

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ



Рабочая программа дисциплины

ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность
Гражданское право, семейное право, международное частное право**


**Уровень высшего образования
магистратура**

**Форма обучения
очная, заочная**

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство» разработана на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. №1763

Автор:
доктор филологических наук,
профессор
зав. кафедрой русского языка
и речевой коммуникации


О.Е.Павловская


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры русского языка и речевой коммуникации от 24.02.2020 г., протокол № 6

Зав. кафедрой русского языка
и речевой коммуникации
доктор филологических наук,
профессор


О.Е.Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 11 марта 2020 г. № 8

Председатель
методической комиссии
юридического факультета


А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор юридических наук, доцент


В.П.Камышанский

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ораторское искусство» является формирование комплекса *знаний* организационных, научных и методических основ эффективного речевого воздействия, *умений и навыков* публичного выступления во всех сферах речевой деятельности.

Задачи

- формирование способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;
- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП ВПО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4 - способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

ПК-9 - способностью принимать оптимальные управленческие решения

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

«Ораторское искусство» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОПОП ВПО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое обеспечение агропромышленного комплекса».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы).

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	29	15
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	26	12
— лекции	—	—
— практические	—	—
— лабораторные	26	12 (6 инт)
— внеаудиторная	3	3
— зачет	—	—
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	—	—
Самостоятельная работа	79	93
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	—	—
— прочие виды самостоятельной работы	79	93
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (заочная форма обучения).

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самостояте льная работа
1	История становления и развития ораторского искусства. Краткий исторический очерк основных этапов развития ораторского искусства	ОК-4, ПК-9	2	-	-	4	10
2	Понятие риторического канона, риторического пафоса и этоса. Инвенция Диспозиция Элокуция Мемория Акция	ОК-4 ПК-9	2	-	-	4	10
3	Понятие эффективности публичного выступления Факторы, приемы и способы, влияющие на эффективность выступления. Коммуникативные барьеры	ОК-4 ПК-9	2	-	-	2	10
4	Способы вербального речевого воздействия. Особенности доказательства,	ОК-4 ПК-9	2	-	-	4	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самостояте льная работа
	убеждения, уговаривания, клянченья, просьбы, приказа, внушения, принуждения						
5	Невербальные способы речевого воздействия. Классификация жестов. Организация пространственного общения. Значение визуального контакта. Влияние цветовой гаммы одежды на восприятие собеседника и т.д. Конгруэнтность в общении	ОК-4 ПК-9	2	-	-	2	10
6	Коммуникативная норма в публичном выступлении. Значение коммуникативных качеств речи. Речевой этикет.	ОК-4 ПК-9	2	-	-	2	10
7	Ораторское искусство (Виды тропов) Использование тропов в разных видах публичных речей.	ОК-4 ПК-9	2	-	-	4	10
8	Выразительность и изобразительность в публичной речи. Виды фигур. Использование фигур в разных видах публичных речей.	ОК-4 ПК-9	2	-	-	4	9
	ИТОГО					26	79

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самостояте льная работа
1	История становления и развития ораторского искусства. Краткий исторический очерк основных этапов развития ораторского искусства	ОК-4, ПК-9	3	-	-	-	12
2	Понятие риторического канона, риторического пафоса и этоса. Инвенция Диспозиция Элокуция Мемория Акция	ОК-4 ПК-9	3	-	-	-	12
3	Понятие эффективности публичного выступления Факторы, приемы и способы, влияющие на эффективность выступления. Коммуникативные барьеры	ОК-4 ПК-9	3	-	-	2 (2 инт)	11
4	Способы вербального речевого воздействия. Особенности доказательства, убеждения, уговаривания, клянченья, просьбы, приказа, внушения, принуждения	ОК-4 ПК-9	3	-	-	2 (2 инт)	11
5	Невербальные способы речевого	ОК-4	3	-	-	2 (2 инт)	11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самостояте льная работа
	воздействия. Классификация жестов. Организация пространственного общения. Значение визуального контакта. Влияние цветовой гаммы одежды на восприятие собеседника и т.д. Конгруэнтность в общении	ПК-9					
6	Коммуникативная норма в публичном выступлении. Значение коммуникативных качеств речи. Речевой этикет.	ОК-4 ПК-9	3	-	-	2	12
7	Ораторское искусство (Виды тропов) Использование тропов в разных видах публичных речей.	ОК-4 ПК-9	3	-	-	2	12
8	Выразительность и изобразительность в публичной речи. Виды фигур. Использование фигур в разных видах публичных речей.	ОК-4 ПК-9	3	-	-	2	12
ИТОГО						12	93

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Ораторское искусство: метод. указания по самостоятельной работе / сост. О.Е. Павловская - Краснодар : КубГАУ, 2020. – Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/126/MU_po_orator_sam_rabota_592730_v1_.PDF

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВПО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВПО
ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	
1	Философия права
1	Стилистика юридических текстов и выступлений
1,2,3	Научно-исследовательская работа в семестре
2	Основы делового общения (английский, немецкий)
2	Ораторское искусство
3	История политических и правовых учений
ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения	
1	История и методология юридической науки
1	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
1	Пробелы в праве
2	Современные проблемы юридической науки
2,3	Научно-исследовательский семинар
2	Основы делового общения (английский, немецкий)
2	Ораторское искусство
2	Правовое регулирование энергоснабжения
3	Международное трудовое право: частно-правовые аспекты
3	Проблемы общей теории договоров и сделок
3	Правовые проблемы реализации прав на земельные участки
3	Проблемы жилищного права
4	Производственная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное Средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения					
Знать: - специфику происхождения, развития, внешних связей и внутренней обусловленности	Фрагментарное представление о специфике	Неполное представление о специфике происхождения	Сформированное, но содержащее пробелы представление о	Сформированное систематическое представление о	Устный опрос кейс-задание реферат доклад

