ственного пла-	низации управ-	ством, производ-		
управления	производственно	нирования и	ления производ-	ственного пла-		
производством,	го планирования	управления про-	ством, производ-	нирования и		
учета и анализа	и управления	изводством, уче-	ственного пла-	управления про-		
результатов	производством,	та и анализа ре-	нирования и	изводством, уче-		
производственно-	учета и анализа	зультатов произ-	управления про-	та и анализа ре-		
хозяйственной	результатов	водственно-	изводством, уче-	зультатов произ-		
деятельности	производственно	хозяйственной	та и анализа ре-	водственно-		
	-хозяйственной	деятельности	зультатов произ-	хозяйственной		
	деятельности		водственно-	деятельности		
			хозяйственной			
VMOTA	Отомпотрию	Фиотмантания	деятельности Vананнов но	Сформирован		
Уметь:	Отсутствие	Фрагментарное	Успешное, но	Сформирован-		
– Координиро-	умений коорди-	и несистемное	содержащие от-	ное умение ко-		
вать деятельность	нировать дея- тельность ис-	применение умений коорди-	дельные недочеты умение коор-	ординировать		
исполнителей с	полнителей с	-	•	деятельность исполнителей с		
помощью методи-		нировать дея- тельность ис-	динировать дея-			
ческого инстру-	помощью мето-	полнителей с	полнителей с	помощью мето-		
ментария реализа-				рументария реа-		
ции управленче- ских решений в	рументария реализации управ-	помощью мето- дического инст-	помощью мето-			
ских решений в области функцио-	ленческих реше-	рументария реа-	рументария реа-	лизации управ-		
ооласти функцио-	Jon teckny peme-	рументария реа-	рументария реа-	John Teekhin Peme-		

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
нального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ний в области функционально- го менеджмента для достижения высокой согла- сованности при выполнении конкретных про- ектов и работ	лизации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	лизации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	ний в области функционально- го менеджмента для достижения высокой согла- сованности при выполнении конкретных про- ектов и работ	
		конкретных про- ектов и работ	конкретных про-ектов и работ		
Владеть:	Несистемное	Неуверенное	Фрагментарное	Успешное вла-	
- Обеспечение	применение на-	владение навы-	владение навы-	дение навыками	
участия работни-	выков обеспече-	ками обеспече-	ками обеспече-	обеспечения	
ков организации в	ния участия ра-	ния участия ра-	ния участия ра-	участия работ-	
проведении мар- кетинговых иссле- дований, опреде- лении перспектив развития органи- зации, разработке	ботников организации в проведении маркетинговых исследований, определении пер-	ботников организации в проведении маркетинговых исследований, определении пер-	ботников организации в проведении маркетинговых исследований, определении пер-	ников организа- ции в проведе- нии маркетинго- вых исследова- ний, определе- нии перспектив	
предложений по составлению биз-	спектив развития организации,	спектив развития организации,	спектив развития организации,	развития органи- зации, разработ-	
нес-планов	разработке предложений по составлению бизнес-планов	разработке пред- ложений по со- ставлению биз- нес-планов	разработке предложений по составлению бизнес-планов	ке предложений по составлению бизнес-планов	

ПК-14 — умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знать: Отсутствие зна- Фрагментарные Сформирован- Сформирован- Отчет о

Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарные	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
- Методы техни-	ний о методах	и несистемные	ные, но содер-	ные знания о	прохож-
ко-	технико-	знания о методах	жащие отдель-	методах техни-	дении
экономического	экономического	технико-	ные пробелы,	ко-	производ-
анализа показате-	анализа показа-	экономического	знания о методах	экономического	ственной
лей работы орга-	телей работы	анализа показа-	технико-	анализа показа-	практики,
низации и ее под-	организации и ее	телей работы	экономического	телей работы	вопросы
разделений	подразделений	организации и ее	анализа показа-	организации и ее	для про-
		подразделений	телей работы	подразделений	ведения
			организации и ее		зачета
			подразделений		
Уметь:	Отсутствие	Несистематич-	Успешное, но	Сформирован-	
– Выполнять	умений выпол-	ное применение	имеющее от-	ное умение вы-	
технические рас-	нять техниче-	умений выпол-	дельные недоче-	полнять техни-	
четы, графические	ские расчеты,	нять техниче-	ты, умение вы-	ческие расчеты,	
и вычислительные	графические и	ские расчеты,	полнять техни-	графические и	
работы, проводить	вычислительные	графические и	ческие расчеты,	вычислительные	
технологический	работы, прово-	вычислительные	графические и	работы, прово-	
аудит и обосновы-	дить технологи-	работы, прово-	вычислительные	дить технологи-	
вать предложения	ческий аудит и	дить технологи-	работы, прово-	ческий аудит и	
по внедрению ре-	обосновывать	ческий аудит и	дить технологи-	обосновывать	

Планируемые		Уповень	освоения		
результаты ос-		г ровень			
= -					Ovveyveyv
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
зультатов иссле-	предложения по	обосновывать	ческий аудит и	предложения по	
дований и разра-	внедрению ре-	предложения по	обосновывать	внедрению ре-	
боток в производ-	зультатов иссле-	внедрению ре-	предложения по	зультатов иссле-	
ство	дований и разра-	зультатов иссле-	внедрению ре-	дований и разра-	
	боток в произ-	дований и разра-	зультатов иссле-	боток в произ-	
	водство	боток в произ-	дований и разра-	водство	
		водство	боток в произ-		
			водство		
Владеть:	Отсутствие на-	Несистемное	Успешное, но	Успешное вла-	
– Разработка	выков разработ-	применение на-	содержащие от-	дение навыками	
аналитических	ки аналитиче-	выков разработ-	дельные недоче-	разработки ана-	
материалов и со-	ских материалов	ки аналитиче-	ты, владение	литических ма-	
ставление отчетов	и составление	ских материалов	навыками разра-	териалов и со-	
по оценке дея-	отчетов по оцен-	и составление	ботки аналити-	ставление отче-	
тельности произ-	ке деятельности	отчетов по оцен-	ческих материа-	тов по оценке	
водственных под-	производствен-	ке деятельности	лов и составле-	деятельности	
разделений орга-	ных подразделе- ний организа-	производствен-	ние отчетов по	производствен-	
низации, внедре-	ний организа- ции, внедрение	ных подразделе- ний организа-	оценке деятель-	ных подразделе- ний организа-	
ние процедур учета выполнения	процедур учета	ции, внедрение	ственных под-	ции, внедрение	
плановых заданий,	выполнения	процедур учета	разделений ор-	процедур учета	
систематизация	плановых зада-	выполнения	ганизации, вне-	выполнения	
материалов для	ний, системати-	плановых зада-	дрение процедур	плановых зада-	
подготовки раз-	зация материа-	ний, системати-	учета выполне-	ний, системати-	
личных справок и	лов для подго-	зация материа-	ния плановых	зация материа-	
отчетов о произ-	товки различных	лов для подго-	заданий, систе-	лов для подго-	
водственно-	справок и отче-	товки различных	матизация мате-	товки различных	
хозяйственной	тов о производ-	справок и отче-	риалов для под-	справок и отче-	
деятельности ор-	ственно-	тов о производ-	готовки различ-	тов о производ-	
ганизации, ее под-	хозяйственной	ственно-	ных справок и	ственно-	
разделений, ана-	деятельности	хозяйственной	отчетов о произ-	хозяйственной	
литическая обра-	организации, ее	деятельности	водственно-	деятельности	
ботка показателей	подразделений,	организации, ее	хозяйственной	организации, ее	
выполнения пла-	аналитическая обработка пока-	подразделений, аналитическая	деятельности	подразделений, аналитическая	
новых производ- ственных заданий	зателей выпол-	аналитическая обработка пока-	организации, ее подразделений,	обработка пока-	
ственных задании	нения плановых	зателей выпол-	подразделении, аналитическая	зателей выпол-	
	производствен-	нения плановых	обработка пока-	нения плановых	
	ных заданий	производствен-	зателей выпол-	производствен-	
		ных заданий	нения плановых	ных заданий	
		,,	производствен-	,,	
			ных заданий		
ПК-16 – владен	ием навыками	оценки инвести		тов, финансово	го плани-
	нозирования с уч		_	_	
Знать:	Отсутствие зна-	Несистемные	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
– Порядок опре-	ний о порядке	знания о порядке	ные, но не сис-	ные и система-	прохож-
деления экономи-	определения	определения	тематизирован-	тизированные	дении
ческой эффектив-	экономической	экономической	ные знания о	знания о порядке	производ-
ности внедрения	эффективности	эффективности	порядке опреде-	определения	ственной
новой техники и	внелрения новой	внелрения новой	ления экономи-	экономической	практики.

