

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан учетно-финансового
факультета, профессор
С. В. Бондаренко
27 апреля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Учет, анализ и аудит
(программа академической магистратуры)

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



А. Ф. Кузина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 20 апреля 2020 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой,
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета 21 апреля 2020 г., протокол № 7.

Председатель
методической комиссии,
канд. экон. наук, профессор



З. И. Кругляк

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков по методологии и организации управленческого учета хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование и углубление у обучающихся знаний о концепции, содержании управленческого учета, его принципах и назначении в организациях агропромышленного комплекса;
- ознакомление обучающихся теоретическим основам организации системы управленческого учета экономических субъектов агропромышленного комплекса;
- формирование и углубление у обучающихся знаний о традиционных и современных методах и системах управленческого учета, а также развитие умений и навыков их практического применения в организациях агропромышленного комплекса;
- представление об особенностях управленческого учета в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса и развитие умения и навыков его ведения;
- представление об особенностях управленческого учета в отраслях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством и развитие умения и навыков его ведения;
- представление об особенностях управленческого учета в агрохолдингах и развитие умения и навыков его ведения;
- формирование у обучающихся умений и навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- развитие у обучающихся умений и навыков использования инструментов и методов управленческого учета при формировании эффективной бизнес-модели экономического агента аграрного рынка.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения;

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и

экономики в целом;

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

ДПК-1 – способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа в том числе:	43	13
– аудиторная по видам учебных занятий	40	10
- лекции	14	2
- практические занятия	26	8
– внеаудиторная	3	3
- экзамен	3	3
Самостоятельная работа	65	95
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<p>Управленческий учет: сущность, основные концепции и модели</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета 2. Информация управленческого учета. Дескрипторы управленческого учета. 3. Правовое обеспечение императивов управленческого учета 4. Основные концепции управленческого учета 5. Сравнительная характеристика и взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета 6. Организационные аспекты управленческого учета 7. Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 8. Обзор перспективных калькуляционных систем 9. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в отечественной и зарубежной теории и практике 10. Современное состояние управленческого учета в отечественных организациях агропромышленного комплекса 	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	4	10
2	<p>Организация системы управленческого учета экономических субъектов агропромышленного комплекса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса 2. Организационный раздел учетной политики для целей управленческого учета 3. Технический раздел учетной политики для целей управленческого учета 4. Методический раздел учетной политики для целей управленческого учета 5. Бюджетирование в организациях агропромышленного комплекса. 6. Организационно-методические основы создания системы бюджетирования 7. Развитие методики бюджетирования с учетом отраслевых особенностей производства продукции (работ, услуг) 	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	4	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
	<p>8. Действенность системы бюджетирования и мониторинг исполнения бюджетов.</p> <p>9. Внутренняя управленческая отчетность в организациях агропромышленного комплекса: экономическая сущность управленческой отчетности.</p> <p>10. Особенности составления и представления внутренней отчетности в организациях агропромышленного комплекса</p> <p>11. Формы внутренней отчетности и требования к раскрытию информации</p> <p>12. Построение управленческой отчетности в формате МСФО</p> <p>13. Варианты ведения управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса на базе специализированных компьютерных программ</p> <p>14. Бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса</p>					
3	<p>Традиционные и инновационные методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и системы управленческого учета. Возможности их применения в организациях агропромышленного комплекса</p> <p>1. Попроцессный метод калькулирования</p> <p>2. Попередельный метод калькулирования</p> <p>3. Позаказный метод калькулирования</p> <p>4. Нормативный метод калькулирования</p> <p>5. Классификация систем учета затрат</p> <p>6. Система учета полной себестоимости</p> <p>7. Система учета полной и сокращенной себестоимости «директ-костинг»</p> <p>8. Система учета фактической себестоимости</p> <p>9. Сущность системы «стандарт-кост»</p> <p>10. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «АВС-костинг»</p> <p>11. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «Точно в срок»</p> <p>12. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «таргет-костинг»</p> <p>13. Сущность, принципы и процессы работы</p>	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	4	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
	<p>системы учета «кайдзен-костинг»</p> <p>14. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «кост-киллер» и др.</p> <p>15. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в сельскохозяйственных организациях</p> <p>16. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством</p>					
4	<p>Управленческий учет в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса</p> <p>1. Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию управленческого учета</p> <p>2. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в сельскохозяйственных организациях.</p> <p>3. Производственный учет в сельскохозяйственных организациях.</p> <p>4. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в сельскохозяйственных организациях.</p> <p>5. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса</p>	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	4	10
5	<p>Управленческий учет в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством</p> <p>1. Влияние отраслевых особенностей промышленных организаций на постановку управленческого учета</p> <p>2. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в организациях промышленности.</p> <p>3. Производственный учет в организациях промышленности.</p> <p>4. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в организациях промышленности.</p>	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	4	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	5. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством					
6	Управленческий учет в агрохолдингах 1. Влияние отраслевых и организационных особенностей холдинга на построение управленческого учета 2. Организация управленческого учета по сегментам 3. Постановка бюджетирования в холдинговых компаниях 4. Порядок формирования информации и составления управленческой отчетности в агрохолдинге 5. Управленческий учет – основа управленческого анализа для целей стратегического управления 6. Бюджетирование и принятие управленческих решений в сложных интегрированных структурах	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	4	10
7	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления 1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Решения о реструктуризации бизнеса 3. Зарубежный опыт децентрализации бизнеса 4. Децентрализация российского бизнеса 5. Система сбалансированных показателей оценки эффективности бизнес-модели организации агропромышленного комплекса	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	2	2	5
Итого				14	26	65

