

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета  
профессор К. Э. Тюпаков  
23 марта 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Профессиональный иностранный язык**

**Направление подготовки**  
38.04.01 Экономика

**Направленность**  
Экономика фирмы и отраслевых рынков

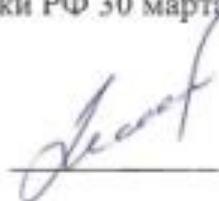
**Уровень высшего образования**  
Магистратура

**Форма обучения**  
Очная и заочная

**Краснодар**  
**2020**

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Автор:  
канд. филол. наук, доцент

  
Л.Б. Здановская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 16.03.2020 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой,  
д-р филол. наук, профессор

  
Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 23.03.2020 г., протокол № 17.

Председатель  
методической комиссии,  
д-р экон. наук, профессор

  
А.В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, профессор

  
В.И. Гайдук

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (немецкий) является формирование комплекса знаний, умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения, а также подготовка обучающихся к профессиональной научной коммуникации в референтной системе немецкого языка.

### **Задачи дисциплины:**

- расширение общепрофессионального и общенаучного вокабуляра, а также специальной лексики для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной и научной сферах;
- развитие навыков просмотрового, ознакомительного и аналитического чтения научной и специальной литературы на немецком языке в области профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения: презентации, проведение совещаний, переговоров, ведение телефонных переговоров, деловая переписка, электронные коммуникации, собеседования при приеме на работу, интервью, обсуждения, дебаты, в которых предполагается использование немецкого языка.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

### 3 Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

«Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономик» магистерской программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	17	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	16	10
— лекции	-	-
— лабораторные	16	10
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	55	61
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	-	-
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 5 Содержание дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на очном обучении на 1 курсе в 1 семестре, на заочном обучении на 1 курсе в 1 сессии.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Unternehmensgründung</b> Обучающийся должен владеть действиями в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	ОК-3, ОПК-1	1	-	4	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	ответственность за принятие решения					
2	<b>Kaufvertrag</b> Обучающийся должен знать основы эффективных межличностных коммуникаций	ОК-3, ОПК-1	1	-	4	14
3	<b>Handelsvertretervertrag</b> Обучающийся должен уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-3, ОПК-1	1	-	4	14
4	Работа с периодическими изданиями и со статьями из Интернета	ОК-3, ОПК-1	1	-	4	13
<b>Итого</b>				-	<b>16</b>	<b>55</b>

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Unternehmensgründung</b> Обучающийся должен владеть действиями в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответствен- ность за принятие решения	ОК-3, ОПК-1	1	-	2	12
2	<b>Kaufvertrag</b> Обучающийся должен знать основы эффективных межличностных	ОК-3, ОПК-1	1	-	2	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	коммуникаций					
3	<b>Handelsvertretervertrag</b> Обучающийся должен уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-3, ОПК-1	1	-	2	14
4	Работа с периодическими изданиями и со статьями из Интернета	ОК-3, ОПК-1	1	-	4	21
<b>Итого</b>					<b>10</b>	<b>61</b>

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Профессиональный иностранный язык (немецкий): метод. рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 48 с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MR\\_prakt.zan.\\_i\\_samost.\\_rab.\\_EHFiOR\\_mag.\\_569497\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MR_prakt.zan._i_samost._rab._EHFiOR_mag._569497_v1_.PDF)

2. Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля: практикум / Л. Б. Здановская, Л. А. Донскова, Е. Г. Нещадим. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 98 с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Praktikum\\_Zdanovskaja\\_Donskova\\_Neshchadim\\_pechat\\_380830\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Praktikum_Zdanovskaja_Donskova_Neshchadim_pechat_380830_v1_.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
1	<i>Профессиональный иностранный язык</i>

