

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
управления

профессор В. В. Кудряков
21 апреля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

**Краснодар
2020**

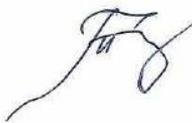
Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Автор:
старший преподаватель

 — Л. А. Донскова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 16.03.2020 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой,
д-р филол. наук, профессор

 Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент

 М. А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор

 Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» решаются следующие задачи:

Получение знаний о правилах проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий, об этикете и основах международного протокола.

Формирование умений применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами.

Выработка навыков работы с большим объемом информации, подготовки информационно-аналитических материалов.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4 Объем дисциплины (252 часа, 7 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	101	29
— аудиторная по видам учебных занятий	96	24
— лекции	4	2
— практические	-	-
— лабораторные	92	22
— внеаудиторная	5	5
— зачет	2	2
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	151	223

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	-	-
Итого по дисциплине	252	252

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают:

- очная форма – 1 курс 1 сем. - зачет; 1 курс 2 сем. – зачет; 2 курс 3 сем. – экзамен
 заочная форма - 1 курс 1 сем. – зачет
 1 курс 2 сем. – зачет
 2 курс 3 сем. – экзамен

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах, в 1, 2, 3 семестрах – очная форма обучения, 1, 2 курсах, 1, 2, 3 семестрах – заочная форма обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
1	Обзор основных грамматических структур. Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложениях. Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, FuturumI. Времена страдательного залога Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, FuturumI.	ОК-5, ОПК-4	1	4	-	6
2	Deutschland	ОК-5, ОПК-4	1	-	4	6
3	Das Bildungswesen	ОК-5, ОПК-4	1	-	4	6
4	Stellensuche, Bewerbung und Kündigung	ОК-5, ОПК-4	1	-	4	6
5	Grundfragen der Wirtschaft	ОК-5, ОПК-4	1	-	4	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
6	Marktwirtschaft	ОК-5, ОПК-4	1	-	4	6
7	Warenproduktion. Geld. Wahrung	ОК-5, ОПК-4		-	6	5
Итого				4	26	41
8	Marktteilnehmer. Gewinn	ОК-5, ОПК-4	2	-	6	6
9	Wettbewerb	ОК-5, ОПК-4	2	-	6	6
10	Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung	ОК-5, ОПК-4	2	-	6	6
11	Marktwirtschaft und Weltwirtschaft	ОК-5, ОПК-4	2	-	6	6
12	Marketing	ОК-5, ОПК-4	2	-	6	6
13	Management	ОК-5, ОПК-4	2	-	6	5
Итого				-	36	35
14	Versicherungen, Vorsorge	ОК-5, ОПК-4	3	-	6	14
15	Soziales Netz	ОК-5, ОПК-4	3	-	6	14
16	Rechtsformen von Unternehmen	ОК-5, ОПК-4	3	-	6	15
17	Wirtschaftskreislauf	ОК-5, ОПК-4	3	-	6	16
18	Schlüsselqualifikationen	ОК-5, ОПК-4	3	-	6	16
Итого				-	30	75

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
1	Обзор основных грамматических структур. Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложениях. Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I. Времена страдательного залога Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I.	ОК-5, ОПК-4	1	2	-	7
2	Deutschland	ОК-5, ОПК-4	1	-	2	4
3	Das Bildungswesen	ОК-5, ОПК-4	1	-	-	4
4	Stellensuche, Bewerbung und Kündigung	ОК-5, ОПК-4	1	-	-	4
5	Grundfragen der Wirtschaft	ОК-5, ОПК-4	1	-	-	4
6	Marktwirtschaft	ОК-5, ОПК-4	1	-	-	4
7	Warenproduktion. Geld. Währung	ОК-5, ОПК-4		-	-	4
Итого				2	2	31
8	Marktteilnehmer. Gewinn	ОК-5, ОПК-4	2	-	2	18
9	Wettbewerb	ОК-5, ОПК-4	2	-	2	18
10	Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung	ОК-5, ОПК-4	2	-	2	18
11	Marktwirtschaft und Welt-	ОК-5, ОПК-4	2	-	2	18

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
	wirtschaft					
12	Marketing	ОК-5, ОПК-4	2	-	2	18
13	Management	ОК-5, ОПК-4	2	-	-	7
Итого				-	10	97
14	Versicherungen, Vorsorge	ОК-5, ОПК-4	3	-	2	20
15	Soziales Netz	ОК-5, ОПК-4	3	-	2	20
16	Rechtsformen von Unternehmen	ОК-5, ОПК-4	3	-	2	20
17	Wirtschaftskreislauf	ОК-5, ОПК-4	3	-	2	20
18	Schlüsselqualifikationen	ОК-5, ОПК-4	3	-	2	15
Итого				-	10	95

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Иностранный язык (немецкий): метод. рекомендации по выполнению контрольных работ / сост. Л.А.Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 60 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_UP_bak_kontr_rab_566569_v1.PDF

