

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
механизации, доцент  
 А.А. Титученко  
20.04.2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)**

**Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по  
адаптированным основным профессиональным образовательным  
программам высшего образования**

Направление подготовки

**35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое  
оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве**

Направленность

**Технологии и средства механизации сельского хозяйства**

Уровень высшего образования

**Аспирантура**

Форма обучения

**очная, заочная**

**Краснодар**

**2020**

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014г. № 1018.

Автор:

доктор технических наук,  
профессор



Е.И.Виневский

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры процессы и машины в агробизнесе от «16» «03» 2020 г., протокол № 11.

И.о. заведующего кафедрой  
кандидат технических наук,  
доцент



А.В.Палапин

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета механизации, протокол № 7 от 17.04.2020 г.

Председатель  
методической комиссии  
доктор технических наук,  
профессор



В.Ю. Фролов

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор технических наук,  
профессор



В.Ю. Фролов

## **1 Цель педагогической практики**

Целью практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Педагогическая) является формирование и развитие у аспиранта профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы.

## **2 Задачи педагогической практики**

Задачами практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Педагогическая) являются:

- приобретение аспирантом практических навыков ведения занятий, руководства учебно-научной работой студентов.

## **3 Вид практики, тип практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

## **4 Способ проведения практики**

Педагогическая практика:

- стационарная;
- выездная.

Педагогическая практика проходит на кафедре, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности, на втором году обучения.

## **5 Форма проведения практики**

Педагогическая практика проходит на кафедре, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности, на втором году обучения.

Для допуска к практике аспирант подает в аспирантуру заявление (приложение №1), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой. На организационном собрании по практике заведующий аспирантурой информирует аспирантов об основных требованиях, нормативных положениях и формах отчетности по педагогической практике.

Аспирантом, совместно с научным руководителем, разрабатывается индивидуальный план практики (приложение №2), который после утверждения заведующим кафедрой передается в аспирантуру.

Обеспечение базы для прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, а непосредственное руководство, научно-методическое

консультирование и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Педагогическая практика аспирантов проходит в следующих формах:

- посещение лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий ведущих преподавателей кафедры;
- освоение инновационных методов ведения занятий;
- участие в разработке учебно-методических материалов по преподаваемому предмету;
- самостоятельное проведение занятий со студентами.

Практика проводится дискретно.

*То есть по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).*

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:**

ОПК-4 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-8 – способностью преподавать дисциплины технологии и средства механизации сельского хозяйства и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

### **Формирование содержания практики в соответствии с профессиональными стандартами**

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
вид деятельности		
Проектирование машин и их рабочих	ОПК-7,	Ознакомление с рабочими

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
<i>органов, приборов, аппаратов, оборудования для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции.</i>	<i>ПК-6, ПК-7</i>	<i>чертежами машин и их рабочих органов, приборов, аппаратов, оборудования для инженерного обеспечения производства сельскохозяйственной продукции по теме ВКР</i>
<i>Проектирование технологических процессов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники на основе современных методов и средств</i>	<i>ОПК-3, ОПК-4, ПК-7</i>	<i>Ознакомление с рабочими чертежами технологических процессов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции по теме ВКР. Изучение современных методов и средств технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</i>

## 7 Место производственной (учебной) практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на 2 курсе в 3 семестре.

## 8 Содержание производственной (учебной) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики.	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный, инструктаж	5				
2	Выполнение индивидуального задания по учебно-			100		

№ п/п	Разделы (этапы) практики.	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	методической работе					
3	Выполнение индивидуального задания по преподавательской деятельности		96			
4	Подготовка и защита отчета	15				
	Всего, час	20	96	100	216	Зачет, зачет с оценкой

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики.	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный, инструктаж	5				
2	Выполнение индивидуального задания по учебно-методической работе			100		
3	Выполнение индивидуального задания по преподавательской деятельности		96			
4	Подготовка и защита отчета	15				
	Всего, час	20	96	100	216	Зачет, зачет с оценкой

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, могут зачесть в счет практики

соответствующую часть своей учебной нагрузки на основании заявления, форма которого приведена в приложении №3.

## **9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной (учебной) практики**

Педагогическая практика считается завершенной при условии полного выполнения индивидуального плана и всех требований программы практики.

По итогам практики аспирант должен предоставить заведующему кафедрой следующие документы:

- отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды учебной нагрузки и методической работы аспиранта (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта (приложение 5).

