

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков

23 марта 2020 г.



**Программа учебной практики:
практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Экономика фирмы и отраслевых рынков

Уровень высшего образования
магистратура

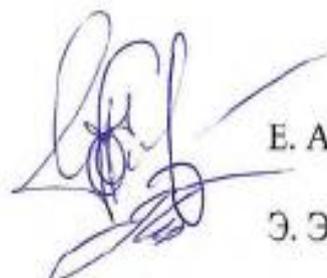
Форма обучения
Очная и заочная

**Краснодар
2020**

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана на основе ФГОС ВО 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Авторы:

канд. экон. наук, доцент



Е. А. Шибанихин

канд. экон. наук, доцент

Э. Э. Березовский

канд. экон. наук, доцент

В. А. Сироткин

канд. экон. наук, доцент



И. В. Заднепровский

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от 16.03.2020 г., протокол № 31.

Заведующий кафедрой,
д-р экон. наук, профессор



В. И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета протокол от «23» марта 2020 г. №17.

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, профессор



В.И. Гайдук

1 Цель учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- развитие профессиональных навыков в сфере избранной специальности, их систематизация, расширение и закрепление;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению специализированной подготовки;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, исследования и экспериментирования;
- разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;
 - в области научно-исследовательской деятельности:*
 - сформировать умения и навыки представления результатов проведенных исследований научному сообществу в виде статьи или доклада;
 - в области аналитической деятельности:*
 - формирование практических навыков в поиске, анализе и оценке источников информации для проведения экономических расчетов.

3 Вид практики, тип практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4 Способ проведения учебной практики

Выездная и стационарная.

5 Форма проведения практики

Практика проводится: дискретно.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа формируются следующие компетенции:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ДПК-4 – способность управлять ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования фирм.

7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

В очной форме обучения учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре; в заочной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре.

8 Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Содержание и структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная аудиторная	Контактная вне-аудиторная	Иные формы	итого	
1	Организация практики (подготовительный этап)	2	10	6	18	Дневник практики и отчет о прохождении практики
2	Экспериментальный, исследовательский этап		60	30	90	Дневник практики и отчет о прохождении практики
3	Подготовка отчета					отчет о прохождении практики
	Итого 2 семестр	2	70	36	108	Зачет с оценкой
	Всего, час				108	Зачет с оценкой

Содержание и структура практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная аудиторная	Контактная вне-аудиторная	Иные формы	итого	
1	Организация практики (подготовительный этап)	2	4	20	26	Дневник практики и отчет о прохождении практики
2	Экспериментальный, ис-		30	52	82	Дневник практики и

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная аудиторная	Контактная вне-аудиторная	Иные формы	итого	
	следовательский этап					отчет о прохождении практики
3	Подготовка отчета					отчет о прохождении практики
	Итого 2 семестр	2	34	72	108	Зачет с оценкой
	Всего, час				108	Зачет с оценкой

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты.
3. Дневник прохождения практики. В дневнике должны быть отражены содержание текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.
4. Отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа.

Типовыми элементами отчета являются следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении должны быть сформулированы обучающимися цель и задачи практики с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам.

Основная часть отчета за второй семестр очной и заочной форм обучения должна содержать:

1 Современные проблемы анализируемого сектора экономики.

Исследуются актуальные проблемы экономического развития того сектора экономики, в котором функционирует фирма (организация, предприятие, учреждение). Национальная экономика делится на три сектора: первичный сектор объединяет отрасли, связанные с добычей сырья и его переработкой в полуфабрикаты (сельское и лесное хозяйства, рыболовство, охота, добыча природных ресурсов); вторичный сектор – это обрабатывающая промышленность и строительство; третичный сектор экономики – сфера услуг (транспорт, связь, торговлю, туризм, здравоохранение и т. п.). Раздел должен быть посвящен выявлению и систематизации современных проблем функционирования исследуемого сектора экономики, содержать актуальную экономическую информацию, сопровождающуюся статистическими материалами, представленными в виде таблиц и рисунков с обоснованными аналитическими пояснениями автора.