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное Средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
языков, важнейших признаков языка для делового общения; - основные фонетические единицы и процессы, системное устройство лексического уровня языка, - грамматический строй, основные грамматические и словообразовательные явления изучаемого языка	происхождения, развития, внешних связей и внутренней обусловленности языков, важнейших признаков языка для делового общения; об основных фонетических единицах и процессах, системном устройстве лексического уровня языка, грамматическом строе, основных грамматических и словообразовательных явлениях изучаемого языка	деня, развитии, внешних связей и внутренней обусловленности языков, важнейших признаках языка для делового общения; об основных фонетических единицах и процессах, системном устройстве лексического уровня языка, грамматическом строе, основных грамматических и словообразовательных явлениях изучаемого языка	специфике происхождения, развитии, внешних связей и внутренней обусловленности языков, важнейших признаках языка для делового общения; об основных фонетических единицах и процессах, системном устройстве лексического уровня языка, грамматическом строе, основных грамматических и словообразовательных явлениях изучаемого языка	специфике происхождения, развитии, внешних связей и внутренней обусловленности языков, важнейших признаках языка для делового общения; об основных фонетических единицах и процессах, системном устройстве лексического уровня языка, грамматическом строе, основных грамматических и словообразовательных явлениях изучаемого языка	тест рубежная контрольная работа <i>(для заочной формы обучения)</i> вопросы и задания для проведения экзамена
Уметь: - анализировать и	Фрагментарное	Несистематическое	В целом успешное,	Сформированное умение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное Средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<p>продуцировать тексты основных стилей и жанров литературного языка;</p> <p>- выбирать тактики речевого поведения в зависимости от целей, задач, времени, места общения, социального статуса собеседника.</p>	<p>умение анализировать и продуцировать тексты основных стилей и жанров литературного языка;</p> <p>выбирать тактики речевого поведения в зависимости от целей, задач, времени, места общения, социального статуса собеседника.</p>	<p>применение умений анализировать и продуцировать тексты основных стилей и жанров литературного языка;</p> <p>выбирать тактики речевого поведения в зависимости от целей, задач, времени, места общения, социального статуса собеседника.</p>	<p>но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и продуцировать тексты основных стилей и жанров литературного языка;</p> <p>выбирать тактики речевого поведения в зависимости от целей, задач, времени, места общения, социального статуса собеседника.</p>	<p>самостоятельно анализировать и продуцировать тексты основных стилей и жанров литературного языка;</p> <p>выбирать тактики речевого поведения в зависимости от целей, задач, времени, места общения, социального статуса собеседника.</p>	
<p>Владеть:</p> <p>- навыками продуцирования устных и письменных высказываний в соответствии с нормами делового общения;</p> <p>- навыками использования основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания</p>	<p>Отсутствие навыков продуцирования устных и письменных высказываний в соответствии с нормами делового общения; использованием</p>	<p>Фрагментарное владение навыками продуцирования устных и письменных высказываний в соответствии с нормами делового общения;</p>	<p>В целом, успешное, но не систематическое владение навыками продуцирования устных и письменных высказываний в соответствии с нормами делового</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками продуцирования устных и письменных высказываний в соответствии с нормами делового общения; навыками</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное Средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
в соответствии с ситуацией общения	ания основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания в соответствии с ситуацией общения	навыками использования основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания в соответствии с ситуацией общения	общения; навыками использования основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания в соответствии с ситуацией общения	использования основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания в соответствии с ситуацией общения	
ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения					
Знать: - основные принципы организации работы в команде; - этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме; - факторы, способствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами; основные характеристики своей профессии	Фрагментарное представление о принципах организации работы в команде; об этических и нравственных нормах поведения, принятых в социуме; о факторах, способствующих установле	Неполные представления о принципах организации работы в команде; об этических и нравственных нормах поведения, принятых в социуме; о факторах, способствующих установле	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах организации работы в команде; об этических и нравственных нормах поведения, принятых в социуме; о факторах, способствующих установле	Сформированные систематические представления о принципах организации работы в команде; об этических и нравственных нормах поведения, принятых в социуме; о факторах, способствующих установле	устный опрос кейс-задание реферат тест рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное Средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	нию взаимопонимания между коммуникантами.	взаимопонимания между коммуникантами.	тами.		
Уметь: - формировать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе; придерживаться норм профессиональной этики; использовать действующее законодательство	Фрагментарное умение формировать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе; придерживаться норм профессиональной этики; использовать действующее законодательство	Несистематическое умение формировать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе; придерживаться норм профессиональной этики; использовать действующее законодательство	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе; придерживаться норм профессиональной этики; использовать действующее законодательство	Сформированное умение формирования и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе; придерживаться норм профессиональной этики; использовать действующее законодательство	
Владеть: - навыками следования корпоративной культуре; применения приобретенных навыков профессиональной деятельности; - навыками организации	Отсутствие навыков следования корпоративной культуре; применения приобретенных навыков в	Фрагментарное владение навыками следования корпоративной культуре; применения приобретенных навыков в	В целом успешное, но несистематическое владение навыками следования корпоративной культуре; применения приобретенных	Успешное и систематическое владение навыками следования корпоративной культуре; применения приобретенных	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное Средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
групповой и коллективной деятельности для решения производственных задач.	профессиональной деятельности; навыков организации групповой и коллективной деятельности для решения производственных задач.	навыков в профессиональной деятельности; навыков организации групповой и коллективной деятельности для решения производственных задач.	ых навыков в профессиональной деятельности; навыков организации групповой и коллективной деятельности для решения производственных задач.	профессиональной деятельности; навыков организации групповой и коллективной деятельности для решения производственных задач.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВПО

ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие риторического канона.
2. Понятие эффективности публичного выступления.
3. Способы вербального речевого воздействия.
4. Невербальные способы речевого воздействия.
5. Композиция публичных выступлений.
6. Коммуникативная норма в публичном выступлении.
7. Выразительность и изобразительность в публичной речи.

Кейс-задания

Пример кейс-задания

В отрывке из защитительной речи на суде присяжного поверенного Н.П. Шубинского по делу крестьянина Сергея Киселева на сессии Владимирского окружного суда в г.Муроме 29 октября 1898 года назовите средства языковой изобразительности.

...Да, милостивые государи, в народной жизни нет более рокового, печальнее порока, чем пьянство. Нет беды, нет горя, нет несчастья, нет преступления, которое не порождало бы оно. И если Дьявол – прародитель греха, то вино – главное из воплощений

его. Нет ученого, богослова, мыслителя, которые не проклинали бы пьянство. Ни бедствия войн, ни эпидемий не могут сравниться с этим пороком, - говорят они. Он унижает человека, божеский образ в нем, доводит его до животного. Нет – хуже! У животного остается инстинкт, у опьяневшего человека нет даже и его!

Реферат

Пример темы реферата

1. Стилистико-речевой аспект профессиональной деятельности юриста (обобщение личного опыта работы магистра).
2. Акцентологические проблемы в профессиональной деятельности юристов.

Доклад

Пример темы доклада

1. Проблема толкования нормативных правовых актов.
2. Особенности аргументации в юриспруденции.

Тест

Пример вопроса к тестированию

Слово-паразит употреблено в предложении:

- A) Он неловко обнимал братишку, как бы желая оградить его от всех бед.
- B) Студенты решали задачи усложненного типа.
- C) Он является как бы студентом исторического факультета.
- D) Все-таки он не смог сдать экзамен.

Для промежуточного контроля

Вопросы для проведения экзамена

1. Что такое речевое воздействие?
2. Расскажите об известных древнегреческих и древнеримских ораторах?
3. Что такое эффективность коммуникации?
4. Условия эффективного речевого воздействия.
5. Как можно усилить коммуникативную позицию?
6. Перечислите факторы установления контакта с собеседником.
7. Как готовиться к устному выступлению?
8. Перечислите приемы привлечения внимания аудитории.
9. Перечислите известные вам роды красноречия. В какие эпохи появился и был особенно значим каждый из них?
10. Назовите важнейшие коммуникативные качества речи, охарактеризуйте их?
11. Образ оратора и его слагаемые.
12. Расскажите о мимике, жестикуляции как невербальных средствах общения.
13. Назовите виды жестов и приведите примеры.
14. Виды публичных выступлений по цели и по форме: информационная речь, ее жанры и особенности.
15. Виды публичных выступлений по цели и по форме: убеждающая речь, ее разновидности и особенности.
16. Виды публичных выступлений по цели и по форме: протольно-этикетная речь, ее разновидности и особенности построения.
17. Виды публичных выступлений по цели и по форме: развлекательная речь, ее жанры и особенности.
18. Дебаты и прения в современной общественно-политической ситуации.
19. Коммуникативный аспект культуры речи: речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.

20. Типы аудитории и особенности организации публичного выступления в каждой.
21. Назовите языковые средства выразительности, усиливающие воздействие публичной речи.
22. Культура публичной речи и её слагаемые.
23. Культура речи юриста.
24. Функциональные стили русского языка. Общая характеристика.
25. Научный стиль: сфера употребления, основные признаки, подстили, жанры.
26. Официально-деловой стиль: сфера употребления, основные признаки, подстили, жанры.
27. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов.
28. Публицистический стиль: сфера употребления, основные признаки, подстили, жанры.
29. Разговорный стиль: сфера употребления, основные признаки, подстили, жанры.
30. Религиозный стиль: сфера употребления, основные признаки, подстили, жанры.

Задания для проведения экзамена

Задание 1. Вот несколько определений литературного языка, предложенных студентами:

- это язык художественной литературы;
- это язык художественной литературы XIX в.;
- это язык, на котором пишут, но не говорят;
- это язык, на котором общаются между собой разные народы.

Прокомментируйте эти ответы. Предложите свое объяснение того, что такое литературный язык.

Задание 2. Определить причины возникновения коммуникативных неудач в современной массовой коммуникации.

Задание 3. Проиллюстрировать понятие «языковая мода».

Задание 4. Проиллюстрировать понятие «языковой вкус».

Задание 5. Предложить наиболее действенные методы решения проблемы культурной грамотности населения России.

Задание 6. Привести формулы речевого этикета для ситуации общения людей, разных по социальному статусу.

Задание 7. Кратко выразить свое суждение по актуальному вопросу профессионального развития, используя стилевые характеристики различных функциональных стилей.