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<p>Управленческий учет: сущность, основные концепции и модели</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета 2. Информация управленческого учета. Дескрипторы управленческого учета. 3. Правовое обеспечение императивов управленческого учета 4. Основные концепции управленческого учета 5. Сравнительная характеристика и взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета 6. Организационные аспекты управленческого учета 7. Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 8. Обзор перспективных калькуляционных систем 9. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в отечественной и зарубежной теории и практике 10. Современное состояние управленческого учета в отечественных организациях агропромышленного комплекса 	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	0,25	1	15
2	<p>Организация системы управленческого учета экономических субъектов агропромышленного комплекса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса 2. Организационный раздел учетной политики для целей управленческого учета 3. Технический раздел учетной политики для целей управленческого учета 4. Методический раздел учетной политики для целей управленческого учета 5. Бюджетирование в организациях агропромышленного комплекса. 6. Организационно-методические основы создания системы бюджетирования 7. Развитие методики бюджетирования с учетом отраслевых особенностей производства продукции (работ, услуг) 	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	0,25	2	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
	<p>8. Действенность системы бюджетирования и мониторинг исполнения бюджетов.</p> <p>9. Внутренняя управленческая отчетность в организациях агропромышленного комплекса: экономическая сущность управленческой отчетности.</p> <p>10. Особенности составления и представления внутренней отчетности в организациях агропромышленного комплекса</p> <p>11. Формы внутренней отчетности и требования к раскрытию информации</p> <p>12. Построение управленческой отчетности в формате МСФО</p> <p>13. Варианты ведения управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса на базе специализированных компьютерных программ</p> <p>14. Бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса</p>					
3	<p>Традиционные и инновационные методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и системы управленческого учета. Возможности их применения в организациях агропромышленного комплекса</p> <p>1. Попроцессный метод калькулирования</p> <p>2. Попередельный метод калькулирования</p> <p>3. Позаказный метод калькулирования</p> <p>4. Нормативный метод калькулирования</p> <p>5. Классификация систем учета затрат</p> <p>6. Система учета полной себестоимости</p> <p>7. Система учета полной и сокращенной себестоимости «директ-костинг»</p> <p>8. Система учета фактической себестоимости</p> <p>9. Сущность системы «стандарт-кост»</p> <p>10. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «АВС-костинг»</p> <p>11. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «Точно в срок»</p> <p>12. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «таргет-костинг»</p> <p>13. Сущность, принципы и процессы работы</p>	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	0,5	1	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
	<p>системы учета «кайдзен-костинг»</p> <p>14. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «кост-киллер» и др.</p> <p>15. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в сельскохозяйственных организациях</p> <p>16. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством</p>					
4	<p>Управленческий учет в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса</p> <p>1. Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию управленческого учета</p> <p>2. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в сельскохозяйственных организациях.</p> <p>3. Производственный учет в сельскохозяйственных организациях.</p> <p>4. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в сельскохозяйственных организациях.</p> <p>5. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса</p>	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	0,25	1	15
5	<p>Управленческий учет в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством</p> <p>1. Влияние отраслевых особенностей промышленных организаций на постановку управленческого учета</p> <p>2. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в организациях промышленности.</p> <p>3. Производственный учет в организациях промышленности.</p> <p>4. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в организациях промышленности.</p>	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	0,25	1	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	5. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством					
6	Управленческий учет в агрохолдингах 1. Влияние отраслевых и организационных особенностей холдинга на построение управленческого учета 2. Организация управленческого учета по сегментам 3. Постановка бюджетирования в холдинговых компаниях 4. Порядок формирования информации и составления управленческой отчетности в агрохолдинге 5. Управленческий учет – основа управленческого анализа для целей стратегического управления 6. Бюджетирование и принятие управленческих решений в сложных интегрированных структурах	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	0,25	1	15
7	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления 1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Решения о реструктуризации бизнеса 3. Зарубежный опыт децентрализации бизнеса 4. Децентрализация российского бизнеса 5. Система сбалансированных показателей оценки эффективности бизнес-модели организации агропромышленного комплекса	ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1	1	0,25	1	5
Итого				2	8	95