2 Организационно-экономическая характеристика фирмы.

Указывается полное и сокращенное наименование фирмы (организации, предприятия, учреждения), организационно-правовая форма, местоположение, наличие дочерних структур (филиалов, представительств и др.). Здесь необходимо представить

организационную структуру фирмы с описанием функциональных особенностей отдельных структурных подразделений. В динамике за последние три года приводится информация о размере объекта практики по ключевым показателям: объемы производства (реализации) продукции (по видам); основные и оборотные производственные фонды (по видам); производственные мощности (по видам); землепользование; численность работников (по категориям). При анализе особое внимание обратить не только на количественные, но и на качественные характеристики экономических ресурсов фирмы.

3 Управление ресурсосбережением и закупками фирмы.

Исследуется организация формирования и использования экономических ресурсов фирмы. В динамике за три последних года представляется состав и структура внеоборотных активов фирмы, применяемые методы амортизационных отчислений, способы финансирования фирмой обновления внеоборотных активов (покупка, аренда, финансовый лизинг) и их условия. Изучаются состав и структура оборотных активов, подходы, применяемые к формированию размера запасов товарно-материальных ценностей, эффективное управление запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами. Порядок формирования оборотных средств. Изучить динамику и структуру пассивов фирмы за последние три года. Организация управления собственным капиталом. Источники формирования собственного капитала. При наличии эмиссии акций указать ее объем, виды акций и основные условия. Формирование и распределение прибыли предприятия (за последний год). Организация управления заемным капиталом. Динамика и структура заемного капитала фирмы за последние три года. Привлечение заемного капитала (формы, размер, условия).

Отражаются основные поставщики ресурсов для фирмы (наименование и организационно-правовая форма, местоположение, вид и объем поставляемых ресурсов, условия поставки и т. п.).

4 Управление процессами стратегического и тактического планирования фирмы.

Исследовать уровни планирования деятельности фирмы (организации, предприятия, учреждения). Дать характеристику видам планов, применяемых фирмой. Учет факторов неопределенности и риска, а также временного фактора в процессе планирования. Как организуется процесс стратегического планирования в фирме. Что представляет собой тактическое (текущее) планирование и каковы его основные этапы в фирме. Как реализовываются текущие планы. Наличие миссии фирмы. Определение целей фирмы. Оценка альтернатив и выбор стратегии функционирования. Управление реализацией стратегии и ее оценка. Использование SWOT-анализа (анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз).

5 Научный доклад по теме научного исследования.

Доклад должен состоять из введения, целей и задач, основной части, заключения. Во введении представляется описание сути научного исследования. Затем необходимо изложить цели исследования и задачи, которые были поставлены в рамках данного исследования. Целей и задач не должно быть много: от одной до трех целей и от двух до пяти задач. Иначе, объем доклада будет очень большим или каждой цели/задаче не будет уделено достаточно внимания. В основной части описывается суть исследования чуть более подробно, чем во введении, затем отражается, как проходил процесс исследовательской работы (какие методы применялись, каким образом анализировались исходные данные и т. п.).

В заключении должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации. Объем заключения 2–3 страницы.

В приложениях могут быть приведены любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проделанной работы.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие в вузе, требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре институциональной экономики и инвестиционного менеджмента.

10 Фонд оценочных средств по учебной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
1	Компьютерные технологии в экономической науке и образовании
1	Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса
1	Методология научного исследования
1	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2	Эконометрика (продвинутый уровень)
2	Производственная практика: НИР
2	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	<i>Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>
3	Производственная практика: НИР
3	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
4	Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
1	Профессиональный иностранный язык
1	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	<i>Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>
2	Производственная практика: НИР
2	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
3	Производственная практика: НИР
3	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	
1	Методология научного исследования
1	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	<i>Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>
2	Производственная практика: НИР
2	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
3	Производственная практика: НИР
3	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