2. Иностранный язык (немецкий) : метод. рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 50 с https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_prakt_i_samost_rab_UP_bak_566564_v1.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
1,2,3,	<i>Иностранный язык</i>
1	Психология
2	Русский язык и культура речи
2	Социальная психология
4	Деловые коммуникации
4	Риторика
5	Управление общественными отношениями
6	Психология и социология управления
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
1,2,3	<i>Иностранный язык</i>
2	Русский язык и культура речи
3	Корпоративная социальная ответственность
4	Деловые коммуникации
4	Риторика
5	Управление общественными отношениями
6	Связи с общественностью в органах власти
6	Психология и социология управления
7	Этика государственной и муниципальной службы
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	Не зачтено	Зачтено			
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знать: систему современного русского и	Уровень знаний ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень знаний, допущен	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе под	Уровень знаний в объеме, соответствующем про	Контрольная работа, рефераты, дискуссия,

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	Не зачтено	Зачтено			
<p>иностранного языков; нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации, основы и формы деловой коммуникаций;</p> <p>методы сбора, обработки и хранения деловой информации.</p> <p>Уметь: Осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны; поддерживать профессиональную коммуникацию; осуществлять публичные выступления.</p> <p>Владеть: коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой ин-</p>	<p>имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>но много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>готовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>грамме подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>тестирование</p>
	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	Не зачтено	Зачтено			
формации; навыками составления и передачи деловой информации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.					
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					
<p>Знать: требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Контрольная работа, рефераты, дискуссия, тестирование</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	Не зачтено	Зачтено			
<p>вать и проводить публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Владеть: методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методами анализа, способами получения и обобщения информации; навыками деловых коммуникаций.</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	с недочетами Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Контрольные работы

Тема 1, 2

Контрольная работа № 1 (1,2 варианты)

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.
2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.
3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.
4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.
5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv.
6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.
7. Напишите числительные прописью.
8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения.
9. Образуйте:

- a) Предложение с прямым порядком слов;
 - b) Предложение с обратным порядком слов;
 - c) Вопросительное предложение без вопросительного слова;
 - d) Вопросительное предложение с вопросительным словом;
 - e) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением;
 - f) Сложноподчиненное предложение с бессоюзным придаточным предложением.
10. Укажите эквиваленты

Тема 3, 4

Контрольная работа № 2 (1,2 варианты)

1. Преобразуйте предложения, употребив существительные в Genitiv.
2. Преобразуйте предложения, употребив man.
3. Вставьте подходящий по смыслу глагол в соответствующей форме.
4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога.
5. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным определительным.
6. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным дополнительным.
7. Переведите предложения на русский язык.
8. Укажите эквиваленты.

Тема 5, 6

Контрольная работа № 3 (1,2 варианты)

1. Вставьте ZU там, где это необходимо.
2. Употребите данные в скобках существительные в соответствующем падеже.
3. Вставьте подходящие по смыслу предлоги, данные под чертой, и переведите предложения на русский язык.
4. Переведите на русский язык словосочетания с участием Partizip I.
5. Составьте словосочетания с участием Partizip II и переведите их на русский язык.
6. Преобразуйте Partizip I в Partizip II и переведите полученные словосочетания на русский язык.
7. Переведите предложения на русский язык.

Тема 7, 8

Контрольная работа № 4 (1,2 варианты)

1. Преобразуйте предложения в пассиве действия в пассив состояния.
2. Переведите следующие предложения, употребив соответствующие формы пассива состояния.
3. Вставьте вместо точек соответствующие предлоги и переведите предложения.
4. Преобразуйте союзные условные придаточные предложения в бессоюзные и переведите их.
5. Образуйте из двух простых предложений сложноподчиненное с подчинительными союзами weil, da и переведите их.
6. Употребите подходящие по смыслу парные союзы и переведите предложения.
7. Образуйте от глаголов существительные и переведите их, следуя образцу.
8. Укажите эквиваленты.

Тема 9, 10

Контрольная работа № 5 (1,2 варианты)

1. Переведите на немецкий язык следующие предложения.
2. Преобразуйте предложения с конструкцией sein+zu+Infinitiv в предложения со сказуемым, выраженным модальным глаголом с инфинитивом в пассиве. Переведите полученные предложения.
3. Преобразуйте предложения с конструкцией haben+zu+Infinitiv в предложения со сказуемым, выраженным модальным глаголом с инфинитивом в активе.
4. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на отсутствие подлежащих.
5. Скажите, что Вы делаете то же самое, употребив указательное местоименное наречие и переведите предложения.
6. Переведите предложения на немецкий язык, обращая внимание на управление глаголов.
7. Образуйте существительные от приведенных глаголов и переведите их.
8. Укажите эквиваленты.

Тема 11, 12

Контрольная работа № 6 (1,2 варианты)

1. Укажите предложения, сказуемое которых употребляется: а) в Plusquamperfekt Aktiv, б) в Plusquamperfekt Passiv.
2. Определите функцию глаголов sein, werden и переведите предложения.
3. Укажите, при переводе каких предложений нужно употребить союзный инфинитивный оборот «um+zu+Infinitiv», а при переводе каких - союз «damit».
4. Закончите предложения, используя инфинитивный оборот «um+zu+Infinitiv» или союз «damit». Переведите предложения.
5. Определите формы прилагательных и переведите словосочетания.
6. Переведите следующие словосочетания на немецкий язык.
7. Образуйте с помощью суффикса –isch прилагательные от приведенных существительных. Переведите прилагательные.
- 7 а. Измените словосочетание. Переведите полученные предложения.
8. Укажите эквиваленты.

