

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЗООТЕХНИИ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета зоотехнии

  
профессор В.Х. Вороков  
«24» апреля 2020 г.

**Программа практики**  
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Педагогическая)**

Направление подготовки  
**36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность  
**Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства**

Уровень высшего образования  
**Подготовка кадров высшей квалификации**

Форма обучения  
**очная/заочная**

Краснодар  
2020

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана на основе ФГОС ВО 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30.07.2014г. № 896.

Автор:

Доктор сельскохозяйственных наук, профессор



В. И. Комлацкий

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры частной зоотехнии и свиноводства от 20 апреля 2020г., протокол № 12.

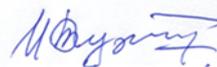
Заведующий кафедрой  
доктор сельскохозяйственных наук, профессор



В. И. Комлацкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета зоотехнии, протокол от 21 апреля 2020г., протокол № 8.

Председатель  
методической комиссии  
доктор сельскохозяйственных наук, профессор



И. Н. Тузов

Руководитель  
основной профессиональной образовательной программы  
доктор сельскохозяйственных наук, профессор



В. И. Комлацкий

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» является практическое ознакомление аспиранта с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и компетенций по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» являются:

- развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

## **3 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика; тип практики – педагогическая практика. Практика по получению профессиональных умения и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в блок Б.2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства».

## **4 СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая): стационарная и выездная проводится в третьем семестре очного и заочного обучения аспирантуры, входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», направленность «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства».

Базой стационарной производственной практики является кафедра частной зоотехнии и свиноводства.

## **5 ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно.

Формой проведения педагогической практики является активное обучение, заключающееся в вовлечении аспиранта в производственный процесс структурного подразделения вуза (кафедра) и делегировании обучающемуся обязанностей, связанных с ежеднев-

ным документооборотом подразделения, номенклатурой дел, процессами системы менеджмента качества, обеспечения учебного процесса методическими и нормативными материалами.

Таблица 5.1 – Структура производственной практики

Курс	Се- местр	Всего часов / з.ед.	Количество часов						Ито- говая фор- ма кон- троля	Прак- тика
			Кон- такт- ная рабо- та	Лек- ции	Прак- тиче- ские зая- тия	Лабо- ра- тор- ные зая- тия	ВнКр	Ср		
2	3	216 / 6	15	–	–	–	-	201	Зачет с оцен- кой	Прак- тика

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:**

ОПК-7 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ПК-10 – способность преподавать дисциплины частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

### **Формирование содержания практики в соответствии с профессиональными стандартами**

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
вид деятельности		
Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (моду-	ОПК-7, УК-5, УК-6	Организация практики. Организационно-педагогический этап

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
лей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП Код А/01.6 Уровень квалификации 6.1		
Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП, код Н/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.2	ОПК-7, УК-5, УК-6, ПК-10	Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции
Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП, код Н/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.2	ОПК-7, УК-5, УК-6	Изучение методических материалов, педагогических процессов
<p>Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП Код А/01.6 Уровень квалификации 6.1.</p> <p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП, код Н/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.2</p>	ОПК-7, УК-5, УК-6, ПК-10	Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности
<p>Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП Код А/01.6 Уровень квалификации 6.1.</p> <p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП, код Н/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.2.</p>	ОПК-7, УК-5, ПК-6	Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения

## 7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая производственная практика стационарная проводится в третьем семестре очного и заочного обучения аспирантуры, входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», направленность «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства».

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения аспиранта; ей предшествуют курсы: «Философия культуры, научного исследования и прикладной коммуникации», «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе», «Основы педагогики и психологии», «Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: обучающийся должен освоить общую структуру работы высшего учебного заведения, культуру и этику работы в вузе, взаимодействие и взаимосвязь структурных подразделений вуза, ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников подразделения, развить навыки профессиональной коммуникации в области системы высшего образования, уметь систематизировать и анализировать информацию, относящуюся к системе образования и педагогическим методикам.

Прохождение практики по окончании третьего семестра в аспирантуре необходимо в качестве закрепления знаний и формирование практических навыков работы, полученных по итогам прохождения учебных дисциплин: «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе», «Основы педагогики и психологии», «Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании».