1	$\boldsymbol{c}$
	п

внедрения новой

техники и техно-

ления экономи-

ческой

эффек-

экономической

эффективности

практики,

вопросы

pa-

новой техники и

внедрения новой

техники и техно-

технологии,

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетемия)	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	Оценоч- ное средство
тенции) ционализаторских предложений и изобретений	логии, рациона- лизаторских предложений и изобретений	логии, рациона- лизаторских предложений и изобретений	тивности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений	внедрения новой техники и техно- логии, рациона- лизаторских предложений и изобретений	для про- ведения зачета
Уметь:  - Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Отсутствие умений выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Несистемное применение умений выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	Сформированное, но имеющие отдельные недочеты умение выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в произволство	Сформированные умения выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	
Владеть:  — Анализ реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансовохозяйственной деятельности	Отсутствие навыков анализа реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансовохозяйственной деятельности	Несистемное применение навыков анализа реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансовохозяйственной деятельности	в производство Успешное, но имеющее от- дельные недоче- ты, владение навыками анали- за реальных ин- вестиций и ин- новаций, оценка инвестиционно- го и инноваци- онного потен- циала и его ис- пользования для целей развития предприятия, планирования ее финансово- хозяйственной деятельности	Успешное применение навыков анализа реальных инвестиций и инноваций, оценка инвестиционного и инновационного потенциала и его использования для целей развития предприятия, планирования ее финансовохозяйственной деятельности	

Знать:	Отсутствие зна-	Несистематизи-	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
– Организацион-	ний об организа-	рованные знания	ные, но не сис-	ные и система-	прохож-
ные, научные и	ционных, науч-	об организаци-	тематизирован-	тизированные	дении
методические ос-	ных и методиче-	онных, научных	ные знания об	знания об орга-	производ-

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-		_			
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
новы эффективной	ских основах	и методических	организацион-	низационных,	ственной
предприниматель-	эффективной	основах эффек-	ных, научных и	научных и мето-	практики,
ской деятельности,	предпринима-	тивной предпри-	методических	дических осно-	вопросы
методология пла- нирования пред-	тельской дея- тельности, мето-	нимательской деятельности,	основах эффек- тивной предпри-	вах эффективной предпринима-	для про- ведения
принимательской	дология плани-	методология	нимательской	тельской дея-	зачета
деятельности с	рования пред-	планирования	деятельности,	тельности, мето-	
учетом использо-	приниматель-	предпринима-	методология	дология плани-	
вания современ-	ской деятельно-	тельской дея-	планирования	рования пред-	
ных технологий	сти с учетом	тельности с уче-	предпринима-	приниматель-	
	использования современных	том использования современ-	тельской дея- тельности с уче-	ской деятельно-	
	технологий	ных технологий	том использова-	использования	
			ния современ-	современных	
			ных технологий	технологий	
Уметь:	Отсутствие	Несистемное	Сформирован-	Сформирован-	
- Оценивать	умений оцени- вать экономиче-	применение умений оцени-	ное, но имеющие отдельные недо-	ные умения оценивать экономи-	
экономические и социальные усло-	ские и социаль-	вать экономиче-	четы умение	ческие и соци-	
вия осуществле-	ные условия	ские и социаль-	оценивать эко-	альные условия	
ния предпринима-	осуществления	ные условия	номические и	осуществления	
тельской деятель-	предпринима-	осуществления	социальные ус-	предпринима-	
ности, выявлять	тельской дея-	предпринима-	ловия осуществ-	тельской дея-	
новые рыночные возможности и	тельности, выяв- лять новые ры-	тельской дея- тельности, выяв-	ления предпри- нимательской	тельности, выяв- лять новые ры-	
формировать но-	ночные возмож-	лять новые ры-	деятельности,	ночные возмож-	
вые бизнес-модели	ности и форми-	ночные возмож-	выявлять новые	ности и форми-	
	ровать новые	ности и форми-	рыночные воз-	ровать новые	
	бизнес-модели	ровать новые	можности и	бизнес-модели	
		бизнес-модели	формировать новые бизнес-		
			новые бизнес- модели		
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
- Обоснование и	навыков	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
принятие пред-	обоснования и	применение на-	дельные недоче-	обоснования и	
принимательских	принятия	выков обоснова- ния и принятия	ты владение на- выками обосно-	принятия пред- приниматель-	
решений на основе анализа экономи-	предпринимател ьских решений	ния и принятия предпринима-	вания и приня-	приниматель-	
ческих и социаль-	на основе	тельских реше-	тия предприни-	основе анализа	
ных условий осу-	анализа	ний на основе	мательских ре-	экономических и	
ществления пред-	экономических и	анализа эконо-	шений на основе	социальных ус-	
принимательской	социальных	мических и со-	анализа эконо-	ловий осуществ-	
деятельности, выя явления новых	условий осуществления	циальных усло- вий осуществле-	мических и социальных усло-	ления предпри- нимательской	
рыночных воз-	предпринимател	ния предприни-	вий осуществле-	деятельности,	
можностей и фор-	ьской	мательской дея-	ния предприни-	выявления но-	
мирования новых	деятельности,	тельности, выяв-	мательской дея-	вых рыночных	
бизнес-моделей	выявления	ления новых	тельности, выяв-	возможностей и	
	новых рыночных возможностей и	рыночных воз- можностей и	ления новых	формирования новых бизнес-	
	формирования	можностей и формирования	рыночных воз- можностей и	моделей	
	новых бизнес-	новых бизнес-	формирования		