4	Производственная практика: преддипломная практика
4	Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	
1	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	Экономика фирмы (продвинутый уровень)
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Производственная практика: НИР
2	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
3	Бизнес-планирование
3	Производственная практика: НИР
3	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Производственная практика: преддипломная практика
4	Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-4 способность управлять ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования фирм	
1	Корпоративный менеджмент
2	Экономика фирмы (продвинутый уровень)
2	Производственная практика: НИР
2	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
3	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
3	Управление проектами
3	Производственная практика: НИР
3	Инвестиционный менеджмент
4	Производственная практика: преддипломная практика
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу					
Знать: - методы анализа, способы получения, обобщения и систематизации	Фрагментарное представление о методах анализа и способах получения,	Неполные представления о методах анализа и способах получения,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о	Сформированные систематические представления о методах анализа и способах	Написание и защита отчета

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
информации; - способы формализации цели и пути ее достижения	обобщения и систематизации информации, способах формализации цели и путях ее достижения	обобщения и систематизации информации, способах формализации цели и путях ее достижения	методах анализа и способах получения, обобщения и систематизации информации, способах формализации цели и путях ее достижения	получения, обобщения и систематизации информации, способах формализации цели и путях ее достижения	по практике, вопросы
Уметь: - применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - ставить цель и выбирать методы и средства ее достижения	Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки, применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию, осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию, ставить цель и выбирать методы и средства ее достижения	Фрагментарные умения применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию, осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию, ставить цель и выбирать методы и средства ее достижения	Сформированные умения, содержащие незначительные погрешности, применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию, осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию, ставить цель и выбирать методы и средства ее достижения	Сформированные умения, применять способы и приемы совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, организовать деятельность по собственному личностному и профессиональному самосовершенствованию, осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию, ставить цель и выбирать методы и средства ее достижения	
Владеть: - методами, способами и приемами совершенствования интеллектуального и общекультурного развития - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - навыками самоорганизации и самостоятельной	Отсутствие навыков практического применения методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, методов анализа, способов получения и обобщения информации, навыков самоорганизации и самостоятельной работы	Фрагментарные навыки самостоятельного применения методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, методов анализа, способов получения и обобщения информации, навыков самоорганизации и самостоятельной работы	Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, самостоятельного применения методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, методов анализа, способов получения и обобщения информации, навыков самоорганизации и самостоятельной работы	Сформированные навыки самостоятельного применения методов, способов и приемов совершенствования интеллектуального и общекультурного развития, методов анализа, способов получения и обобщения информации, навыков самоорганизации и самостоятельной работы	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
работы			ков самоорганизации и самостоятельной работы		
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общенаучные и частнонаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов в ВКР; - нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки 	<p>Фрагментарное представление об основных общенаучных и частнонаучных методах научного исследования и требованиях, предъявляемых к оформлению их результатов в ВКР, нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки</p>	<p>Неполные представления об основных общенаучных и частнонаучных методах научного исследования и требованиях, предъявляемых к оформлению их результатов в ВКР, нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных общенаучных и частнонаучных методах научного исследования и требованиях, предъявляемых к оформлению их результатов в ВКР, нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки</p>	<p>Сформированные систематические представления об основных общенаучных и частнонаучных методах научного исследования и требованиях, предъявляемых к оформлению их результатов в ВКР, нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки</p>	<p>Написание и защита отчета по практике, вопросы</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки 	<p>Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки, выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки</p>	<p>Фрагментарные умения выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки</p>	<p>Сформированные умения, содержащие незначительные погрешности, выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки</p>	<p>Сформированные умения выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки</p>	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками реализации современных методов исследования в области экономики; приемами и 	<p>Отсутствие навыков практического применения методики и методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыков реализации современных методов исследования в области</p>	<p>Фрагментарные навыки практического применения методики и методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыков реализации современных методов исследования в области</p>	<p>Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, практического применения методики и методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыков реализации</p>	<p>Сформированные навыки практического применения методики и методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыков реализации современных методов исследования в области</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования; навыками самостоятельной исследовательской работы	экономики, приемов и технологий саморегуляции, саморазвития и самообразования, навыков самостоятельной исследовательской работы	экономики, приемов и технологий саморегуляции, саморазвития и самообразования, навыков самостоятельной исследовательской работы	современных методов исследования в области экономики, приемов и технологий саморегуляции, саморазвития и самообразования, навыков самостоятельной исследовательской работы	экономики, приемов и технологий саморегуляции, саморазвития и самообразования, навыков самостоятельной исследовательской работы	
ПК-4 Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада					
