


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
С. М. Резниченко  
2020 г.



А. И. Трубилин  
2020 г.

**Положение о Центре информационных технологий  
ПСП 03.25**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет место, цели и задачи, функции, внутреннюю структуру, права и обязанности, а также взаимодействие с другими подразделениями Центра информационных технологий Кубанского ГАУ.

1.2 Центр информационных технологий (далее Центр ИТ) создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3 В своей деятельности Центр ИТ руководствуется нормами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г. № 582, иными нормативными актами, Уставом университета, локальными актами университета.

1.4 Структуру и штатную численность Центра ИТ утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника Центра ИТ.

1.5 Центр ИТ возглавляет начальник, который несет ответственность за выполнение возложенных на Центр ИТ задач и функций. Начальник Центра ИТ непосредственно подчиняется ректору университета.

1.6 Начальник Центра ИТ разрабатывает должностные инструкции сотрудников отделов Центра ИТ, планирует работу отделов и периодически подводит итоги деятельности отделов и Центра ИТ.

1.7 Непосредственное техническое и организационное руководство отделами Центра ИТ осуществляют руководители отделов.

1.8 Центр ИТ имеет в своем составе:

- отдел технического обеспечения и эксплуатации;
- отдел образовательных проектов и информационных ресурсов;
- отдел тестирования и сертификации;
- отдел веб-проектов;
- отдел разработки программного обеспечения;
- отдел системного администрирования.

Кадровый состав, численность и распределение сотрудников Центра ИТ по отделам определяется штатным расписанием Центра ИТ.

## **2 Задачи и функции Центра ИТ**

2.1 Основными задачами Центра ИТ являются:

- обеспечение доступа учебных и других подразделений университета к внутрисетевым информационным сервисам и ресурсам, а также к ресурсам глобальной сети Интернет;
- обеспечение соответствия требованиям законодательства в сфере образования структуры и содержания официального сайта университета в сети «Интернет»;
- разработка, внедрение и сопровождение автоматизированной системы управления университетом;
- внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- поддержание в рабочем состоянии вычислительных средств университета, включая системное программное обеспечение.

2.2 Для выполнения задач на Центр ИТ возложены следующие функции:

- обеспечение функционирования, модернизации, техобслуживания и проведения ремонта локальной вычислительной сети (далее ЛВС) университета и компьютерного оборудования;
- повышение эффективности использования информационных технологий в учебном процессе, научных исследованиях и управлении университетом;
- обеспечение работы сервисов ЛВС университета и структурных подразделений;
- организация централизованного обеспечения программным обеспечением, техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники университета;
- выдача подразделениям университета рекомендаций по выбору технических средств и программного обеспечения;
- разработка рекомендаций по эффективному использованию информационных ресурсов университета;
- создание, обеспечение учета и сохранности библиотеки лицензионного системного и прикладного ПО;
- техническое обеспечение и организация работы компьютерных классов университета;

- развитие и совершенствование библиотеки свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения, прошедших апробацию и предназначенных для проведения работ в университете;
- разработка, внедрение и сопровождение системы автоматизированного управления университетом;
- методическое руководство и координация работ по внедрению и использованию современных ИТ в деятельности и учебном процессе университета;
- повышение квалификации кадров университета в области информационных технологий и телекоммуникационных систем;
- организация и проведение курсов в сфере ИТ;
- другие работы (услуги) в области Интернет- и телекоммуникационных технологий.

### **3 Взаимодействие и связи Центра ИТ с другими подразделениями вуза**

3.1 Для надлежащего обеспечения своей деятельности Центр ИТ взаимодействует со службами и подразделениями университета в соответствии со структурой и Уставом университета, в том числе:

- с отделом делопроизводства – по вопросам получения распорядительных документов, внешней и внутренней переписки, составления, оформления, обработки и хранения документов;
- с юридическим отделом – по правовым вопросам внутренней и внешней деятельности Центра ИТ;
- с отделом кадров – по вопросам подбора, приема на работу, перевода, увольнения, оформления отпусков сотрудников и повышения их квалификации;
- с бухгалтерией – по финансовым вопросам, касающимся деятельности Центра ИТ;
- с отделом закупок и отделом материально-технического снабжения по вопросам закупки оборудования, комплектующих изделий и расходных материалов;
- с хозяйственными службами – по вопросам обеспечения средствами организационной техники, расходными материалами, мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами бытового обслуживания работников, транспортом для доставки материалов и оборудования, закупаемых непосредственно Центром ИТ и выполнения работ по обслуживанию техники силами внешних организаций.

3.2 Центр ИТ в соответствии со своими задачами и функциями, в рамках данного Положения, взаимодействует с учебными и другими подразделениями университета.

3.3 Центр ИТ вправе взаимодействовать с государственными и негосударственными структурами по вопросам, касающимся компетенций Центра ИТ.

3.4 Служебные взаимоотношения Центра ИТ с другими подразделениями университета и сторонними организациями регулируются Уставом университета и настоящим Положением.

#### **4 Полномочия Центра ИТ**

4.1 Центр ИТ вправе:

4.1.1 привлекать по согласованию с руководством университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра ИТ;

4.1.2 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Центра ИТ;

4.1.3 требовать от факультетов, кафедр и других подразделений, а также их сотрудников и обучающихся, выполнения действий, необходимых для эффективного функционирования ИТ-инфраструктуры, включая:

- соблюдение правил эксплуатации компьютерного оборудования;
- соблюдение правил и рекомендаций по использованию системного и прикладного программного обеспечения;
- соблюдение лицензионной чистоты используемого программного обеспечения;
- соблюдение правил пользования ЛВС;
- предоставление прочей необходимой информации.

4.1.4 давать подразделениям университета рекомендации по выбору технических средств и программного обеспечения при нецентрализованном их приобретении.

4.1.5 запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений университета;

4.1.6 участвовать во внебюджетной деятельности университета.

4.2 Центр ИТ обязан:

4.2.1 выполнять возложенные на него функции;

4.2.2 давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.2.3 совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и повышения уровня квалификации;

4.2.4 сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в информационных системах, базах данных и документах, поступающих в Центр или подготавливаемых им.

#### **5 Ответственность Центра ИТ**

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра несет начальник Центра ИТ, в частности, на него может быть возложена персональная ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр ИТ задач и функций;
- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- создание условий для эффективной и безопасной работы своих подчиненных;
- соблюдение сотрудниками Центра ИТ трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка университета;
- выполнение сотрудниками Центра ИТ норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

5.2 Сотрудники Центра ИТ несут административную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей и поручений начальника Центра ИТ;
- качество выполнения работ, возложенных на него его должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в соответствии с правилами внутреннего распорядка университета, норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

Начальник Центра  
информационных технологий



А.С. Креймер

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



Г.Ж. Склеменов

Начальник управления кадрового  
обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением прилагается.