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина - Краснодар : КубГАУ, 2019. – 62 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Rabochaja_tetrad_Upravlencheskii_uchet_v_organizacijakh_APK_-_kopija_512914_v1_.PDF

2. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса[Электронный ресурс]: методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина - Краснодар : КубГАУ, 2019. – 18 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4_Kontrolnaja_rabota_Upravlencheskii_uchet_v_organizacijakh_APK_512907_v1_.PDF

3. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса[Электронный ресурс]: методические указания (тестовые задания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина - Краснодар : КубГАУ, 2019. – 60 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Testy_Upravlencheskii_uchet_v_organizacijakh_APK_512915_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения	
1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
1	<i>Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса</i>
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
4	Контроллинг
4	Управленческая отчетность
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
1	<i>Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса</i>
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уро-

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	вень)
1	НИР
2	Эконометрика (продвинутый уровень)
2	НИР
3	НИР
4	Инновационно-инвестиционный анализ и оценка проектов
4	НИР
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11 -способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
1	<i>Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса</i>
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	Практический аудит (продвинутый уровень)
4	Современные системы внутреннего контроля
4	Внутренний аудит (продвинутый уровень)
4	Контроллинг
4	Управленческая отчетность
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-12 -способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
1	<i>Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса</i>
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)
2	Эконометрика (продвинутый уровень)
2	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
4	Инновационно-инвестиционный анализ и оценка проектов
4	Контроллинг
4	Управленческая отчетность
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ДПК-1 – способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности	
1	Финансовый учет
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)
1	НИР
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Налоговый учет и отчетность
2	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)
2	Компьютерные технологии в учетно-аналитической практике
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
2	НИР
3	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Справочные информационные системы (продвинутый уровень)
3	НИР
4	НИР
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения					
Знать: методические подходы к проце-	Фрагментарные представления о методических	Неполные представления о методических под-	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические представ-	Устный опрос(знан