Знать: – правила и требования, предъявляемые к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований – требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению научных трудов; – источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона; – правила подготовки презентаций по результатам работы	Фрагментарные представления о правилах и требованиях, предъявляемых к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований, требованиях и стандартах к подготовке научных докладов и оформлению научных трудов; об источниках информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона; правилах подготовки презентаций по результатам работы	Общие представления о правилах и требованиях, предъявляемых к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований, требованиях и стандартах к подготовке научных докладов и оформлению научных трудов; об источниках информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона; правилах подготовки презентаций по результатам работы	Сформированные представления о правилах и требованиях, предъявляемых к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований, требованиях и стандартах к подготовке научных докладов и оформлению научных трудов; об источниках информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона; правилах подготовки презентаций по результатам работы	Сформированные системные представления о правилах и требованиях, предъявляемых к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований, требованиях и стандартах к подготовке научных докладов и оформлению научных трудов; об источниках информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона; правилах подготовки презентаций по результатам работы	Написание и защита отчета по практике, вопросы
Уметь: – представлять научную информацию в устной и письменной форме (доклада, статьи); – обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования;	Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки, представлять научную информацию в устной и письменной форме (доклада, статьи); обобщать и систематизировать результаты	Фрагментарные умения представлять научную информацию в устной и письменной форме (доклада, статьи); обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; отбирать материал и гото-	Сформированные умения, содержащие незначительные погрешности, представлять научную информацию в устной и письменной форме (доклада, статьи); обобщать и систематизировать результаты проведенного науч-	Сформированные умения представлять научную информацию в устной и письменной форме (доклада, статьи); обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; отбирать материал и гото-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
– отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; – интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания	проведенного научного исследования; отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания	вить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания	ного исследования; отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания	вить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания	
Владеть: – навыками графического изображения, в устной и письменной форме профессионально-значимой информации	Отсутствие навыков графического изображения, в устной и письменной форме профессионально-значимой информации	Фрагментарные навыки графического изображения, в устной и письменной форме профессионально-значимой информации	Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, графического изображения, в устной и письменной форме профессионально-значимой информации	Сформированные навыки графического изображения, в устной и письменной форме профессионально-значимой информации	
ПК-9 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов					
Знать: – основные методы, способы и средства получения и обработки информации для проведения экономических расчетов	Фрагментарные представления об основных методах, способах и средствах получения и обработки информации для проведения экономических расчетов	Общие представления об основных методах, способах и средствах получения и обработки информации для проведения экономических расчетов	Сформированные представления об основных методах, способах и средствах получения и обработки информации для проведения экономических расчетов	Сформированные системные представления об основных методах, способах и средствах получения и обработки информации для проведения экономических расчетов	Написание и защита отчета по практике, вопросы
Уметь: – анализировать	Фрагментарные умения,	Фрагментарные умения	Сформированные умения,	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
информацию, используя различные источники, и содержательно интерпретировать полученные выводы; – использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; – работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему	содержащие грубые ошибки, анализировать информацию, используя различные источники, и содержательно интерпретировать полученные выводы; использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему	анализировать информацию, используя различные источники, и содержательно интерпретировать полученные выводы; использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему	содержащие незначительные погрешности, анализировать информацию, используя различные источники, и содержательно интерпретировать полученные выводы; использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему	анализировать информацию, используя различные источники, и содержательно интерпретировать полученные выводы; использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему	
Владеть: – навыками аналитической работы и использования информационных ресурсов для проведения экономических расчетов; – формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; – навыками использования современных инструментальными средствами	Отсутствие навыков аналитической работы и использования информационных ресурсов для проведения экономических расчетов; форм поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; навыков использования современных инструментальных средств для обработки	Фрагментарные навыки аналитической работы и использования информационных ресурсов для проведения экономических расчетов; форм поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; навыков использования современных инструментальных средств для обработки данных и проведения экономических расчетов	Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, аналитической работы и использования информационных ресурсов для проведения экономических расчетов; форм поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; навыков использования современных инструментальных средств для обработки данных и	Сформированные навыки аналитической работы и использования информационных ресурсов для проведения экономических расчетов; форм поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; навыков использования современных инструментальных средств для обработки данных и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
для обработки данных и проведения экономических расчетов	данных и проведения экономических расчетов		проведения экономических расчетов		
ДПК 4 - Способность управлять ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования фирм					
Знать: - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	Фрагментарное представление о порядке установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	Неполные представления о порядке установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о порядке установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	Сформированные систематические представления о порядке установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	Написание и защита отчета по практике, вопросы
Уметь: - проводить комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка	Фрагментарное умение самостоятельно проводить комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка	Несистематическое применение умений самостоятельно проводить комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно проводить комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка	Сформированное умение самостоятельно подготавливать комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка	
Владеть: - навыками проверки на достоверности полу-	Отсутствие навыков проверки на достоверности	Фрагментарное владение навыками проверки на	В целом успешное, но несистематическое владение	Успешное и систематическое владение навыками	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя)	полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя)	достоверности полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя)	навыками проверки на достоверности полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя)	проверки на достоверности полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя)	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальную программу с учетом выданного индивидуального задания.