Тема 13, 14

Контрольная работа № 7 (1,2 варианты)

1. Переведите словосочетания на немецкий язык, используя Partitiver Genitiv.
2. Заполните пропуски, употребив заключенное в скобки сказуемое в форме Präsens Aktiv. Переведите предложения на русский язык.
3. Переведите предложения на русский язык, учитывая многозначность während.
4. Употребите сказуемое в форме Perfekt Passiv. Переведите предложения на русский язык.
5. Употребите сказуемое в форме Plusquamperfekt Passiv. Переведите предложения на русский язык.
6. Употребите сказуемое в Präteritum Konjunktiv.
7. Употребите сказуемое в Konditionalis I.
8. Переведите предложения, обращая внимание на Attributive Partizipien.
9. Укажите эквиваленты.

Тема 15, 16

Контрольная работа № 8 (1,2 варианты)

1. Преобразуйте предложения и переведите их на русский язык.
2. Преобразуйте предложения, используя конструкцию sein +zu+ Infinitiv в соответствующей временной форме. Переведите предложения на русский язык.

3. Преобразуйте предложения, используя конструкцию sich lassen +Infinitiv в соответствующей временной форме. Переведите предложения на русский язык.
4. Переведите предложения на русский язык. Преобразуйте предложения, употребив указательные местоименные наречия.
5. Задайте вопрос, употребив вопросительные местоименные наречия.
6. Переведите словосочетания, обращая внимание на Attributive Partizipien.
7. Переведите на немецкий язык.
8. Переведите предложения на русский язык.
9. Укажите эквиваленты.

Тема 17

Контрольная работа № 9 (1,2 варианты)

1. Преобразуйте предложения, используя Präsens Konjunktiv. Переведите предложения на русский язык.
2. Переведите предложения на русский язык.
3. Переведите предложения на русский язык.
4. Употребите прилагательные в указанной степени сравнения.
5. Переведите словосочетания с участием распространенных определений.
6. Составьте предложения из приведенных ниже слов. Переведите полученные предложения на русский язык.
7. Укажите эквиваленты.

Тема 18

Контрольная работа № 10 (1,2 варианты)

1. Переведите предложения, сказуемого которых употребляется в Konjunktiv Plusquamperfekt.
2. Вставьте вместо точек относительное местоимение, выступающее в роли союзного слова. Переведите предложения.
3. Преобразуйте условные придаточные предложения по образцу и переведите их.
4. Замените выделенные курсивом слова синонимами, данными под чертой. Переведите предложения.
5. а) Образуйте от данных существительных прилагательные с суффиксом –iv по образцу. Переведите прилагательные.
б) Замените следующие слова синонимами, данными под чертой.
6. Ответьте на вопросы по образцу, употребив прилагательные с суффиксом –los.
7. Переведите словосочетания на немецкий язык по образцу, используя данные в скобках глаголы; обратите внимание на род и число существительных.
8. Укажите эквиваленты.

Задания для контрольной работы (заочная форма)

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 (1, 2, 3 варианты)

1. Перепишите текст и переведите его письменно.
2. Составьте 5 вопросов к тексту, используя все типы вопросов.
3. Образуйте из следующих слов сложные существительные, определите их род и переведите на русский язык.
4. Вставьте подходящий по смыслу модальный глагол в соответствующей форме и переведите полученные предложения на русский язык.
5. Вставьте прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения и переведите полученные предложения на русский язык.

6. Употребите глагол в указанной форме Aktiv и переведите предложения на русский язык.
7. Употребите глагол в указанной форме Passiv и переведите предложения на русский язык.
8. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение. Переведите полученные предложения на русский язык.

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2 (1, 2, 3 варианты)

1. Определите, каким падежом управляют предлоги в следующих предложениях. Заполните пропуски и переведите предложения на русский язык.
2. Употребите глагол в указанных формах повелительного наклонения.
3. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме действительного залога. Переведите предложения на русский язык.
4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога. Переведите предложения на русский язык.
5. Переведите на русский язык предложения с распространёнными определениями.
6. Переведите на русский язык предложения с инфинитивными оборотами и группами.
7. Переведите на русский язык предложения с модальными инфинитивными конструкциями.
8. Восстановите порядок слов в сложноподчиненных предложениях и переведите их на русский язык.
9. Заполните пропуски по необходимости. Определите функцию „zu“ и переведите предложения на русский язык.
10. Прочитайте текст и переведите его письменно.