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
дурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	подходах к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	ходах к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	пробелы представления методических подходах к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	ления методических подходах к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	ия) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения)
Уметь: - проводить анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческого решения - взвешивать и анализировать возможности и риски - нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Частично освоенное умение проводить анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческого решения; взвешивать и анализировать результаты и риски управленческого решения; нести ответственность за принятые решения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческого решения; взвешивать и анализировать результаты и риски управленческого решения; нести ответственность за принятые решения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческого решения; взвешивать и анализировать результаты и риски управленческого решения; нести ответственность за принятые решения	Полностью сформированное умение проводить анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческого решения; взвешивать и анализировать результаты и риски управленческого решения; нести ответственность за принятые решения	Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения)
Иметь навык и (или) владеть: - навыками разработки организационно - управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений	Частичное владение навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений	В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений	Успешное и систематическое владение навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений	
ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом					
Знать: - порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия; – методы экономического анали-	Фрагментарные представления о: – порядке разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия;	Неполные представления о: – порядке разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: – порядке разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности	Сформированные систематические представления о: – порядке разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия;	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
за и учета показателей деятельности организации и его подразделения; – отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте	– методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; – отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - экономике и организации производства и управления в экономическом субъекте	– методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; – отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - экономике и организации производства и управления в экономическом субъекте	предприятия; – методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; – отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - экономике и организации производства и управления в экономическом субъекте	– методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; – отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - экономике и организации производства и управления в экономическом субъекте	(знания, умения) Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения, навыки) Кейс-задание(знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения)
Уметь: – составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; – составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим	Частично освоено умение: – составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; – составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для	В целом успешно, но не систематически осуществляет умение: – составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; – составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации,	В целом успешно, но содержащее отдельные пробелы умение: – составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; – составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации,	Сформированное в полном объеме умение: – составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; – составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необхо-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>субъектом и его обособленными подразделениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности 	<p>управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности 	<p>мации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности 	<p>необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности 	<p>димой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности 	
<p>Иметь навык и (или) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансо- 	<p>Частичное владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтер- 	<p>В целом успешное, но не систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - навыками организации процесса формирования числовых показате- 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав 	<p>Успешное и систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом; – навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в со- 	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
вой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	ской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	телей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений).	став бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений)	
ПК-11 -способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти					
Знать: - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;	Фрагментарные представления о: – отечественном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; – законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отрасле-	Неполные представления о: – отечественном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; – законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отрас-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: – отечественном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; – законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или пред-	Сформированные систематические представления о: – отечественном и зарубежном опыте рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; – законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или пред-	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения) Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
- этику делового общения, осуществления коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов	вом законодательства в сфере деятельности экономического субъекта; - этике делового общения, осуществления коммуникаций, корпоративной этике, включая методы разрешения конфликтов	левом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта; - этике делового общения, осуществления коммуникаций, корпоративной этике, включая методы разрешения конфликтов	стоверной отчетности, отраслевым законодательством в сфере деятельности экономического субъекта; - этике делового общения, осуществления коммуникаций, корпоративной этике, включая методы разрешения конфликтов	стоверной отчетности, отраслевым законодательством в сфере деятельности экономического субъекта; - этике делового общения, осуществления коммуникаций, корпоративной этике, включая методы разрешения конфликтов	
Уметь: - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; - координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично освоенное умение: - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение: - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Полностью сформированное умение: - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Иметь навык и	Частичное вла-	В целом успеш-	В целом успешное,	Успешное и си-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
(или) владеть: - навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им; - навыками руководства экономическими службами и подразделениями организаций; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; -навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований	дение: - навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им; - навыками руководства экономическими службами и подразделениями организаций; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; -навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований	ное, но не систематическое владение: - навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им; - навыками руководства экономическими службами и подразделениями организаций; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; -навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований	но содержащее отдельные пробелы владение: - навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им; - навыками руководства экономическими службами и подразделениями организаций; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; -навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований	стематическое владение: - навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им; - навыками руководства экономическими службами и подразделениями организаций; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; -навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований	
ПК-12 -способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности					
Знать: - законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - отечественный	Фрагментарные представления о: - законодательных и нормативных правовых актах по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее	Неполные представления о: - законодательных и нормативных правовых актах по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: - законодательных и нормативных правовых актах по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - методах экономического анализа и учета по-	Сформированные систематические представления о: - законодательных и нормативных правовых актах по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - методах экономического анализа и учета показателей дея-	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения, навыки) Компетентностно-ориентированная