Индивидуальные задания предполагают подготовку исследовательского проекта, тематика которого соответствует научным интересам обучающегося и/или выбранной теме выпускной квалификационной работы и/или соотносится с направлениями научно-исследовательской работы кафедры.

Индивидуальное задание заканчивается написанием, опубликованием научной статьи и выступлением на конференции (итоговой по результатам практики или другой конференции) с докладом, содержащим основные результаты научного исследования.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Анализ показателей экономической эффективности инвестиционных проектов.
2. Особенности финансового анализа инвестиционных проектов с учетом факторов риска и неопределенности.
3. Управление инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
4. Анализ кризисных тенденций в деятельности предприятия (организации).
5. Управление финансовыми рисками на предприятии (в организации).
6. Анализ влияния инвестиционных и инновационных проектов на эффективности финансовой и производственной деятельности предприятия.
7. Аналитические методы формирования оптимальной инвестиционной программы предприятия.
8. Эффективность инвестиционной деятельности.
9. Формирование структуры капитала фирмы и управление ликвидностью ее активов.
10. Анализ рентабельности предлагаемых услуг.
11. Управление финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта.
12. Анализ распределения и использования прибыли.
13. Создание инвестиционного проекта для малого предприятия.
14. Аналитические подходы и процедуры оценки проектного риска.
15. Инвестиционный климат и инвестиционная политика России на современном этапе.
16. Бизнес-план как инструмент стратегического планирования.
17. Инвестиционный проект: методы подготовки и анализа.