Тестовые задания

Тема 1

1. Das ist ... Buch.
eine
einer
ein
einem
2. Er schreibt ... Adresse.
eine
einer
ein
einem
3. Im Zimmer steht ... Stuhl.
eine
einer
ein
einem
4. Er braucht ... Hilfe.
eine
einer
ein
einem
5. Sie hat ... Familie.

eine
einer
ein
einem

Tema 2

6. Er übersetzt ... Text.

eine
einen
ein
einem

7. Jetzt wählt er ... Thema.

eine
einer
ein
einem

8. Wir lesen ... Zeitung.

eine
einer
ein
einem

9. Hast du ... Bruder?

eine
einen
ein
einem

10. Ist das ... Heft?

eine
einer
ein
einem

Tema 3

11. ...Stadt liegt im Süden.

der
die
das
dieser

12. ...Gebäude ist sehr hoch.

der
die
das
dieser

13. ... Universität hat 20 Fakultäten.

der
die
das
dieser

14. ... Park ist besonders schön.

der
die
das
diesen

15. ... Referat ist interessant.

der
die
das
dieser

Тема 4

16. ... Unterricht dauert 2 Stunden.

der
die
das
dieses

17. ... Bibliothek ist alt.

der
die
das
dieser

18. ... Seminar in Chemie ist schwer.

der
die
das
dieser

19. ... Freund wohnt in Sotschi.

der
die
das
diesem

20. ... Wörterbuch ist groß.

der
die
das
dieser

Тема 5

21. сессия

die Freizeit
die Prüfungszeit
die Jahreszeit

der Fachmann

22. предмет по выбору

das Wahlfach
das Pflichtfach
das Hauptfach
der Fachmann

23. дневник
das Wörterbuch

das Lesebuch
das Lehrbuch
das Tagebuch

24. кафедра
das Lehrgebäude

das Lehrbuch
der Lehrstuhl
die Lehranstalt

25. экзамен по специальности

die Prüfungskarte
die Prüfungszeit
die Fachprüfung
die Meisterprüfung

Тема 6

26. das Volumen

ширина

длина

высота

объем

27. die Zeit

время

метод

опыт

механизм

28. das Wasser

земля

вода

обезвоживание

засуха

29. das Studium

учеба

отдых

праздник

каникулы

30. die Übung

занятие

семинар

упражнение

аудирование

Тема 7

31. der Landwirt

рабочий

+фермер

арендатор

служащий

32. das Feld

+поле

луг

роща

лес

33. die Wissenschaft

хозяйство

усадьба

+наука

экономика

34. die Planung

план

плановый

внеплановый

+ планирование

35. das Tier

растение
+ животное
птица
рыба

Тема 8

36. die Pflanze

пшеница
рожь
+ растение

трава

37. der Fachmann

исследователь
ученый
+ специалист

дилетант

38. die Naturwissenschaft

точная наука
аграрная наука
+ естественная наука

передовая наука

39. die Hochschule

техникум
+вуз

академия

учебное заведение

40. die Tätigkeit

исследование
+ деятельность

требование

влияние

Тема 9

41. Ich stehe immer ... auf.

früher
+früh

früheste

frühesten

42. Er studiert ... als sein Bruder.

schlecht

gut

schön

+besser

43. Der Landwirt arbeitet zu ...

+viel

hoch

morgen

kalt

44. Sie ist die ... Studentin unserer Gruppe.

leichte

schwere

teure

+beste

45. Moskau ist ... als Krasnodar.

leichter
+größer
jeder
besonderer

Tema 10

46. Ich lese ... als meine Schwester.

+mehr
gut
interessant
spät

47. Wir haben nur 5 Tage ...

klein
groß
richtig
+frei

48. Meine Wohnung liegt... als deine.

+näher
aller
wer
der

49. Das Wasser ist noch ...

viel
+kalt
jung
alt

50. Sein Großvater ist der ... in der Familie.

+älteste
kälteste
teuerste
leichteste

Tema 11

51. Dort gibt es zu ... Platz.

hoch
schlecht
gut

+wenig
52. Der ... Betrieb liegt in der Nähe.

+jüngste
kürzeste
kälteste
wärmste

53. Heute ist der ... Tag des Jahres.

älteste
+ kälteste
höchste
stärkste

54. Baikalsee ist der ... See der Welt.

+tiefste
höchste
modernste
kürzeste

55. Sie ist in unserer Familie ...

am kältesten
am wärmsten
am nächsten
+am kleinsten

Tema 12

56. Sie ist die ... Wissenschaftlerin.

längste
+bekannteste
modernste

kürzeste

57. Im Winter sind die Tage ...

höher
fleißiger
jünger
+kürzer

58. Mein Vater arbeitet zweimal ... als ich.

wärmer
kälter
+mehr
jünger

59. Er spricht Deutsch so ... wie Sie.

teuer
spät
+gut
alt

60. Diese Straße ist ... als jene.

+ länger
wärmer
kälter
fleißiger

Tema 13

61. Unsere Hochschule ... 3 Bibliotheken.

hast
+hat
habt
haben

62. Er ... an der Agraruniversität.

+studiert
studiere
studierst
studieren

63. Wir ... oft im Lesesaal.

arbeitet
arbeitest
+arbeiten
arbeite

64. ... du immer gut?

antworte
antwortet
+antwortest
antworten

65. ... ihr alles?

verstehen
+versteht
verstehe
verstehst

Tema 14

66. Er ... aus England.

+kommt
kommen
kommst
komme

67. Ich ... zu Hause.

bleiben
bleibt
+bleibe
bleibst

68. ... du heute Zeit?