Задание 8. Разработать сценарий проведения деловых переговоров.

Задание 9. Привести примеры нарушений правил делового этикета в ходе деловой беседы, телефонных переговоров.

Задание 10. Составить краткую речь, используя принцип рамочной конструкции выступления.

Задание 11. Подготовить краткую информационную речь, используя приемы привлечения внимания аудитории.

Задание 12. Подготовить краткую убеждающую речь, используя логические и психологические доводы.

Задание 13. Подготовить краткую речь для презентации новой художественной книги.

Задание 14. Раскрыть стратегию речевого поведения одного из современных ораторов (по материалам СМИ).

Задание 15. Составьте развлекательную дружескую речь, используя различные тропы и пословицы:

- «Без наук как без рук».
- «Книга книгой, а мозгами двигай».
- «Убеленный сединами».
- «Ума палата», «советник», «консультант».

Задание 16. Чем отличаются данные однокорневые синонимы в эмоционально-стилистическом отношении? Придумайте с ними предложения, выделяя это различие:

- лицо – лик
- куда – куды
- немедленно – немедля
- сторож – страж

Задание 17. Назовите, какие формулы речевого этикета вы используете, если вам придется обратиться:

- 1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час;
- 2) к милиционеру, чтобы уточнить, как проехать на выставку;
- 3) к секретарю в приёмной, чтобы узнать, когда начнется совещание у начальника;
- 4) к руководителю организации, чтобы узнать решение по вашему заявлению;
- 5) к приятелю, чтобы попросить у него учебник;
- б) к преподавателю, чтобы попросить его принять у вас досрочно экзамен.

Задание 18. Напишите по риторическому канону обвинительную речь на тему: «Массовая культура – это плохо». Предварительное условие: ваш обвиняемый духовно развращает своими произведениями, где главенствует порно,насилие, нацизм, пропаганда наркотиков.

Задание 19. Напишите и произнесите защитную речь на тему: «Нужна ли религия в современном мире». Предварительное условие: ваш подзащитный совершил преступление на религиозной почве.

Задание 20. Подготовьте для телевидения выступление в Ток-шоу (пятиминутную речь) на одну из тем: Может ли интернет повлиять на социальную активность молодёжи? Какие экологические проблемы нужно решать в первую очередь? Современная семья – это высшая государственная ценность? Как решить проблемы молодой семьи?

Задание 21. Прочтите ответы В.В. Путина, предложенные преподавателем, на вопросы телезрителей на «прямой линии» (в самом трудном и новом жанре «интервью»). Попробуйте объяснить, почему В.В. Путин использовал именно эти речевые тактики (коммуникативные ходы) при ответах на те, или иные вопросы.

Речевые тактики В.В. Путина

Вопрос о борьбе с коррумпированностью в милиции. Подтверждение существования проблемы. Оценка проблемы – сложная. Ссылка на решение проблемы в других странах. Указание на путь решения. Одно из решений – реформа судов и МВД. Сообщение о частичном решении проблемы – издание указов о прокуратуре. Выражение надежды в связи с укреплением системы судов. (Использование тактики солидаризации, оценки, аргументирования, комментирования).

Вопрос о вопросах военнослужащих. Пожелание, чтобы служащий представился. Рассказ о начале военной карьеры. Мнение, что доходы у военных должны быть больше, чем у чиновников. Объяснение причин низких доходов чиновников. Сообщение о частичном решении проблемы. Сообщение о том, какие приняты решения. Информирование о будущих действиях правительства по увеличению зарплаты военным, с указанием конкретных цифр. Обращение внимания на обеспечение военных жильем. Сообщение о том, что сделано и что планируется. Обращение внимания на отмену льгот. Разъяснение причин этого. (Тактики установления контакта, отождествления с адресатом, разъяснения, акцентирования положительной информации, комментирования).

Задание 22. Одну и ту же мысль попытайтесь выразить с помощью разных синтаксических конструкций, например народная пословица «Цыплят по осени считают».

Вариант 1: в форме диалога, где два высказывания.

Вариант 2: в императивной форме.

Вариант 3: с глаголом сослагательного наклонения, союзом «если».

Вариант 4: передать содержание пословицы в конкретном значении, без аллегории.

Задание 23. Подберите синонимы к данным словам-доминантам.

Банальный, ересь, загрязнять, много, неизбежный, словарь, фильм, язык (с учетом многозначности: три значения, следовательно, 3 ряда), огонь (3 значения), враг, жаловаться, языковед, лицемер, много, одежда, убить, горевать, сурово, шалить, хвалить, частично, давно, печальный.

Задание 24. Разграничьте паронимы.

Будний – будничный, явно – явственно, обосновать (обосновывать) – основать (основывать), надеть (надевать) – одеть (одевать), каменистый – каменный, желанный – желательный, факт – фактор, доверие – доверчивость, человеческий – человечный, романтический – романый.

Задание 25. Составьте примерную схему речи по контрасту и план, по которому вы будете составлять речь. Для этого выделите противоположности в теме, найдите главные характеризующие черты первого явления, а затем – второго явления. Выстраивайте антиномии.

Задание 26. Напишите научные тезисы по проблемам юриспруденции.

Задание 27. Используя только глаголы, составьте определенный сюжет.

Например: Очнулась. Взглянула. Обомлела. Проспала. Вскочила. Разогрела. Выскочила. Помчалась. Догнала. Доехала. Поднялась. Уселась. Позвонила. Вдохнула. Успокоилась.