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
1	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Производственная практика: НИР
2	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
3	Производственная практика: НИР
3	Производственная практика: научно-исследовательский семинар
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	
1	<i>Профессиональный иностранный язык</i>
1	Коммуникативистика и управление внутрикорпоративными конфликтами
1	Деловое администрирование и связи с общественностью
1	Управленческая экономика
2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
<b>ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
<b>Знать:</b> - нормы и принципы современного научного познания, основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки	Фрагментарное представление об основных нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки	Неполные представления об основных нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки	Сформированные систематические представления об основных нормах и принципах современного научного познания, основных культурных требований к научному исследованию в области экономической науки	доклад, дискуссия, задания для контрольной работы, тест, вопросы и задания для проведения зачета
<b>Уметь:</b> - выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; - соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки	Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки, выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки	Фрагментарные умения выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки	Сформированные умения, содержащие незначительные погрешности, выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки	Сформированные умения выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки	
<b>Владеть:</b> - приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования; - навыками самостоятельной	Отсутствие навыков практического применения приемов и технологий саморегуляции, саморазвития и самообразования, навыков самостоятельной исследовательской работы	Фрагментарные навыки практического применения приемов и технологий саморегуляции, саморазвития и самообразования, навыков самостоятельной исследовательской работы	Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, практического применения приемов и технологий саморегуляции, саморазвития и самообразования, навыков	Сформированные навыки практического применения приемов и технологий саморегуляции, саморазвития и самообразования, навыков самостоятельной исследовательской работы	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
исследовательской работы		кой работы	самостоятельной исследовательской работы		
<b>ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> - нормы делового речевого этикета; - основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации;	Фрагментарные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	Неполные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	Сформированные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	Сформированные системные представления о нормах делового речевого этикета, основной терминологии и языковых конструкциях в сфере деловой и профессиональной коммуникации	доклад, дискуссия, задания для контрольной работы, тест, вопросы и задания для проведения зачета
<b>Уметь:</b> - воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; - обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения; - пользоваться навыками публичной речи, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области	Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки, воспринимать на слух и понимать основное содержание профессиональных текстов, ориентированных текстов, обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области	Фрагментарные умения воспринимать на слух и понимать основное содержание профессиональных текстов, обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики,	Сформированные умения, содержащие незначительные погрешности, воспринимать на слух и понимать основное содержание профессиональных текстов, ориентированных текстов, обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики, использовать	Сформированные умения воспринимать на слух и понимать основное содержание профессиональных текстов, обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения, пользоваться навыками публичной речи, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, делать сообщения в области профессиональной тематики, использовать знания иностранного языка для	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
профессиональной тематики; -использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования.	области профессиональной тематики, использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования	использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования	знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования	профессионального самосовершенствования	
<b>Владеть:</b> - деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка; - навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; - навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады).	Отсутствие навыков практического владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)	Фрагментарные навыки практического владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)	Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)	Сформированные навыки владения деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады)	

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Темы докладов (приведены примеры)*

1. Die Geschäftsleitung
2. Der Vertragsgegenstand

3. Die Rechte und Pflichten von Käufer
4. Die Rechte und Pflichten von Verkäufer
5. Der Schlussbrief
6. Handelsvertretervertrag
7. Die Angaben des Handelsvertretervertrages
8. Finanzierung im Handel
9. Informationsprozess im Handel

*Дискуссия (вопросы для обсуждения) (приведены примеры)*

1. Zu welchem Zweck wird der Vertrag abgeschlossen?
2. In welcher Form können Kaufverträge abgeschlossen werden?
3. Was ist der Kaufvertrag
4. Was kann Gegenstand des Kaufvertrages sein?
5. Welche Angaben soll der Kaufvertrag enthalten?

*Задания для контрольной работы (приведены примеры)*

**Контрольная работа № 1 тема «Unternehmensgründung»**

**1. Bestimmen Sie das grammatische Geschlecht der Komposita und übersetzen Sie diese ins Russische.**

1. Dispositionsaufgabe.
2. Verrichtungsbereich.
3. Investitionsprojekt.
4. Handelsbetrieb.
5. Finanzrechnung.

**2. Gebrauchen Sie die folgenden Substantive mit den passenden Adjektiven. Übersetzen Sie diese Wortverbindungen ins Russische.**

Die Bezugsgröße, die Sortimentsgestaltung, der Zweig, die Gewinnermittlung, die Form.

---

übersichtlich, periodengerecht, folgend, optimal, verschieden.