## 8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц 2 курс, 3 семестр.

Форма контроля зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Итого	Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная (сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала)	контактная внеаудиторная (производственный инструктаж)	иные формы			
				выполнение производственных заданий	участие в практической деятельности подразделения)		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Организация практики	10	2	10	–	22	Производственный инструктаж

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Ито- го	Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная (сбор, об- работка и системати- зация фак- тического и норматив- ного мате- риала)	контактная внеауди- торная (производ- ственный инструк- таж)	иные формы			
				выпол- нение произ- вод- ствен- ных заданий	участие в практи- ческой деятель- ности подраз- деления)		
1	2	3	4	5	6	7	
2	Организационно-педагогический этап	20	2	22	24	68	Проверка Научно-производственного этапа
3	Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции	–	2	4	20	26	Проверка результатов освоения методик проведения исследований
4	Изучение методических материалов, педагогических процессов	–	2	4	10	16	Проверка работы с животными и оборудованием по направлению исследований
5	Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности	30	2	16	–	48	Проверка результатов исследований
6	Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения	10	–	–	12	22	Проверка результатов публикации научной статьи

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Итого	Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная (сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала)	контактная внеаудиторная (производственный инструктаж)	иные формы			
				выполнение производственных заданий	участие в практической деятельности подразделения)		
1	2	3	4	5	6	7	
7	Подготовка отчета по практике	6	2	6	–	14	Защита дневников-отчетов с выставлением оценки
	Всего, час	76	12	62	66	216	Зачет с оценкой

## **9 ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем педагогической практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемой деятельности (приложение А). По окончании практики аспиранты пишут отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Б). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение В). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы.

Формой аттестации по итогам педагогической практики является дифференцированный зачет.

## **10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

### **10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ОПК-7 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

1,2	История и философия науки
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
2,3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
3	<i>По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)</i>
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
1,2	История и философия науки
1	История науки
1	Основы научно-исследовательской деятельности
2	Философия науки
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем.
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	<i>По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)</i>
4	Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства
4	Планирование и моделирование технологических процессов в животноводстве
4	Методы формирования и оценки высокопродуктивных животных
4	Биологические основы повышения воспроизводительных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных
4	Инновационные технологии в животноводстве
5,6	Научно-исследовательская деятельность
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
1,2	Иностранный язык
1,2	История и философия науки
2	Философия науки
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии

3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем.
3	<i>По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)</i>
4	Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства
4	Планирование и моделирование технологических процессов в животноводстве
4	Методы формирования и оценки высокопродуктивных животных
4	Биологические основы повышения воспроизводительных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных
4	Инновационные технологии в животноводстве
5,6	Научно-исследовательская деятельность
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
ПК-10 – способностью преподавать дисциплины частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	<i>По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)</i>
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция
1	2	3
ОПК-7	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Организация практики. Организационно-педагогический этап. Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности. Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения.
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Организация практики. Организационно-педагогический этап. Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции.
УК-6	способностью планировать и решать задачи самостоятельно	Организация практики. Организационно-педагогический этап.

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция
1	2	3
	го профессионального и личностного развития	Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции. Изучение методических материалов, педагогических процессов. Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности. Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения.
ПК-10	способностью преподавать дисциплины частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	Организационно-педагогический этап. Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции. Изучение методических материалов, педагогических процессов. Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности. Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения.

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-7 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</b>					
Знать: основные направления при организации кормления животных в производственных условиях.	Не знает основные направления при организации кормления животных в производственных условиях.	Имеет знания основных направлений при организации кормления животных в производственных условиях.	Знает основные направления при организации кормления животных в производственных условиях.	Знает на высоком уровне основные направления при организации кормления животных в производственных условиях.	Кейс-задание
Знать: основные направ-	Не знает основные	Имеет знания основных	Знает основные направ-	Знает на высоком уровне	Кейс-задание

