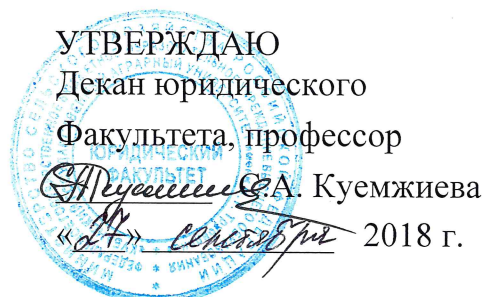


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА



ПРАВИЛА РАБОТЫ
юридической клиники
Кубанского государственного аграрного университета имени
И.Т. Трубилина «Правовед»

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Положением о юридической клинике Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина «Правовед» и Кодексом этики юридической клиники Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина «Правовед» и определяют общие правила организации работы юридической клиники Кубанского ГАУ «Правовед» (далее – юридическая клиника Кубанского ГАУ), в том числе организации консультативного приема и деятельности по правовому просвещению.

2 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ КУБАНСКОГО ГАУ

2.1 Юридическая клиника Кубанского ГАУ оказывает следующие услуги: правовое консультирование граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в устной и письменной форме; составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

2.2 Правовое консультирование осуществляется по вопросам применения гражданского, трудового, земельного, семейного, жилищного законодательства, а также законодательства о социальном обеспечении.

2.3 Прием посетителей (клиентов) осуществляется в часы дежурств стажеров, консультантов и кураторов в соответствии с утвержденным

графиком. Факт дежурства консультантов, стажеров и кураторов отражается в Журнале дежурств.

2.4 Мероприятия в рамках деятельности по правовому просвещению, а также организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, осуществляются в соответствии с утвержденным графиком их проведения, а также во внеочередном порядке в связи с обращениями органов государственной власти и местного самоуправления, граждан и иных заинтересованных лиц.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПРИЁМА

3.1 Консультативный приём в юридической клинике Кубанского ГАУ осуществляется в составе куратора и консультантов. На приёме вправе присутствовать стажёры юридической клиники.

3.2 Перед проведением консультации, члены юридической клиники обязаны разъяснить клиенту, что консультация осуществляется обучающимися юридического факультета с участием куратора, являющегося преподавателем юридического факультета.

3.3 Консультация клиентов не может осуществляться на первом консультативном приеме.

3.4 Срок подготовки первичной консультации составляет 10 рабочих дней с момента обращения клиента.

3.5 Работа с клиентом по конкретному делу включает следующие этапы: проведение опроса клиента (интервьюирование); анализ ситуации; подбор и анализ нормативной правовой базы, обобщение и анализ судебной практики; подготовка проекта письменной консультации, составление юридических документов; консультация с преподавателем (куратором); подготовка и проведение консультации клиента; представление отчета о проделанной работе (фиксация результата).

3.6 Обучающийся консультирует клиента только под контролем куратора.

3.7 Факт обращения клиента регистрируется в Журнале регистрации консультативного приема.

3.8 После проведения консультации клиента или составления документов правового характера обязательному заполнению подлежит Учетная карточка оказанной услуги.

3.9 Клиенту может быть отказано в оказании юридической помощи в случае, если: не представлены документы, необходимые для оказания юридической помощи; помощь по данному вопросу находится вне компетенции клиники; клиент обратился за защитой противоправных интересов; интересы клиентов противоречат интересам КубГАУ; при несогласии клиента с правилами работы юридической клиники.

При отсутствии у клиента необходимых документов и невозможности выяснения всех имеющих значение обстоятельств дела в целях дачи консультации, ему разъясняется возможность повторного обращения в юридическую клинику Кубанского ГАУ, а также предоставляется перечень

документов, которые необходимо представить для получения правовой консультации.

Об отказе в оказании юридической помощи сообщается клиенту в день обращения в устной форме.

4 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ КУБАНСКОГО ГАУ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ

4.1 Юридическая клиника Кубанского ГАУ может разрабатывать и проводить самостоятельно на безвозмездной основе, а также в сотрудничестве с другими подразделениями университета и правозащитными организациями различные мероприятия по информированию граждан, молодёжи и школьников о существующих у них правах и обязанностях, способах и порядке их реализации и защиты, а также по иным правовым вопросам.

4.2 Мероприятия в рамках деятельности по правовому просвещению, а также организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов могут осуществляться как на базе юридической клиники Кубанского ГАУ, так и на базе иных организаций, заинтересованных в проведении соответствующих мероприятий.

4.3 Инициатива подготовки и проведения мероприятия может исходить как от юридической клиники Кубанского ГАУ, так и по просьбе заинтересованных граждан и организаций.

4.4 Консультантами и стажерами юридической клиники Кубанского ГАУ в рамках деятельности по правовому просвещению могут быть проведены тематические занятия. Тема, содержание, целевая аудитория, место и время проведения, порядок проведения занятия, отчет о проведении занятия определяются и утверждаются руководителем юридической клиники по представлению куратора после согласования с заинтересованными лицами (юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления и иными организациями).

5 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ КУБАНСКОГО ГАУ

5.1 Обеспечение качества оказываемой бесплатной юридической помощи в юридической клинике Кубанского ГАУ обеспечивается: разработкой и принятием необходимых локальных актов, закрепляющих систему мер, гарантирующих качество оказываемой бесплатной юридической помощи, в том числе Положения о юридической клинике, Кодекса этики юридической клиники, а также настоящих Правил; установлением обязательных требований к стажерам, консультантам и кураторам юридической клиники; закрепление в качестве императивного требования к организации оказания бесплатной юридической помощи присутствия куратора юридической клиники.

5.2 Руководитель юридической клиники Кубанского ГАУ обеспечивает систему мер контроля качества оказываемых бесплатных консультаций юридической клиникой «Правовед», включающую комплексные и тематические проверки работы стажеров, консультантов и кураторов, рассмотрение их отчетов о работе, а также утверждение методической документации по организации работы юридической клиники

Руководитель юридической клиники
Кубанского ГАУ, зав. кафедрой гражданского
процесса, к.ю.н., доцент



Э.А. Гряда