Задание 28. Определите, какие тропы и стилистические фигуры использованы в следующих текстах.

1) И слышно было до рассвета, как ликовал француз. (М.Л.).

2) Игру его любил творец Макбета. (А.П.).

3) Старый клён на одной ноге стережёт голубую Русь. (СЕ.)

4) Коль любить, так без рассудку,

Коль грозить, так не на шутку,

Коль ругнуть, так сгоряча,

Коль рубнуть, так уж с плеча! (А.Т.)

Задание 29. Напишите приветственную речь для кандидата в депутаты ко дню Святого Валентина (3 минуты). Подготовка речи 20 минут.

Задание 30. Напишите любовное письмо девушке или молодому человеку, зная, что он (она): визуал; аудиал; рационалист (дигитал); кинестетик.

ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

Основные принципы организации работы в команде.

Этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме.

Факторы, способствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами.

Понятие морально-психологического климата в коллективе.

Нормы профессиональной этики.

Понятие корпоративной культуры.

Основные требования к форме и содержанию нормативно-правовых актов различного уровня.

Основные виды юридической терминологии.

Кейс-задание

Пример кейс-задания

Оцените приемы ведения беседы с точки зрения того, насколько они способствуют пониманию партнера. Распределите эти приемы по трем разделам: способствующие пониманию партнера, не способствующие пониманию партнера, нейтральные.

1) В беседе мы сопровождаем высказывания партнера репликами вроде: «Глупости ты говоришь», «Ты, я вижу, в этом вопросе ничего не понимаешь», «Я бы мог вам это объяснить, но боюсь, вы не поймете», «А на вашем месте я вообще помолчал бы».

2) Мы сопровождаем речь партнера высказываниями типа: «Да-да», «Угу...», «Что выговорите?», «Неужели...»

3) Мы дословно повторяем высказывания партнера. При этом можно начать с вводной фразы: «Как я понял вас...», «По вашему мнению...», «Ты считаешь...», «Если я вас правильно понял, то вашей основной мыслью является...» и т. д.

4) В ходе беседы мы вставляем высказывания типа: «Пора приступить к предмету разговора...», «Мы несколько отвлеклись от темы...», «Давайте вернемся к цели нашего разговора...» и пр.

5) Мы воспроизводим высказывания партнера в обобщенном, сокращенном виде, кратко формулируем самое существенное в его словах. Начать можно с вводной фразы: «Другими словами, вы считаете, что...», «Таким образом, вашими основными идеями являются...». Мы пытаемся вывести логическое следствие из высказывания партнера или выдвинуть предположения относительно причин высказывания. Вводной фразой может быть: «Если исходить из того, что вы сказали, то выходит, что...» или «Вы так считаете, видимо, потому что...».

Реферат

Пример темы реферата

1. Коммуникативный портрет личности и его виды.
2. Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий.

Тест

Пример вопроса теста

Вы считаете, что мимика и жесты – это:

- А) спонтанное выражение состояния человека в данный конкретный момент;
- В) дополнение к речи;
- С) «предательское» проявление нашего подсознания.

Для промежуточного контроля

Вопросы для проведения экзамена

1. Структура коммуникативного процесса в обществе.
2. Уровни коммуникативных систем.
3. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
4. Биологические, этнические, социальные, психические и др. факторы коммуникации в соотношении с культурными.
5. Этнический фактор в деловом и обыденном общении.
6. Категории социального статуса, социальной роли и имиджа.
7. Теории межкультурной коммуникации.
8. Язык как основной способ человеческой коммуникации. Основные функции языка.
9. Соотношение языка и мышления, проблема неадекватности мысли и слова, слова и смысла.
10. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.

11. Символы и знаки в процессе в коммуникации, их интерпретация и восприятие.
12. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.
13. Этика устного, письменного и виртуального делового общения: сходства и различия.
14. Коммуникационные барьеры в зависимости от социальных, культурных и этнических аспектов.
15. Особенности деловой коммуникации по телефону и Интернету.
16. Психологические аспекты делового общения.
17. Формальные и неформальные особенности коммуникации.
18. Ролевое поведение и его влияние на коммуникационный процесс.
19. Особенности этических норм при осуществлении делового общения.
20. Речевые аспекты переговорного процесса.
21. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.
22. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
23. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
24. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
25. Проблема лидерства и деловые отношения.
26. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
27. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
28. Речевые аспекты переговорного процесса.
29. Роль когнитивного стиля личности (способа мышления) в процессах коммуникации.
30. Психолингвистический аспект межкультурной коммуникации.

Задания для проведения экзамена

Задание 1. Прочитайте и проанализируйте высказывание Д. Рокфеллера. Что, по-вашему, означает «уметь общаться»?

«Умение общаться с людьми – это такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в мире».

Задание 2. Расскажите о такой форме коммуникативного события, как день открытых дверей в вузе. Какой это вид коммуникации (виды коммуникаций) по количеству коммуникантов, по цели сообщения, по направленности, по средствам, по форме коммуникативного события?

Задание 3. Опишите, на каком коммуникативном уровне (уровнях) общаются пассажиры одного купе в поездах дальнего следования. Аргументируйте свой ответ.

Задание 4. Составьте текст презентационной речи, посвященной открытию нового магазина (журнала, спортивного клуба, др.), празднованию дня рождения фирмы, выходу нового продукта на рынок. Сделайте презентацию на одном из семинаров.

Задание 5. Объясните, как вы понимаете следующие выражения:

- находить общий язык;
- дать волю языку;
- говорить на разных языках;
- эзопов язык.