18. Инвестиционная привлекательность предприятия как метод мобилизации дополнительных финансовых ресурсов.
19. Инструментарий принятия инвестиционных решений, учитывающий фактор времени в инвестиционном проекте.
20. Экономическая эффективность инвестиций в реальный сектор экономики современной России (в форме капитальных вложений).
21. Система показателей оценки эффективности капитальных вложений и их роль в решении задач анализа инвестиционной деятельности.
22. Формирование и управление инвестиционным портфелем.
23. Разработка Проекта совершенствования системы управления предприятием.
24. Совершенствование производственной структуры предприятия и эффективность производства.
25. Маркетинговая стратегия как инструмент развития производства.
26. Управление запасами ресурсов на предприятии и оптимизация затрат.
27. Организация инвестиций в производство и его обновление.
28. Разработка бизнес-плана технического перевооружения производства (на примере предприятия машиностроения области).
29. Разработка программы НТП и интенсификации производственных процессов на предприятии.
30. Системное управление качеством – основа обеспечения конкурентоспособности.
31. Формирование системы стимулирования труда на предприятии и эффективность производства.
32. Развитие корпоративного менеджмента в современных условиях (опыт, преобразования, структуры).
33. Корпоративное интегрирование в экономике: закономерности, опыт, противоречия.
34. Исследование трансформации отраслевой структуры промышленности в условиях рыночных преобразований (на примере региона).
35. Концепция управления по целям (результатам): теоретические основы и практика работы в организации.
36. Анализ и проектирование системы управления в фирме (банке, офисе, организации и пр.).
37. Пути и средства повышения эффективности управления фирмой (банке, офисе, организации и пр.).
38. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для фирмы (банка, офиса, организации и пр.).
39. Анализ и оценка эффективности проектов капиталовложений.
40. Резервы снижения себестоимости продукции на предприятии.
41. Определение финансовых результатов деятельности предприятия.
42. Ассортиментная политика как фактор конкурентоспособности организации.
43. Технология управления проектами и оценка ее эффективности (на конкретном примере).

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Оценочные средства по компетенции ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

1. Методы, способы и приемы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.

2. Методы анализа, способы получения, обобщения и систематизации информации.

3. Способы формализации цели и пути ее достижения

Оценочные средства по компетенции ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

1. Основные общенаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов в ВКР.

2. Основные частнонаучные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов в ВКР.

3. Нормы и принципы современного научного познания.

4. Основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки.

Оценочные средства по компетенции ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

4. Правила и требования, предъявляемые к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований по вопросам современных проблем анализируемого сектора экономики.

5. Источники информации о научных изданиях в сфере управления ресурсосбережением и закупками фирмы.

6. Источники информации о научных изданиях в сфере управления процессами стратегического и тактического планирования фирмы.

Оценочные средства по компетенции ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

1. Методика получения и обработки информации при определении целей фирмы.

2. Методы оценки источников информации при организационно-экономической характеристике фирмы.

3. Анализ актуальных проблем экономического развития того сектора экономики, в котором функционирует фирма (организация, предприятие, учреждение).

Оценочные средства по компетенции ДПК-4 – способность управлять ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования фирм

1. Изучение состава и структуры оборотных активов.

2. Подходы, применяемые к формированию размера запасов товарно-материальных ценностей, эффективное управление запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами.

3. Порядок формирования оборотных средств.

4. Изучение динамики и структуры пассивов фирмы.

5. Организация управления собственным капиталом.

6. Источники формирования собственного капитала.

7. Формирование и распределение прибыли предприятия.

8. Организация управления заемным капиталом.

9. Привлечение заемного капитала (формы, размер, условия).

10. Исследование уровня планирования деятельности фирмы.

11. Характеристика видов планов.

12. Учет факторов неопределенности и риска, а также временного фактора в процессе планирования.

13. Организация процесса стратегического планирования в фирме.

14. Тактическое (текущее) планирование, его основные этапы в фирме.

15. Наличие миссии фирмы. Определение целей фирмы.

16. Оценка альтернатив и выбор стратегии функционирования.

17. Управление реализацией стратегии и ее оценка.

18. Использование SWOT-анализа (анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз).

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к отчету о прохождении учебной практики

Оформление текста. Законченный отчет о прохождении практики выполняется на компьютере с использованием 14 размера нежирного шрифта Times New Roman и полуторного междустрочного интервала. Допускается вписывать от руки чернилами (пастой) или тушью того же цвета формулы, условные знаки и отдельные слова, выполнять рисунки, исправлять мелкие опечатки. При существенных ошибках материал перепечатывают.

Текст отчета располагается на одной стороне стандартного белого листа формата А4, при этом соблюдаются следующие размеры полей: *левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.* На каждой странице размещают 28–30 строк, за исключением начальных, конечных и тех страниц, на которых расположены таблицы или иллюстрации. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам (1,25 см).

Каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список использованной литературы, приложения начинают с новой страницы.

