

Аннотация рабочей программы дисциплины **«Самоменеджмент: Управление временем»**

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление аспирантов со спецификой труда менеджера–руководителя, основами гуманитарных управленческих технологий, а также обучение практическим навыкам, которые необходимы каждому деловому человеку для успешной работы.

Задачи дисциплины: – определить понятие стресс и методы управления им;

- выявить специфику личностного аспекта взаимодействия человека и организационного окружения;
- рассмотреть основы менеджмента и самоменеджмента;
- определить основы контроля и его формы в управленческой деятельности;
- проанализировать методы анализа проблемных ситуаций, выработки и обоснования управленческих решений;
- сформулировать рекомендации по планированию своего рабочего времени и рабочего времени руководителя.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы аспирантуры обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

- научно-исследовательская в области технологии, механизации, энергетики в сельском, рыбном и лесном хозяйстве;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК–5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК–6);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в электротехнологиях и электрооборудованиях в сельском хозяйстве (ПК-12).

3 Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Сущность и содержание персонального менеджмента.
2. Управление личной карьерой.
3. Управление собственным временем.
4. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера.
5. Методы рационализации личного труда руководителя.
6. Коммуникации в работе менеджера.

7. Самоорганизация здоровья и резервы работоспособности руководителя.

8. Имидж менеджера..

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часов, 2 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.