



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор

  
С.М. Резниченко  
2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

  
А.И. Трубилин  
2019 г.



**Положение о кафедре  
биотехнологии, биохимии и биофизики  
факультета перерабатывающих технологий**

**ПСП**

**1 Общие положения**

1.1 кафедра биотехнологии, биохимии и биофизики (БББ) является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования по данному профилю, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 В своей деятельности кафедра БББ руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ.

Уставом Кубанского ГАУ, документами СМК Кубанского ГАУ и иными локальными актами университета.

1.3 По своему статусу кафедра БББ является выпускающей. Кафедра осуществляет подготовку студентов бакалавров по направлению 35.03.07 – Технология производства и переработки с/х продукции, а также аспирантов по направлениям подготовки 06.06.01 – Биологические науки. Кафедра обладает руководителями магистерских диссертаций по направлению 19.04.02 – Продукты питания из растительного сырья.

1.4 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.5 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать для выпускающих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки специалистов, для не выпускающих кафедр должно отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.6 Кафедра не является юридическим лицом.

1.7 Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получают в составе университета.

1.8 Право на реализацию образовательных программ высшего образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующее направления подготовки и уровни образования.

1.9 Кафедра участвует в процессах и видах деятельности СМК Кубанского ГАУ.

1.10 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы СМК Кубанского ГАУ.

## **2 Задачи и функции кафедры**

2.1 Основными задачами кафедры БББ являются:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации определенной области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

– организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;

- подготовка бакалавров и повышение квалификации магистров;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и преумножение нравственности культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

2.2 Для достижения поставленных задач на кафедру БББ возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению

инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в университете систему кураторства;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в

овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям научно-образовательной деятельности кафедры);

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов СМК Кубанского ГАУ;

Перечень функций по деятельности кафедры, как структурной единицы университета:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с

выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и университета и пр.;

– участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

– организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ;

– регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Кубанского ГАУ;

– участие в разработке и внедрении на кафедре документов СМК Кубанского ГАУ;

– содействие экспертам-аудиторам СМК в выполнении их функций.

### **3 Взаимодействие и связи кафедры биотехнологии, биохимии и биофизики с другими подразделениями**

3.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по университету и факультету, касающиеся ее деятельности.

3.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета и Ученого совета университета.

3.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета и центральной методической комиссии университета.

3.4 Кафедра взаимодействует с учебными административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определёнными в документах СМК Кубанского ГАУ, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

### **4 Полномочия кафедры биотехнологии, биохимии и биофизики**

4.1 Предлагать и разрабатывать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований

государственного образовательного стандарта высшего образования;

4.2 Рекомендовать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

4.3 Устанавливать примерный перечень тем дипломных проектов ( работ) и курсовых проектов(работ);

4.4 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

## **5 Ответственность кафедры биотехнологии, биохимии и биофизики**

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой биотехнологии, биохимии и биофизики функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

5.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры биотехнологии, биохимии и биофизики по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

- организацию на кафедре биотехнологии, биохимии и биофизики оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

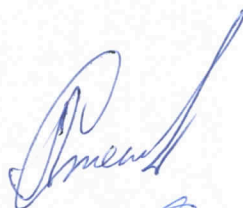
- соблюдение работниками кафедры биотехнологии, биохимии и биофизики трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Ответственность сотрудников кафедры биотехнологии, биохимии и биофизики устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Декан факультета  
перерабатывающих технологий



А.В. Степовой

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



А.Х. Журтов

Начальник управления  
кадрового обеспечения  
и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с должностной инструкцией прилагается.