

## **Аннотация рабочей программы дисциплины** **«Административное право»**

**Целью** освоения дисциплины «Административное право» является освоение студентами: правовых основ государственного управления в рамках курса «Административное право», его особенностей, роли и места в системе российского права; основ статуса субъектов административного права, государственной службы, форм и методов государственного управления, государственного контроля, а также познание основных источников, регламентирующих административное право и направлено на формирование у будущих бакалавров: а) теоретических знаний в области правового механизма регулирования общественных отношений, являющихся предметом административного права; б) навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, в ходе осуществления профессиональной деятельности; в) навыков в разрешении задач, поставленных административно-правовой политикой нашего государства.

### **Задачи дисциплины:**

- развить способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- овладение практическими навыками составления административно-процессуальных документов.

### **Тема 1 Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления**

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

### **Тема 2 Административное право как отрасль российского права**

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
3. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.
4. Административно-право-вые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
5. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.

### **Тема 3 Граждане как субъекты административного права**

1. Основы административно-правового статуса гражданина.
2. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Административно-право-вой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Административно-право-вой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

### **Тема 4 Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права**

1. Понятие и признаки предприятия и учреждения.
2. Виды предприятий и учреждений.

3. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
4. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
5. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

#### **Тема № 5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права**

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
4. Федеральные министерства и ведомства.
5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

#### **Тема 6 Государственная служба в РФ**

1. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
2. Принципы государственной службы.
3. Правовой статус государственного служащего.
4. Должность государственной службы: понятие, виды.
5. Поступление на государственную службу.
6. Прохождение и прекращение государственной службы.
7. Служебная дисциплина.

#### **Тема 7 Административно-правовые формы и методы государственного управления**

1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.
2. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.
3. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.
4. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.
5. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

#### **Тема 8 Административное принуждение**

1. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
2. Классификация мер административного принуждения.
3. Административно-предупредительные меры.
4. Административное пресечение.
5. Административно-восстановительные меры.
6. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.

#### **Тема 9 Административные правонарушения и меры административной ответственности**

1. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
2. Субъекты административной ответственности.
3. Основания административной ответственности.
4. Освобождение от административной ответственности.
5. Виды административных наказаний.

6. Правила назначения административных наказаний.

**Объем дисциплины – 3 з. е.**

**Форма промежуточного контроля – зачет.**