Результаты прохождения практики рассматриваются на заседании кафедры и оцениваются дифференцированным зачетом, который фиксируется в приложении к индивидуальному плану аспиранта.

После заседания кафедры отчетная документация, вместе с выпиской из протокола заседания кафедры по итогам прохождения педагогической практики(приложение 6), передается аспирантом в отдел аспирантуры.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой.**

## **10 Фонд оценочных средств по производственной (учебной) практике**

### **10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ОПК-4 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</i>	
1,2	История и философия науки
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
2,3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<i>УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</i>	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1,2	История и философия науки
1	История науки
2	Философия науки
4	Технологии и средства механизации сельского хозяйства
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
1	Основы научно-исследовательской деятельности
4	Ресурсосберегающие технологии и технические средства в растениеводстве
4	Эксплуатация МТА в ресурсосберегающих технологиях растениеводства
4	Алгоритм создания системы машин для сельскохозяйственного производства
4	Ресурсосберегающие технологии производства продукции животноводства
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент: управление временем.
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
1,2,3,4,5	Научно-исследовательская деятельность
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)
4	Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав
2	Философия культуры, научного исследования и прикладной коммуникации
<i>УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>	
1,2	Иностранный язык
1	История и философия науки
2	Философия науки
4	Технологии и средства механизации сельского хозяйства
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
4	Ресурсосберегающие технологии и технические средства в растениеводстве
4	Эксплуатация МТА в ресурсосберегающих технологиях растениеводства
4	Алгоритм создания системы машин для сельскохозяйственного производства
4	Ресурсосберегающие технологии производства продукции животноводства
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент: управление временем.
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
1,2,3,4,5	Научно-исследовательская деятельность
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)
4	Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав
2	Философия культуры, научного исследования и прикладной коммуникации
<i>ПК-8 - способность преподавать дисциплины технологии и средства механизации сельского</i>	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>хозяйства и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</i>	
3	Основы педагогики и психологии
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция
ОПК-4	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	преподавательский
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	преподавательский
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Учебно-методический
ПК-8	способностью преподавать дисциплины технологии и средства механизации сельского хозяйства и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	преподавательский

### 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-4 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</b>					
<b>Знать:</b> способы преподавательской деятельности по основным	Фрагментарные представления о способах	Неполные представления о способах преподавательск	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические представления о способах	Устный опрос, круглый стол,

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
образовательным программам высшего образования <b>Уметь:</b> донести информацию, вести преподавательскую деятельность <b>Владеть:</b> способами преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ой деятельности по основным образовательным программам высшего образования	пробелы представления о способах преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	реферат
<b>УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> основные правила поведения на производстве, образовательных учреждениях и общественных местах <b>Уметь:</b> выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне. <b>Владеть:</b> культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Фрагментарные представления об основных правилах поведения на производстве, образовательных учреждениях и общественных местах	Неполные представления об основных правилах поведения на производстве, образовательных учреждениях и общественных местах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Сформированные систематические представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Устный опрос, круглый стол, реферат
<b>УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</b>					
<b>Знать:</b> основные правила планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития <b>Уметь:</b> планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития <b>Владеть:</b> способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Фрагментарные представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Неполные представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Сформированные систематические представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Устный опрос, круглый стол, реферат
<b>ПК-8 - способностью преподавать дисциплины технологии и средства механизации сельского хозяйства и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</b>					
<b>Знать:</b> способы преподавать	Фрагментарные	Неполные представления	Сформированные, но	Сформированные	Устный опрос,

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
дисциплины технологии средства механизации сельского хозяйства <i>Уметь:</i> разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы образовательных организациях высшего образования <i>Владеть:</i> способностью преподавать дисциплины технологии средства механизации сельского хозяйства <i>разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы образовательных организациях</i>	представлен ия о способах преподавать дисциплины технологии средства механизации сельского хозяйства	яо способах преподавать дисциплины технологии средства механизации сельского хозяйства	содержащие отдельные пробелы представления о способах преподавать дисциплины технологии средства механизации сельского хозяйства	систематически е представления о способах преподавать дисциплины технологии средства механизации сельского хозяйства	круглый стол, реферат

### 10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения знаний и отражают основное содержание.

Контроль освоения и оценка знаний обучающихся на дифференцированном зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Тематика заданий к самостоятельным работам установлена в соответствии с Паспортом фонда оценочных средств.