Нумерация страниц. Все страницы работы, включая титульный лист, содержание, разделы, заключение, список использованной литературы, приложения должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всей работе, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в пра-

вом верхнем углу без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на них не ставят.

Титульный лист отчета имеет единую форму и оформляется по установленному образцу.

Содержание включает наименования частей отчета, а в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера (*без точки*). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (*симметрично тексту*) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Нумерация разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами (*без точки*) и *записанные с абзаца*. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и текстом, расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – 1 пустая строка, расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела – 2 пустые строки. Каждый раздел отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Требования к стилю и языку изложения. Излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

В тексте академического стиля не принято делать ссылки на себя, но если это необходимо, то следует употреблять выражения в третьем лице: «автор полагает», «по мнению автора», или во множественном числе: «мы считаем», «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т. д.

Использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

Сокращения в тексте. Сокращения слов в тексте не допускаются, за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения то есть – т. е., и так далее – и т. д., и тому подобное – и т. п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн, млрд, рубли – руб., тонны – т (*без точки*), килограммы – кг (*без точки*), граммы – г (*без точки*). Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, ОПХ (опытно-производственное хозяйство). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78 %.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (*без абзацного отступа*) в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Размещение таблицы должно быть удобным для чтения без поворота работы. Если это невозможно, то таблицу располагают так, чтобы для ее чтения нужно было повернуть работу по часовой стрелке.

На все таблицы, приведенные в работе, должны быть ссылки в тексте. При первой ссылке указывается слово «таблица» и ее номер, например, (таблица 2). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например, (см. таблицу 2). Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистических сборников или другого источника, то необходимо сделать ссылку на первоисточник.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой ее частью, слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут словосочетание «Продолжение таблицы» (*выравнивание по левому краю текста, без абзацного отступа*) и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1», или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы и в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. *Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.*

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не допускается вводить графы «№ n/n» и «Единицы измерения».

Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица. *Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.*

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуется рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы.

Если такое размещение невозможно, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок сопровождается названием, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире (*по центру*), например: «Рисунок 1 – Состав и структура товарной продукции организации». Точку в конце названия не ставят.

Оформление формул. Формулы следует выделять из текста в отдельную строчку, *выше* и *ниже* каждой формулы должна быть оставлена *одна пустая строка*. Помещаемые в работе формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы приводится в круглых скобках и помещается в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, то она не нумеруется. После формулы ставится запятая, а на следующей строке, начиная со слова «где» со строчной буквы, *без абзацного отступа и без знаков прерывания*, даются пояснения значений символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы могут быть выполнены с помощью редактора формул или вписаны в машинописный текст курсовой работы (проекта) тщательно и разборчиво, полностью от руки тушью или чернилами (черной пастой).

Знаки, цифры, буквы должны быть одинаково опущены или подняты (по отношению к линии основной строки). Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Знак корня должен быть такой величины, чтобы он охватывал элементы подкоренного выражения. Знаки над буквами и цифрами необходимо писать точно над ними. При написании дробей, особенно многострочных, основная линия должна быть длиннее линии других дробей, входящих в состав данной формулы.

Условные буквенные обозначения физических, математических и других величин, а также условные географические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. В формулах в качестве символов применяются обозначения, установленные соответствующими стандартами. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно перед формулой.

Размерность одного и того же параметра в пределах всего отчета должна быть постоянной в одной из установленных стандартами единиц измерения.

Оформление приложений. Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Оформление ссылок на источники. Использование в работе цитат, цифровых данных, а также мыслей и мнений, близких к оригиналу работ других авторов, должно сопровождаться обязательными библиографическими ссылками на источник информации. Цитаты следует заключать в кавычки.

Ссылка предусматривает расположение библиографической информации об источнике в списке литературы. При упоминании автора работы или работы в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы, например: [8]. При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [7, 9, 18]. При ссылках на определённые страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [5, С. 8]. Если ссылаются на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома, например: [12, т. 3, С. 98].

Оформление списка литературы. Список литературы размещается после основного текста работы. Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями к «Библиографическим записям. Библиографическим описаниям».

