

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета управления

профессор В.Г. Кудряков

21 апреля 2020 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

**Местное самоуправление и муниципальный менеджмент  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)**

### **Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

### **Направленность**

«Государственное и муниципальное управление»

### **Уровень высшего образования**

магистратура

### **Форма обучения**

очная, заочная

**Краснодар  
2020**

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление и муниципальный менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518.

Автор:  
Доцент, канд. экон. наук



А.В. Бережной

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.04.2020 г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой, профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель  
методической комиссии



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы



М.В. Зелинская

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Местное самоуправление и муниципальный менеджмент» является формирование комплекса знаний, необходимых для планирования, организации местного самоуправления в муниципальном образовании.

Задачи:

- получение знаний об организации работы органов публичной власти в муниципальном образовании с учетом влияния внутренних и внешних факторов;

- формирование умений проводить анализ состояния и планирования мероприятий по муниципальному управлению;

- выработка навыков руководить коллективом, разрабатывать организационную структуру органов местного самоуправления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между работниками администрации.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК- 3- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4 - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

## **3 Место дисциплины в структуре ОП магистратуры**

Дисциплина «Местное самоуправление и муниципальный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

#### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

| Виды учебной работы                   | Объем, часов |         |
|---------------------------------------|--------------|---------|
|                                       | Очная        | Заочная |
| <b>Контактная работа</b>              | 37           | 13      |
| в том числе:                          |              |         |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 34           | 10      |
| — лекции                              | 18           | 4       |
| — практические                        | 16           | 6       |
| — внеаудиторная                       | 3            | 3       |
| — зачет                               | -            | -       |
| — экзамен                             | 3            | 3       |
| — защита курсовых работ (проектов)    | -            | -       |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | 71           | 95      |
| <b>Итого по дисциплине</b>            | 108          | 108     |

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты (обучающиеся) сдают экзамен.  
 Дисциплина изучается: в очной форме: 1 курс, 2 семестр,  
 в заочной форме: 1 курс, 2 семестр.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                        |
|-------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------|
|       |   |                         |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1     | Местное самоуправление в политической системе современной России:<br>1 Основные теории местного самоуправления.<br>2 Признаки местного самоуправления, его роль в политической системе России и структуре общества. | ОПК-3                   | 2       | 2  | 2                    |                      | 9                      |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                         |                           |                                |
|----------|---|----------------------------|---------|--|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|
|          |   |                            |         | Лекции   | Практические<br>занятия | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоятель-<br>ная<br>работа |
| 2        | Конституционно-<br>правовые основы<br>местного самоуправле-<br>ния.<br>1 Понятие и состав<br>правовой базы мест-<br>ного самоуправления.<br>2. Система норма-<br>тивно-правовых ак-<br>тов, регламентиру-<br>ющих местное само-<br>управление.<br>3. Система муниц-<br>пальных правовых<br>актов. | ПК-3;<br>ПК-4              | 2       | 2  | 2                       |                           | 9                              |
| 3        | Территориальные ос-<br>новы местного само-<br>управления:<br>1. Муниципальное об-<br>разование – территори-<br>альное звено местного<br>самоуправления.<br>2. Границы МО, обра-<br>зование, преобразова-<br>ние, объединение,<br>упразднение муниц-<br>пальных образований                        | ПК - 3                     | 2       | 2  | 2                       |                           | 9                              |
| 4        | Организационные ос-<br>новы местного само-<br>управления<br>1. Органы местного<br>самоуправления и их<br>полномочия.<br>2. Формы непосред-<br>ственного участия<br>граждан в местном са-<br>моуправлении  | ПК-4<br>ОПК-3<br>ПК-3      | 2       | 4  | 2                       |                           | 9                              |
| 5        | Организационная<br>структура местной ад-<br>министрации<br>1 Построение организа-<br>ционной структуры<br>местной администра-<br>ции  | ОПК-3<br>ПК-3              | 2       | 2  | 2                       |                           | 9                              |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                         |                           |                                |
|----------|---|----------------------------|---------|--|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|
|          |   |                            |         | Лекции   | Практические<br>занятия | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоятель-<br>ная<br>работа |
|          | 2 Виды структурных подразделений.<br>3 Регламентирование, система планирования работы местной администрации.<br>4. Информационное обеспечение муниципального управления   |                            |         |  |                         |                           |                                |
| 6        | Финансово-экономическая основа местного самоуправления<br>1 Доходы и расходы местного бюджета<br>2 Управление муниципальными хозяйствующими субъектами<br>3 Инвестиции в социально-экономическом развитии муниципального образования                                | ПК-4                       | 2       | 2  | 2                       |                           | 9                              |
| 7        | Муниципальный менеджмент градообслуживающей сферы<br>1 Муниципальное управление транспортным комплексом<br>2 Муниципальное регулирование потребительского рынка<br>3 Муниципальное управление строительством<br>4 Муниципальное управление коммунальным хозяйством. | ПК-4                       | 2       | 2  | 2                       |                           | 9                              |
| 8        | Муниципальная служба и кадры муниципального управления.<br>1 Задачи, основные принципы, правовая основа муниципальной службы.<br>2 Система муниципаль-  | ОПК-3                      | 2       | 2  | 2                       |                           | 8                              |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                         |                           |                                |
|----------|--|----------------------------|---------|--|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|
|          |  |                            |         | Лекции   | Практические<br>занятия | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоятель-<br>ная<br>работа |
|          | ной службы. Муници-<br>пальная должность в<br>органах местного<br>самоуправления<br>(определение, класси-<br>фикация).<br>3 Принципы служеб-<br>ного этикета муниципаль-<br>ного служащего<br>4 Умение готовить<br>текст, навыки публич-<br>ного выступления |                            |         |  |                         |                           |                                |
| Итого    |  |                            |         | 18   | 16                      | -                         | 71                             |