Задание 6. Проанализируйте элементы проксемики в общении: как необходимо учитывать дистанцию между партнерами, ориентацию партнеров друг по отношению к другу, расположение партнеров за столом.

Задание 7. Приведите примеры из личного опыта правильного и неправильного использования Ты- и Вы-общения в деловой коммуникации.

Задание 8. Ваш партнер по деловому общению неоправданно выбирает Ты-общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами вы можете подчеркнуть дистанцию официального общения?

Задание 9. Какие формулы речевого этикета вы используете, чтобы обратиться:

- 1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час;
- 2) к секретарю директора, чтобы узнать решение по вашему заявлению;
- 3) к милиционеру, чтобы узнать, как проехать на выставку.

Задание 10. Какое обращение вы выберете в начале презентационной речи, если знаете, что гостями церемонии являются бизнесмены, политики, журналисты? Какое обращение уместно, когда вы обращаетесь к своим подчиненным? Как обратиться к секретарю в приемной директора? Как вы обратитесь к швейцару или официанту?

Задание 11. Составьте для себя визитную карточку. Познакомьтесь с деловым партнером, используя визитную карточку.

Задание 12. Познакомьте своего руководителя:

- 1) с прибывшим иностранным партнером;
- 2) с клиентом вашей фирмы.

Задание 13. Какие этикетные фразы вы используете для вежливой формы отказа:

- 1) принять предложение;
- 2) выслать новые каталоги;
- 3) принять посетителя.

Задание 14. Составьте текст поздравительного письма, адресованного директору фирмы, и сравните с поздравительными текстами, которые вы обычно адресуете своим близким (структура, выбор обращения, самоименование, поздравительные формулы).

Задание 15. В каких деловых ситуациях возможно употребление следующих фразеологизмов:

- махнуть рукой;
- задавать тон;
- стиснув зубы;
- делать большие глаза;
- нахмурить брови;
- положить руку на сердце;
- вертеть головой;
- поджать губы;
- прятать глаза.

Задание 16. Сравните столбцы в таблице и подберите правильное сочетание представленных терминов и определений друг к другу.

Термин	Определение
1. Кинесика -	система вокализации речи (тон, темп, громкость голоса, тембр, интонация)
2. Просодия -	средства общения (рукопожатие, объятия, поцелуи)
3. Экстралингвистика -	ориентация партнеров в момент общения и дистанция между ними
4. Такестика -	это мимика, поза, жесты, взгляд
5. Проксемика -	эмоциональное звуковое сопровождение речи (смех, плач, вздох, покашливание)

Задание 17. Приведите по два примера к каждому из следующих определений:

- Гипербола (из др.-греч. ὑπερβολή «переход; чрезмерность, избыток; преувеличение») — стилистическая фигура явного и намеренного преувеличения, с целью усиления выразительности и подчёркивания сказанной мысли. Например: «я говорил это тысячу раз» или «нам еды на полгода хватит».

- Эпитет (от др.-греч. ἐπίθετον — «приложенное») — определение при слове, влияющее на его выразительность. Выражается преимущественно именем прилагательным, но также наречием («горячо любить»), именем существительным («веселья шум»), числительным («вторая жизнь»).

Задание 18. Исключите лишнее, официально - деловой стиль характеризуют:

- употребление разговорной лексики;
- использование научной терминологии;
- компактность изложения материала;
- отсутствие невербальной стороны общения;
- безличность;
- использование номенклатурных названий;
- высокая регламентированность речи;
- строгость изложения.

Задание 19. Приведите по 3 примера к каждому из следующих выражений:

Термин	Определение
1. Речевой штамп	Социолект; отличается от общеразговорного языка специфической лексикой и фразеологией, экспрессивностью оборотов и особым использованием словообразовательных средств, но не обладающий собственной фонетической и грамматической системой.
2. Канцеляризм	Функционирующие в речи устойчивые формулы, ориентированные на экспрессию и стандарт, паразитирующие на речевой культуре, претендующие на стилистическую окрашенность: красной нитью, жареные факты, желаю счастья в личной жизни, догнать и...
3. Вульгаризм	Слово или оборот речи, характерные для стиля деловых бумаг и документов. Документы, акты, заявления, справки, доверенности пишутся согласно принятой форме
4. Жаргонизм	Лингвистическое явление, выраженное в употреблении лишних и бессмысленных в данном контексте слов
5. Слово-паразит	Это (от лат. vulgaris — простонародный) грубое слово или выражение, находящиеся за пределами литературной лексики.

Задание 20. Сравните столбцы в таблице и подберите правильное сочетание представленных терминов и определений друг к другу.

Термин	Определение
1. Деловой этикет -	совокупность всех этикетных речевых средств и правила их использования в тех или иных ситуациях
2. Светский этикет -	искусство красноречия

3. Деловая этика -	фразеологизированные предложения, являющиеся готовыми языковыми средствами
4. Речевая этика -	знания приличий, умение держать себя в обществе
5. Этикетная формула -	совокупность норм поведения предпринимателя
6. Риторика -	установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов

Задание 21. Назовите четыре постулата (положения) речевого общения:

- 1) общение не должно содержать ложной или не имеющей смысла информации – постулат ...
- 2) слишком краткие фразы не способствуют нормальному общению – постулат ...
- 3) фразы должны быть релевантными по отношению к адресату – постулат ...
- 4) общение должно быть четким, ясным, не должно содержать непонятных для собеседников слов и выражений – постулат ...