**3. Ergänzen Sie durch ein passendes Verb.**

1. Die Grundlage für Betriebsabrechnung und Kalkulation ...
2. Informationen über Kosten, Leistungen und Erfolge ...
3. Von der Größe des Handelsbetriebes ...
4. Auf die Darstellung der einzelnen Geschäftsvorfälle nicht ...

---

sich beschränken, abhängen, liefern, darstellen,

**4. Um welche der Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens handelt es sich jeweils?**

Es hat Information zu liefern, die einen zweckmäßigen Einsatz der Betriebsfaktoren Personal, Raum und Ware ermöglichen und die erforderlichen strategischen und taktischen Unternehmerentscheidungen absichern sollen.

**5. Setzen Sie die in Klammern stehenden Substantive im richtigen Kasus ein. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Die Buchhaltung muss ... (viele Aufgaben) genügen.
2. Die Buchhaltung erfasst ... (der Reingewinn) möglichst exakt.
3. Dem deutschen Kontenrahmen liegt (das Prozessgliederungsprinzip) zugrunde.

### **Контрольная работа № 2**

**1. Bestimmen Sie grammatisches Geschlecht der folgenden Substantive.**

1. Tätigkeit.
2. Geschäftsführer.
3. Vertretung.
4. Wirtschaft.
5. Verbot.

**2. Von welchen Verben sind die folgenden Substantive abgeleitet?**

1. Abschluss.
2. Forderung.
3. Rechnung.
4. Handlung.
5. Versicherung.

**3. Gebrauchen Sie die folgenden Substantive mit den passenden Adjektiven bzw. Partizipien.**

Die Haftung, die Firma, die Stammeinlage, Gesellschafter, der Wirtschaftsbereich

---

mehrere, leistend, gemischt, beschränkt, sonstig.

**4. Ergänzen Sie durch ein treffendes Verb.**

1. Den Vortrag notariell ...
2. Eine GmbH durch mehrere Personen ...
3. Die Gesellschafter zur Kasse ...
4. Die Unterlagen beim Registergericht ...

---

bitten, gründen, einreichen, beglaubigen.

**5. Setzen Sie die eingeklammerten Substantive in richtigen Kasus ein.**

1. Zu ... (die Anmeldung) der Eintragung ist ausschließlich der Geschäftsführer berechtigt.

2. Der Geschäftsführer muss schon bei ... (die Errichtung) der Gesellschaft bestellt werden.

3. Die Eintragung in ... (das Handelsregister) erfolgt, wenn allen Anforderungen genügt ist.

### **Контрольная работа № 3**

#### **1. Setzen Sie die eingeklammerten Substantive im richtigen Kasus ein. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Der Unternehmer überlässt ... (der Handelsvertreter) auf Wunsch Ablichtungen der Korrespondenz, die er mit den Kunden führt.

2. Der Handelsvertreter ... (die Geschäftsbeziehungen) mit den Kunden.

3. Der Unternehmer übernimmt ... (die Betreuung) der Kunden, die der Handelsvertreter geworben hat.

4. Der Unternehmer unterstützt (der Handelsvertreter) bei seiner Tätigkeit.

#### **2. Gebrauchen Sie in den folgenden Sätzen statt „haben+zu+Infinitiv“ Modalverb+Infinitiv. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Die Kündigung hat durch einen eingeschriebenen Brief zu erfolgen.

2. Der Handelsvertreter hat die Geschäftsbeziehungen mit den Kunden des Unternehmers zu pflegen.

3. Der Unternehmer hat den Handelsvertreter bei seiner Tätigkeit zu unterstützen.

#### **3. Übersetzen Sie die Sätze mit dem erweiterten Attribut.**

1. Der Handelsvertreter soll dem Unternehmen Nachricht über alle in den Geschäftsbeziehungen interessierenden Umstände geben.

2. Das Vertragsverhältnis kann mit einzelnen in der Anlage A aufgeführten Kunden gekündigt werden.

3. Für den Fall der Kündigung soll der Unternehmer berechtigt sein, die unmittelbare Betreuung der vom Handelsvertreter geworbenen Kunden zu übernehmen.

#### **4. Bestimmen Sie die syntaktische Funktion der Nebensätze. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Der Handelsvertreter darf die Interessen solcher Firmen, die mit dem Unternehmen im Betrieb stehen, nicht wahrnehmen.

2. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird die Gültigkeit des Handelsvertretervertrages im Übrigen nicht berührt.

3. Der Handelsvertreter hat zu vereinbaren, dass die Wirksamkeit des Vertrages von der Zustimmung des Unternehmers abhängt.

#### **Тесты (приведены примеры)**

1. Die EU-Organе ... eine wichtige Reform ....

a) durchführen

b) führte durch

- c) führten durch
  - d) führtest durch
2. Die Regierung ... die Produktionsquoten für einige Agrarerzeugnisse ....
- a) einführen
  - b) führte ein
  - c) führten ein
  - d) führtest ein
3. Das agrarpolitische Konzept ... die notwendigen Maßnahmen.
- a) umfassen
  - b) umfassten
  - c) umfasstest
  - d) umfasste
4. Diese neue Richtung der Agrarpolitik ... nicht viel.
- a) hilfst
  - b) half
  - c) helfe
  - d) helfen
5. Während der Konferenz ... die Gäste die Gesetzgebung des Landes.
- a) besprachen
  - b) bespricht
  - c) besprichst
  - d) bespricht
6. Er ... solche Lebensbedingungen nicht ....
- a) haben berücksichtigt
  - b) sind berücksichtigt
  - c) hast berücksichtigt
  - d) hat berücksichtigt
7. Das Forschungspotential der Hochschule ... größer ...
- a) sind gewesen
  - b) ist gewesen
  - c) bin gewesen
  - d) sind gewesen
8. Die Verbindung zwischen Theorie und Praxis ... enger .....
- a) sind geworden
  - b) bin geworden
  - c) hat geworden
  - d) ist geworden

9. Die Qualität von Diplomarbeiten ... bedeutend ....
- a) hatten sich verbessert
  - b) hast dich verbessert
  - c) hattest dich verbessert
  - d) hatte sich verbessert
10. Die örtlichen Machtorgane ... ein weite sportliche Tätigkeit der Jugend
- a) werde organisieren
  - b) wurden organisieren
  - c) werden organisieren
  - d) wird organisieren
11. Dieses Projekt ... viel ....
- a) werden besprochen
  - b) wurden besprochen
  - c) wurdest besprochen
  - d) wird besprochen
12. Die Politik ... immer ....
- a) werden gestritten
  - b) wird gestritten
  - c) wirst gestritten
  - d) werdet gestritten
13. Die Arbeitsbedingungen ... bedeutend ....
- a) werdet verbessert
  - b) wird verbessert
  - c) wurden verbessert
  - d) wurde verbessert
14. Diese wichtige Frage ... von den Fachleuten ... ....
- a) sind besprochen worden
  - b) werden besprochen worden
  - c) ist besprochen worden
  - d) waren besprochen worden
15. Die Arbeit .... vom wissenschaftlichen Betreuer ... ....
- a) wird geprüft werden
  - b) werden geprüft werden
  - c) wirst geprüft werden
  - d) werdet geprüft werden
16. Alle Fehler ... von der Dozentin ... ....
- a) werden korrigiert werden
  - b) wird korrigiert werden