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| №<br>п/п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                         |                           |                                |
|----------|--|----------------------------|---------|--|-------------------------|---------------------------|--------------------------------|
|          |  |                            |         | Лекции   | Практические<br>занятия | Лаборатор-<br>ные занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
| 1        | Местное самоуправле-<br>ние в политической<br>системе современной<br>России:<br>1 Основные теории<br>местного самоуправ-<br>ления.<br>2 Признаки местного<br>самоуправления, его<br>роль в политической<br>системе России и<br>структуре общества. | ОПК-3                      | 2       |  |                         |                           | 13                             |
| 2        | Конституционно-<br>правовые основы<br>местного самоуправле-<br>ния.<br>1 Понятие и состав<br>правовой базы мест-<br>ного самоуправления.   | ПК-3;<br>ПК-4              | 2       | 2  | 2                       |                           | 13                             |

| № п/п | Наименование темы с указанием основных вопросов  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|       | 2. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих местное самоуправление.<br>3. Система муниципальных правовых актов.   |                         |         |  |                      |                      |                        |
| 3     | Территориальные основы местного самоуправления:<br>1. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления.<br>2. Границы МО, образование, преобразование, объединение, упразднение муниципальных образований | ОПК-2<br>ПК - 3         | 2       |  |                      |                      | 13                     |
| 4     | Организационные основы местного самоуправления<br>1 Органы местного самоуправления и их полномочия.<br>2 Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении  | ОПК-3<br>ПК-4;<br>ПК-3  | 2       | 2  | 2                    |                      | 12                     |
| 5     | Организационная структура местной администрации<br>1 Построение организационной структуры местной администрации<br>2 Виды структурных подразделений.<br>3 Регламентирование, система планирования работы местной администрации.    | ОПК-3<br>ПК-3           | 2       |  | 2                    |                      | 11                     |
| 6     | Финансово-экономическая основа местного самоуправления   | ПК-4                    | 2       |  |                      |                      | 11                     |



| № п/п | Наименование темы с указанием основных вопросов  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|       | 1 Доходы и расходы местного бюджета<br>2 Управление муниципальными хозяйствующими субъектами<br>3 Инвестиции в социально-экономическом развитии муниципального образования   |                         |         |  |                      |                      |                        |
| 7     | Муниципальный менеджмент градообслуживающей сферы<br>1 Муниципальное управление транспортным комплексом<br>2 Муниципальное регулирование потребительского рынка<br>3 Муниципальное управление строительством<br>4 Муниципальное управление коммунальным хозяйством.  | ПК-4                    | 2       |  |                      |                      | 11                     |
| 8     | Муниципальная служба и кадры муниципального управления.<br>1 Задачи, основные принципы, правовая основа муниципальной службы.<br>2 Система муниципальной службы. Муниципальная должность в органах местного самоуправления (определение, классификация)<br>3 Принципы служебного этикета муниципального служащего<br>4 Умение готовить текст, навыки публичного выступления. | ОПК-3                   | 2       |  |                      |                      | 11                     |
| Итого |  |                         |         | 4  | 6                    |                      | 95                     |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6 Методические указания (собственные разработки)