+hast
habt
haben
hatte

69. ... Sie krank?

sein
seid
sich
+sind

70. Warum ... du keine Hilfe?

brauchen
brauche
+brauchst
braucht

Tema 15

71. Er ... an der Konferenz teil.

+nimmt
nehme
nehmen
nimmst

72. ... du mir dein Heft?

geben
gebt
+gibst
gab

73. Ihr ... die Hausaufgabe falsch.

machen
+macht
mache
machst

74. Ich ... das nicht bezahlen.

+kann
kannst
können
könnt

74. ... ich fragen?

dürfen
dürft
darfst
+darf
75. Wir ... alle Regeln lernen.

muss
+müssen
müsst
musste

Tema 16

76. ... du französisch?
+sprichst
sprechen
sprecht
spreche
77. Abends ... er fern.

sehen
seht
+sieht
siehst
78. ... du Eis?

mögen
mögt
mag
+magst
79. Er ... nicht ins Kino gehen.

wollen
+will
wollt
willst
80. Ihr ... hier nicht rauchen.

dürfen
darf
+dürft
darfst

Tema 17

81. Er ... das nicht ...
hast verstehen
habe verstanden
+hat verstanden
haben verstehen

82. Wer .. den Text ...?
hat übersetzen
habe übersetzt
haben übersetzen
+hat übersetzt

83. Mein Bruder ... mir ...
+hat geholfen
hast helfen
hat helfen
habt geholfen

84. Dozentin Müller .. das neue Thema ...

hast erklärt
haben erklären
habe erklärt
+hat erklärt
84. Seine Freunde ... das Seminar in Biologie ...

haben besuchen
hast besucht
+haben besucht
habt besuchen
85. ... Sie alles richtig ...?
+haben geschrieben
hast schreiben
hat geschrieben
habt schreiben

Тема 18

86. Ich ... nach Hause ...

sind gefahren
seid gefahren
+bin gefahren
bist fahren
87. Er ... schon ...

bin kommen
+ist gekommen
sind gekommen
seid kommen

88. Ihr ... im Unterricht ...

bin gewesen
ist gewesen
+seid gewesen
seid sein

89. Er ... Ingenieur ...

sein geworden
+ist geworden
bist werden
sind geworden

90. ... du schon zu Mittag ...?

+hast gegessen
hast essen
habt gegessen
haben essen

Темы рефератов

1	Deutschland
2	Bildungssystem
3	Hochschulen
4	Wirtschaft Deutschlands
5	Wirtschaft Russlands
6	Welthandel
7	Handelsunternehmen
8	Handelsfunktionen
9	Handelsware
10	Menschliche Arbeitskraft im Handel

Темы дискуссий

- Тема 1. Deutschland
- Тема 2. Das Bildungswesen
- Тема 3. Stellensuche, Bewerbung und Kündigung
- Тема 4. Grundfragen der Wirtschaft
- Тема 5. Marktwirtschaft
- Тема 6. Warenproduktion. Geld. Währung
- Тема 7. Marktteilnehmer. Gewinn
- Тема 8. Wettbewerb
- Тема 9. Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung
- Тема 10. Marktwirtschaft und Weltwirtschaft
- Тема 11. Marketing
- Тема 12. Management
- Тема 13. Versicherungen, Vorsorge
- Тема 14. Soziales Netz
- Тема 15. Rechtsformen von Unternehmen
- Тема 16. Wirtschaftskreislauf
- Тема 17. Schlüsselqualifikationen

Вопросы для проведения промежуточного контроля

Компетенция: ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Вопросы к зачету

1 курс 1 семестр

1. Artikel – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. Artikel – склонение артикля.
3. Kasus – значение и функции падежей.
4. Substantiv – общая характеристика, определение грамматического рода имени существительного по его значению.
5. Substantiv – определение грамматического рода имени существительного по форме слова, колебания в роде.
6. Substantiv – род сложных имен существительных, склонение существительных.
7. Substantiv – образование множественного числа имени существительного.
8. Verb – общая характеристика, основные формы глагола.
9. Verb – модальные глаголы, глаголы sein, haben, werden.
10. Verb – образование основных форм глагола с неотделяемыми и отделяемыми приставками.
11. Verb – спряжение глаголов, временные формы глагола в активе.
12. Verb – образование и употребление в презенсе.
13. Verb – образование и употребление в претерите.
14. Verb – образование и употребление в перфекте.
15. Verb – образование и употребление в плюсквамперфекте.
16. Verb – образование и употребление в футуруме.
17. Passiv – страдательный залог, временные формы глагола в пассиве.