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ления при организации кормления животных в производственных условиях.	направления при организации кормления животных в производственных условиях.	направлений при организации кормления животных в производственных условиях.	ления при организации кормления животных в производственных условиях.	основные направления при организации кормления животных в производственных условиях.	
Уметь: конспектировать материал, необходимый для самообразования.	Не умеет конспектировать материал, необходимый для самообразования.	Умеет на низком уровне конспектировать материал, необходимый для самообразования.	Умеет на достаточном уровне конспектировать материал, необходимый для самообразования.	На высоком уровне умеет конспектировать материал, необходимый для самообразования.	Кейс-задание
<b>УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</b>					
Знать: основные правила поведения в научном коллективе и на конференциях.	Не владеет основными правилами поведения в научном коллективе и на конференциях.	Имеет поверхностные основные правила поведения в научном коллективе и на конференциях.	Знает основные правила поведения в научном коллективе и на конференциях.	Знает на высоком уровне основные правила поведения в научном коллективе и на конференциях.	Кейс-задание
Уметь: кратко и лаконично выразить свою мысль в доступном виде для окружающих.	Не умеет кратко и лаконично выразить свою мысль в доступном виде для окружающих.	Умеет на низком уровне кратко и лаконично выразить свою мысль в доступном виде для окружающих.	Умеет на достаточном уровне кратко и лаконично выразить свою мысль в доступном виде для окружающих.	На высоком уровне кратко и лаконично выразить свою мысль в доступном виде для окружающих.	Кейс-задание
Владеть: культурной речью и культурой поведения на работе и в общественных местах.	Не владеет культурной речью и культурой поведения на работе и в общественных местах.	Владеет на низком уровне культурной речью и культурой поведения на работе и в общественных местах.	Владеет на достаточном уровне культурной речью и культурой поведения на работе и в общественных местах.	На высоком уровне владеет культурной речью и культурой поведения на работе и в общественных местах.	Кейс-задание
<b>УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</b>					
Знать: основы научной организации	Не владеет основами научной организации	Имеет поверхностные знания основ	Знает основы научной организации	Знает на высоком уровне основы науч-	Кейс-задание

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
труда.	ганизации труда.	научной организации труда.	труда.	ной организации труда.	
Уметь: правильно организовать рабочее время и проведение исследований.	Не умеет правильно организовать рабочее время и проведение исследований.	Умеет на низком уровне правильно организовать рабочее время и проведение исследований.	Умеет на достаточном уровне правильно организовать рабочее время и проведение исследований	На высоком уровне правильно организовать рабочее время и проведение исследований.	Кейс-задание
Владеть: способностями планировать свой день, вообще свое будущее, иметь потребность и способность в познании.	Не владеет способностями планировать свой день, вообще свое будущее, иметь потребность и способность в познании.	Владеет на низком уровне способностями планировать свой день, вообще свое будущее, иметь потребность и способность в познании.	Владеет на достаточном уровне способностями планировать свой день, вообще свое будущее, иметь потребность и способность в познании.	На высоком уровне владеет способностями планировать свой день, вообще свое будущее, иметь потребность и способность в познании.	Кейс-задание
ПК-10 - способностью преподавать дисциплины частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях					
Знать: методику составления учебно-методических разработок	Не знает методику составления учебно-методических разработок	Имеет поверхностные знания в методике составления учебно-методических разработок	Знает методику составления учебно-методических разработок	На высоком уровне знает методику составления учебно-методических разработок	<u>Входной уровень:</u> Знать: методику составления учебно-методических разработок
Уметь: оперативно пользоваться информационными материалами ВУЗа	Не умеет оперативно пользоваться информационными материалами ВУЗа	Умеет на низком уровне оперативно пользоваться информационными материалами ВУЗа	Умеет на достаточном уровне оперативно пользоваться информационными материалами ВУЗа	На высоком уровне умеет оперативно пользоваться информационными материалами ВУЗа	Уметь: оперативно пользоваться информационными материалами ВУЗа
Владеть: компьютерной грамотой для передачи данных про-	Не владеет компьютерной грамотой для передачи данных про-	Владеет компьютерной грамотой для передачи данных про-	Владеет на достаточном уровне компьютерной грамотой для	На высоком уровне владеет компьютерной грамотой для пере-	Владеть: компьютерной грамотой для передачи данных профес-сорско-

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
фессорско-преподавательскому составу, владеть техникой использования интернет-сайтов	фессорско-преподавательскому составу, владеть техникой использования интернет-сайтов	фессорско-преподавательскому составу, владеть техникой использования интернет-сайтов	передачи данных профессорско-преподавательскому составу, владеть техникой использования интернет-сайтов	дачи данных профессорско-преподавательскому составу, владеть техникой использования интернет-сайтов	преподавательскому составу, владеть техникой использования интернет-сайтов

### 10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Кейс-задания

##### Пример задания.

1. Преподаватель дает обучающемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» – Какой должна быть реакция преподавателя?