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-		1			
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
_	достигнут)	пороговый)	(среднии)	(высокии)	средетьо
жения компе-	достипут)	пороговыи)			
тенции)	v		<u> </u>		
	моделей	моделей	новых бизнес- моделей		
ПК-18 – владен	ием навыками	бизнес-планиро		и развития ног	вых орга-
низаций (напра				•	•
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
-Типовые орга-	ний о типовых	знание о типо-	ное, но не ис-	ное знание о ти-	прохож-
низационные	организацион-	вых организаци-	пользующее все	повых организа-	дении
формы и методы	ных формах и	онных формах и	возможности	ционных формах	производ-
управления произ-	методах управ-	методах управ-	знание о типо-	и методах	ственной
водством, рацио-	ления производ-	ления производ-	вых организаци-	управления про-	практики,
нальные границы их применения;	ством, рацио- нальных грани-	ством, рацио- нальных грани-	онных формах и методах управ-	изводством, ра- циональных гра-	вопросы для про-
- Нормативные	цах их примене-	цах их примене-	ления производ-	ницах их приме-	ведения
правовые акты,	ния; норматив-	ния; норматив-	ством, рацио-	нения; норма-	зачета
методические ма-	ные правовые	ные правовые	нальных грани-	тивные правовые	
териалы по вопро-	акты, методиче-	акты, методиче-	цах их примене-	акты, методиче-	
сам организации	ские материалы	ские материалы	ния; норматив-	ские материалы	
управления произ-	по вопросам ор-	по вопросам ор-	ные правовые	по вопросам ор-	
водством, произ-	ганизации	ганизации	акты, методиче-	ганизации	
водственного пла-	управления про-	управления про-	ские материалы	управления про-	
нирования и	изводством, производствен-	изводством, производствен-	по вопросам ор- ганизации	изводством, производствен-	
управления производством, учета и	ного планирова-	ного планирова-	управления про-	ного планирова-	
анализа результа-	ния и управле-	ния и управле-	изводством,	ния и управле-	
тов производст-	ния производст-	ния производст-	производствен-	ния производст-	
венно-	вом, учета и ана-	вом, учета и ана-	ного планирова-	вом, учета и ана-	
хозяйственной	лиза результатов	лиза результатов	ния и управле-	лиза результатов	
деятельности;	производствен-	производствен-	ния производст-	производствен-	
-Порядок опре-	но-	но-	вом, учета и ана-	но-	
деления экономи-	хозяйственной	хозяйственной	лиза результатов	хозяйственной	
ческой эффектив-	деятельности; порядок опреде-	деятельности; порядок опреде-	производствен-	деятельности; порядок опреде-	
ности внедрения	ления экономи-	ления экономи-	хозяйственной	ления экономи-	
новой техники и технологии, ра-	ческой эффек-	ческой эффек-	деятельности;	ческой эффек-	
ционализаторских	тивности вне-	тивности вне-	порядок опреде-	тивности вне-	
предложений и	дрения новой	дрения новой	ления экономи-	дрения новой	
изобретений	техники и техно-	техники и техно-	ческой эффек-	техники и техно-	
-	логии, рациона-	логии, рациона-	тивности вне-	логии, рациона-	
	лизаторских	лизаторских	дрения новой	лизаторских	
	предложений и	предложений и	техники и техно-	предложений и	
	изобретений	изобретений	логии, рациона-	изобретений	
			лизаторских предложений и		
			изобретений		
Уметь:	Отсутствие	Фрагментарное	Успешное, но не	Сформирован-	
– Анализировать	умения анализи-	умение анализи-	системное уме-	ное умение ана-	
информацию для	ровать информа-	ровать информа-	ние анализиро-	лизировать ин-	
определения уров-	цию для опреде-	цию для опреде-	вать информа-	формацию для	
ня научно-	ления уровня	ления уровня	цию для опреде-	определения	
технического раз-	научно-	научно-	ления уровня	уровня научно-	
вития организа-	технического	технического	научно-	технического	

Пиотимичатил		Venneye	0.000.00000		
Планируемые		у ровень	освоения		
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			1
тенции)	• /	• /			
ции, создаваемого	развития органи-	развития органи-	технического	развития органи-	
объекта;	зации, создавае-	зации, создавае-	развития органи-	зации, создавае-	
- Использовать	мого объекта;	мого объекта;	зации, создавае-	мого объекта;	
общие и специ-	использовать	использовать	мого объекта;	использовать	
альные источники	общие и специ-	общие и специ-	использовать	общие и специ-	
информации;	альные источни-	альные источни-	общие и специ-	альные источни-	
- Координировать	ки информации;	ки информации;	альные источни-	ки информации;	
предприниматель-	координировать	координировать	ки информации;	координировать	
скую деятельности	предпринима-	предпринима-	координировать	предпринима-	
в целях обеспече-	тельскую дея-	тельскую дея-	предпринима-	тельскую дея-	
ния согласованно-	тельности в це-	тельности в це-	тельскую дея-	тельности в це-	
сти выполнения	лях обеспечения	лях обеспечения	тельности в це-	лях обеспечения	
бизнес-плана все-	согласованности	согласованности	лях обеспечения	согласованности	
ми участниками	выполнения биз-	выполнения биз-	согласованности	выполнения биз-	
	нес-плана всеми	нес-плана всеми	выполнения биз-	нес-плана всеми	
	участниками	участниками	нес-плана всеми	участниками	
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	участниками Успешное, но не	Успешное вла-	
- Обеспечение	навыков	Неуверенное и несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
участия работни-	обеспечения	применение на-	дельные недоче-	обеспечения	
ков структурного	участия	выков обеспече-	ты владение на-	участия работ-	
подразделения	работников	ния участия ра-	выками обеспе-	ников структур-	
(отдела, цеха) ор-	структурного	ботников струк-	чения участия	ного подразде-	
ганизации в про-	подразделения	турного подраз-	работников	ления (отдела,	
ведении маркетин-	(отдела, цеха)	деления (отдела,	структурного	цеха) организа-	
говых исследова-	организации в	цеха) организа-	подразделения	ции в проведе-	
ний, определении	проведении	ции в проведе-	(отдела, цеха)	нии маркетинго-	
перспектив разви-	маркетинговых	нии маркетинго-	организации в	вых исследова-	
тия организации,	исследований,	вых исследова-	проведении мар-	ний, определе-	
разработке пред-	определении	ний, определе-	кетинговых ис-	нии перспектив	
ложений по со-	перспектив	нии перспектив	следований, оп-	развития органи-	
ставлению бизнес-	развития	развития органи-	ределении пер-	зации, разработ-	
планов	организации, разработке	зации, разработ- ке предложений	спектив развития организации,	ке предложений по составлению	
	предложений по	по составлению	разработке пред-	бизнес-планов	
	составлению	бизнес-планов	ложений по со-	SHORING IMMINUD	
	бизнес-планов	- Indiana initiality	ставлению биз-		
			нес-планов		
ПК-19 – владен	ием навыками	координации п	редпринимател	ьской деятельно	ости в це-
лях обеспечения	н согласованнос	ги выполнения	бизнес-плана во	семи участника	ми
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
-Типовые орга-	ний о типовых	знание о типо-	ное, но не ис-	ное знание о ти-	прохож-
низационные	организацион-	вых организаци-	пользующее все	повых организа-	дении
формы и методы	ных формах и	онных формах и	возможности	ционных формах	производ-
управления произ-	методах управ-	методах управ-	знание о типо-	и методах	ственной
водством, рацио-	ления производ-	ления производ-	вых организаци-	управления про-	практики,
нальные границы	ством, рацио-	ством, рацио-	онных формах и	изводством, ра-	вопросы
их применения	нальные грани-	нальные грани-	методах управ-	циональные гра-	для про-
	цы их примене-	цы их примене-	ления производ-	ницы их приме-	ведения
	ния	ния	ством, рацио- нальные грани-	нения	зачета
	1		пальные грапи-	l	

