

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
А.М. Коцаев  
подпись  
« 24 » 06 2015 г



СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
Ветеринарной медицины \_\_\_\_\_  
А.А. Лысенко  
Подпись  
« 26 » 06 2015 г



направление подготовки аспирантов

**36.06.01 Ветеринария и зоотехния**, направленность – Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных

---

Исследователь. Преподаватель-исследователь.  
Квалификация (степень) выпускника

Краснодар 2015

## Лист согласования рабочей программы дисциплины (практики)

Рабочая программа разработана на основании:

- 1 ФГОС ВО по направлению подготовки  
36.06.01-ветеринария и зоотехния (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

*код и наименование направления подготовки*

утвержденного 30.07.2014 регистрационный номер 896  
*дата*

- 2 Примерной программы учебной дисциплины Педагогической практики


*название дисциплины*

- 3 Рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом университета,  
протокол от 15.06.15 № 6

Разработчики:

Лысенко А.А., д.в.н., профессор

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

 22.06.15  
*подпись* *дата*


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Терапии и фармакологии протокол от 22.06.15. № 10

Заведующий кафедрой

Хахов Л.А. к.в.н., профессор

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

 22.06.15  
*подпись* *дата*

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии факультета  
ветеринарной медицины протокол от 26.06.15

Председатель методической комиссии

д.б.н, профессор каф. Шантыз А.Ю.

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

 22.06.15  
*подпись* *дата*

## **1. Цель педагогической практики:**

Целью педагогической практики является:

практическое ознакомление аспиранта с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и компетенций по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

## **2. Задачи педагогической практики.**

Задачами педагогической практики являются:

- Развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- Формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- Формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- Формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- Приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

## **3. Место педагогической практики в структуре программы**

Педагогическая практика по окончании первого года обучения аспирантуры входит в блок Б.2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01-ветеринария и зоотехния, профиль Диагностика болезней и терапия

животных, патология, онкология и морфология животных. Педагогическая практика является обязательным этапом обучения аспиранта; ей предшествуют курсы: «Философия культуры, научного исследования и прикладной коммуникации», «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе», «Основы педагогики и психологии», «Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП: обучающийся должен освоить общую структуру работы высшего учебного заведения, культуру и этику работы в вузе, взаимодействие и взаимосвязь структурных подразделений вуза, ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников подразделения, развить навыки профессиональной коммуникации в области системы высшего образования, уметь систематизировать и анализировать информацию, относящуюся к системе образования и педагогическим методикам.

Прохождение практики по окончании третьего семестра в аспирантуре необходимо в качестве закрепления знаний и формирование практических навыков работы, полученных по итогам прохождения учебных дисциплин: «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе», «Основы педагогики и психологии», «Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании».

#### **4. Формы проведения педагогической практики.**

Формой проведения педагогической практики является активное обучение, заключающееся в вовлечении аспиранта в производственный процесс структурного подразделения вуза (кафедра) и делегировании обучающемуся обязанностей, связанных с ежедневным документооборотом подразделения,

номенклатурой дел, процессами системы менеджмента качества, обеспечения учебного процесса методическими и нормативными материалами.

## 5. Место и время проведения практики.

Базой практики являются кафедры факультета ветеринарной медицины Кубанского государственного аграрного университета:

- Кафедра терапии и фармакологии;
- Кафедра анатомии, ветеринарного акушерства и хирургии;
- Кафедра паразитологии, ВСЭ и зоогигиены
- Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии.

Проведение практики планируется по окончании третьего семестра второго года обучения аспирантуры.

Таблица 5.1 – Структура педагогической практики

Ку рс	Се- местр	Трудоем- кость (в зачет- ных единицах)	Кол-во часов						Итого- вая форма кон- троля	Прак- тика
			Об- щее	Лек- ции	Практ. занятия	Лаб. работы	ИРС	СРС		
2	3	6	216	–	–	–	–	–	Зачет с оцен- кой	прак- тика

## 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-7);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

## 7. Структура и содержание педагогической практики.

Общая трудоемкость педагогической практики по окончании третьего семестра второго года обучения в аспирантуре составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 7.1 – Содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		производственный инструктаж	сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала	выполнение производственных заданий	Участие в практической деятельности подразделения	
1	Организация практики	2	10	10		Журнал по ТБ
2	Организационно-педагогический этап	2	20	22	24	Проверка материалов
3	Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции	2		4	20	Проверка материалов
4	Изучение методических материалов, педагогических процессов	2		4	10	
5	Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение зна-	2	30	16		Проверка материалов