1 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент: методические указания для практических семинарских занятий по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление (программа академической магистратуры) / сост. А.В. Бережной. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 19 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5666>

2. Местное самоуправление и муниципальный менеджмент : метод. указания для организации самостоятельной работы и выполнения контрольных работ / сост. А. В. Бережной. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 30 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6889>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

\*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

| Номер семестра*  | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| ОПК-3 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия   |   |
| 1  | Б1.В.08 Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления                            |
| 1  | Б1.Б.03 Теория организации и организационное поведение  |
| 1  | Б1.В.ДВ.03.01 Государственная этика и культура  |
| 1  | Б1.В.ДВ.03.02 Имидж государственного и муниципального служащего   |
| 2  | Б1.Б.05 Педагогика и психология высшей школы  |
| 2  | <i>Б1.В.02 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент</i>  |
| 3  | Б1.В.12 Кадровая политика и кадровый аудит  |
| 4  | Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)      |
| 4  | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты                        |
| ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |   |
| 2  | <i>Б1.В.02 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент</i>  |
| 2  | Б1.В.10 Планирование и организация работы органа публичной власти   |
| 2  | Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков   |
| 3  | Б1.В.12 Кадровая политика и кадровый аудит  |
| 4  | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты                        |

| Номер семестра*  | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления |   |
| 2  | <i>Б1.В.02 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент</i>  |
| 2  | Б1.В.04 Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании   |
| 2  | Б1.В.ДВ.05.01 Программирование и планирование развития территории   |
| 2  | Б1.В.ДВ.05.02 Планирование в системе государственного и муниципального управления                                       |
| 2  | Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков   |
| 3  | Б1.В.06 Совершенствование системы государственного и муниципального управления  |
| 3  | Б1.В.11 Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях   |
| 4  | Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика  |
| 4  | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты                        |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)   | Уровень освоения  |   |   |   | Оценочное средство   |
|---|---|---|---|---|--|
|   | «неудовлетворительно»<br>минимальный не достигнут   | «удовлетворительно»<br>минимальный (пороговый)  | хорошо<br>(средний)   | отлично<br>(высокий)  |  |
| ОПК-3 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»  |   |   |   |   |  |
| Знать:<br>Методы, способы и инструменты управления персоналом в администрации муниципального образования<br>Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц.<br>Уметь:<br>Организовывать работу персонала | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки<br><br>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок<br><br>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошиб- | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок<br><br>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с не- | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок<br><br>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выпол- | реферат<br>доклад<br>тестовые задания<br>Вопросы и задания для проведения экзамена |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)   | Уровень освоения  |  |  |  | Оценочное средство   |
|---|---|--|--|--|--|
|   | «неудовлетворительно»<br>минимальный не достигнут   | «удовлетворительно»<br>минимальный (пороговый)   | хорошо<br>(средний)  | отлично<br>(высокий)   |  |
| <p>структурного подразделения администрации муниципального образования</p> <p>Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии муниципального образования.</p> <p>Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения</p> <p>Владеть:</p> <p>Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале</p> | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>  | <p>ками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>грубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>               | <p>нены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>  |  |
| <p>ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>   |   |  |  |  |  |
| <p>Знать:</p> <p>Базовые идеи, подходы, методы и результаты теории принятия решений. Методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Уметь:</p> <p>Организация работы и эффектив-</p>   | <p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные уме-</p> | <p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типич-</p>                     | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущ-</p> | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущ-</p> | <p>реферат доклад тестовые задания Вопросы и задания для проведения экзамена</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения   |   |  |   | Оценочное средство  |
|--|--|---|--|---|---|
|  | «неудовлетворительно»<br>минимальный не достигнут  | «удовлетворительно»<br>минимальный (пороговый)  | хорошо<br>(средний)  | отлично<br>(высокий)  |   |
| ного взаимодействия всех структурных подразделений. Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства.<br>Владеть:<br>Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности.  | ния, имели место грубые ошибки<br><br>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки  | вые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме<br><br>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                      | решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами<br><br>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами                 | щественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме<br><br>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов   |   |
| ПК-4 «Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления»   |  |   |  |   |   |
| Знать<br>Отечественное и международное законодательство в области муниципального управления<br>Научную проблематику становления Российской государственности и местного самоуправления на современном этапе.<br>Методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения результатов научных исследований для повышения эффектив- | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки<br><br>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки<br><br>При решении стандартных задач не про- | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок<br><br>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок<br><br>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок<br><br>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме<br><br>Продемон- | реферат доклад дискуссия тестовые задания Вопросы и задания для проведения экзамена |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения   |  |   |   | Оценочное средство |
|--|--|--|---|---|--------------------|
|  | «неудовлетворительно»<br>минимальный не достигнут                | «удовлетворительно»<br>минимальный (пороговый)   | хорошо<br>(средний)   | отлично<br>(высокий)  |                    |
| <p>ности деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Уметь</p> <p>Применять актуальную нормативную документацию в области муниципального управления</p> <p>Анализировать новую научную проблематику в области муниципального управления</p> <p>Применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Владеть</p> <p>Обоснование перспектив проведения исследований в области муниципального управления</p> <p>Формирование программ проведения исследований для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления</p> | <p>демонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p> | <p>объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>стрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> |                    |