1. «Не хочешь - заставим!».
2. «Для чего же ты тогда пришел учиться?».
3. «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».
4. «Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя закончиться?».
5. «Не мог бы ты объяснить, почему?».
6. «Давай сядем и обсудим - может быть, ты и прав».

2. Вы приступили к проведению занятия, все обучающиеся успокоились, настала тишина, и вдруг в классе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на обучающегося, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на Вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это? Выберите и отметьте подходящий вариант словесной реакции из числа предложенных ниже.

1. «Вот тебе и на!»
2. «А что тебе смешно?»
3. «Ну, и ради бога!»
4. «Ты что, дурачок?»
5. «Люблю веселых людей».
6. «Я рад(а), что создаю у тебя веселое настроение».

3. В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, обучающийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как преподаватель, сможете нас чему-то научить».

Ваша реакция:

1. «Твое дело - учиться, а не учить учителя».
2. «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».
3. «Может быть, тебе лучше перейти в другой ВУЗ или учиться у другого преподавателя?».
4. «Тебе просто не хочется учиться».

5. «Мне интересно знать, почему ты так думаешь».
6. «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».

### **Вопросы к зачету**

1. Назовите нормативные документы, упорядочивающие деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета.
2. Перечислите методы, приемы, технологии педагогической деятельности в высшей школе.
3. Организация учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ.
4. Специфика деятельности преподавателя кафедры частной зоотехнии и свиноводства.
5. Как конструируют преподаваемый курс дисциплины, его содержания в соответствии с требованиями стандарта, спецификой вуза и кафедры.
6. Учебно-воспитательная работа с аспирантами.
7. Основные требования закона РФ «Об образовании».
8. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
9. Система менеджмента качества Кубанского ГАУ.
10. Требования по составлению рабочих программ дисциплин.

### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Проводится согласно с Положением системы менеджмента качества нормативный акт университета Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

#### **Кейс-задания**

Кейс-задание является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее обучающихся на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию аспиранту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

**Оценка «отлично»** – при наборе в 5 баллов.

**Оценка «хорошо»** – при наборе в 4 балла.

**Оценка «удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла.

**Оценка «неудовлетворительно»** – при наборе в 2 балла.

### **Критерии оценки компетенций на этапах их формирования**

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем педагогической практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемой деятельности (приложение А). По окончании практики аспиранты пишут отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Б). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение В). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по педагогической практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы. Формой аттестации по итогам педагогической практики является дифференцированный зачет.

**Критериями оценивания компетенций (результатов) являются:**

- соответствие структуры содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;
- степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- соблюдение требований к оформлению;
- грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;
- полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.

**оценка «отлично» (зачтено)** заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.

**Оценка «хорошо» (зачтено)** заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.

**Оценка «удовлетворительно» (зачтено)** заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.

**Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)** заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## Аттестационный лист защиты отчета о прохождении практики

Ф.И.О

Аспирант 2 курса направления подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», направленность «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства», успешно прошел(ла) производственную практику

в объеме 216/6 часов/з.ед. (4 недель) с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики аспирант освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ОПК-7 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования				
УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности				
УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития				
ПК-10 - способность преподавать дисциплины частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях				
Итоговая оценка сформированности компетенций (средняя)				

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
<p>Письменный отчёт по практике (научно-исследовательская работа), рабочий график (план) и дневник практики</p> <p>Выступление обучающегося во время защиты отчета</p>	<p>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</p> <p>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p>	<p>«отлично» (зачтено)</p>	<p>Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
	<p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		<p>«хорошо» (зачтено)</p>
		<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся,</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		(зачтено)	ся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная учебная литература

1. ШЕСТАКОВА Л. Г. Методика преподавания в высшей школе. Учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html> , Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с.