	ний в практической деятельности					
6	Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения		10		12	Доклад и обсуждение рекомендаций на заседании кафедры
7	Подготовка отчета по практике	2	6	6		Защита отчета
8	ИТОГО по видам работ	12	76	62	66	
9	ИТОГО по практике	216				

## **8. Инновационные педагогические технологии, используемые в педагогической практике.**

В процессе прохождения практики должны применяться следующие образовательные технологии, позволяющие сделать процесс прохождения педагогической практики эффективным и решить поставленные задачи: критический анализ фактического материала и синтез полученной из разных источников информации, интерактивные методы обучения, наблюдение и посещение занятий, участие в ежегодной научно-методической конференции, применение технологий коммуникации (дискуссия, работа с интернет-ресурсами, вербальное представление результатов наблюдений), описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

## Электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в Кубанском ГАУ

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
<b>2015 г.</b>					
1	РГБ	Авторефераты и диссертации	Доступ с компьютеров библиотеки (9 лицензий)	07.10.2014-07.04.2015;	ФГБУ «Российская государственная библиотека» дог. №095/04/0355 от 07.10.2014 Стоимость 199 420 руб. ( С01.10 договор будет продлён)
2	Рукопт + Ростехагро	Универсальная	Доступ с ПК университета	01.09.2014-01.09.2015	Бибком дог. 002/2222-2014 от 11.08.14 Стоимость 90 000 руб.
3	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельское хозяйство Технология хранения и переработки пищевых продуктов	Доступ с ПК университета	21.01.15 - 21.01.16	ООО «Изд-во Лань» дог.№ 192 от 21.01.15 Стоимость 130 000руб.
4	IPRbook	Универсальная	Интернет доступ	01.04.2015-12.11.2015	ООО «Ай Пи Эр Медиа» гос. контракт №1113/15 от 21.03.2015 Стоимость 400 000руб.
5	Гарант	Правовая система	Доступ с ПК университета	01.04.2015 (бессрочный)	Договор 133/НК/15 от 01.04.2015.
6	ВИНИТИ РАН	Сельское хозяйство	Доступ с ПК библиотеки	16.06.2014-30.03.2015	договор №431 от 16 июня 2014г Стоимость 218 520 руб.
7	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК университета		
8	Электронный Каталог	Универсальная	Доступ с ПК библиотеки		



	библиотеки КубГАУ				
9	СПС Кон- сультантПлюс	Правовая систе- ма	Доступ с ПК универ- ситета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор с биб- лиотекой</li> <li>2. 14.04.2015</li> <li>3. 01.04.2011 (бессрочные)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (РИЦ 150) Договор об информа- ционной поддержке от __._.20__г.</li> <li>2. (РИЦ 150) Договор об информа- ционной поддержке от 14.04.2015г.</li> <li>3. (ИнформБюро) Договор об ин- формационной поддержке от 01.04.2011г.</li> </ol>

## 9. Фонд оценочных средств

### 9.1 Перечень формируемых компетенций и этапов их формирования

Таблица 9.1 – Перечень формируемых компетенций и этапов их формирования

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Каким образом формируется на педагогической практике
ОПК-7	Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Критический анализ нормативной и рабочей документации вуза, свободное оперирование нормативными документами при работе в подразделении вуза, презентация результатов деятельности по результатам выполненных заданий.
УК-5	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Участие в дискуссиях по педагогическим вопросам, четкое представление о границах профессиональной этики и профессиональных обязанностей, знание ролей, прав и обязанностей всех участников педагогического процесса, осуществление коммуникации с другими участниками образовательного процесса, располагающимися по линиям горизонтальных (коллеги) и вертикальных связей (руководство, студенты).
УК-6	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Самостоятельным решением научно-практических задач с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и публичными докладами результатов решения задач. Изучением литературы по психологии и педагогике, анализ проблемных ситуаций, выбор варианта решения

		проблемы. Повышение уровня собственного развития, повышение профессионализма, в том числе получение дополнительного образования.
--	--	--

## 9.2 Оценка компетенций на этапах их формирования и шкала оценивания

Итоговой формой контроля прохождения педагогической практики аспирантом является дифференцированный зачет, посредством индивидуальной защиты отчета по практике. Для оценки компетенций при прохождении педагогической практики на первом этапе, необходимо установить - каким образом отдельные критерии оценивают компетенции. Для этого нужно по каждому критерию привести список компетенций, к которым имеет отношение данный критерий качества. Так, например, приведена таблица 9.2, для оценки сформированности компетенций при защите отчета по педагогической практике, где произведена группировка компетенций по критериям.