18. Passiv – образование и употребление в презенсе.
19. Passiv – образование и употребление в претерите.
20. Passiv – образование и употребление в перфекте.
21. Passiv – образование и употребление в плюсквамперфекте.
22. Passiv – образование и употребление в футуруме.
23. Passiv – образование и употребление пассива действия, модальных глаголов в пассивной конструкции.
24. Passiv – безличный пассив, пассив состояния.
25. Imperativ – образование и употребление.
26. Nominalformen der Verben – инфинитив, употребление zu перед инфинитивом.
27. Infinitivkonstruktionen (um...zu, ohne...zu, anstatt...zu) – образование и употребление.
28. Infinitivkonstruktionen haben/sein+zu+Infinitiv – образование и употребление.
29. Partizip I – образование, значение и употребление.
30. Partizip II – образование, значение и употребление.

Практические задания к зачету

1. Ich .. morgens kalt ...
 hast gewaschen
 hat gewaschen
 haben gewaschen
 +habe gewaschen
2. Wo ... Sie ihn ...?
 haben sehen
 hat gesehen
 +haben gesehen
 habt sehen
3. Dieser Wissenschaftler ... im 19. Jahrhundert ...
 seid gestorben
 +ist gestorben
 sind sterben
 bin gestorben
4. Ich ... auf dem Boden ...
 sind fallen
 seid gefallen
 +bin gefallen
 ist fallen
5. Sie ... um 7 Uhr ...
 +ist aufgestanden
 sind aufstehen
 seid aufgestanden
 bin aufstehen
6. Wohin ... du so schnell ...?
 seid gegangen
 bin gehen
 +bist gegangen
 sind gehen
7. Mir ... das endlich ...
 +ist gelungen
 sind gelingen
 seid gelungen

bin gelingen
8. ... er nach München ...?
sind gefahren
seid fahren
bin gefahren
+ist gefahren
9. ... Sie mit Ihrem Mann ...?
bin gekommen
ist kommen
+sind gekommen
bist kommen
10. Sie ... noch nie ...
seid fliegen
sein geflogen
bist geflogen
+ist geflogen

Вопросы к зачету

1 курс 2 семестр

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?
2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?
3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?
4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?
5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?
6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Was heißt Nachfrage?
8. Was nennt man Gut?
9. Was nennt man freie Güter?
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Was ist eine Ware?
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?

Практические задания к зачету

21. Ich ... Theaterkarten für die ganze Gruppe.
bringt
bringen
+brachte
gebracht
22. ... Sie gestern Zeit?
+hatten
hast
habe
habt
23. Der Landwirt ... 100 dt Weizen.
erntest
ernten
ernte
+erntete
24. Ich ... sehr schnell und verständlich.

sprichst
sprechen
sprachen
+sprach
25. Der Professor ... das Thema des Seminars.
nennst
+nannte
nannten
nanntet
26. Sie ... dieses Gerät.
schaffst
+schufen
geschaffen
schaffe
27. Wir ... die Wörterbücher.
+brachten
gebracht
bringe
bringst
28. Um 8 Uhr ... die Vorlesung.
beginnst
begonnen
+begann
beginnen
29. Die Studenten ... die Prüfungsfragen.
kenne
kannte
gekannt
+kannten
30. Die Kinder ... Eis mit Früchten.
esse
isst
+aßen
gegessen

Вопросы к экзамену

2 курс 3 семестр

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?
2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?
3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?
4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?
5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?
6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Was heißt Nachfrage?
8. Was nennt man Gut?
9. Was nennt man freie Güter?
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Was ist eine Ware?
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?

16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?
17. Was ist die Produktivität?
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Was ist der Gewinn?
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?
22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?
23. Was ist der Wettbewerb?
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Wie heißen die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen?
30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?

Практические задания к экзамену

1. Die EU-Länder ... viel Erfolg ...
 hast erzielt
 müssen erzielt
 waren erzielt
 +hatten erzielt
2. Du ... diese Probleme ...
 ist gelöst
 +hattest gelöst
 haben gelöst
 waren gelöst
3. Der Fachmann ... auf alle Fragen ...
 +hatte geantwortet
 hattest geantwortet
 habe geantwortet
 ist geantwortet
4. Der Lehrer ... die Sätze ...
 hatten diktiert
 hattest diktiert
 hattet diktiert
 +hatte diktiert
5. Der Referent ... den Vortrag ...
 hast gelesen
 +hatte gelesen
 ist gelesen
 war gelesen
6. Die meisten Länder.. die Agrarprodukte ...
 waren exportiert
 war exportiert
 +hatten exportiert
 hast exportiert
7. Der Junge ...ein Glas Milch...
 war getrunken
 hast trinken
 +hatte getrunken

haben getrunken
8. Der Vater ... die Tomaten ...
wurde geerntet
bin geerntet
hattest geerntet
+hatte geerntet
9. Ich ... die Eltern ...
+hatte besucht
hattest besucht
war besucht
sind besucht
10. Er ... mit anderen Kindern nicht ...
habt gespielt
habe gespielt
war gespielt
+hatte gespielt

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**Вопросы к зачету
1 курс 1 семестр**