2. КОХ М. Н. Основы педагогики и андрагогики : учеб. пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/1a2/1a29ee84dd3dfc74934b482be17c9bf7.pdf> , Краснодар, КубГАУ, 2015. – 132 с.

3. МЕТОДИКА преподавания в вузе. Рос.-амер. проект : учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и начинающих преподавателей / под ред. Л. В. Федякиной. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во РГСУ, 2014. - 255 с. <http://elib.kubsau.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

### Дополнительная учебная литература

1. КОХ М.Н. Методика преподавания в высшей школе : практикум / М. Н. КОХ, Т. Н. Пешкова; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар : КубГАУ, 2013. - 94 с. <http://elib.kubsau.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

2. ЛУГОВСКИЙ В. А. Психология профессиональной деятельности : учеб.-метод. пособие / В. А. Луговский, М. Н. Кох. – [Электронный ресурс]: Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/bbe/bbe113e611f5812d04f6401d31aa3151.pdf>, Краснодар, КубГАУ, 2015. – 103 с.

3. КОМЛАЦКИЙ В. И. Методические указания для аспирантов по производственной практике (педагогическая) : по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / В. И. Комлацкий, Т. А. Хорошайло. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/>

4. КОХ М. Н. Методика преподавания в высшей школе : учеб. пособие / М. Н. КОХ, Т. Н. Пешкова; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2011. - 149 с. <http://elib.kubsau.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

## 12 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Издательство «Лань»	Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Znanium	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

Рекомендуемые интернет сайты:

1. <http://www.krugosvet.ru>
2. <http://www.speleogenesis.info/>
3. <https://studfile.net/preview/965900/>
4. [https://moeobrazovanie.ru/rabota\\_prepodavatelem\\_v\\_vuze.html](https://moeobrazovanie.ru/rabota_prepodavatelem_v_vuze.html)
5. <https://ru-science.com/ru/blog/publikaciya-nauchnyh-statej/kak-stat-prepodavatelem-vyuza>

## 13 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### 13.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## 14 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для стационарной практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Помещение №209 ЗР, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 кв. м. ; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная мебель (учебная)	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13  Профильная организация



## Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет зоотехнии

Кафедра частной зоотехнии и свиноводства

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Аспиранта

Курса 2 очной (заочной) формы обучения

Направление подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния»

Направленность «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика

Дата	Краткое содержание работы	Ожидаемый результат

Подпись руководителя программы

должность, Ф.И.О., подпись

Подпись руководителя практики

должность, Ф.И.О., подпись

должность, Ф.И.О., подпись

«        »        20        г.

**Приложение В**  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет зоотехнии  
Кафедра частной зоотехнии и свиноводства

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Аспиранта

курса 2 очной (заочной) формы обучения

Направление подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния»

Направленность «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика

Направляется на практику в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный

наименование организации или кафедры университета

университет имени И.Т. Трубилина», г. Краснодар, ул. Калинина, 13

адрес профильной организации (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики

должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.

Руководитель программы

должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.

Кафедра частной зоотехнии и свиноводства

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы

Аспирант

Ф.И.О., подпись

Подпись руководителя программы

должность, Ф.И.О., подпись

Подпись руководителя практики

должность, Ф.И.О., подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

# Приложение Г

(обязательное)

Пример оформления титульного листа отчета по педагогической практике  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

Факультет зоотехнии

Кафедра частной зоотехнии и свиноводства

## ОТЧЕТ

по педагогической практике

Место прохождения практики: кафедра частной зоотехнии и свиноводства

Руководитель программы  
профессор

\_\_\_\_\_ Комлацкий В. И.  
(подпись, дата)

Научный руководитель,  
профессор

\_\_\_\_\_ Комлацкий В. И.  
(подпись, дата)

Руководитель практики  
профессор

\_\_\_\_\_ Комлацкий В. И.  
(подпись, дата)

Аспирант

\_\_\_\_\_ Иванов С. П.  
(подпись, дата)

Краснодар 20 \_\_\_\_

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Отзыв**  
**руководителя практики**

В период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
аспирант(ка) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Самостоятельно провел(а) следующую работу: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

При прохождении практики аспирант(ка)  
проявил(а) \_\_\_\_\_  
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