На втором этапе определяется оценка степени сформированности каждой компетенции аспирантом. Для этого выбираются оценки (по пятибалльной системе) руководителя педагогической практики по критериям и разносятся по компетенциям (таблица – 9.3). В нижней части таблицы получают среднее значение оценки сформированности по каждой компетенции. При необходимости можно уточнить – по какому критерию и какая компетенция имеет низкое значение, что необходимо для корректировки учебного процесса и модернизации методики прохождения практики.

Таблица 9.2 – Примерная форма для оценки сформированности компетенций при защите отчета по педагогической практике

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Уровень теоретической проработки педагогической задачи (ОПК-7, УК-5, УК-6)				

<b>2. Качество анализа педагогической задачи</b> (ОПК-7, УК-6)				
<b>3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой педагогической задаче</b> (ОПК-7, УК-5, УК-6)				
<b>4. Объем выполненных работ по педагогической практике</b> (ОПК-7, УК-5, УК-6)				
<b>5. Самостоятельность выполнения работ по педагогической практике</b> (ОПК-7, УК-5, УК-6)				
<b>6. Внесение рекомендаций по совершенствованию учебного процесса кафедры или факультета</b> (ОПК-7, УК-6)				
<b>7. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями</b> (ОПК-7, УК-6)				
<b>8. Навыки дискуссии при защите отчета по педагогической практике, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций</b> (ОПК-7, УК-5, УК-6)				
<b>9. Качество презентации отчета по педагогической практике</b> (ОПК-7, УК-5, УК-6)				

Таблица 9.3 – Распределение оценок руководителя педагогической практики по компетенциям для определения общего уровня сформированности требуемых компетенций при защите отчета по педагогической практике

Руководитель педагогической практики	Компетенции		
	ОПК-7	УК-5	УК-6
	Оценка по критерию		

	1	...	9		
Ответственный преподаватель					
Научный руководитель					
Среднее значение по компетенции					

На третьем этапе общую оценку сформированности можно рассчитать как среднее значение от всех оценок по данной компетенции, рассчитанной следующим образом:

$$Y = \frac{\sum_{i=1}^n OЦ_i}{n \cdot OЦ_{max}} \cdot 100\%$$

где,  $OЦ_i$  – i-е средние значения оценки по требуемым компетенциям;

$n$  – количество оценок;

$OЦ_{max}$  – максимальная оценка, при пятибалльной оценке равно 5.

#### 9.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатель	Критерий
Отлично	<p><b>ОПК:</b> Работа выполнена на высоком уровне. Аспирант свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, демонстрирует эрудицию, владение методиками исследований оборудования, способен проводить моделирование процессов на ПЭВМ. Опубликовал научную статью. Готов организовать коллектив на исследовательскую работу. Способен использовать современные методы и технологии научной коммуникации.</p> <p><b>УК:</b> Проявляет инициативу, навыки работы в коллективе и организационные способности. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Демонстрирует владение иностранным языком, обладает широким кругозором, речь поставлена правильно, не употребляет слова «паразиты», вежлив, опрятен.</p>
Хорошо	<p><b>ПК:</b> Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Аспирант относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Допускает незначительное количество ошибок. Демонстрирует владение методиками измере-</p>

	<p>ний, знает как правильно провести испытания оборудования, способен сделать правильные выводы по результатам исследований. Подготовил статью к публикации.</p> <p><b>ОК:</b> Далеко не всегда проявляет инициативу. Способен к выполнению сложных заданий. Речь поставлена правильно.</p>
Удовлетворительно	<p><b>ПК:</b> Уровень недостаточно высок. Допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. При ответах на вопросы не уверен в своих знаниях, путается в терминологиях.</p> <p><b>ОК:</b> Выполнена большая часть требований учебной программы. Речь сбивчива, трудно подбирает слова, но понять можно.</p>
Неудовлетворительно	<p><b>ПК:</b> Требования ученой программы практически не выполнены. При контроле аспирант допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Не способен сделать правильные выводы.</p> <p><b>ОК:</b> Не работал в коллективе. Большая часть работы не выполнена. Речь трудно воспринимается слушателями, повторяется, часто употребляет слова «паразиты».</p>

## 9.5 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании»
2. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику
3. Назовите основные документы, регламентирующие работу вуза. Аккредитация и лицензирование образовательных программ в вузе
4. Организационно-правовая структура вуза.
5. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
6. Основные исторические этапы становления КубГАУ и его место среди других аграрных вузов России.
7. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения: факультет, кафедра.
8. Роль вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях.

