

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный
университет»

Экономический факультет

Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Методические указания
для обучающихся экономического факультета
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
(уровень магистратуры),
профиль «Внеэкономическая деятельность»

Краснодар 2016

Составители: А. Б. Мельников, Н.В. Фалина

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической): метод. указания / сост. А. Б. Мельников, Н.В. Фалина. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 20 с.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) содержит методические материалы, необходимые для изучения основ педагогической и учебно-методической работы, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения. Предназначена для обучающихся экономического факультета по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Внешнеэкономическая деятельность».

Председатель
методической комиссии

А. В. Толмачёв

Мельников А. Б.,
Фалина, Н.В. 2016

Оглавление

1 Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)	4
2 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре ОП магистратуры	5
3 Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Внешнеэкономическая деятельность»	6
4 Программа и рекомендации по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)	7
4.1 Структура и содержание практики	7
4.2 Требование к форме отчетности по практике	10
5 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
Приложения	14

1 Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки по направлению 38.04.01 «Экономика» является изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) для направления 38.04.01 «Экономика» является:

- изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава КубГАУ;
- изучение организации учебного процесса в КубГАУ (формы и методы обучения);
- формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;
- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения лабораторных занятий, практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции, в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Внешекономическая деятельность»:

ОК- 3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-13 - способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;

ПК-14 - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

ПКД-1 - способностью к организации внешнеэкономической деятельности фирмы в различных сегментах рыночной экономики;

ПКД-2 - способностью квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах внешнеэкономической деятельности;

ПКД-3 - способностью оказывать консультационные услуги по

внешней торговле, затрагивая одновременно проблемы управления внешнеэкономической деятельностью в конкретной организации.

2 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре ОП магистратуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является одним из видов практик магистрантов по направлению 38.04.01 – «Экономика» и предназначена для дальнейшей ориентации будущих магистров на педагогическую деятельность в качестве преподавателя в образовательных учреждениях.

Требования к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) определяются ФГОС ВО по направлению 38.04.01 – «Экономика», «Положением о порядке проведения педагогической практики студентов КубГАУ, обучающихся по программе подготовки магистров» и настоящей программой практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) по направлению 38.04.01 «Экономика» базируется на дисциплине «Методика преподавания в высшей школе»

При освоении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) слушатели должны знать:

– основные категории и понятия психологической и педагогической науки;

– основы дидактики высшей школы;

– основные формы организации учебного процесса в высшей школе;

– особенности развития личности студента;

уметь:

– использовать понятийно-категориальный аппарат педагогической науки, инструментарий педагогического анализа и проектирования;

– применять систему знаний о сфере образования, сущности образовательных процессов в практической деятельности;

– применять современные образовательные технологии, способы организации учебно-познавательной деятельностью, формы и методы контроля качества образования;

– использовать полученные знания по дисциплине в профессиональной деятельности;

иметь представление:

– о структуре педагогической деятельности;

– об основах коммуникативной культуры педагога;

- о психологии профессионального становления личности;
- о целях, задачах современного образовательного и воспитательного процессов, о соотношении и генезисе наследственного и социального, о роли и значении национальных, культурно-исторических, семейно- бытовых факторов в образовании и воспитании.

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

3 Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), профиль «Внешнеэкономическая деятельность»

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе педагогической деятельности магистрантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие совершенствованию информационно-методической базы кафедры.

Основной базой проведения практики являются экономический факультет КубГАУ и выпускающая кафедра – кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности.

Объем и сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) определяется учебным планом направления подготовки по основной образовательной программе – практика выполняется в 4 семестре, включает 4 недели. Календарные сроки практики указываются в приказе «О прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) магистрантами экономического факультета».

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем педагогической практики. Непосредственный контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

4 Программа и рекомендации по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

4.1 Структура и содержание практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которая должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе способностью проектировать содержание и технологию преподавания, управлять учебным процессом.

Практика должна способствовать процессам развития личности магистранта, переключения на совершенно новый вид педагогической деятельности, усвоение общественных норм, ценностей профессии, а также формирования персональной деловой культуры будущих магистров.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы (табл. 1).