### 10.3.1 Задания и методические указания по изучению основ управления

образовательным учреждением и организации учебно-воспитательной и методической работы

а) Содержание заданий по изучению основ управления учебным заведением

Учебная неделя	Вид заданий
Первая	<b>Задание 1.</b> Изучить общие сведения об учебном заведении <b>Задание 2.</b> Изучить структуру штатного расписания, распределение обязанностей между администрацией, педагогами
Вторая	<b>Задание 3.</b> Изучить виды планирования работы учебного заведения <b>Задание 4.</b> Изучить особенности методической работы и порядок аттестации ППС
Третья	<b>Задание 5.</b> Изучить функции и обязанности куратора группы <b>Задание 6.</b> Изучить структуру, уровни, содержание работы, планирование и управление ученическим самоуправлением в образовательном учреждении
Четвертая	<b>Задание 7.</b> Подготовить практические рекомендации по совершенствованию отдельных сторон деятельности базового учреждения

### 10.3.2. Основы управления образовательным учреждением

#### **Задание 1. Изучить общие сведения об образовательном учреждении**

При выполнении задания используются материалы устава образовательного учреждения, справочные данные; сведения, получаемые из бесед с куратором практики и представителями администрации учебного заведения (наименование, местонахождение, контингент учащихся и работников, особенности работы; количество групп и обучающихся; формы обучения (очная, заочная, экстернат); формы итоговой аттестации (государственные экзамены, защита квалификационной работы); возможность получения дополнительной специальности; вышестоящие организации, шефы.

**Задание 2. Изучить структуру штатного расписания и распределение обязанностей и поручений между членами администрации, педагогами, ученическими организациями и техническими работниками**

При выполнении задания ознакомиться со штатным расписанием учебного заведения, должностными инструкциями, памятками.

### **Задание 3. Изучить виды планирования работы образовательного учреждения**

При выполнении задания ознакомиться с перспективным планом работы, планом учебно-воспитательной работы на год и четверти, планом внутришкольного контроля и планами общественных организаций (профсоюза).

### **Задание 4. Изучить особенности методической работы и порядок аттестации ППС**

При выполнении задания ознакомиться с документами о педсовете, его составом, направлениями деятельности (производственно-деловым и научно-педагогическим), планированием работы, содержанием заседаний; изучить документацию о предметно-методических объединениях, планировании семинаров и конференций, проведении открытых и показательных уроков, оказании помощи молодым педагогам, внедрении передового педагогического опыта (привести примеры и факты); ознакомиться с порядком аттестации педагогов.

### **Задание 5. Изучить функции и обязанности куратора группы**

При выполнении задания ознакомиться с Положением о кураторе группы, его обязанностями, правами, особенностями и методами проведения воспитательной работы, документацией.

### **Задание 6. Изучить структуру, уровни, содержание работы, планирование и управление студенческим самоуправлением**

### **Задание 7. Подготовить практические рекомендации по совершенствованию отдельных сторон деятельности образовательного учреждения**

Данные рекомендации могут относиться к отдельным сторонам деятельности организации, с которой практикант знакомился во время практики, и касаться, например, следующего:

- 1) эффективность существующего распределения функциональных обязанностей на всех уровнях управления учебным заведением;
- 2) методы и приемы организации работы по повышению квалификации ППС, оптимизации их рабочего времени и нагрузки;
- 3) пути, формы и приемы повышения эффективности работы органов студенческого самоуправления;

## **10.3.3 Учебно-воспитательная и методическая работа**

Содержание заданий по учебно-воспитательной и методической работе

Учебная неделя	Вид заданий
Первая	<b>Задание 1.</b> Изучить Государственный образовательный стандарт по специальности, учебный план образовательного учреждения, учебную программу, ознакомиться с учебниками и методической литературой по курсу
Вторая	<b>Задание 2.</b> Изучить календарно-тематический план и план воспитательной работы преподавателя <b>Задание 3.</b> Посетить открытые занятия преподавателей, запротоколировать их и принять участие в их обсуждении
Третья	<b>Задание 4.</b> Самостоятельно подготовить и провести по своему предмету не менее четырех учебных занятий, подготовить для их проведения необходимые учебные пособия и дидактический материал
Четвертая	<b>Задание 5.</b> Принять участие в заседании кафедры, обратить внимание на его организацию, перечень вопросов, порядок проведения, выполнение решений <b>Задание 6.</b> Изучить систему методической работы с ППС, принять участие в работе методического объединения