Задание 22. Приведите примеры для каждой группы причин коммуникационных конфликтов:

- 1) личностные причины
- 2) социальные причины
- 3) организационные причины

Задание 23. Как Вы понимаете значение следующих пословиц и поговорок о других народах из словаря В.И. Даля?

- 1) Настоящий англичанин
- 2) Цыган раз на веку правду скажет, да и то покается.
- 3) Немецкая ученость
- 4) Сущий итальянец
- 5) Настоящий немец
- 6) Цыгану без обману дня не прожить
- 8) Это - сущий француз

Задание 24. Приведите примеры русских фразеологизмов с цветовым компонентом.

- 1) белый
- 2) черный
- 3) красный
- 4) синий

Задание 25. Назовите универсальные этикетные формулы (не меньше трех для каждой ситуации): приветствие, прощание, благодарность, просьба, извинение.

Задание 26. Прочитайте следующие научные определения. Обратите внимание на то, что они имеют разную синтаксическую структуру. Перестройте каждое из определений по модели соседнего предложения (первое как второе, второе как третье).

а) Культурология является наукой, обобщающей эмпирические и конкретно-научные знания о культуре.

а) Лингвокультурология – лингвистическая дисциплина, имеющая собственные средства и методы и описывающая тип взаимосвязи языка и культуры в особой предметной области – лингвокультуре.

Задание 27. Тема: Человек – дом как место для жизни. Человек в окружающем мире ищет укрытие от холода, т.е. место для жизни. Отсюда у русских пословица: «Мой дом – моя крепость».

В сознании всех народов такой крепостью стал дом. Напишите все слова и словосочетания, которые вы вспомнили в связи с данной темой.

Задание 28.

1) При оценке картины мира следует понимать, что она...

- а) отображение мира и окно в мир,
- в) интерпретацией человеком окружающего мира,
- с) зеркало мира.

Докажите свою точку зрения.

Задание 29. Восприятие окружающего мира зависит от...

- а) мнения окружающих,
- в) просмотров теле- и радиопрограмм,
- с) культурно-национальных особенностей носителей конкретного языка.

Докажите свою точку зрения.

Задание 30. Проблема языковой картины мира теснейшим образом связана с проблемой метафоры. Сравните общий смысл слова «место», где протекает деятельность и его выражение: поле деятельности, арена борьбы, сфера влияния, область исследования.

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют письменную рубежную контрольную работу. По итогам ее выполнения оцениваются компетенции: ОК-4; ПК-9. Рубежная контрольная работа выполняется строго по вариантам. Для ее выполнения обучающимся предлагаются задания.

Задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)

Задание 1. Прочтите фрагмент выступления президента Владимира Путина на церемонии возложения цветов к Могиле Неизвестного Солдата по случаю 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. Определите средства языковой изобразительности, которыми пользуется оратор.

Уважаемые граждане России!

Уважаемые ветераны!

Дорогие друзья!

От всего сердца поздравляю вас с Днём Победы!

Для нас всех это самый главный, самый дорогой праздник. Мы всегда отмечаем его торжественно и всенародно, все вместе.

Духовное, нравственное значение Дня Победы остаётся неизменно великим, а наше отношение к нему – священным.

Это наша память и гордость, история нашей страны, история каждой семьи, часть нашей души, которую передали нам отцы и матери, наши бабушки и дедушки.

Сегодня мы остро чувствуем всё величие их судеб, вспоминаем тех, кого уже нет с нами, с любовью вглядываемся в их лица на фотографиях разных лет, желаем долгих лет жизни нашим ветеранам, преклоняемся перед великим поколением победителей.

Они сделали для Родины столько, что это никак не измерить, ничем не оплатить. Они спасли Отечество, жизнь будущих поколений, освободили Европу, защитили мир, восстановили города и сёла, добились грандиозных свершений.

Мы отдаём дань бесконечного признания великому, жертвенному подвигу советского народа, людям разных национальностей, стоявших плечом к плечу на фронте и в тылу. Время не властно перед их мужеством, единством, достоинством и поистине стальной силой духа.

Дорогие друзья!

Здесь, у Кремлёвской стены, священное для всех нас место. День и ночь горит вечный огонь в память погибших в Великую Отечественную войну. Здесь лежит Неизвестный Солдат. Мы приходим сюда поклониться ему и всем защитникам Родины, героям, кто навеки остался в братских, безымянных могилах под Москвой и

Смоленском, Сталинградом и Курском, под Севастополем и Минском, Киевом и Ригой, под Берлином и Веной, на Пулковских высотах, на берегах Невы, Днепра, Дуная, Вислы и Одера.

Миллионы павших не увидели, не дождались Победы – Победы, о которой так мечтали, верили, что одолеют врага и вернуться в свой родной дом. И они бились за это, бились до последнего вздоха, отдали свои жизни, чтобы жили мы, наши дети и внуки, те, кто ещё не родился, кому предстоит прийти в этот мир, который отстоял, сберёг советский солдат.

Мы склоняем головы перед светлой памятью всех, кто не вернулся с войны, перед памятью сыновей, дочерей, отцов, матерей, дедов, прадедов, мужей, жён, братьев, сестёр, однополчан, родных, друзей.

Задание 2. В п. 3.1 Отраслевого соглашения по агропромышленному комплексу РФ на 2018 - 2020 написано:

«3.1. Стороны считают создание достойных рабочих мест, обеспечение полной продуктивной и свободно избранной занятости, сокращение масштабов неформальной и нелегальной занятости одним из основных приоритетов агропромышленной политики в области трудовых отношений.»