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы рефератов**

##### **1) Рекомендуемая тематика рефератов:**

Тема 1 Местное самоуправление в политической системе современной России

1 Местное самоуправление в постсоветский период

2 Самоуправление в СССР

Тема 2 Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

1 Изменения в ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ.

2 Изменения в Закон Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» от 7 июня 2004г. № 717-КЗ

3 Устав муниципального образования

Тема 3 Территориальные основы местного самоуправления

1. Образование, упразднение муниципального образования

2. Формирование территории муниципального образования

Тема 4 Организационные основы местного самоуправления.

1. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

2. Порядок избрания представительного органа муниципального образования

3. Порядок избрания главы муниципального образования

Тема 5 Организационная структура местной администрации

1 Факторы, влияющие на построение организационной структуры местной администрации

2 Англосаксонская модель организации местного самоуправления

3 Французская модель организации местного самоуправления

Тема 6 Финансово-экономическая основа местного самоуправления

1 Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа

2 Ресурсы муниципальной экономики

3 Муниципальная собственность

4 Процесс формирования, утверждения и исполнения местного бюджета

Тема 7 Муниципальный менеджмент градообслуживающей сферы

1 Удовлетворение населения муниципального образования услугами транспортного комплекса

2 Функции исполнительного органа муниципального образования в развитии строительного комплекса

3 Проблемы обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами и пути их решения

4 Механизмы решения задач по благоустройству территории

Тема 8 Муниципальная служба и кадры муниципального управления.

1 Современные требования к муниципальному менеджеру

2 Аттестация муниципальных служащих

3 Повышение квалификации муниципальных служащих

4 Принятие решений главой муниципального образования с учетом этнических особенностей населения.

**2) Тематика рефератов для выполнения самостоятельной контролируемой работы:**

1. Поселенческий принцип организации местного самоуправления в странах Западной Европы
2. Система муниципальных правовых актов
3. Межмуниципальное сотрудничество
4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении
5. Функции муниципальных комиссий
6. Понятие внутренней и внешней среды муниципального управления.
7. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
8. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
9. Профессиональное развитие муниципальных служащих
10. Работа информационно-консультационных центров

### **Темы докладов**

#### **1) Рекомендуемая тематика докладов:**

Тема 1 Местное самоуправление в политической системе современной России

1 Самоуправление в России до 1917г.

2 Место и роль местного самоуправления в общественной жизни человека

Тема 4 Организационные основы местного самоуправления

1 Порядок создания контрольно-счетного органа муниципального образования и его полномочия

2 Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти

Тема 5 Организационная структура местной администрации

1 Модели построения муниципальной власти в субъектах РФ

2 Организация и планирование работы местной администрации



Тема 6 Финансово-экономическая основа местного самоуправления

1 Доходы местного бюджета

2 Расходы местного бюджета

3 Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования

Тема 7 Муниципальный менеджмент градообслуживающей сферы

1 Развитие торговли в муниципальном образовании

2 Развитие общественного питания в муниципальном образовании

3 Развитие бытового обслуживания в муниципальном образовании

Тема 8 Муниципальная служба и кадры муниципального управления.

1 Профессиональное развитие и формирование резерва кадров

2 Положение о структурном подразделении администрации муниципального образования

3 Конфессиональные и культурные различия как фактор влияния на принятие решений органами местного самоуправления.

