

служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников КСП за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений.

1.7 Директор КСП и другие работники КСП назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С каждым из сотрудников КСП заключаются трудовые договоры.

1.8 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников КСП регламентируются их должностными инструкциями.

В состав КСП входят следующие подразделения:

- столовая 1 (возглавляет заведующий столовой);
- столовая 2 (возглавляет заведующий столовой);
- кондитерский цех (возглавляет начальник цеха)

- буфеты (при зданиях учебных корпусов ветеринарного, экономического, зооинженерного факультетов (1этаж и 3 этаж), факультетов гидромелиорации, механизации, защиты растений, электрификации; при зданиях столовой и главного учебного корпуса; буфеты при зданиях общежитий №№ 10, 8 11; выездной буфет).

- администрация и транспортно-экспедиционная служба КСП (возглавляет директор КСП, сотрудники: заместители директора, бухгалтеры, кладовщики, водители, экспедиторы по перевозкам, администраторы, уборщики, сторожа);

1.9 Комбинат студенческого питания (КСП) возглавляет директор, должностные обязанности и функции Директора КСП устанавливаются в его должностной инструкции.

1.10 В период отсутствия директора КСП его обязанности исполняет его заместитель или назначенный приказом ректором университета другой работник КСП.

1.11 Директор КСП или лицо, исполняющее его обязанности, согласно доверенности, имеют право подписи документов, направляемых от имени КСП по вопросам, входящим в компетенцию КСП.

1.12 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники КСП несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13 Настоящее положение, структура и штатное расписание КСП утверждаются ректором университета по согласованию с проректором по управлению имущественным комплексом, отделом кадров, финансово-экономическим управлением.

1.14 КСП реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Кубанского ГАУ. При ликвидации документация КСП в полном объеме передается проректору по управлению имущественным комплексом Кубанского ГАУ.

1.15 Для выполнения своих функций КСП предоставляется материально-техническая база, а также создаются условия для повышения сотрудниками своей

квалификации.

2. Задачи и функции Комбината студенческого питания

2.1 Основными задачами КСП являются:

- Оказание услуг общественного питания на территории Кубанского ГАУ, продажа полуфабрикатов, реализация продукции собственного производства, покупных продовольственных и сопутствующих непродовольственных товаров через столовые, буфеты, находящиеся на территории Кубанского ГАУ и территории СОЛ «Криница», с применением наценок, согласно Приказу РЭК Департамента цен и тарифов Краснодарского края от 14.11.2012 года № 9/2012-нс «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

- Обслуживание семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых с участием Кубанского ГАУ.

- Обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания и питания посетителей КСП, внедрение новой техники и технологий, прогрессивных форм обслуживания в сфере общепита и организации труда, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

- Разработка и представление руководству университета предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности столовой.

- Решение иных задач в соответствии с целями организации.

2.2 Для выполнения задач на КСП возложены следующие функции:

- Планирование, организация и контроль общественного питания.

- Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

- Своевременное обеспечение подразделений КСП продовольственными товарами, а также товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса.

- Изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания.

- Ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности подразделений КСП, правильное применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда сотрудников КСП.

- Контроль за качеством приготовления пищи подразделениями КСП, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений КСП.

- Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами КСП.

2.3 Материально-техническое обеспечение КСП, в том числе закупки продуктов питания и иных сопутствующих товаров, осуществляется через Кубанский ГАУ в установленном порядке.

2.4 Для реализации поставленных перед КСП задач и функций университетом предоставляется безвозмездно, в соответствии с установленными СНИПами и нормативами: набор производственных и складских помещений под нужды подразделений КСП, торгово-технологического, холодильного и весоизмерительного оборудования, инвентаря и посуды, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление, освещение для приготовления и отпуска пищи. За счет бюджетных и внебюджетных источников университета осуществляется капитальный и текущий ремонт и реконструкция технических помещений КСП, приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и весоизмерительного оборудования, обеспечение технического надзора, эксплуатации и ремонта всех инженерных коммуникаций, используемых в деятельности КСП и его структурных подразделений, очистка канализационных ям и колодцев, поверка и клеймение весоизмерительного оборудования, охрана объектов общественного питания КСП, размещенных на территории Кубанского ГАУ, оснащение их пожароохранной сигнализацией, обеспечение подразделений КСП транспортом для транспортировки сырья и готовой продукции.

3. Взаимодействие и связи с другими подразделениями

КСП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями организации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4. Полномочия Комбината студенческого питания

4.1 КСП имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей университета и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы столовой и организации в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников КСП;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к

компетенции КСП.

5. Ответственность

5.1 Директор КСП несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на КСП функций и задач;
- организацию работы КСП, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в КСП, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками КСП правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности КСП;
- готовность КСП и его структурных подразделений к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.2 Ответственность сотрудников КСП устанавливается должностными инструкциями.

Директор КСП



Н.И. Калита

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО и ЧС



А.Х. Журтов

Начальник управления кадрового обеспечения
и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с Положением о комбинате студенческого питания прилагается.