9. Номенклатура дел учебного подразделения (кафедра, факультет). Организационные, методические и нормативные документы.
10. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.
11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
12. Права и обязанности преподавателей и студентов.
13. Воспитательная, учебная, научная и методическая деятельность преподавателя.
14. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
15. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
16. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
17. Управленческие и воспитательные функции преподавателя
18. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.
19. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.
20. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию
21. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции
22. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
23. Педагогический коллектив и методы его сплочения.

24. Подготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров в профессиональных образовательных учреждениях.



## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике.**

### а) основная литература

1. Трубилин А.И. Система оценки качества деятельности преподавателей и кафедры вуза // Alma mater (Вестник высшей школы). — 2011. — № 2. — С. 60—64.
2. Григораш О.В. К вопросу улучшения качества подготовки студентов // Alma mater (Вестник высшей школы). — 2013. — № 3. — С. 71—75.
3. Елисеев И.Н. Алгоритмы итерационных процедур вычисления оценок уровня подготовки студентов // Изв. вузов: Электромеханика. — 2013. — № 3. — С. 83—90.
4. Григораш О.В. Организация деятельности и оценка результатов работы кафедры./О.В. Григораш, А.И. Трубилин — Краснодар: КубГАУ, 2012. — 596 с.
5. Трубилин А.И. Оценка эффективности деятельности кафедры и факультета. — Краснодар: КубГАУ, 2008. — 97 с.
6. Черноруцкий, И.Г. Методы оптимизации и принятия решений: учеб. пособие / И.Г. Черноруцкий. – СПб.: Изд-во «Лань», 2011.- 348 с.

### б) дополнительная литература:

7. Бахвалов, Н.С. Численные методы: учеб. пособие / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2011.- 632 с.

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

8. <http://www.agroportal.ru> Информационно-поисковая система АПК;
9. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал;
10. <http://www.cnshb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная библиотека;
11. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
12. Образовательный портал университета, [www.kubsau.ru](http://www.kubsau.ru), без ограничений
13. электронно-библиотечная система кафедры «Электрические машины и

электропривод» emlibrary, без ограничений.

14. Рукоут. Доступ открыт до 31.12.14. Договор №002/2222-2013 от 31.12.2013., <http://rucont.ru/>, Количество ключей не ограничено логин bibkubgau пароль 123456;
15. ООО "Изд. Лань" ЭБС - Доступ открыт до 31.12.14. Договор 133/13 от 09.12.13г. <http://e.lanbook.com.>, количество ключей не ограничено;
16. IPRBooks - Доступ открыт до 25.03 2015 г. Договор №722/14 от 25.03.14. <http://www.iprbookshop.ru.>, участник однократно регистрируется администратором (до 13000 подключений);
17. БД Гарант Госконтракт № 3К – 2014 01 от 12.02.2014. Доступ открыт до 31.12.2014, без ограничений;
18. База данных реферативных журналов ВИНТИ РАН, Договор №431 от 16 июня 2014г. Срок действия по 30 .03.2015 г.;
19. База данных реферативных журналов ЦНСХБ- Договор №4-ИП/2014 от 11 июня 2014 г., без ограничений;

## **11. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики).**

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем педагогической практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемой деятельности (приложение А). По окончанию практики аспиранты пишут отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Б). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение В). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы. Формой аттестации по итогам педагогической практики является дифференцированный зачет.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.**

### а) основная литература:

1. Григораш О.В. Организация деятельности и оценка результатов работы кафедры./О.В. Григораш, А.И. Трубилин — Краснодар: КубГАУ, 2012. — 596 с.

2. Оськин С.В. Рекомендации для выполнения и защиты диссертации (учебное пособие для аспирантов).- Краснодар, РИО КубГАУ, 2015.-63 с.

3. Оськин С.В. Методические рекомендации по процедуре оценивания знаний, навыков, умений и опыта деятельности, на этапах формирования компетенций.- - КубГАУ.- Краснодар, 2014.- 34 с.

4. СТ КубГАУ 1.2.2 — 2009 Регламентация деятельности факультета и кафедры, версия 1.0 (1.1 Mb).

5. Пл КубГАУ 1.7.1 — 2011 Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам магистратуры, версия 1.0 (951.7 Kb).

6. Пл КубГАУ 2.5.1 — 2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, версия 1.0 (633.3 Kb).

### б) дополнительная литература:

7. Нечаев В. И., Григораш О.В. Научно-исследовательская работа на кафедре/Под общ. ред. В. И. Нечаева. –Краснодар: Куб.ГПУ, 2009. – 143 с.

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

8. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал;

9. Электронно-библиотечная система кафедры «Электрические машины и электропривод» emlibrary, без ограничений.