**Задание 1. Изучить Государственный образовательный стандарт по специальности «Менеджмент организации», учебный план образовательного учреждения, учебную программу, ознакомиться с учебниками и методической литературой по курсу «Менеджмент».**

Для выполнения задания необходимо проанализировать Государственный образовательный стандарт по специальности, учебный план специальности и выявить, какие предметы составляют его федеральный, национально-региональный компоненты, а также дисциплины, устанавливаемые образовательным учреждением, количество часов, отведённых на их изучение; сделать вывод о реализации в учебном плане идеи всестороннего и гармоничного развития личности.

На основе анализа учебного плана установить место дисциплины в системе обучения, её объём, сроки изучения, смежные учебные дисциплины, сроки их изучения для определения характера связи с ними: предшествующего, сопутствующего или последующего (с целью устранения дублирования учебного материала).

На основе анализа учебной программы курса выявить возможности для осуществления задач развития и воспитания.

**Задание 2. Изучить календарно-тематический план и план воспитательной работы преподавателя.**

**Задание 3. Посетить открытые занятия преподавателей, запротоколировать их и принять участие в обсуждении.**

**Задание 4. Самостоятельно подготовить и провести по своему предмету не менее четырех учебных занятий, подготовить для их проведения необходимые учебные пособия и дидактический материал.**

**Задание 5. Принять участие в заседании кафедры, обратить внимание**

**на его организацию, перечень вопросов, порядок проведения, выполнение решений и т.д.**

**Задание 6.Изучить систему методической работы с ППС, принять участие в работе методического объединения**

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

### **10.3.4 Вопросы на зачет**

1. Связи профессиональной педагогики с другими науками. Основные категории профессиональной педагогики: профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное развитие человека.

2. Основные проблемы профессиональной педагогики: взаимосвязь взаимопреemptственность общего и профессионального образования; политехническая направленность профессионального образования, специфика основных компонентов профессионально-педагогического процесса - теоретического обучения, практического (производственного) обучения, учебного проектирования, производственной практики в подсистемах, среднего и высшего профессионального образования.

3. Профессиональная ориентация, профессиональная адаптация и профессиональная пригодность как проблемы профессиональной педагогики.

4. Специфика воспитательной работы в учреждениях, среднего и высшего профессионального образования.

5. Принципы профессионально-педагогического познания: объективности; научности; изучения явлений в их взаимосвязи; изучения явлений в их развитии; концептуального единства исследования. Понятие об исследовательских подходах. Системный подход.

6. Методы исследования в профессиональной педагогике. Теоретические методы исследования: анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, моделирование.

7. Эмпирические методы исследования: изучение литературы и документов; наблюдение; устный и письменный опрос; метод экспертных оценок; тестирование.

8. Комплексные методы: обследование; мониторинг; изучение и обобщение педагогического опыта; опытная педагогическая работа; эксперимент.

9. Методики статистической обработки экспериментальных данных:параметрические (критерии Стюдента, Фишера, Хи-Квадрат); непараметрические (критерии знаков, Колмогорова-Смирнова, Уилкоксона - Мана-Уитни).

10. Профессиональные знания, умения, навыки, взаимосвязь и динамика их

формирования. Знания об объекте действий и знания о действиях с объектом. Уровни применения знаний.

11. Компетентностный подход в системе образования.

12. Профессиональное самосознание личности. Профессиональная позиция. Индивидуальные стили профессиональной деятельности.

13. Всеобщая декларация прав человека ООН (10.12.48) о профессиональном образовании. Конвенция по техническому и профессиональному образованию ООН (16.11.89). Вопросы образования в Конституции Российской Федерации.

14. Закон Российской Федерации об образовании. Типовые положения об учреждениях среднего и высшего профессионального образования. Учредительный договор и устав профессионального образовательного учреждения.

15. Лицензирование, аттестация и аккредитация профессиональных образовательных учреждений.

16. Государственные стандарты профессионального образования.

17. Федеральные, национально-региональные и местные компоненты государственных стандартов.

18. Иерархия целей профессионального образования: уровень социального заказа (социальных заказов); уровень образовательной программы, образовательного учреждения; уровень конкретного учебного курса и каждого учебного занятия.