31. Partizipialgruppen – образование и употребление.
32. Pronomen – личные местоимения, притяжательные местоимения.
33. Pronomen – указательные местоимения, вопросительные местоимения.
34. Pronomen – относительные местоимения, неопределенные местоимения.
35. Pronomen – возвратное местоимение sich, местоимение es
36. Adjektiv – склонение имен прилагательных.
37. Adjektiv – степени сравнения имен прилагательных.
38. Adverb – классификация наречий, употребление наречий.
39. Adverb – местоименные наречия.
40. Numerale – количественные числительные.
41. Numerale – порядковые числительные.
42. Numerale – дробные числительные.
43. Wortbildung – образование существительных при помощи суффиксов.
44. Wortbildung – субстантивация прилагательных, инфинитива, причастия, наречия, числительных.
45. Wortbildung – образование прилагательных с помощью суффиксов и приставок.
46. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в повествовательном предложении, прямой порядок слов, обратный порядок слов.
47. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в вопросительном предложении.
48. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в побудительном предложении.
49. Nebensätze – придаточные предложения времени, причины.
50. Nebensätze – условные, относительные придаточные предложения.
51. Nebensätze – придаточные предложения цели, образа действия.
52. Nebensätze – придаточные уступительные предложения, придаточные предложения следствия.
53. Nebensätze – сравнительные придаточные предложения.

54. Präposition – значение и употребление предлогов.
 55. Präposition – классификация предлогов, слияние предлога с артиклем.
 56. Negation – классификация и употребление отрицательных слов.
 57. Negation – передача отрицания с помощью словообразовательных форм.
 58. Verb – управление глаголов (глаголы, требующие номинатива, аккузатива, датива).
 59. Verb – управление глаголов (глаголы, датива и аккузатива, генитива).
 60. Konjunktionen – значение и употребление союзов.

Практические задания к зачету

11. Unsere Gruppe ... am Konzert ...

+nahm teil

nahmen teil

nehmen teil

nehmt teil

12. Er ... mir mit der Übersetzung.

helfe

helfen

hilft

+half

13. Die Lektorin ... meinen Artikel.

lese

+las

lesen

lest

14. Er ... Deutsch in der Schule.

+lernte

lernst

lerne

lernen

15. Die Landwirtschaft ... schnell.

entwickeln sich

entwickelst dich

entwickle mich

+entwickelte sich

16. Die Studenten ... im Labor.

+arbeiteten

arbeitet

arbeitest

arbeite

17. Warum ... er die Aufgabe nicht?

schreibst

schreibe

schreiben

+schrieb

18. Der Gewinn ... um 20%.

steigen

stiegen

+stieg

steigst

19. Wo ... er die Wohnung?

+hatte
hast
haben
habt
20. Die Kinder ... sehr schnell .
+liefen
laufe
läuft
läufst

Вопросы к зачету 1 курс 2 семестр

16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?
17. Was ist die Produktivität?
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Was ist der Gewinn?
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?
22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?
23. Was ist der Wettbewerb?
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Wie heißen die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen?
30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?

Практические задания к зачету

31. Die Fachleute ... die Pläne ...
+hatten besprochen
haben sprechen
hat besprochen
habt besprochen
32. Unsere Hochschule ... im Jahre 1922...
entstehen
entstehst
sind entstanden
+ist entstanden
33. Die Eltern ... mit ihrem Sohn ...
hatte gesprochen
+hatten gesprochen
hast gesprochen
habe sprechen
34. Der Lehrer ... unsere Fehler ...
haben verbessert
hast verbessert
+hatte verbessert
habt verbessert

35. Die Studenten ... alles ...
 habe wiederholt
 hast wiederholt
 +hatten wiederholt
 habt wiederholen
36. Die Touristen ... das Museum ...
 +hatten besucht
 habe besucht
 hat besucht
 hast besucht
37. Das ... viel Geld ...
 haben gekostet
 hast gekostet
 hatten kosten
 +hatte gekostet
38. Die Schüler ... die Wörter ...
 hat vergessen
 +hatten vergessen
 werdet vergessen
 hast vergessen
39. Die Landwirte ... im Garten ...
 habe gearbeitet
 hast gearbeitet
 +hatten gearbeitet
 ist gearbeitet
40. Der Betrieb ... Gemüse ...
 +hatte produziert
 hattest produziert
 sind produziert
 habe produziert

**Вопросы к экзамену
 2 курс 3 семестр**

31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?
 32. Was bedeutet Finanzierung?
 33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?
 34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?
 35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?
 36. Was wird Außenbeitrag genannt?
 37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?
 38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?
 39. Wozu werden Devisen benötigt?
 40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?
 41. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
 42. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
 43. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
 44. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
 45. Was bedeutet ein „echter Markt“?
 46. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
 47. Was ist soziale Marktwirtschaft?
 48. Was versteht man unter Marktwirtschaft?

