

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 А.В. Петух

« 4 » 03 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

 А.И. Трубилин

« 2 » 03 2017 г.



Положение о факультете заочного обучения

ПСП 4.12 - 2017

1 Общие положения

1.1 Факультет заочного обучения (далее – Факультет) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ (далее – Университет), организующим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования в форме заочного обучения.

1.2 Факультет не является юридическим лицом.

1.3 В своей деятельности факультет заочного обучения руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами в сфере высшего образования по направлениям подготовки и др. нормативными документами Минобрнауки России и Минсельхоза России, регламентирующими научно-образовательную деятельность образовательных учреждений, положениями Устава Кубанского ГАУ, документами СМК Кубанского ГАУ, документами СМК Кубанского ГАУ и иными локальными актами университета.

1.4 Факультет непосредственно подчиняется проректору по учебной работе. Факультет может быть реорганизован на основании решения Ученого совета Университета.

1.5 Факультет участвует в процессах и видах деятельности СМК Университета.

1.6 Коллегиальным органом управления Факультета является ученый совет Университета.

1.7 Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов факультета, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием сроком на 5 лет. Избранным считается декан, набравший более 50% голосов членов Ученого совета Университета при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

В период отсутствия декана (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет один из заместителей декана или лицо, назначенное деканом письменным распоряжением по Факультету. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

В период отсутствия декана (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 Распоряжения декана являются обязательными для всех сотрудников и обучающихся Факультета.

1.8 Структура и штатное расписание факультета утверждается приказом ректора.

1.9 Местонахождение Факультета: 350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13, ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

2 Задачи и функции факультета заочного обучения

2.1 Задачами в деятельности Факультета заочного обучения являются:

- организация и постоянное совершенствование образовательного процесса по заочной форме обучения;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями Университета;

- обеспечение реализации приказов и распоряжений администрации Университета;
- реализация политики Университета в области качества и требований СМК Университета;
- организация профориентационной работы.

2.2 Для достижения перечисленных задач, на Факультет возложены следующие функции:

- организация и контроль проведения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета;
- разработка учебных планов по направлениям и профилям, специальностям и специализациям факультета;
- участие в составлении календарного графика учебного процесса, расписания занятий, экзаменов и зачетов, контроль их качества и хода выполнения;
- контроль выполнения программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- организация текущего контроля успеваемости;
- организация и проведение воспитательной работы среди студентов Факультета;
- проведение профориентационной работы;
- организация и проведение ГИА;
- подготовка отчета об итогах экзаменационной сессии и деятельности факультета за год;
- подготовка проектов приказов ректора о переводе, отчислении и восстановлении студентов;
- мониторинг учебного процесса;
- обеспечение делопроизводства и документирования деятельности Факультета в соответствии с требованиями документов СМК Университета;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников.

На Факультет могут быть возложены иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, документами СМК Университета и локальными актами Университета.

2.3 Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и воспитательной работы. Отчет о деятельности факультета составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в учебно-методическое управление и проректорам по соответствующим направлениям.

3 Взаимодействия и связи факультета заочного обучения с другими подразделениями

3.1 Факультет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными документами СМК Университета, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

4 Полномочия факультета заочного обучения

4.1 Факультет, в лице декана, имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на учебных занятиях, защитах контрольных и курсовых работ (проектов), на заседаниях ГЭК;
- издавать приказы по результатам семестровых аттестаций и по другим направлениям работы;
- требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- вносить на рассмотрение Ученого совета университета вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров;
- требовать от сотрудников и обучающихся факультета выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- координировать деятельность факультета в рамках политики Университета в области качества.

Обязанности и права декана факультета заочного обучения должны соответствовать целям и функциональным задачам Факультета. Обязанности и права декана определяются его должностной инструкцией.

4.4 Режим рабочего времени сотрудников факультета определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

4.5 Непосредственный контроль деятельности Факультета осуществляет проректор по учебной работе.

5 Ответственность факультета заочного обучения

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Факультетом, предусмотренных настоящим положением, несет декан Факультета.

5.2 На декана возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Факультета по выполнению задач и функций, возложенных на Факультет;
- организацию на Факультете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - соблюдение работниками Факультета трудовой дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.

Декан факультета
заочного обучения



Е.А. Оксанич

Начальник юридического отдела



Л.Н. Костенко

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



А.Х. Журтов

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления _____ прилагается.