**2) Тематика докладов для выполнения самостоятельной контролируемой работы:**

1 Порядок принятия муниципальных правовых актов

2 Эффективность муниципального управления

3 Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов

4 Муниципальная социальная политика в сельской местности

5 Муниципальная молодежная политика

6 Система самоуправления в сельской местности

7 Информационные технологии в муниципальном управлении

8 Муниципальные целевые программы

9 Муниципальная социальная политика в сельской местности

10 Вопросы местного значения муниципального района

11 Вопросы местного значения сельского поселения

12 Вопросы местного значения городского поселения

13 Особенность работы муниципального учреждения

14 Особенность работы муниципального предприятия

15 Взаимоотношение органов местного самоуправления и предпринимательства

### **Дискуссия**

Тема 6 Финансово-экономическая основа местного самоуправления

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения.

Обучающиеся проводят мозговой штурм по следующим проблемным аспектам:

1. Увеличение доходной части бюджета муниципального образования
2. Привлечение инвестиций в муниципальное образование

### Тестовые задания

1 В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся:

- : принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- : утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- : все вышеперечисленное.

2 Индикативное планирование в муниципальном образовании представляет собой:

- : процесс формирования системы параметров, характеризующих состояние и развитие территориальных и отраслевых подсистем;
- : общую направленность развития территории, сконцентрированную на ключевых, наиболее перспективных направлениях;
- : процесс развития территории, основанный на краткосрочном планировании и прогнозировании.

3 К функции планирования администрации муниципального образования относится:

- : организация взаимодействия функциональных и территориальных подразделений администрации;
- : разработка муниципальных целевых программ развития по отдельным направлениям;
- : стимулирование труда муниципального служащего.

4 Выберите нормативные документы регламентирующие деятельность отдельных структурных подразделений и исполнителей:

- : положение о структурном подразделении;
- : решение представительного органа;
- : распоряжение главы муниципального образования.

5 Определите показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления:

- : число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;
- : объем продукции сельского хозяйства;
- : численность населения.

6 Определите, какой документ в РФ определяет перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

- : Указ президента РФ №607 Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;
- : Конституция РФ;
- : Решение представительного органа.

7 Какие исходные данные необходимы при планировании местного бюджета?

- : налоговые доходы предстоящего периода;
- : количество на территории хозяйствующих субъектов;
- : расходы бюджета субъекта РФ.

8 Выберите показатель, который не относится к проведению анализа социально-экономического положения муниципального образования:

- : демографическая ситуация;
- : экологическая ситуация;
- : количество товара, проданного определенным магазином.

9 Какая последовательность разработки концепции и стратегического плана социально-экономического развития муниципального образования?

- : Формирование и анализ информационной базы - разработка проекта концепции – экспертиза проекта концепции – согласование и утверждение;
- : разработка проекта концепции – экспертиза проекта концепции – согласование и утверждение;
- : Экспертиза проекта концепции - формирование и анализ информационной базы - разработка проекта концепции - согласование и утверждение.

10 Выберите измерители уровня показателей социально-экономического положения муниципального образования, которые вы будете применять:

- : налоговые льготы;
- : минимальные социальные стандарты и нормативы;
- : валовой региональный продукт.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)**

**Компетенция ОПК-3 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»**

#### ***Вопросы к экзамену***

1. Система муниципального управления и ее особенности
2. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
3. Территориальное общественное самоуправление
4. Местный референдум
5. Сход граждан
6. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении
7. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
8. Принципы служебного этикета муниципального служащего
9. Классификация информации.
10. Источники и потребители информации в муниципальном управлении.

11. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
12. Задачи, функции, принципы муниципальной службы.
13. Информационное обеспечение муниципального управления.
14. Умение готовить текст выступлений, навыки публичного выступления
15. Правовая основа муниципальной службы
16. История развития местного самоуправления в России
17. Возникновение местного самоуправления

### ***Практические задания для экзамена***

Определите отличия между такими формами непосредственной демократии, как сход граждан и собрание граждан. Приведите примеры решений, принимаемых на сходах и на собраниях граждан.