49. Unter welchen Bedingungen entstand die Warenproduktion?
50. Wie wird der Wert der Ware bestimmt?
51. Wovon hängt die Preisbildung ab?
52. Welche Bank in Deutschland ist berechtigt, Bargeld zu schaffen?
53. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
54. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
55. Was ist unter den Marktteilnehmer zu verstehen?
56. In welchem Fall kann man von der optimalen Produktionsmenge sprechen?
57. Was muss das Unternehmen machen, wenn es seinen Gewinn maximieren will?
58. Welche Rolle spielt der Wettbewerb?
59. Wie ist die Definition des Wettbewerbes?
60. Welche Regeln sollen bei dem wirksamen Wettbewerb erfüllt werden?

Практические задания к экзамену

11. Die Wissenschaftler ... neue Technologien ...
wird erarbeiten
+werden erarbeiten
wurde erarbeiten
werdet erarbeiten
12. Die Zahl der Laboranten
+wird erhöhen
wurden erhöhen
werdet erhöhen
wurdest erhöhen
13. Hier ... neue wissenschaftliche Traditionen ...
wird entstehen
wurden entstanden
werdet entstehen
+werden entstehen
14. Die Hochschule ... neue Fachrichtungen ...
+wird entwickeln
werdet entwickeln
wurden entwickelt
werden entwickeln
15. Die meisten Studenten ... die Vorlesungen ...
wurde besuchen
werdet besuchen
+werden besuchen
werden besucht
16. Die Teilnehmer der Diskussion ... die Nanotechnologien ...
wurden besprechen
wird besprochen
werdet besprechen
+werden besprechen
17. Er ... an der Fakultät für Ökologie ...
+wird studieren
wurde studieren
werden studieren
wurden studiert
18. ... du eine Fremdsprache ...?
werden erlernen

werden erlernt
wurden erlernt
+wirst erlernen
19. Wie lange ... ihr an diesem Thema ...?
wurden gearbeitet
werden arbeiten
+werdet arbeiten
wirst arbeiten
20. Ich ... auf dich zu Hause ...
+werde warten
wurde gewartet
wurden gewartet
werden warten

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Контрольная работа

Контрольная работа - это промежуточный этап контроля за обучаемыми с целью выявления уровня остаточных знаний, проводится письменно, после изучения раздела.

Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка «отлично» —выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Тест

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Реферат

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»— основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»— тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Дискуссия

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Критериями оценки поведения в дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

Критерии оценивания дискуссии:

Отметка «отлично»: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; демонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «хорошо»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; демонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «удовлетворительно»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими затруднено; демонстрация характерной для большинства проблем и тем, многозначность решений недостаточна; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «неудовлетворительно»: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и демонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Зачет

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки ответа на зачете

Заключительный контроль проводится в виде зачета по дисциплине «Иностранный язык» в 1, 2 семестрах. На зачете знания, умения, навыки студентов оцениваются оценками: «зачтено» или «не зачтено».

Оценки «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Экзамен

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, пра-

вильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1 Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / Васильева М. М., Васильева М. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшая школа. Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-379-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=356149>.

2 Немецкий язык: учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 247 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d2437f6d0c8f9.98818547. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/959239>

3 Немецкий язык для бакалавров: учеб. пособие / Л. А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 112 с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch_posobie_EHK_bak_2020_g_566733_v1_PDF

Дополнительная литература

1 Немецкий язык: учеб. пособие / Коплякова Е.С., Веселова Т.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 471 с. – ISBN 978-5-16-013018-7 – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/905401>

2 Федулова, О.В. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка : инфинитив = Aspekte der deutschen Grammatik : Infinitiv : учебное пособие / авт.-сост. О. В. Федулова, И. А. Шипова. - Москва : МПГУ, 2018. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0644-8. - ISBN 978-5-4263-0644-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020589>

3 Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата : учебник / Южный федеральный университет ; Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 360 А. - ISBN 978-5-9275-2547-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021609>

4 Архипкина, Г. Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäfts-korrespondenz: Учебное пособие / Архипкина Г. Д., Завгородняя Г. С., Сарычева Г. П. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN

978-5-16-004804-8. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/537687>

9 Перечень ЭБС, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет-сайтов:

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный.
- Официальный сайт Консультант Плюс – www.consultant.ru.
- Официальный сайт издательства «Лонгман» – www.longman.com
- Официальный сайт издательства «Пирсон» – www.pearsonELT.com

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (немецкий): метод. рекомендации по выполнению контрольных работ / сост. Л. А. Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 60 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_UP_bak_kontr_rab_566569_v1.PDF

2 Иностранный язык (немецкий) : метод. рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 50 с https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_prakt_i_samost_rab_UP_bak_566564_v1.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО:

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложе-

		ний
--	--	-----

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Иностранный язык	<p>Помещение №577 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 41,3 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель)</p> <p>Помещение №308 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; технические средства обучения (интерактивная доска — 1 шт.; компьютер персональный — 1 шт.); программное обеспечение: Windows, Office. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель)</p> <p>Помещение №324 ЗОО, посадочных мест — 25;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>площадь — 43,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №405 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,5кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №420 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,7кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №628 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,7кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p>	
--	--	---	--

	<p>Помещение №629 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 34,7 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №021 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 42 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №324 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,4 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №229 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,1 кв. м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (проектор — 1 шт.; акустическая система — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--