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-		*			
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не		(средний)	(высокий)	средство
=	достигнут)	пороговый)	(среднии)	(высокии)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговыи)			
тенции)					
			цы их примене-		
V	Omarimamaria	Фиотресутовую	ния Успешное, но не	Chamaranan	
Уметь: - Выбирать спо-	Отсутствие умения выбирать	Фрагментарное умение выбирать	•	Сформирован-	
-Выбирать спо- собы организации	способы органи-	способы органи-	системное умение выбирать	бирать способы	
производства ин-	зации производ-	зации производ-	способы органи-	организации	
новационного	ства инноваци-	ства инноваци-	зации производ-	производства	
продукта в изме-	онного продукта	онного продукта	ства инноваци-	инновационного	
няющихся (раз-	в изменяющихся	в изменяющихся	онного продукта	продукта в изме-	
личных) условиях	(различных) ус-	(различных) ус-	в изменяющихся	няющихся (раз-	
рабочей ситуации,	ловиях рабочей	ловиях рабочей	(различных) ус-	личных) услови-	
планирования и	ситуации, пла-	ситуации, пла-	ловиях рабочей	ях рабочей си-	
контроля реализа-	нирования и	нирования и	ситуации, пла-	туации, плани-	
ции проектов	контроля реали-	контроля реали-	нирования и	рования и кон-	
	зации проектов	зации проектов	контроля реали-	троля реализа-	
			зации проектов	ции проектов	
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
– Координация	навыков	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
предприниматель-	координации	применение на-	дельные недоче-	координации	
ской деятельности	предпринимател	выков координа-	ты владение на-	предпринима-	
в целях обеспече-	ьской	ции предприни-	выками коорди-	тельской дея-	
ния согласованно-	деятельности в	мательской дея- тельности в це-	нации предпри- нимательской	тельности в це- лях обеспечения	
сти выполнения бизнес-плана все-	целях обеспечения	лях обеспечения	деятельности в	согласованности	
ми участниками	согласованности	согласованности	целях обеспече-	выполнения биз-	
ми участниками	выполнения	выполнения биз-	ния согласован-	нес-плана всеми	
	бизнес-плана	нес-плана всеми	ности выполне-	участниками	
	всеми	участниками	ния бизнес-		
	участниками	,	плана всеми уча-		
			стниками		
	ием навыками	_			ьных до-
кументов, необх					T -
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
– Нормативные	ний о норматив-	знание о норма-	ное, но не ис-	ное знание о	прохож-
правовые акты,	ных правовых	тивных право-	пользующее все	нормативных	дении
методические ма-	актах, методиче-	вых актах, мето-	возможности	правовых актах,	производ-
териалы по вопро-	ских материалах	дических мате-	знание о норма-	методических	ственной
сам организации	по вопросам ор-	риалах по вопро- сам организации	тивных право- вых актах, мето-	материалах по вопросам орга-	практики, вопросы
управления производством, произ-	ганизации управления про-	управления про-	дических мате-	вопросам орга-	для про-
водством, произ-	управления про-	управления про-	риалах по вопро-	ления производ-	ведения
нирования и	производствен-	производствен-	сам организации	ством, производ-	зачета
управления произ-	ного планирова-	ного планирова-	управления про-	ственного пла-	22.1314
водством, учета и	ния и управле-	ния и управле-	изводством,	нирования и	
анализа результа-	ния производст-	ния производст-	производствен-	управления про-	
тов производст-	вом, учета и ана-	вом, учета и ана-	ного планирова-	изводством, уче-	
венно-	лиза результатов	лиза результатов	ния и управле-	та и анализа ре-	
хозяйственной	производствен-	производствен-	ния производст-	зультатов произ-	
деятельности	но-	но-	вом, учета и ана-	водственно-	
	хозяйственной	хозяйственной	лиза результатов	хозяйственной	
	деятельности	деятельности	производствен-	деятельности	

Планируемые		Vnodelii	освоения		
результаты ос-		3 ровспь	Совосиих		
воения компе-					Оценоч-
тенции (инди-	неудовлетвори-	удовлетвори-	Voncento	OTHUMA	ное
`	тельно (минимальный не	тельно	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
каторы дости-	(минимальный не достигнут)	(минимальный, пороговый)	(среднии)	(высокии)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговыи)			
тенции)			110		
			но- хозяйственной		
			деятельности		
Уметь:	Отсутствие	Фрагментарное	Успешное, но не	Сформирован-	
– Разрабатывать	умения разраба-	умение разраба-	системное уме-	ное умение раз-	
организационно-	тывать органи-	тывать органи-	ние разрабаты-	рабатывать ор-	
техническую и	зационно-	зационно-	вать организаци-	ганизационно-	
организационно-	техническую и	техническую и	ОННО-	техническую и	
экономическую документацию	организационно- экономическую	организационно- экономическую	техническую и организационно-	организационно- экономическую	
(графики работ,	документацию	документацию	экономическую	документацию	
инструкции, пла-	(графики работ,	(графики работ,	документацию	(графики работ,	
ны, сметы, бюдже-	инструкции,	инструкции,	(графики работ,	инструкции,	
ты, технико-	планы, сметы,	планы, сметы,	инструкции,	планы, сметы,	
экономические	бюджеты, тех-	бюджеты, тех-	планы, сметы,	бюджеты, тех-	
обоснования, ча-	нико- экономические	нико- экономические	бюджеты, тех- нико-	нико-	
стные технические задания) и состав-	обоснования,	обоснования,	экономические	обоснования,	
лять управленче-	частные техни-	частные техни-	обоснования,	частные техни-	
скую отчетность	ческие задания)	ческие задания)	частные техни-	ческие задания)	
по утвержденным	и составлять	и составлять	ческие задания)	и составлять	
формам	управленческую	управленческую	и составлять	управленческую	
	отчетность по	отчетность по	управленческую	отчетность по	
	утвержденным формам	утвержденным формам	отчетность по утвержденным	утвержденным формам	
	формам	формам	формам	формам	
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
- Обеспечение	навыков	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
создания качест-	создания	применение на-	дельные недоче-	создания качест-	
венной норматив-	качественной	выков создания	ты владение на-	1	
но-методической	нормативно-	качественной	выками создания	ТИВНО-	
базы планирования и проведения	методической базы	нормативно- методической	качественной нормативно-	методической базы планирова-	
комплексного эко-	планирования и	базы планирова-	методической	ния и проведе-	
номического ана-	проведения	ния и проведе-	базы планирова-	ния комплексно-	
лиза производст-	комплексного	ния комплексно-	ния и проведе-	го экономиче-	
венно-	экономического	го экономиче-	ния комплексно-	ского анализа	
хозяйственной	анализа	ского анализа	го экономиче-	производствен-	
деятельности ор-	производственно -хозяйственной	производствен- но-	ского анализа производствен-	но-	
ганизации, отслеживание ее свое-	деятельности	но- хозяйственной	но-	деятельности	
временного об-	организации,	деятельности	хозяйственной	организации,	
новления	отслеживание ее	организации,	деятельности	отслеживание ее	
	своевременного	отслеживание ее	организации,	своевременного	
	обновления	своевременного	отслеживание ее	обновления	
		обновления	своевременного обновления		
	нием навыками	_	и организации	инновационной	деятель-
	оиятиях (органи		Chamerer	Chamara	0
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
-Типовые орга-	ний о типовых	знание о типо-	ное, но не ис-	ное знание о ти-	прохож-