Для замещения должностей муниципальной службы определите какие базовые квалификационные требования предъявляются к муниципальному служащему в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Для замещения должностей муниципальной службы определите какие функциональные квалификационные требования предъявляются к муниципальному служащему в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Определите норму управляемости при *высоком* уровне стандартизации муниципального управления

|   |  |
|---|--|
| Критерии:   | Норма управляемости: расчет по численности |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- для большинства процессов есть четко описанные регламенты и процедуры;</li> <li>- деятельность муниципальных служащих непосредственно связана с исполнением законодательства</li> <li>- решения принимаются на основе стандартных процедур.</li> </ul> |  |

### ***Примерные тестовые задания для экзамена***

1. Под речевым этикетом государственного и муниципального служащего понимается:

- умение правильно говорить;
- совокупность правил речевого общения, используемых им в своей профессиональной деятельности;
- знание грамматики.

2. Обязательное условие вступления в силу актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы человека согласно законодательству.

- Официальное опубликование (обнародование).
- Рассмотрение в исполнительных органах власти.

- Утверждение представительным органом местного самоуправления.
- 3. Решения принятые на сходе граждан – ###
  - Подлежат официальному опубликованию
  - Не подлежат официальному опубликованию
  - Можно опубликовать, а можно и не опубликовать
- 4. К квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы не относятся:
  - уровень профессионального образования;
  - уровень работы на персональном компьютере;
  - стаж работы по специальности;
- 5. Укажите наиболее оптимальный способ внешнего повышения квалификации муниципального служащего для улучшения толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий:
  - конференция, симпозиум;
  - тренинг;
  - интерактивные курсы.
- 6. Укажите наиболее оптимальный график работы для организационного отдела администрации района:
  - ленточный
  - двухгабаритный
  - линейный.

**Компетенция ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями**

### ***Вопросы к экзамену***

- 1 Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
- 2 Правовые основы местного самоуправления
- 3 Муниципальные нормативные правовые акты
- 4 Типы муниципальных образований
- 5 Преобразование муниципального образования
- 6 Установление границ муниципального образования. Принципы построения организационной структуры администрации
- 7 Регламентирование работы местной администрации
- 8 Положение о структурном подразделении местной администрации. Структура органов местного самоуправления
- 9 Факторы влияющие на организационную структуру местной администрации
- 10 Формирование представительного органа муниципального образования
- 11 Полномочия представительного органа муниципального образования
- 12 Способы избрания главы муниципального образования
- 13 Полномочия главы муниципального образования
- 14 Формирование и полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования

## ***Практические задания для экзамена.***

1. Численность населения сельского поселения, состоящего из одного сельского населенного пункта, уменьшилась и составила 490 человек. Органы государственной власти субъекта РФ инициировали проведение преобразования муниципального образования путем объединения двух соседних муниципальных образований. Население сельского поселения возражает против преобразования. Дайте правовую оценку ситуации.

2. Органы государственной власти субъекта РФ инициировали объединение двух муниципальных районов. При этом не происходит изменение границ иных муниципальных образований. Решение об объединении было принято представительными органами каждого из объединяемых муниципальных районов. Ни местного референдума, ни голосования жителей, ни схода граждан по вопросу преобразования муниципальных образований не проводилось. Законны ли действия представительных органов муниципальных районов?

3. В муниципальном образовании С. в соответствии с Уставом был создан специальный контрольный орган – Контрольно-счетная палата. В функции контрольного органа входили: контроль исполнения местного бюджета; контроль выполнения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета; контроль выполнения установленного порядка отчета об исполнении местного бюджета; контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Решением вновь сформированного представительного органа муниципального образования С контрольный орган был упразднен. Законны ли действия представительного органа?

4. Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

## ***Примерные тестовые задания для экзамена***

1. Каким образом определяются порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность и иные вопросы деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления?

представительным органом муниципального образования;  
уставом муниципального образования;  
Указом президента.

2. Компетенция органов местного самоуправления определяется  
представительным органом муниципального образования;  
уставом муниципального образования;  
законодательством субъекта Российской Федерации

3. Определите, какие органы местного самоуправления наделены правом законодательной инициативы в законодательных (представительных) органах государственной власти субъекта РФ?

глава муниципального образования;  
представительные органы;  
администрация муниципального образования.

4. Структурные подразделения администрации подразделяются на:  
отраслевые, функциональные, вспомогательные, территориальные;  
основные, вспомогательные;  
отраслевые, функциональные, основные, вспомогательные.

5. При формировании организационной структуры местной администрации соблюдаются принципы:

- экономичность;
- разделения властей;
- единоначалия.