- c) wirst korrigiert werden
- d) werdet korrigiert werden

17. Alle wissen, ... er ein bekannter Wissenschaftler ist.

- a) dass
- b) ob
- c) als
- d) wann

18. Die Prüfung, ... ich ablegen soll, ist sehr schwer.

- a) der
- b) ob
- c) die
- d) Wie

19. Das Seminar, ... wir besuchten, war interessant.

- a) das
- b) ob
- c) die
- d) wie

20. Alle Studenten, ... ihre Diplomarbeiten vorbereiteten, bekamen gute Noten.

- a) das
- b) ob
- c) die
- d) Wie

21. Die Regel, ... er gelernt hatte, half ihm sehr.

- a) das
- b) ob
- c) die
- d) wie

22. Der Wissenschaftler kann erklären, ... er diese Experimente durchführte.

- a) wenn
- b) obwohl
- c) wie
- d) wem

23. Der Professor hat nicht verstanden, ... der Student fragen wollte.

- a) der
- b) was
- c) die
- d) wo

24. Wir ... diese Arbeit heute zu machen.

- a) haben
- b) bin
- c) hast
- d) ist

25. Er ... diesen Artikel gestern zu schreiben.

- a) waren
- b) hatte
- c) warst
- d) hatten

26. Der Text ... gestern zu lesen.

- a) war
- b) waren
- c) hatte
- d) hattest

27. Dieser Stoff ... rechtzeitig zu bearbeiten.

- a) hat
- b) habe
- c) ist
- d) sind

28. Diese Artikel ... ohne Wörterbuch übersetzen.

- a) lässt sich
- b) ließ sich
- c) lassen sich
- d) lasse sich

29. Die Aufgabe ... rechtzeitig erfüllen.

- a) lässt sich
- b) ließen sich
- c) lassen sich
- d) lasse sich

30. Die Prüfungsfragen ... gründlich vor der Prüfung zu lernen.

- a) waren
- b) hatte
- c) warst
- d) hatten

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)*

### ***Вопросы к зачету***

1. Sind Sie Bachelor- oder Masterstudierende?
2. Welche Hochschule haben Sie absolviert?
3. Welche Fachrichtung haben Sie absolviert?
4. Wo und als was sind Sie tätig?
5. Vereinen Sie Ihr Studium mit der wissenschaftlichen Arbeit?
6. Ziehen Sie Organisations- oder Forschungsarbeit vor?
7. Wer ist wissenschaftlicher Betreuer?
8. Wie sind die Forschungsinteressen ihres Betreuers?
9. Haben Sie oft Konsultationen mit ihrem Betreuer?
10. Wie lange arbeiten Sie an Ihren Thesen?
11. Gibt es viele Publikationen in Ihrem Forschungsgebiet?
12. Was möchten Sie mit Ihrer Forschung beweisen?
13. Welche Arbeit machen Sie jetzt theoretische oder experimentelle?
14. Was ist das Fach Ihrer Forschung?
15. Was ist das Objekt Ihrer Forschung?
16. Ist Ihre Arbeit mit Experimenten verbunden?
17. Werden Sie Grundlagen- oder angewandte Forschungen durchführen?
18. Gibt es viele ungelöste Probleme auf dem Gebiet Ihrer Forschung?
19. Für welche Probleme haben Sie besonderes Interesse?
20. Mit welchen Problemen ist Ihre Arbeit verbunden?
21. Was können Sie über Experiment sagen, das Sie beginnen?
22. Was ist das Ziel Ihres Experimentes?
23. Welche Faktoren versorgen einen guten Fortschritt Ihrer Forschung?
24. Wie lange dauert gewöhnlich Ihr Experiment?
25. Wie ist das Tätigkeitsbereich Ihres Experimentes?
26. Welche Probleme schließen Ihre wissenschaftlichen Forschungen ein?
27. Ist Ihre Forschung zielgerichtet?
28. Haben Sie notwendige Mittel und Möglichkeiten für Ihre Forschung?
29. Wie sind die Forschungsmöglichkeiten Ihres Labors?
30. Welche Probleme brauchen theoretische (experimentelle) Forschung?

### ***Практические задания для зачета (приведены примеры)***

1. *Die Politik ... immer ....*

werden gestritten

wird gestritten

wirst gestritten

werdet gestritten

2. *Die Schlüssel ... sehr oft ....*

werden verloren

wird verloren

werdet verloren

wirst verloren

3. *Zwei Referate ... dabei ....*

wird verglichen  
werdet verglichen  
werden verglichen  
wurde verglichen

4. *Die Prüfung ... im Sommer ....*

wird abgelegt  
werden abgelegt  
wurden abgelegt  
wirst abgelegt

5. *Nicht alle Vorlesungen ... von Studenten ....*

wird besucht  
werdet besucht  
wurde besucht  
werden besucht

6. *Die Aufgabe ... sorgfältig ....*

werden erfüllt  
wirst erfüllt  
wird erfüllt  
wurden erfüllt

7. *Die Fragen ... nach dem Seminar ....*

werden gestellt  
wird gestellt  
wurde gestellt  
wurdest gestellt

8. *Dieses Experiment ... im Lehrbetrieb ....*

wird durchgeführt  
werden durchgeführt  
wurden durchgeführt  
wirst durchgeführt

*Компетенция: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)*

***Вопросы к зачету***

1. Was denken Sie an der praktischen Bedeutung der Forschungsergebnisse?
2. Was ist das Fach Ihrer Dissertation?
3. Gibt es Probleme mit der Dissertationsarbeit?

