

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов»**

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и навыков о правовых знаниях, необходимых обучающимся в правоприменительной деятельности, связанной с организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов, обеспечение методикой поиска и анализа правовых актов и обучение их правильному применению в конкретных жизненных ситуациях.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- формирование способности владения навыками подготовки юридических документов, связанных с организацией правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов.

### **Содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. Правовое сопровождение деятельности юридического лица (организации)
2. Организация работы по заключению гражданско-правовых договоров, участие в их подготовке, разработке проекта гражданско-правового договора и заключении. Преддоговорные споры
3. Претензионно-исковая работа, проводимая в организации.

**Объем дисциплины – 2 з.е.**

**Форма промежуточного контроля – зачет.**