**Компетенция ПК-4 «Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления»**

### ***Вопросы к экзамену***

1. Экономические основы и функции местного самоуправления
2. Управление муниципальным имуществом
3. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
4. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
5. Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
6. Доходы местного бюджета
7. Расходы местного бюджета
8. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством
9. Современные проблемы и задачи государственных и муниципальных органов управления по реформированию ЖКХ
10. Муниципальное управление транспортным комплексом
11. Современные механизмы муниципального регулирования потребительского рынка
12. Муниципальное управление развития физической культуры и спорта
13. Муниципальное управление развития образования
14. Муниципальное управление развития здравоохранения
15. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
16. Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
17. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
18. Система целей и задач комплексного социально-экономического развития муниципального образования
19. Анализ социально-экономического положения муниципального образования
20. Структура концепции комплексного социально-экономического развития муниципального образования
21. Муниципальные целевые программы
22. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования
23. Критерии и измерители эффективности муниципального управления
24. Муниципальное управление развития здравоохранения
25. Система самоуправления в сельской местности
26. Планирование деятельности местной администрации

### ***Практические задания для экзамена***

1. Приведите классификацию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления, заполнив таблицу:

| Орган или должностное лицо принимающее муниципальный правовой акт        | Правовой акт |
|--|--------------|
| Представительный орган   |              |
| Председатель представительного органа                                    |              |
| Глава муниципального образования, администрации                          |              |
| Председатель контрольно-счетной палаты                                   |              |
| Руководители органов администрации, обладающих правами юридического лица |              |
| Население на референдумах и сходах                                       |              |

2. Перечислите доходы бюджета муниципального образования, заполнив таблицу:

| Вид муниципального образования | Налоговые доходы | Неналоговые доходы | Межбюджетные трансферты |
|--------------------------------|------------------|--------------------|-------------------------|
|                                |                  |                    |                         |
|                                |                  |                    |                         |

3. В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газотопровода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

4. В муниципальном районе организовано платное дошкольное образование.

Вопрос: Необходимо ли организовывать ещё и доступное бесплатное дошкольное образование?

5. В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос: Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

### ***Примерные тестовые задания для экзамена***

1. Индикативное планирование в муниципальном образовании представляет собой: процесс формирования системы параметров, характеризующих состояние и развитие территориальных и отраслевых подсистем;

общую направленность развития территории, сконцентрированную на ключевых, наиболее перспективных направлениях;

процесс развития территории, основанный на краткосрочном планировании и прогнозировании.

2. К функции планирования администрации муниципального образования относятся: организация взаимодействия функциональных и территориальных подразделений администрации;

разработка муниципальных целевых программ развития по отдельным направлениям; стимулирование труда муниципального служащего.

3. Измерителями эффективности муниципального управления могут быть:

расходы местного бюджета;

эффективность организации муниципального управления и эффективность системы муниципального управления;

количество муниципальных служащих в администрации.



4. Планирование работы местной администрации осуществляется с целью:  
упорядочивания работы муниципальных служащих;  
снижения затрат на ее функционирование;  
обеспечения выполнения ее полномочий, координации деятельности ее структурных элементов, должностных лиц, а также других органов местного самоуправления.
5. Для чего предназначены минимальные социальные стандарты?  
чтобы установить те пороговые значения социальных благ для человека, выше которых подниматься нельзя;  
чтобы установить те пороговые значения социальных благ для человека, ниже которых опускаться нельзя;  
для регулирования рынка.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*».

#### **Реферат.**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан

объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Доклад.**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

### **Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

| Показатель   | Градация                            | Баллы |
|--|-------------------------------------|-------|
| Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта                             | соответствует полностью             | 2     |
|  | есть несоответствия (отступления)   | 1     |
|  | в основном не соответствует         | 0     |
| Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания | структурировано, обеспечивает       | 2     |
|  | структурировано, не обеспечивает    | 1     |
|  | не структурировано, не обеспечивает | 0     |
| Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории                | рассказ без обращения к тексту      | 2     |
|  | рассказ с обращением к тексту       | 1     |
|  | чтение с листа                      | 0     |
| Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах      | доступно без уточняющих вопросов    | 2     |
|  | доступно с уточняющими вопросами    | 1     |
|  | недоступно с уточняющими вопросами  | 0     |
| Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования               | целесообразна                       | 2     |
|  | целесообразность сомнительна        | 1     |
|  | не целесообразна                    | 0     |
| Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)                              | соблюдён (не превышен)              | 2     |
|  | превышение без замечания            | 1     |