10.Руконт.Доступ открыт до 31.12.14. Договор №002/2222-2013 от 31.12.2013., <http://rucont.ru/>, Количество ключей не ограничено логин bibkubgau пароль 123456;

11.ООО "Изд. Лань" ЭБС - Доступ открыт до 31.12.14. Договор 133/13 от 09.12.13г.<http://e.lanbook.com.>, количество ключей не ограничено;

12. IPRBooks - Доступ открыт до 25.03 2015 г. Договор №722/14 от 25.03.14. <http://www.iprbookshop.ru.>, участник однократно регистрируется администратором (до 13000 подключений);
13. БД Гарант Госконтракт № 3К – 2014 01 от 12.02.2014. Доступ открыт до 31.12.2014, без ограничений;
14. База данных реферативных журналов ВИНТИ РАН, Договор №431 от 16 июня 2014г. Срок действия по 30.03.2015 г.;
15. База данных реферативных журналов ЦНСХБ- Договор №4-ИП/2014 от 11 июня 2014 г., без ограничений.

### **13. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.**

Для полноценного прохождения педагогической практики необходим доступ к учебным аудиториям кафедры факультета ветеринарной медицины, а также к персональным компьютерам со стандартным набором ПО и сети Интернет. Также необходимо обеспечить аспиранту, проходящему педагогическую практику, доступ на занятия (лекции, лабораторные и практические занятия, индивидуальные консультации) для ознакомления с педагогическими методиками, используемыми сотрудниками факультета ветеринарной медицины.

Таблица 13.1 – Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№ п/п	Наименование кафедры	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1	2	3
1	Кафедра терапии и фармакологии	Компьютерные классы факультета ветеринарной медицины оборудованный 24 компьютерами класса Pentium. аудитория № 104,108 Специализированная лаборатория для проведения занятий по клиническим дисциплинам. Клинический стационар с 30 животными; Виварий с лабораторными животными Действующая камера для аэрозольной обработки животных при различных патологиях. Оборудование для проведения лабораторных работ:
		Учебная аудитория № 122, площадью 72 м <sup>2</sup> , рассчитана на ведение занятий по группам численностью

		<p>до 28 человек. В аудитории 15 лабораторных столов, станок для животного, два лабораторных шкафа с лабораторной посудой и инструментами, три настенных плаката и три стенда.</p> <p>Физкабинет, площадью 72 кв.м, рассчитан на ведение занятий по группам численностью до 28 человек. В кабинете 14 лабораторных столов, 4 лабораторных шкафа, 2 встроенных помещения для хранения оборудования и инструментов и помещение для хранения плакатов и таблиц (125 шт.).</p> <p>Учебная аудитория № 140, площадью 98 кв.м и помещение для ординаторов и аспирантов площадью 18 кв.м, аудитория рассчитана на ведение занятий по группам численностью до 28 человек. В аудитории 14 лабораторных столов, станок для животного, оборудование для аэрозольной обработки животных, 7 лабораторных шкафов, холодильник, термостат, сушильный шкаф, микроскопы, набор инструментов, компьютеры, лекарственные средства и хим. реактивы, 4 наглядных пособия и 2 стенда.</p> <p>Учебная аудитория № 120 площадью 72 кв.м, рассчитана на ведение занятий по группам численностью до 28 человек. В кабинете 14 лабораторных столов, 4 лабораторных шкафа, 1 встроенное помещение для хранения оборудования и инструментов.</p>
--	--	---

Рабочая программа научно-производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом нормативных рекомендаций и закона об образовании.

РАЗРАБОТАНО

  
подпись

Лысенко А.А.  
Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

  
подпись

Хахов Л.А.  
Фамилия И.О.

Протокол заседания кафедры от 22.06.15 № 10

**Приложение А**  
(рекомендательное)

**Рабочий план аспиранта  
по педагогической практике**

(Ф.И.О.)

	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя программы \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

**График работы**

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Результат работы	Подпись руководителя практики

Подпись руководителя программы \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

## Приложение Б

(обязательное)

### Пример оформления титульного листа отчета по педагогической практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра терапии и фармакологии

## ОТЧЕТ

по педагогической практике.

Место прохождения практики: кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель программы  
профессор

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Иванов И.И.

Научный руководитель,  
доцент

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Петров В.В.

Руководитель практики  
доцент

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Сидоров П.П.

Аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Никитин А.Н.

Краснодар 2015

**Приложение В**  
(обязательное)

**Отзыв**  
**руководителя практики**

В период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
аспирант(ка) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Самостоятельно провел(а) следующую работу: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

При прохождении практики аспирант(ка)

проявил

(а) \_\_\_\_\_  
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

---

---

---

---

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_