19. Реализация целей в педагогическом процессе. Педагогический процесс: сущность, структура, основные компоненты: содержание, преподавание, учение, средства обучения.

20. Содержание профессионального образования. Общие подходы к отбору содержания на основе государственного стандарта.

21. Учебный план; модель учебного плана, типовой и рабочий учебные планы. Типовые и рабочие учебные программы.

22. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.

23. Методы профессионального обучения. Методы теоретического обучения. Методы практического (производственного) обучения. Формы профессионального обучения. Основные формы теоретического обучения. Основные формы организации практического (производственного обучения).

24. Формы организации производственной практики. Специфика применения организационных форм обучения при реализации образовательных программ среднего и высшего профессионального образования.

25. Средства профессионального обучения как категория профессиональной дидактики. Характеристика современных средств профессионального обучения.

26. Лабораторно-практическая база профессионального обучения. Тренажеры и имитаторы в профессиональном обучении. Учебно-производственные средства обучения.

27. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании. Сетевая форма обучения.

28. Дистанционное образование.
29. Перспективы развития средств обучения. Формирование систем средств обучения и комплексное их использование.
30. Принципы и методы гуманистического воспитания. Личностно-ориентированное воспитание.
31. Формирование ученического (студенческого) коллектива. Развитие ученического (студенческого) самоуправления.
32. Особенности организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального образования.
33. Профессиональная ориентация, профессиональное самоопределение, профессиональная адаптация учащейся молодежи.
34. Преемственность в профессиональной подготовке и профессиональном воспитании молодежи.
35. Сущность управления профессиональными образовательными учреждениями. Функции и методы управления. Моделирование структур управления профессиональными образовательными учреждениями.
36. Педагогический коллектив и методы его сплочения.
37. Подготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических кадров профессиональных образовательных учреждений.
38. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: маркетинга, финансовой службы, мониторинга качества и др.
39. Принципы реализации идеи демократизации образования: самоорганизации учебной деятельности учащихся, студентов; сотрудничества обучающихся и обучаемых; открытости профессиональных образовательных учреждений; многообразия профессиональных образовательных систем; регионализации профессионального образования; равных возможностей; общественно-государственного управления.
40. Развитие идеи опережающего профессионального образования как усиления его влияния на развитие экономики.
41. Принципы реализации идеи опережающего образования: опережающего потребности производства уровня профессионального образования населения; опережающей подготовки кадров для регионов; профессионального саморазвития личности обучаемых (учащихся, студентов, слушателей).
42. Развитие идеи непрерывного профессионального образования как переход от формулы «образование на всю жизнь» к формуле «образование через всю жизнь», как создание условий для свободного продвижения человека в профессиональном образовательном пространстве.
43. Принципы реализации идеи непрерывного профессионального образования: многоуровневости профессиональных образовательных программ; дополнительности (взаимодополнительности) базового и последиplomного профессионального образования; маневренности профессиональных образовательных программ; преемственности образовательных программ; интеграции профессиональных образовательных

структур; гибкости организационных форм профессионального образования (очная, вечерняя, заочная, открытое, дистанционное профессиональное обучение, экстернат и т.д.).

44. Институциональные формы дополнительного последиplomного профессионального образования: институты повышения квалификации, учебно-курсовые комитеты, курсы и т.п.

45. Профессиональная переподготовка незанятого населения, учебные центры служб занятости.

46. Внутрифирменное обучение кадров ("на производстве"): подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала. Ступенчатая система обучения персонала. Модульная система обучения на предприятиях. Неформальное образование взрослых. Развитие самообразования взрослых.

47. Основные тенденции развития профессионального образования за рубежом в ведущих странах: количественный рост профессиональных образовательных учреждений и ученических (студенческих) мест в них; гуманизация профессионального образования; ориентация на самостоятельную работу студентов.

48. Основные тенденции развития профессионального образования за рубежом в ведущих странах: развитие общественных форм управления профессиональным образованием: развитие попечительских советов, участие в управлении союзов работодателей и профессиональных союзов, профессиональных ассоциаций; развитие независимых аттестационных организаций.

49. Основные характеристики зарубежных систем профессионального образования в Германии, Франции, Англии, США. Колледж и университет как общемировые модели профессиональных образовательных учреждений.

50. Зарубежные модели непрерывного профессионального образования: пожизненное образование, перманентное образование, непрекращающееся образование.