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не		(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)	(4)	(BBI GRILLIN)	•р•д•тв•
тенции)	de ciminà i	110 p 01 0 22111)			
низационные	оргонизоннон	DLIV OPENHINGHIA	полизунонная все	HODLIN OPENIUM	дении
формы и методы	организацион- ных формах и	вых организаци- онных формах и	пользующее все возможности	повых организа- ционных формах	производ-
управления произ-	методах управ-	методах управ-	знание о типо-	и методах	ственной
водством, рацио-	ления производ-	ления производ-	вых организаци-	управления про-	практики,
нальные границы	ством, рацио-	ством, рацио-	онных формах и	изводством, ра-	вопросы
их применения;	нальные грани-	нальные грани-	методах управ-	циональные гра-	для про-
-Порядок опре-	цы их примене-	цы их примене-	ления производ-	ницы их приме-	ведения
деления экономи-	ния; порядке	ния; порядке	ством, рацио-	нения; порядке	зачета
ческой эффектив-	определения	определения	нальные грани-	определения	
ности внедрения	экономической	экономической	цы их примене-	экономической	
новой техники и	эффективности	эффективности	ния; порядке	эффективности	
технологии, ра-	внедрения новой	внедрения новой	определения	внедрения новой	
ционализаторских предложений и	техники и техно- логии, рациона-	техники и техно- логии, рациона-	экономической эффективности	техники и техно-логии, рациона-	
изобретений	лизаторских	лизаторских	внедрения новой	лизаторских	
пооретении	предложений и	предложений и	техники и техно-	предложений и	
	изобретений	изобретений	логии, рациона-	изобретений	
	1	•	лизаторских	•	
			предложений и		
			изобретений		
Уметь:	Отсутствие	Фрагментарное	Успешное, но не	Сформирован-	
-Выполнять тех-	умения выпол-	умение выпол-	системное уме-	ное умение вы-	
нические расчеты,	нять техниче-	нять техниче-	ние выполнять	полнять техни-	
графические и вычислительные	ские расчеты, графические и	ские расчеты, графические и	технические расчеты, графи-	ческие расчеты, графические и	
работы, проводить	вычислительные	вычислительные	ческие и вычис-	вычислительные	
технологический	работы, прово-	работы, прово-	лительные рабо-	работы, прово-	
аудит и обосновы-	дить технологи-	дить технологи-	ты, проводить	дить технологи-	
вать предложения	ческий аудит и	ческий аудит и	технологический	ческий аудит и	
по внедрению ре-	обосновывать	обосновывать	аудит и обосно-	обосновывать	
зультатов иссле-	предложения по	предложения по	вывать предло-	предложения по	
дований и разра-	внедрению ре-	внедрению ре-	жения по вне-	внедрению ре-	
боток в производ-	зультатов иссле-	зультатов иссле-	дрению резуль-	зультатов иссле-	
ство	дований и разра- боток в произ-	дований и разра- боток в произ-	татов исследова- ний и разработок	дований и разра-	
	водство	водство	в производство	водство	
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
- Руководство	навыков	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
проведением эко-	руководства	применение на-	дельные недоче-	руководства	
номических ис-	проведением	выков руково-	ты владение на-	проведением	
следований произ-	экономических	дства проведе-	выками руково-	экономических	
водственно-	исследований	нием экономиче-	дства проведе-	исследований	
хозяйственной	производственно	ских исследова-	нием экономиче-	производствен-	
деятельности ор-	-хозяйственной	ний производст-	ских исследова-	НО-	
ганизации в целях	деятельности организации в	венно- хозяйственной	ний производст- венно-	хозяйственной деятельности	
обоснования внедрения новых тех-	организации в целях	деятельности	хозяйственной	организации в	
нологий, смены	обоснования	организации в	деятельности	целях обоснова-	
ассортимента про-	внедрения новых	целях обоснова-	организации в	ния внедрения	
дукции	технологий,	ния внедрения	целях обоснова-	новых техноло-	
	смены	новых техноло-	ния внедрения	гий, смены ас-	
	ассортимента	гий, смены ас-	новых техноло-	сортимента про-	

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	VIIODIIETDONII-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	удовлетвори- тельно	vonouio	отлично	ное
`			хорошо		
каторы дости-	(минимальный не	,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
	продукции	сортимента про-	гий, смены ас-	дукции	
		дукции	сортимента про-		
			дукции		
	ем оценивать эф				
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
-Основные	ний об основных	знание об основ-	ное, но не ис-	ное знание об	прохож-
закономерности	закономерностях	ных закономер-	пользующее все	основных зако-	дении
инновационной	инновационной	ностях иннова-	возможности	номерностях	производ-
деятельности;	деятельности;	ционной дея-	знание об основ-	инновационной	ственной
– Порядок	порядке опреде-	тельности; по-	ных закономер-	деятельности;	практики,
определения	ления экономи-	рядке определе-	ностях иннова-	порядке опреде-	вопросы
экономической	ческой эффек-	ния экономиче-	ционной дея-	ления экономи-	для про-
эффективности	тивности вне- дрения новой	ской эффектив- ности внедрения	тельности; по- рядке определе-	ческой эффек- тивности вне-	ведения зачета
внедрения новой техники и	дрения новой техники и техно-	новой техники и	ния экономиче-	дрения новой	5a-161a
	логии, рациона-	технологии, ра-	ской эффектив-	техники и техно-	
технологии, рационализаторск	лизаторских	ционализатор-	ности внедрения	логии, рациона-	
их предложений и	предложений и	ских предложе-	новой техники и	лизаторских	
изобретений	изобретений	ний и изобрете-	технологии, ра-	предложений и	
изоорстении	посоротоппп	ний	ционализатор-	изобретений	
			ских предложе-	1	
			ний и изобрете-		
			ний		
Уметь:	Отсутствие	Фрагментарное	Успешное, но не	Сформирован-	
- использовать	умения исполь-	умение исполь-	системное уме-	ное умение ис-	
методы	зовать методы	зовать методы	ние использо-	пользовать ме-	
инвестиционного	инвестиционно-	инвестиционно-	вать методы ин-	тоды инвестици-	
анализа при	го анализа при	го анализа при	вестиционного	онного анализа	
обосновании	обосновании	обосновании	анализа при	при обосновании	
направления	направления	направления	обосновании	направления	
внедрения	внедрения инно-	внедрения инно-	направления	внедрения инно-	
инноваций;	ваций; выпол-	ваций; выпол-	внедрения инно-	ваций; выпол-	
– Выполнять	нять техниче-	нять техниче-	ваций; выпол-	нять техниче-	
технические	ские расчеты, графические и	ские расчеты, графические и	нять техниче-	ские расчеты, графические и	
расчеты, графические и	графические и вычислительные	графические и вычислительные	ские расчеты, графические и	графические и вычислительные	
графические и вычислительные	работы, прово-	работы, прово-	вычислительные	работы, прово-	
работы, проводить	дить технологи-	дить технологи-	работы, прово-	дить технологи-	
технологический	ческий аудит и	ческий аудит и	дить технологи-	ческий аудит и	
аудит и	обосновывать	обосновывать	ческий аудит и	обосновывать	
обосновывать	предложения по	предложения по	обосновывать	предложения по	
предложения по	внедрению ре-	внедрению ре-	предложения по	внедрению ре-	
внедрению	зультатов иссле-	зультатов иссле-	внедрению ре-	зультатов иссле-	
результатов	дований и разра-	дований и разра-	зультатов иссле-	дований и разра-	
исследований и	боток в произ-	боток в произ-	дований и разра-	боток в произ-	
разработок в	водство	водство	боток в произ-	водство	
производство			водство		
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
			•	i	
– Оценка	навыков оценки	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
	навыков оценки процесса внедрения	несистематичное применение на- выков оценки	имеющее от- дельные недоче- ты владение на-	дение навыками оценки процесса внедрения инно-	