Таблица 1 – Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Виды работ на практике	Содержание работы на практике	Формы текущего контроля
1	2	3
1. Подготовительный этап		
Учебно-методическая работа	1. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; 2. Знакомство с информационно-методической базой практики; 3. Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовка дидактических материалов; 4. Составление инд. плана пед. практики; 5. Подготовка дидактического материала (составление планов-конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы студентов, тестов по уч. программе). 6. Подготовка сценария занятия	1. Запись в журнале инструктажа; 2. Консультации
Учебная работа		
Организационно-воспитательная работа	1. Изучение специфики учебно-воспитательного процесса базы практики.	Консультации

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Самостоятельная работа	1. Знакомство с информационно-методической базой практики; 2. Изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр; 3. Знакомство со спецификой деятельности преподавателя кафедры.	Консультации
2. Основной этап		
Учебно-методическая работа	1. Разработка одной учебной рабочей программы; 2. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры (не менее двух посещений).	Консультации
Учебная работа	1. Проведение лекционных, семинарских, практических занятий, самоанализ.	1. Посещение и анализ руководителем практики занятий, проводимых магистрантами; 2. Оценка руководителем проведенных занятий
Организационно-воспитательная работа	1. Организационно-воспитательная работа, курирование учебных групп - проведение тематических кураторских часов, экскурсий и др; 2. Проведение психодиагностики индивидуальных особенностей студентов курируемой группы.	
Самостоятельная работа	1. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, рабочей программы дисциплины, форм и методов, используемых при изучении дисциплины)	
3. Заключительный этап		
Учебно-методическая работа	1. Анализ изученной информации	Дифференцированный зачет
Учебная работа	1. Обработка, систематизация материала по всем видам проведенных работ	
Организационно-воспитательная работа	1. Написание раздела отчета по проделанной воспитательной работе	
Самостоятельная работа	Подготовка отчета по практике	

Содержание практики предполагает выполнение магистрантом следующих видов работ:

1. Учебно-методическая работа.

За время практики магистрант должен:

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности КубГАУ;
- посетить и выполнить анализ занятий ведущих преподавателей (приложение 3,4);
- разработать дидактические материалы, необходимые для реализации учебного курса.

В процессе работы с нормативными документами магистрант должен:

- изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;
- проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- проанализировать формы и методы, используемые при изучении данной дисциплины.

Вариативная часть деятельности магистранта во время педагогической практики включает:

- разработка мультимедийных презентаций лекционных занятий;
- подготовка обучающих и контролирующих компьютерных программ по курсу;
- формирование системы тестовых заданий по курсу;
- анализ состояния информационно-методической базы курсового и дипломного проектирования и др.

2. Учебная работа.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса, таких как: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации и др. Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно.

Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта. Минимальный объем учебных поручений составляет 6 часов. Конкретная тематика занятий определяется научным руководителем магистранта. Целесообразно предусмотреть проведение занятий в компьютерных классах, мультимедийных аудиториях.

3. Организационно-воспитательная работа.

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие магистранта в организации воспитательной работы и внеучебной деятельности студентов, в работе с абитуриентами («День открытых дверей»). Важной составляющей организационно-воспитательной работы является участие магистранта в курировании студенческой группы.

4.2 Требование к форме отчетности по практике

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

2. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания (приложение 1). Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В отчете должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом учебно-методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

Отчет студента о практике должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (приложение 2);

2. Введение, в котором указываются:

– цель, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

3. Основная часть:

В разделе «*Учебно-методическая работа*» следует представить результаты анализа:

– ФГОС ВО направления,

– учебного плана подготовки магистра,

– рабочей программы обеспечиваемого курса,

– форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины.

Кроме того, в данном разделе могут быть представлены результаты работы магистранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др.

В разделе «*Учебная работа*» следует представить:

– анализ посещенных занятий с указанием даты проведения занятия, формы (лекция, практическое занятие, лабораторная работа), темы занятия, курса (группы) студентов, ФИО преподавателя;

– конспект лекции и план лабораторного (практического) занятия по выбранной теме, а также результаты самоанализа проведенных занятий.

В разделе «*Организационно-воспитательная работа*» следует отметить характер мероприятий по воспитательной работе со студентами, привести план (сценарий) проведенного мероприятия.

4. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.

5. Список использованных источников.

6. Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20–25 страниц;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики от кафедры.

Оценка по практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета.

При защите практики учитываются:

- объем выполнения программы практики;
- правильность оформления документов;
- содержание отзыва-характеристики;
- правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) по направлению 38.04.01 «Экономика»: зачет с оценкой.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Положение о порядке проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) студентов КубГАУ, обучающихся по программе подготовки магистров \сост. Петренко Т.В., Петрова Н.П. – Кубанский ГАУ, 2010.
2. Методика преподавания в высшей школе: Учебное пособие \Кох М.Н., Пешкова Т.Н. - Кубанский ГАУ, 2011.
3. Введение в уровневую систему образования: учебник / В.И. Гайдук [и др.]. –Краснодар: Лань, 2013. –417 с.
4. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В. - Электрон. текстовые данные.-М.: Логос, 2014.-432 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27267>.-ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Батулин В.К. Социология образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батулин В.К. - Электрон. Текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-191 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16441>.-ЭБС «IPRbooks»
2. Исаев Е.И. Психология образования человека. Становление субъектности в образовательных процессах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаев Е.И., Слободчиков В.И.-Электрон. текстовые данные.-М.: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013.-432 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34940>.-ЭБС «IPRbooks»
3. Кальсина А.А. Экономика образования [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки: 050100 -«Педагогическое образование»/ Кальсина А.А., Рябухин В.В.-Электрон. текстовые данные.- Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.-112 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32111>.-ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания: «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня», «Вопросы психологии», «Alma Mater», «Информатика и образование», «Информационные технологии» и др.

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>
2. «Российское образование» - Федеральный портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Портал психологический изданий [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://psyjournals.ru/>

4. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://npsyj.ru/>

5. Флогистон. Психологический портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://flogiston.ru/>

Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

ДНЕВНИК

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

студента _____
(Ф.И.О.)

программы подготовки магистров направления 38.04.01 – «Экономика»
профиль «Внешнеэкономическая деятельность»

Выпускающая кафедра _____

Начало практики _____ окончание _____
(дата) (дата)

Руководитель
практики _____
(Ф.И.О.)

Научный
руководитель _____
(Ф.И.О.)

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Форма титульного листа отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности

ОТЧЕТ

о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Руководитель практики _____ *должность* _____ *подпись* ФИО

Магистрант _____ *группа* _____ *подпись* ФИО

Отчет защищен с оценкой _____ *подпись руководителя практики* _____ *дата*

Краснодар 20__

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Оптимальность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.

5. Воздействие личности лектора на аудиторию.

6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества.

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие _____
 2. Ф.И.О. преподавателя _____
 3. Дата посещения, время _____
 4. Специальность, дисциплина _____
 5. Количество студентов на лекции _____
 6. Тема лекции _____
-

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели (табл. 1), соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Таблица 1 – Критерии оценки качества проведения лекции преподавателем

Критерий	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание		
Научность	- в соответствии с требованиями	5
	- популярно	3
	- ненаучно	2
Проблемность	- ярко выражена	5
	- отсутствует	2
Сочетание теоретического с практическим	выражено достаточно	4
	представлено частично	3
	отсутствует	2
Доказательность	- убедительно	5
	- декларативно	3
	- бездоказательно	2
Связь с профилем подготовки специалиста	- хорошая	5
	- удовлетворительная	3
	- плохая	2
Структура лекции	- чёткая	5
	- расплывчатая	3
	- беспорядочная	2
Воспитательная направленность	- высокая	4
	- средняя	3
	- низкая	3
Соответствие учебной программе	- полностью соответствует	5
	- частично соответствует	3
Использование времени	- используется рационально	5
	- излишние траты на организационные моменты	3
	- время используется не рационально	2
2. Изложение материала лекции		
Метод изложения (преимущественно)	- проблемный	5
	- частично-поисковый	4
	- объяснительно-информационный	3
Использование наглядности	- используется в полном объёме	5
	- используется недостаточно	3
	- не используется	2
Владение материалом	- свободно владеет	5
	- частично, пользуется конспектом	3
	- излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	2
Уровень новизны	- в лекции используются последние достижения науки	5
	- в излагаемой лекции присутствует	4

	элемент новизны - новизна материала отсутствует	2
Реакция аудитории	- повышенный интерес	4
	- низкий интерес	2
3. Поведение преподавателя		
Манера чтения лекции	- увлекательная, живая	5
	- увлекательность и живость выражены ярко	3
	- монотонная, скучная	2
Культура речи	- высокая	5
	- средняя	3
	- низкая	2
Контакт с аудиторией	- ярко выражен	5
	- недостаточный	3
	- отсутствует	2
Манера держать себя	- умеренно выражена мимика и жестикация	5
	- избыточная мимика и жестикация	3
	- суетливость и беспорядочность движений	2
Внешнее проявление психического состояния	- спокойствие и уверенность	4
	- некоторая нервозность	3
	- выраженная нервозность	2
Отношение преподавателя к слушателям	- в меру требовательное	4
	- слишком строгое	3
	- равнодушное	2
Такт преподавателя	- тактичен	4
	- бестактен	2
Внешний облик	- опрятен	4
	- неряшлив	2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Методические указания

Составители: **Мельников** Александр Борисович,
Фалина Наталья Владимировна

Типография Кубанского государственного аграрного университета. 350044, г.
Краснодар, ул. Калинина, 13