4. Aus wie viel Teilen besteht der Plan Ihrer Dissertationsarbeit?
5. Gibt es der Einleitungsteil in Ihrer Dissertationsarbeit?
6. Welcher Teil Ihrer Arbeit enthält die Experimentenergebnisse?
7. Wie prüfen Sie Ihre Experimentenergebnisse?
8. Welche Methoden wenden Sie in Ihren Forschungen an?
9. Stimmen Ihre Arbeitsergebnisse mit der Praxis überein?
10. Ist die Arbeit an der Dissertation erfolgreich?
11. Haben Sie Publikationen in Ihrem Fach?
12. Wie sind Ihre wissenschaftliche Pläne für die Zukunft?
13. Was denken Sie über die Zukunft Ihres Wissenschaftszweiges?
14. Was ist das Thema Ihrer Dissertation?
15. Haben Sie ein Bedürfnis nach wissenschaftlicher Forschungsarbeit?
16. Wie oft nehmen Sie an den wissenschaftlichen Konferenzen teil?
17. Wie meinen Sie, ist das Sprachstudium für den Masterstudierenden notwendig?
18. Sind Sie Direktmasterstudierende?
19. Ist Ihr wissenschaftlicher Betreuer Theoretiker oder Experimentator?
20. In welchem Gebiet arbeitet Ihr wissenschaftlicher Betreuer?
21. Bezweifeln Sie irgendwann die Theorie?
22. Werden Sie Grundlagen- oder angewandte Forschungen durchführen?
23. Welches Fachgebiet haben Sie für ihre Forschung gewählt?
24. Welche Probleme haben Sie in Ihren Artikeln besprochen?
25. Wo und wann haben Sie Ihre Artikel veröffentlichten?
26. Haben Sie schon die ganze Literatur auf Ihrem Gebiet studiert?
27. Darf Masterstudierende seine wissenschaftlichen Forschungsartikel in wissenschaftlichen Zeitschriften veröffentlichten?
28. Haben Sie einen wissenschaftlichen Vortrag gehalten?
29. Gibt es Zusammenhang zwischen Theorie und Experimenten?
30. Gibt es Unterschied zwischen der experimentellen und theoretischen wissenschaftlichen Forschungen?

### ***Практические задания для зачета (приведены примеры)***

#### *1. Die Delegation ... ....*

wurde erwartet  
 wurdest erwartet  
 wurden erwartet  
 wurdet erwartet

#### *2. Die Probleme ... schon ....*

wurden gelöst  
 wurdest gelöst  
 wird gelöst  
 wurdet gelöst

3. *Die neuen Technologien ... erfolgreich ....*

wird genutzt  
wurdest genutzt  
wurden genutzt  
wurdet genutzt

4. *Die Maschinen ... auf dem Lande mehr ....*

wurden eingesetzt  
wurdest eingesetzt  
wurde eingesetzt  
wurdet eingesetzt

5. *Die Arbeitsbedingungen ... bedeutend ....*

werdet verbessert  
wird verbessert  
wurden verbessert  
wurde verbessert

6. *Die Bodenfruchtbarkeit ... in diesem Jahr ....*

werden erhöht  
wurde erhöht  
werdet erhöht  
wurden erhöht

7. *Die landwirtschaftlich genutzten Flächen ... stark ....*

wird vermindert  
werde vermindert  
wirst vermindert  
wurden vermindert

8. *Das Hauptproblem ... noch nicht ....*

wurde genannt  
wurdest genannt  
werdet genannt  
werden genannt

9. *Die Bodennutzung ... stark ....*

werden intensiviert  
wirst intensiviert  
wurde intensiviert  
wurden intensiviert

10. *Die Erhöhung der Erträge ... ..*

wurde berücksichtigt  
wirst berücksichtigt

wurde berücksichtigt  
wurden berücksichtigt

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

**Доклад** – публичное выступление с результатами индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
4. Развитие навыков публичного представления результатов в виде выступления и презентации.