Методические указания для обучающихся

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: метод. указания / сост. Ю. Г. Лесных, А. А. Ермаков, Е. А. Шибанихин. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 45 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnaja_praktika_po_polucheniju_pervichnykh_professionalnykh_umenii_i_navykov_437381_v1_.PDF

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета о прохождении практики научно-исследовательская работа («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и учитывается при подведении итогов его успеваемости и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Контроль прохождения практики проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов». Критериями оценки отчета и получения дифференцированного зачета являются:

- соблюдение дисциплины во время прохождения практики;

- наличие всех необходимых документов (отзыва руководителя практики, дневника практики), подписанных руководителем практики;
- соответствие отчета требованиям к оформлению;
- соответствие содержания разделов отчета плану и полнота выполнения задания;
- полнота ответов обучающегося при защите отчета о прохождении практики.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики.

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся _____ курса направления подготовки _____
 «_____», направленность «_____»,
 успешно прошел учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков
 в объеме ___ / ___ часов/з.ед. (_____ недель) с «_____» _____ 201__ года
 по «_____» _____ 201__ года в организации _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции:

Наименование компетенций	неудовлетворительно (низкий)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу				
ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
ПК-4 – способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада				
ПК-9 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов				
ДПК-4 – способность управлять ресурсосбережением, закупками и процессами стратегического и тактического планирования фирм				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практики от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике (научно-исследовательской работе)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета 		«хорошо» (зачтено)
	<ul style="list-style-type: none"> – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«удовлетворительно» (зачтено)	

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html>

2. Секерин В. Д. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / В. Д. Секерин, В. И. Гайдук, А. Е. Горохова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 299 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/ENkonomika_firmy_prodvinutyi_uroven_421579_v1_.PDF

3. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>

Дополнительная учебная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — www.dx.doi.org/10.12737/21493. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558699>

2. Калитко С. А. Управление рисками: учебное пособие / С. А. Калитко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 80 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Dokument_UR_476961_v1_.PDF

3. Киселева Е. Н. Рынок продовольственных товаров : учеб. пособие / Е. Н. Киселева, О. В. Власова, Е. Б. Коннова. — М. : Вузовский учебник, 2009. — 134 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/935.html>

4. Киценко, Т. П. Методология, планирование и обработка результатов эксперимента в научных исследованиях : учебно-методическое пособие / Т. П. Киценко, С. В. Лахтарина,

Е. В. Егорова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 70 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93862.html>

5. Корниенко О. В. Экономика фирмы : учебное пособие / О. В. Корниенко. — М. : ФЛИНТА, 2018. — 181 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112329>

6. Корпоративное управление. Методологический инструментарий : учебник / А. Е. Тюлин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 216 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c63bdeb243f47.30666290. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019338>

7. Курс МВА по стратегическому менеджменту / Айзенштат Расселл [и др.]. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 586 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=82702>

8. Минаков И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/91296/#2>

9. Моисеенко Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=86426>

10. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94836.html>

11. Риск-менеджмент – основа устойчивости бизнеса : учеб. пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова; под ред. О. Г. Крюковой. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019768>.

12. Тиссен Е. В. Микроэкономика. Индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка : учебное пособие / Е. В. Тиссен, И. А. Борисов. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 92 с.— — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66555.html>

13. Экономика фирмы : учебное пособие / М.А. Асеева, О.В. Глеба, Н.Г. Данилочкина [и др.]; под редакцией К. К. Кумехова. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 304 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115626>

14. Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Электронный ресурс] : Федер. закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : Закон Краснодарского края от 2.07.2004 № 731-КЗ (ред. от 03.07.2012 № 2531-КЗ) / Официальный сайт инвестиционного портала Краснодарского края. – Режим доступа: <http://www.investkuban.ru/investor1.html>.
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
4. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.
5. Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>.
6. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016; с изм. с 01.08.2016) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

13.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

13.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p style="text-align: center;">Office.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1 кв.м; помещение для самостоятельной работы технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Практика может проходить на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p>	
--	--	---	--