Планируемые	Уровень освоения				
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
инноваций в	инноваций в	процесса вне-	выками оценки	ваций в хозяйст-	
хозяйственную	хозяйственную	дрения иннова-	процесса вне-	венную практику	
практику	практику	ций в хозяйст-	дрения иннова-	предприятия;	
предприятия;	предприятия;	венную практику	ций в хозяйст-	оценки уровня	
-Оценка уровня	оценки уровня	предприятия;	венную практику	экономической	
экономической	экономической	оценки уровня	предприятия;	эффективности	
эффективности	эффективности	экономической	оценки уровня	инновационного	
инновационного	инновационного	эффективности	экономической	проекта, разра-	
проекта,	проекта,	инновационного	эффективности	ботка направле-	
разработка	разработка	проекта, разра-	инновационного	ний ее повыше-	
направлений ее	направлений ее	ботка направле-	проекта, разра-	ния	
повышения	повышения	ний ее повыше-	ботка направле-		
		<b>R</b> ИН	ний ее повыше-		
			<b>Р</b> ИН		

# 10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики. На основе задания утверждается рабочий графикплан, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

#### Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

#### Вопросы к зачету:

- 1. Внутренняя среда организации: элементы, структура, методы оценки.
- 2. Анализ организационной культуры как элемента внутренней среды

организации.

- 3. Цели организации; сферы установления целей. Понятие «дерева целей».
- 4. Стратегический потенциал организации: сущность, компоненты и пути повышения.
- 5. Формирование миссии организации, ее значение для развития организации.
  - 6. Современные особенности стратегических целей организации.
  - 7. Анализ внешней среды организации на основе PEST-анализа.
- 8. Составляющие стратегического потенциала современной организации.
  - 9. Инструментарий оценки стратегического потенциала организации.
  - 10. Формирование стратегических целей и критерии их оценки.
  - 11. Анализ действующих стратегий предприятия (организации)

#### Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала опишите организационную структуру предприятия и организацию управления на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала опишите цели функционирования предприятия.

Задание 3.

На основе обзора собранного материала проанализируйте действующие стратегии предприятия.

Компетенция: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

#### Вопросы к зачету:

- 1. Принципы, цели и задачи финансового менеджмента.
- 2. Взаимосвязь финансового менеджмента и бухгалтерского учета.
- 3. Каковы составляющие эффекта финансового рычага?
- 4. Первый способ расчета эффекта финансового рычага.
- 5. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
  - 6. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

#### Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала проанализировать состав и структуру имущества и источников его формирования в организации.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала рассчитать показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и рыночную активность предприятия.

Компетенция: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

#### Вопросы к зачету:

- 1. Организационно-правовые формы предприятий.
- 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
  - 3. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
  - 4. Общества с ограниченной ответственностью.
  - 5. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
- 6. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
- 7. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность.

#### Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала опишите преимущества и недостатки организационно-правовой формы предприятия.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системе планирования, используемой на предприятии, опишите виды плановых документов и их основное содержание.

Компетенция: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

#### Вопросы к зачету:

1. Анализ финансового аспекта внутренней среды организации.

- 2. Анализ отчета о движении денежных средств.
- 3. Финансовые ресурсы организации.
- 4. Порядок формирования финансовых результатов организации.
- 5. Основные принципы финансового учета.

Задание 1.

На основе обзора собранного материала проанализировать финансовые ресурсы предприятия.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала рассчитать абсолютные и относительные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия.

Компетенция: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

#### Вопросы к зачету:

- 1. Разработка и реализация инновационных проектов.
- 2. Понятие целей бизнес-плана. Процесс определения целей проекта. Критерии оценки степени достижения целей проекта.
  - 3. Бизнес-планирование инновационных проектов.
  - 4. Инвестиции: сущность, классификация и источники финансирования.
- 5. Формирование инвестиционного портфеля организации с учетом инновационного направления развития.

#### Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала изучить процессы разработки и реализации инвестиционных бизнес-проектов.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала изучить и проанализировать процессы финансового планирования и прогнозирования на предприятии.

Компетенция: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

#### Вопросы к зачету:

- 1. Типы производства и их характеристика.
- 2. Мониторинг основных средств в процессе принятия решения по инновационному развитию предприятия.

- 3. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.
  - 4. Показатели эффективности использования оборотных средств.
  - 5. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования
- 6. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе.
  - 7. Механизм управления качеством.
  - 8. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции.
  - 9. Сущность, принципы системы управления качеством продукции.

Задание 1.

На основе обзора собранного материала определите специализацию предприятия, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

Задание 2.

На основе обзора собранного материала проведите анализ объемов выпуска и реализации конечной продукции (услуг) и дайте характеристику каналов реализации и основных потребителей выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

Задание 3.

На основе обзора собранного материала проанализируйте наличие и источники формирования производственных ресурсов предприятия, систему оплаты труда на предприятии.

Задание 4.

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системы сбыта продукции и маркетинговой деятельности предприятия, изучите качество продукции.

Компетенция: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)

#### Вопросы к зачету:

- 1. Анализ инновационного потенциала организации.
- 2. Анализ кадрового аспекта внутренней среды и кадрового потенциала организации.
  - 3. Анализ производственного аспекта внутренней среды организации.
- 4. Перечислите основные этапы финансирования инновационного проекта.
  - 5. Понятие инновации, признаки, типы, классификация.
  - 6. Источники финансирования инноваций.
  - 7. Инновационные методы организации производства.
  - 8. Инновационные процесс. Стадии инновационного процесса.

Задание 1.

На основе обзора собранного материала изучите способы организации производства инновационного продукта в исследуемой организации, планирования и контроля реализации бизнес-проекта.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала определите уровень научнотехнического развития организации.

Компетенция: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

#### Вопросы к зачету:

- 1. Жизненный цикл инновационного продукта.
- 2. Инновационный менеджмент, понятие, сфера применения, место в системе менеджмента.
- 3. Оценка влияния инноваций на эффективность финансовой и инвестиционной деятельности предприятия.
- 4. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии.
  - 5. Типы производства и их характеристика.
- 6. Производственный цикл: сущность, состав и экономическое значение его сокращения.
- 7. Особенности формирования производственного цикла в процессе внедрения инновационного продукта
  - 8. Система показателей эффективности инновационной деятельности.

#### Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала изучите и проанализируйте бизнес-планы, реализуемые на предприятии, их назначение и планируемые результаты.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала изучите способы организации производства инновационного продукта.

Компетенция: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)

#### Вопросы к зачету:

1. Организация делопроизводства на предприятии.

- 2. Классификация документов на предприятии.
- 3. Процесс регистрации входящих и исходящих документов.
- 4. Систематизация документов предприятия.
- 5. Особенности составления бизнес-плана как планового документа предприятия.
- 6. Каковы виды бизнес-планов по цели разработки? Варианты и модификации бизнес-планов.
  - 7. Нормативная база инновационной деятельности.

Задание 1.

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системы документации и делопроизводства на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала проанализируйте программные документы, предназначенные для комплексной автоматизации расчетов и подготовки документации при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта.

Компетенция: владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях) (ДПК-1)

#### Вопросы к зачету:

- 1. Инновационные методы организации трудовых процессов.
- 2. Охарактеризуйте преимущества планового развития экономики предприятия.
- 3. Планирование и организация инновационной деятельности на предприятии.
  - 4. Мотивация инновационной деятельности.
  - 5. Планирование численности персонала по категориям.
  - 6. Сущность и значение планирования в организации.

#### Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала охарактеризуйте уровень развития инновационной деятельности на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала опишите инновации, применяемые в производстве и управлении на предприятии и перспективы инновационной деятельности предприятия.

Компетенция: умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта (ДПК-3)

#### Вопросы к зачету:

- 1. Понятие инновационного проекта.
- 2. Показатели эффективности инновационного проекта.
- 3. Основные этапы процесса управления риском инновационного проекта
- 4. Качественная и количественная оценка рисков инновационных проектов.
  - 5. Методы отбора инновационных проектов.
  - 6. Финансовое обеспечение инновационно-инвестиционных проектов.
  - 7. Пути снижения риска в инновационной деятельности.

#### Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала опишите этапы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала оцените эффективность и рискованность инновационного проекта.

## 10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль прохождения производственной практики по анализу организационно-производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики содержатся в методической разработке кафедры:

Котляр И. А. Организационно-управленческая практика : методические указания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / И. А. Котляр. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 24 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Metodichka\_OUP\_515323\_v1\_.PDF

Обязанности обучающегося при прохождении производственной практики

В обязанности обучающегося при прохождении производственной практик входит:

- 1. До начала прохождения практики согласовать с руководителем задание с учетом специфики места проведения практики и своих профессиональных интересов.
  - 2. При прохождении практики:
  - своевременно прибыть к месту практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые руководителем практики от предприятия (организации);
- руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;
- нести ответственность за выполнение работы и еè результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- вести записи в дневнике о характере выполненной работы и представлять дневник на подпись руководителю практики от базы практики;
- представить на подпись руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий.
  - 3. По окончании практики:
- информировать руководителя от кафедры о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- сдать в течение пяти рабочих дней после официального окончания практики, заверенные печатью предприятия отчет по практике, дневник практики, характеристику с оценкой личных качеств и качества выполнения программы практики;
  - защитить отчет о прохождении практики перед комиссией.

Ответственность за своевременность проведения практики и назначение должностных лиц по организации практики несет заведующий кафедрой, по которой реализуется данная основная образовательная программа.

Функции руководителя производственной практики от выпускающей кафедры:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой;
  - подготавливает приказ о прохождении практики;
- организует заключение договоров с организациями, где обучающиеся проходят практику;
- организует подготовку и проведение инструктажа прохождения практики;
- организует подготовку и проведение итоговой комиссии по защите отчетов о прохождении практики;
- подготавливает и презентует итоговый отчет о прохождении обучающимися производственной практики.

Функции руководителя практики от предприятия (организации):

- обеспечение допуска обучающегося на предприятие;
- организация рабочего места практиканта;
- проведение инструктажа на рабочем месте;
- конкретизация индивидуального задания,
- выдача отдельных поручений и контроль исполнения;
- организация допуска к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания и программы практики;
- помощь по различным вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания и рабочей программы практики;
  - подготовка характеристики с места практики.

Составление отчетной документации по прохождению производственной практики

Отчетная документация по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики, предоставляется руководителю практики от факультета в письменном виде

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

- 1. Индивидуальное задание
- 2. Рабочий график (план)
- 3. Дневник прохождения практики
- 4. Отзыв руководителя
- 5. Титульный лист
- 6. Содержание
- 7. Введение
- 8. Основная часть
- 9. Заключение
- 10. Список использованных источников
- 11. Приложения

**Индивидуальное задание** разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержанием и ожидаемым результатом по каждому этапу. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Рабочий график (план) составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место студента. Рабочий график (план) согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

**Дневник прохождения практики** должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации (пред-

приятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

**Титульный лист** отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями руководителей практики. Подпись руководителя от организации заверяется печатью.

**В содержании отчета** указывается перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении указываются цель и задачи практики.

**Основная часть** отчета включает разделы, указанные в содержании практики. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям программы учебной практики. Текст основной части отчета не должен представлять собой переписывание литературных и нормативных источников.

Основная часть отчета включает следующие работы в соответствии с этапами практики:

- 1. Подготовительный:
- инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с содержанием индивидуального задания, рабочего графика (плана).
  - 2. Производственный сбор и наблюдение (исследовательский):
- ознакомление с целями деятельности предприятия (организации) на основании учредительных, нормативных и правовых документов предприятия (организации);
- ознакомление с процессами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии исследуемой организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ознакомление с основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; изучение финансовой отчетности исследуемой организации;
- ознакомление с этапами бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- ознакомление с этапами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;
- изучение экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей;
- ознакомление с программными документами, предназначенными для комплексной автоматизации расчетов и подготовки документации при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта;
- изучение способов организации производства инновационного продукта в исследуемой организации, планирования и контроля реализации бизнес-проекта;
  - изучение объективных и субъективных причин предприниматель-

ского риска.

- 3. Обработка и анализ полученной информации:
- анализ целей деятельности предприятия (организации) на основании учредительных, нормативных и правовых документов предприятия (организации) и бухгалтерской отчетности; миссия организации; организационно-экономическая характеристика предприятия (организации); оценка структуры управления предприятия (организации);
- анализ процессов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии исследуемой организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия (организации); анализ конкурентов исследуемой организации;
- оценка финансового состояния исследуемого предприятия (организации);
  - анализ финансового планирования на предприятии (организации);
- анализ уровня организации инновационной деятельности на предприятии (организации), качества процессов разработки и реализации бизнеспланов, оценки уровня их эффективности и рискованности;
- планирование инновационной деятельности на предприятии (организации);
- анализ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии;
- анализ организации предпринимательской деятельности исследуемого предприятия (организации); оценка предпринимательской среды функционирования предприятия (организации);
  - оценка инвестиционных возможностей предприятия (организации);
  - оценка готовности персонала к реализации бизнес-проектов.
  - 4. Подготовка отчета по практике:
  - обобщение информации по объекту исследования;
  - подготовка отчета.

Все данные, расчеты должны быть представлены в виде таблицы или графика. Анализ сопровождаться логически обоснованными выводами.