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| минут)   | превышение с замечанием              | 0 |
| Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада                 | все ответы чёткие, полные            | 2 |
|  | некоторые ответы нечёткие            | 1 |
|  | все ответы нечёткие/неполные         | 0 |
| Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе             | владеет свободно                     | 2 |
|  | иногда был неточен, ошибался         | 1 |
|  | не владеет                           | 0 |
| Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы | ответил на все вопросы               | 2 |
|  | ответил на большую часть вопросов    | 1 |
|  | не ответил на большую часть вопросов | 0 |

#### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

#### **Дискуссия**

Мозговой штурм относится к совокупности методов групповой дискуссии. Это метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

«Мозговой штурм» применяется, чтобы выяснить информированность и/или отношение участников к определенному вопросу, а также для получения обратной связи.

Алгоритм проведения мозгового штурма по каждой из перечисленных тем:

1. Магистранты получают вопрос для обсуждения.
2. Преподаватель предлагает всем поочередно высказать свои мысли по этому поводу.
3. Все прозвучавшие высказывания принимаются без возражений и записываются на доске. Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся неясными. Идея записывается именно так, как она прозвучала из уст участника.
4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано со слов участников.
5. Участники мозгового штурма обобщают под руководством преподавателя какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга. После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

**Критериями оценки** могут быть актуальность, решаемость собственными силами, новизна и активность участия магистранта в работе коллектива.

Таблица - Лист оценки работы обучающегося в дискуссии»

| Критерий                                | Минимальный ответ «2»   | Изложенный, раскрытый ответ «3»   | Законченный, полный ответ «4»  | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»  | Оценка |
|---|---|---|--|--|--------|
| Актуальность и новизна решения проблемы | Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы  | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы                       | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы                |        |
| Решаемость собственными силами          | Представляемая информация не авторская. Используются только внешние источники         | Представленная информация не систематизирована. Используются 1-2 профессиональных термина | Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов          | Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |        |
| Активность участника                    | Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации | Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации   | Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации                                  | Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации                                    |        |
| Усвоение материала                      | Нет ответов на вопросы  | Только ответы на элементарные вопросы   | Ответы на вопросы полные или частично полные   | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений  |        |
| Итоговая оценка                         |   |   |  |  |        |

### Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

### Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

## **Экзамен.**

### **Критерии оценки знаний магистрантов на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8 Перечень основной и дополнительной литературы

### Основная учебная литература

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1010529>

2. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— Москва : ИНФРА-М, 2020.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— DOI 10.12737/textbook\_5bc85bb23d36b2.00209658. - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>

3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под редакцией А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

### Дополнительная учебная литература

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039194>

2. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А.А. Уваров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/917944>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

| № | Наименование                  | Тематика      | Ссылка  |
|---|-------------------------------|---------------|---|
| 1 | Znanium.com                   | Универсальная | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>             |
| 2 | IPRbook                       | Универсальная | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| 3 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | <a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>         |

### Перечень интернет сайтов:

Официальный сайт Законодательного собрания Краснодарского края <http://www.kubzsk.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs/](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/) -;

Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>:

Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления»— <http://www.uptp.ru> –

Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru> –

Официальный сайт «Росстата»— <http://www.gks.ru> –

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент: методические указания для практических семинарских занятий по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление (программа академической магистратуры) / сост. А.В. Бережной. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 19 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5666>

2. Местное самоуправление и муниципальный менеджмент : метод. указания для организации самостоятельной работы и выполнения контрольных работ / сост. А. В. Бережной. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 30 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6889>

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование  | Краткое описание         |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO                         | Тестирование             |

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование                            | Тематика      | Электронный адрес   |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>             |
| 2 | КонсультантПлюс                         | Правовая      | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| 3 | Гарант                                  | Правовая      | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>         |

## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1     | Местное самоуправление и муниципальный менеджмент  | <p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м<sup>2</sup>; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель) , в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>                           | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |
| 2     | Местное самоуправление и муниципальный менеджмент  | <p>114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |



### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью  | Форма контроля и оценки результатов обучения   |
|--|--|
| С нарушением зрения                        | – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;  |
|  | – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;  |
|  | при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.                                       |
| С нарушением слуха                         | – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;  |
|  | – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;  |
|  | при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.  |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;  |
|  | – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;   |
|  | с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

#### Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, поз-

воляющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий

и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.