51. Профессиональное образование средневековья. Цеховое ученичество. Средневековый университет как форма высшей школы.

52. Реформы Петра I и развитие профессионального образования в России в XVIII - первой половине XIX в.в. М.В.Ломоносов, В.Н.Татищев, И.И.Бецкой, их роль в развитии отечественного ремесленного и высшего образования.

53. Российские реформы второй половины XIX - начала XX в.в. и развитие профессионального образования в этот период, роль Н.И.Пирогова, Д.И.Менделеева, С.Ю.Витте в развитии высшего образования. А.Г.Неболсин, И.А.Вышнеградский и создание основ государственной системы профессионального образования. Д.К.Совсткий и создание научной дидактики профессионального обучения.

54. Профессиональное образование России в период 1917-1941г. г. Тенденции политехнического и монотехнического образования. Рабочие факультеты. Школы ФЗУ. А.А. Гостев и система обучения Центрального института труда. Создание в 1940 году государственной системы трудовых резервов.

55. Развитие профессионального образования в послевоенный период. Развитие ВУЗов, техникумов, профессионально-технических училищ. Закон 1958 г. «Об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы образования в СССР» как первая попытка введения всеобщего профессионального образования молодежи.

56. Организация учебно-методической и научной работы на кафедре.

57. Трехуровневая система образования в России – бакалавриат, магистратура, аспирантура.

58. Государственная итоговая аттестация, формы ее прохождения, присвоение квалификации.

59. Фонды оценочных средств, образовательная программа.

60. Направления и профили подготовки в бакалавриате и магистратуре.

### **10.3.5 Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля зачета с оценкой**

**Вопросы для зачета по компетенции «ОПК-4 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования»**

1. Фонды оценочных средств, образовательная программа.

2. Направления и профили подготовки в бакалавриате и магистратуре.19. Реализация целей в педагогическом процессе. Педагогический процесс: сущность, структура, основные компоненты: содержание, преподавание, учение, средства обучения.

3. Содержание профессионального образования. Общие подходы к отбору содержания на основе государственного стандарта.

4. Учебный план; модель учебного плана, типовой и рабочий учебные планы. Типовые и рабочие учебные программы.

5. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.

6. Методы профессионального обучения. Методы теоретического обучения. Методы практического (производственного) обучения. Формы профессионального обучения. Основные формы теоретического обучения. Основные формы организации практического (производственного обучения).

7. Формы организации производственной практики. Специфика применения организационных форм обучения при реализации образовательных программ среднего и высшего профессионального образования.

8. Средства профессионального обучения как категория профессиональной дидактики. Характеристика современных средств профессионального обучения.

9. Лабораторно-практическая база профессионального обучения. Тренажеры и имитаторы в профессиональном обучении. Учебно-производственные средства обучения.

10. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании. Сетевая форма обучения.

11. Дистанционное образование.

12. Перспективы развития средств обучения. Формирование систем средств обучения и комплексное их использование.

13. Всеобщая декларация прав человека ООН (10.12.48) о профессиональном образовании. Конвенция по техническому и профессиональному образованию ООН (16.11.89). Вопросы образования в Конституции Российской Федерации.

14. Закон Российской Федерации об образовании. Типовые положения об учреждениях среднего и высшего профессионального образования. Учредительный договор и устав профессионального образовательного учреждения.

15. Лицензирование, аттестация и аккредитация профессиональных образовательных учреждений.

16. Государственные стандарты профессионального образования.

17. Федеральные, национально-региональные и местные компоненты государственных стандартов.

18. Иерархия целей профессионального образования: уровень социального заказа (социальных заказов); уровень образовательной программы, образовательного учреждения; уровень конкретного учебного курса и каждого учебного занятия.

**Задания по компетенции «ОПК-4 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования»**

**Задание 1. Изучить общие сведения об образовательном учреждении**

**Задание 2. Изучить структуру штатного расписания и распределение обязанностей и поручений между членами администрации, педагогами, ученическими организациями и техническими работниками**

**Задание 3. Изучить виды планирования работы образовательного учреждения**

**Вопросы для зачета по компетенции «ПК-8 - способность преподавать дисциплины технологии и средства механизации сельского хозяйства и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях»**

1. Организация учебно-методической и научной работы на кафедре.
2. Методики статистической обработки экспериментальных данных: параметрические (критерии Стьюдента, Фишера, Хи-Квадрат); непараметрические (критерии знаков, Колмогорова-Смирнова, Уилкоксона - Мана-Уитни).
3. Профессиональные знания, умения, навыки, взаимосвязь и динамика их формирования. Знания об объекте действий и знания о действиях с объектом. Уровни применения знаний.