Отчетная документация сдается руководителю практики на проверку в течение пяти рабочих дней после завершения практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы. По результатам заседания комиссии обучающемуся выставляется дифференцированный зачет, с занесением оценки в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики:

#### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся (аяся) 3 курса направления подгот правленность «Инновационный менеджмент» успешно пр зационно-управленческую практику в объеме 540 часови 201_года по «» ции	ошел произв 15 з. ед. (10	одственнун недель) с	о органи- : «»
В ходе выполнения индивидуального задания и про освоил следующие компетенции	ограммы пра	ктики ооуч	ающиися
Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК -3 — владением навыками стратегического анализа, разра- ботки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности ПК-4 — умением применять основные методы финансового ме- неджмента для оценки активов, управления оборотным капи- талом, принятия инвестиционных решений, решений по фи-			
нансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-7— владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-14 — умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
ПК-16 — владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
ПК-18 — владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
ПК-19 — владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и			

распорядительных документов, необходимых для создания

ДПК-1 – владением навыками планирования и организации

новых предпринимательских структур

инновационной деятельности на предприятиях (организациях)		
ДПК-3 – умением оценивать эффективность и рискованность		
инновационного проекта		
Руководитель практики от университета		

(подпись)

(Ф.И.О.)

#### Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

II	I/		
Наименова-	Критерии		TC
ние	оценивания	Оценка	Критерии
оценочного	компетенций	·	оценивания
средства	(результатов)		
Письменный отчёт по практике, рабочий график (план) и дневник практики. Выступление обучающегося во время защиты отчета	- соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; - степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования - соблюдение требований к оформлению - грамотность речи и правильность использо-	«отлично» «хорошо»	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.  Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося;
	вания профессиональной терминологии во время защиты отчета	«удовлетвори- тельно»	имеются упущения в оформлении отчета.  Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки ме-

Наименова- ние оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		тодического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетво- рительно»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

# 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная учебная литература

- 1. Банникова, Н. В. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. Ставрополь:СтГАУ: «СЕКВОЙЯ», 2017. 115 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/976640">http://znanium.com/catalog/product/976640</a>
- 2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В. Я. Горфинкеля. М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. 296 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003291
- 3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие / Т. С. Бронникова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2019. 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1001318
- 4. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М. И. Бухалков. 2-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 395 с. Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/catalog/document?id=305610">https://new.znanium.com/catalog/document?id=305610</a>
- 5. Герчикова, И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 511 с.— (Серия «Золотой фонд российских учебников».) Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028530
- 6. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов— М.: ИЦ РИ-ОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. 248 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/924762
- 7. Грачева, М. В. Управление рисками в инновационной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специ-

- альностям / М. В. Грачева, С. Ю. Ляпина.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,2017.— 351 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028832
- 8. Кириченко, Т. Т. Финансовый менеджмент / Т. Т. Кириченко. М. : Дашков и К, 2018. 484 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/415005">http://znanium.com/catalog/product/415005</a>
- 9. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. 364 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/967687
- 10. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста.— Изд. испр. М. : ИНФРА-М, 2019.— 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1002467">http://znanium.com/catalog/product/1002467</a>
- 11. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; Под ред. О. Г. Туровеца. 3-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 506 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/472411">http://znanium.com/catalog/product/472411</a>
- 12. Панов, А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия: учебное пособие предназначено для бакалавров направления «Менеджмент» / А. А. Панов. Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. 96 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/624269
- 13. Плотников, А. Н. Финансирование инновационной деятельности / А. Н. Плотников. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. 163 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/754393">http://znanium.com/catalog/product/754393</a>
- 14. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. М.: ИНФРА-М, 2019. 343 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/993228">http://znanium.com/catalog/product/993228</a>
- 15. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г. В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп. М. : ИНФРА-М, 2019. 284 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1013726">http://znanium.com/catalog/product/1013726</a>
- 16. Секерин, В. Д. Инновационный маркетинг: учебник / В.Д. Секерин.— М.: ИНФРА-М, 2018. 237 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1002708">http://znanium.com/catalog/product/1002708</a>

#### Дополнительная учебная литература

- 1. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. М.:СтГАУ: «Агрус», 2016. 104 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/975911">http://znanium.com/catalog/product/975911</a>
- 2. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова,

- Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. М.:СтГАУ: «Агрус», 2016. 100 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/975906">http://znanium.com/catalog/product/975906</a>
- 3. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. М.:СтГАУ: «Агрус», 2016. 100 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/975906
- 4. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М. И. Бухалков, 4-е изд., испр. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 380 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/526939
- 5. Костюченко, Т. Н. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства: Учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, С. С. Вайцеховская. Ставрополь: СтГАУ— «СЕКВОЙЯ», 2017. 113 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/976635">http://znanium.com/catalog/product/976635</a>
- 6. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. 256 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/445761
- 7. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. 256 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/445761
- 8. Нешитой, А. С. Инвестиции: Учебник / А. С. Нешитой. 9-е изд., перераб. и испр. М.:Дашков и К, 2018. 352 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/324468">http://znanium.com/catalog/product/324468</a>
- 9. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / М. В. Чараева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2019. 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1003848">http://znanium.com/catalog/product/1003848</a>
- 10. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю. Г. Чернышева. М. : ИНФРА-М, 2018.— 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/929272">http://znanium.com/catalog/product/929272</a>
- 11. Экономика и организация производства: учебник / под ред. Ю. И. Трещевского. Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо. М.: ИНФРА-М, 2016. 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат).— Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/527645">http://znanium.com/catalog/product/527645</a>

# 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/

2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/

Журнал «Экономика региона» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://www.uiec.ru/zhurnal\_yekonomika\_regiona/">http://www.uiec.ru/zhurnal\_yekonomika\_regiona/</a>

Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://creativeconomy.ru/journals/et/">https://creativeconomy.ru/journals/et/</a>

Журнал «ЭкспертЮГ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="https://expertsouth.ru/magazine/">https://expertsouth.ru/magazine/</a>

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://ej.kubagro.ru/">http://ej.kubagro.ru/</a>

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://publ.lib.ru/publib.html/">http://publ.lib.ru/publib.html/</a>

Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО[Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.minfin.ru/

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/652/49652/

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>

Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <a href="http://elib.spbstu.ru/">http://elib.spbstu.ru/</a>

# 13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют: обеспечить взаимодействие

между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

#### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-	Пакет офисных приложений
	Point)	

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

No	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
	библиотека eLibrary		
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

# 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	2 Организационно-	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²;	350044, Краснодарский край,
1.	управленческая практика	помещение №2211 у к, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.  Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

# 15 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие мес-

та в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

#### Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по нозологиям)

#### Студенты с нарушениями зрения

#### 1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях стоя или с возможностью ходьбы;
  - рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
  - работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
  - недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

## 2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

# Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

#### 1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);

- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).
- Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:
- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях стоя или с возможностью ходьбы;
  - рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
  - работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами). Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:
- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

## 2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие)

#### 1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);

- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях стоя или с возможностью ходьбы;
  - рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
  - работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

## 2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

#### Студенты с прочими нарушениями

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

#### 1. Требования к материально-технической базе практики

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на

организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях стоя или с возможностью ходьбы;
  - рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
  - работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
  - недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов, с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

## 2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.