Определите в тексте использованные тропы и фигуры

Задание 3. Руководитель организации агробизнеса поставил цель перед ее сотрудниками – достигнуть определенного (высокого) объема производства. Для этого необходимо, с точки зрения руководителя, применить режим ненормированного рабочего времени.

Подготовьте агитационную речь, с которой он должен выступить перед членами коллектива, продумав систему логических аргументов «за».

Задание 4. Вас пригласили на юбилей фермерского хозяйства. Подготовьте протокольно-этикетную речь в его честь и в честь основателя данного хозяйства.

Обратите внимание на форму обращения, структуру данного вида речи; продумайте систему хвалебных слов и комплиментов.

Задание 5. Прочтите фрагмент решения суда по делу об административном правонарушении.

1. Определите специфические черты юридического подстиля и языковые средства их репрезентации.

2. Определите лексико-стилистические погрешности и исправьте текст.

РЕШЕНИЕ

г. Курган 24 декабря 2019 г.

Судья Курганского областного суда Менщиков С.Н., рассмотрев жалобу <...> Васильева И.А. на постановление временно исполняющего обязанности начальника Шадринского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области от 20 августа 2019 г., решение судьи Шадринского районного суда Курганской области от 29 октября 2019 г. по делу об административном правонарушении предусмотренном частью 1 статьи 14.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

установил:

постановлением временно исполняющего обязанности начальника Шадринского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области от 20 августа 2019 г. должностное лицо – <...> Васильев И.А. признан виновным в совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 14.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и подвергнут наказанию в виде предупреждения.

Решением судьи Шадринского районного суда Курганской области от 29 октября 2019 г., указанное постановление должностного лица оставлено без изменения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критерии оценки кейс-заданий

Оценка «отлично» – задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» – задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно» – допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется, если тема глубоко изучена, обобщен отечественный зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, приводятся различные точки зрения ученых, осуществлен системный анализ фактического материала, предложения и рекомендации

обоснованы, оформление работы полностью соответствует требованиям; реферат хорошо структурирован;

Оценка «хорошо» выставляется, если тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, не приводятся различные точки зрения ученых, анализ фактического материала не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует требованиям, реферат хорошо структурирован;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствуют различные точки зрения ученых, отсутствует анализ фактического материала, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не полностью соответствует требованиям; реферат плохо структурирован;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не соответствует требованиям; реферат плохо структурирован.

Критерии оценки доклада

Оценка «отлично» ставится при условии:

Работа выполнялась самостоятельно; материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников; выступление было убедительным, доходчивым, увлекательным, лингвистически правильным.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

Работа выполнялась самостоятельно; материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников; выступление прозвучало с незначительными отклонениями от требований убедительности, доходчивости, увлекательности, лингвистической правильности.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

Работа выполнялась с помощью преподавателя; материал подобран в достаточном количестве; работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов; выступление прозвучало со значительными отклонениями от требований убедительности, доходчивости, увлекательности, лингвистической правильности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии: Доклад не был подготовлен.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Оценка «отлично» выставляется обучающегося усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Оценка «хорошо» выставляется обучающегося, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающегося, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Оценка «неудовлетворительно»

выставляется обучающегося, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы

Основная учебная и научная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00579-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81844.html>
2. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 5-238-00696-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81843.html>
3. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81493.html>
4. Власенко, Н. А. Язык права : монография / Н. А. Власенко. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-885-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086777>

Дополнительная учебная и научная литература

1. Мистюк, Т. Л. Стилистика русского языка и культура речи. Теория : учебное пособие / Т. Л. Мистюк. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-3165-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91434.html>
2. Каверин, Б. И. Ораторское искусство : учебное пособие для вузов / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 5-238-00747-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71204.html>
3. Темирболат, А. Б. Риторика. Основы ораторского искусства : учебное пособие / А. Б. Темирболат. — 3-е изд. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2018. — 144 с. — ISBN 978-601-04-3314-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93760.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех – <http://www.gramota.ru/>
2. Сайт «Культура письменной речи» – <http://gramma.ru/>

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Ораторское искусство : лабораторный практикум / О. Е. Павловская. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 40 с – Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/126/laborat_praktiku_OI_1_595425_v1_.PDF
2. Сапфинова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод. указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA_PO_AKTIVNYM_I_INTERAKTIVNYM_FORMAM_PROVEDENIJA_ZANJATII.pdf

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных и поисковых систем

1. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.aero.garant.ru>
3. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
4. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
5. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>

6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
7. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
8. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru/ips/>
9. Научно-технический центр правовой информации «Система»
<http://www1.systema.ru/>
10. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
11. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <https://sudrf.ru/>
13. Справочная информация по жалобам ВС РФ <https://vsrf.ru/lk/practice/appeals>
14. Судебные и нормативные акты РФ // Сайт «Sudact.ru» [Электронный ресурс] – URL: <https://sudact.ru>

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Помещение №713 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №629 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 34,7 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска,</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №584 МХ, посадочных мест — 24; площадь — 41,8 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	
2	<p>Помещение № 510 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 54,9м²; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; сканер — 1 шт.; ибп — 2 шт.; сервер — 2 шт.; компьютер персональный — 11 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	<p>Помещение №603 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4м²; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
4	<p>Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м²; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сервер — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.; телевизор — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель)/</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13