**Критериями оценки доклада** являются: качество текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению и представлению результатов.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к представлению доклада обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата. доклада; имеются нарушения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к представлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

#### **Оценочный лист доклада**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ преподаватель \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Оценка
<b>Качество</b>		
1. Соответствие содержания заданию		
2. Грамотность изложения и качество оформления		
3. Самостоятельность выполнения,		
4. Глубина проработки материала,		
5. Использование рекомендованной и справочной литературы		
6. Обоснованность и доказательность выводов		
<i>Общая оценка качества выполнения</i>		
<b>Представление доклада</b>		
1. Свободное владение профессиональной терминологией		
2. Способность формулирования цели и основных результатов при публичном представлении результатов		
3. Качество изложения материала (презентации)		
<i>Общая оценка за защиту реферата</i>		
<b>Ответы на дополнительные вопросы</b>		
Вопрос 1.		
Вопрос 2.		
Вопрос 3.		
<i>Общая оценка за ответы на вопросы</i>		
<b>Итоговая оценка</b>		

**Дискуссия** – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Критериями оценки поведения в дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

#### **Критерии оценки знаний студента во время дискуссии**

Оценка «отлично» ставится, если аргументы приводились по существу, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствует ее содержанию; владение вниманием аудитории, корректное и уважительное

отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделены от собственного мнения; использование примеров; видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Оценка «**хорошо**» ставится, если аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и пояснения, не требующие необходимости; использование в речи терминологии, форма подачи информации не всегда была уместна, в связи с чем терялось внимание аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если студент не ориентируется в ситуации или ориентируется не полностью, не может привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, когда студент отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

**Задание для контрольной работы** может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работу.

**Критерии оценки знаний при выполнении заданий по контрольной работе**

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Тест** – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Зачет** - форма проверки успешного выполнения обучающимися практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе семинарских и практических занятий, самостоятельной работы.

#### **Критерии оценки зачета**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно»

выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий зачета, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Оценки «зачтено» и «не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Немецкий язык: Учебник для магистров / Под ред. Коляда Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 286 с.: – [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989847>.

2. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmenschaft, Handel (Деловой немецкий язык: Рынок, предпринимательство, торговля) : учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-91134-766-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061635>

3. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html>.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Коляда Н.А. Немецкий язык: Учебник для магистров / Под ред. Коляда Н.А. – [Электронный ресурс] - Режим доступа: - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 286 с.: - <https://new.znanium.com/read?pid=989847>

2. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — [Электронный ресурс] - Режим доступа: — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5aa7dcf056bac1.36487196](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196). – [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1031501>

3. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Д. А. Паремская. — 17-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 352 с. — ISBN 978-985-06-3050-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90813.html>

4. Галай, О. М. Практическая грамматика немецкого языка. Морфология = Deutsch. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Morphologie : учебник / О. М. Галай, М. А. Черкас, В. Н. Кирись. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 480 с. — ISBN 978-985-06-2631-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90811.html>

5. Юрина М.В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юрина М.В.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29783>.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень интернет сайтов:**

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный.
- Официальный сайт Консультант Плюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Официальный сайт издательства «Лонгман» – [www.longman.com](http://www.longman.com)
- Официальный сайт издательства «Пирсон» – [www.pearson.ELT.com](http://www.pearson.ELT.com)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Профессиональный иностранный язык (немецкий): метод. рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 48 с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MR\\_prakt.zan.\\_i\\_samost.\\_rab.\\_EHFiOR\\_mag.\\_569497\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MR_prakt.zan._i_samost._rab._EHFiOR_mag._569497_v1_.PDF)

2. Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля: практикум / Л. Б. Здановская, Л. А. Донскова, Е. Г. Нецадим. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 98 с.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### **11.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Профессиональный иностранный язык (немецкий)	<p>Помещение №421 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 44,3 кв.м; ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1 кв.м; ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.)</p> <p>Помещение № 211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1 кв.м; помещение для самостоятельной работы технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №308 ЗОО, посадочных мест - 28; площадь - 43,1 м<sup>2</sup>; Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации. лабораторное оборудование</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		(интерактивная доска SMART 680 — 1 шт.; Ноутбук HP Probook 4530s 15/6" — 1 шт.; магнитола — 1 шт.) специализированная мебель(доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель).	