**Задание 1.** Изучить календарно-тематический план и план воспитательной работы преподавателя.

**Задание 2.** Посетить открытые занятия преподавателей, запротоколировать их и принять участие в обсуждении.

**Задание 3.** Самостоятельно подготовить и провести по своему предмету не менее четырех учебных занятий, подготовить для их проведения необходимые учебные пособия и дидактический материал.

**Задание 4.** Принять участие в заседании кафедры, обратить внимание на его организацию, перечень вопросов, порядок проведения, выполнение решений и т.д.

**Задание 5.** Изучить систему методической работы с ППС, принять участие в работе методического объединения.

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основная литература

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) : метод. рекомендации / сост. В. Ю. Фролов, М. И. Туманова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 43 с. [Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/115/Metod\\_Rekomendacii\\_po\\_pedagogicheskoj\\_praktike\\_aspiranty\\_577959\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/115/Metod_Rekomendacii_po_pedagogicheskoj_praktike_aspiranty_577959_v1_.PDF)].

#### **Аттестационный лист защиты отчета о прохождении практики**

---

*Ф.И.О*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки шифр Наименование, направленность «Наименование», успешно прошел учебную (производственную) практику (научно-исследовательскую работу)

в объеме \_\_\_ / \_\_\_ часов/з.ед. ( \_\_\_ недель) с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

---

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Указывается шифр и содержание компетенции				
...				
...				
...				
Итоговая оценка сформированности компетенций (средняя)				

Руководитель практики от университета

---

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

## Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
<p>Письменный отчёт по практике (научно-исследовательская работа), рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета</p>	<p>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p>	<p>«отлично» (зачтено)</p>	<p>Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
	<p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	<p>«хорошо» (зачтено)</p>	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература

1.Е.К. Минибаев, Р.Ф. Габидуллин , Т.Ф. Гирфанов , О.А. Деменкова  
Технология организации электронного бучения по образовательным программ высшего образования. -Издательство «Флинта».-2016.-с.364.-ISBN 978-5-9765-2553-2 [Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/77199>].

### Дополнительная литература

1. Методические указания для самостоятельной работы «Основы психологии и педагоги» /мет.указания: Краснодар-КубГАУ.2014.-7с. [Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/155/Metodicheskie\\_ukazanija\\_dlja\\_samostojatelnoi\\_raboty\\_Pedagogika\\_i\\_psikhologija.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/155/Metodicheskie_ukazanija_dlja_samostojatelnoi_raboty_Pedagogika_i_psikhologija.pdf)].

## **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
1.	Znanium.com	Универсальная
2.	IPRbook	Универсальная
3.	Издательство «Лань»	Универсальная
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

## **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование

### **13.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

### 13.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 14 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	Помещение №221 ГУК, площадь — 101 кв.м; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т. ч. для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
	По получению	114 300 учебная аудитория для	350044, Краснодарский край,

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
--	---	------------------------------------

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

	при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и  
патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие,  
позднооглохшие)**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

# Приложения

## Приложение 1

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ / /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант \_\_\_ года обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Проведение семинара по курсу: на тему: для студентов		План семинара
2.	Подготовка лекции на тему: для студентов		Тезисы лекции

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

направляется на педагогическую практику

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

М.П. Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
личная подпись, ФИО)



**ОТЧЕТ  
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ  
АСПИРАНТА**

Кафедра \_\_\_\_\_

Выполнил аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель \_\_\_\_\_  
ученая степень, (подпись) Ф.И.О.  
должность

Краснодар, 2020

**Анкета для самооценки аспиранта по итогам прохождения практики**

**1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

**2. В какой степени аспиранты привлекаются к разработке программы практики?**

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

**3. Обеспечен ли доступ аспирантов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

**4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

**5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

---

---

**6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?**

---

---

**7. Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики**

**Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций** \_\_\_\_\_

---

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

Декану факультета механизации  
доценту А.А.

Титученко \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

аспиранта \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения,

(очной, заочной)

кафедры

\_\_\_\_\_,  
обучающегося по специальности

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь  
предоставить руководителю практики до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

Научный руководитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) ( фамилия, и., о.)

Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) ( фамилия, и., о.)