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	подразделений; - отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта; - порядке разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	подразделений; - отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта; - порядке разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	казателей деятельности организации и ее подразделений; - отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта; - порядке разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	тельности организации и ее подразделений; - отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта; порядке разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	задача (знания, умения, навыки) Кейс-задание (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения)
Уметь: - составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; - разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать	Частично освоенное умение: - составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; - разрабатывать варианты	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение: - составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических рас-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; - разрабатывать	Полностью сформированное умение: - составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; - разрабаты-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>вать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать организационно-управленческие решения; - понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; - обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте 	<p>управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать организационно-управленческие решения; - понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте 	<p>четов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; - принимать организационно-управленческие решения; - понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте 	<p>варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать организационно-управленческие решения; - понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте 	<p>вать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать организационно-управленческие решения; - понимать и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте 	
<p>Иметь навык и (или) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; 	<p>Частичное владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; 	<p>В целом успешное, но не систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяй- 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хо- 	<p>Успешное и систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и ме- 	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; - навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; - навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> ствующих субъектов, и методик их расчета; - навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; - навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> здействующих субъектов, и методик их расчета; - навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; - навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> тодик их расчета; - навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; - навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности 	
ДПК-1 – способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответ- 	<ul style="list-style-type: none"> Фрагментарное представление о: – законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгалтер- 	<ul style="list-style-type: none"> Неполное представление о: – законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, законодательстве о порядке изъятия бухгал- 	<ul style="list-style-type: none"> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: – законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законо- 	<ul style="list-style-type: none"> Сформированные систематические представления о: – законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законо- 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения) Компетентностно-ориентированная задача (знания,

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>ственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– практику применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципы организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета;</p> <p>– методы учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– требования к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта;</p> <p>– принципы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управлен-</p>	<p>ских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– практике применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>- отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципами организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета;</p> <p>– методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– требованиях к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта;</p> <p>– принципах внутреннего контроля ведения бухгалтерского</p>	<p>терских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– практике применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>- отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципами организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета;</p> <p>– методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– требованиях к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта;</p> <p>– принципах внутреннего контроля ведения бухгалтер-</p>	<p>дательстве о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– практике применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>- отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципами организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета;</p> <p>– методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– требованиях к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта;</p> <p>– принципах</p>	<p>о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевом законодательстве в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– практике применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>- отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения;</p> <p>– принципами организации и ведения оперативного, статистического и бухгалтерского учета;</p> <p>– методах учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>– требованиях к внутренним организационно-распорядительным документам экономического субъекта;</p> <p>– принципах внутреннего кон-</p>	<p>умения, навыки)</p> <p>Кейс-задание (знания, умения, навыки)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>ческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности 	<p>учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности 	<p>ского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности 	<p>внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности 	<p>троля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; – осуществлять 	<p>Частично освоенное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его 	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его 	<p>Полностью сформированное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим 	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>– взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы;</p> <p>– применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете;</p> <p>– организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> <p>– оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в</p>	<p>обособленными подразделениями;</p> <p>– осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>– взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы;</p> <p>– применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете;</p> <p>– организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> <p>– оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде</p>	<p>управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;</p> <p>– осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>– взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы;</p> <p>– применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете;</p> <p>– организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> <p>– оперативно реагировать на изменения во внутренней и внешней среде</p>	<p>обособленными подразделениями;</p> <p>– осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>– взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы;</p> <p>– применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете;</p> <p>– организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> <p>– оперативно реагировать на изменения во внутренней и</p>	<p>субъектом и его обособленными подразделениями;</p> <p>– осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы;</p> <p>– взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы;</p> <p>– применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете;</p> <p>– организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;</p> <p>– оперативно реагировать на изменения во внутренней и</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>деятельность бухгалтерской службы;</p> <p>– организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>	<p>экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы;</p> <p>– организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>	<p>реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы;</p> <p>– организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>	<p>субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы;</p> <p>– организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>	<p>внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы;</p> <p>– организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности;</p> <p>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>	
<p>Иметь навык и (или) владеть::</p> <p>- навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;</p> <p>– навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и</p>	<p>Частичное владение:</p> <p>- навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;</p> <p>– навыками сбора и анализ информации о деятельности экономического</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение:</p> <p>- навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;</p> <p>– навыками сбора и анализ ин-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение:</p> <p>- навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;</p> <p>– навыками сбора и анализ инфор-</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками:</p> <p>- навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;</p> <p>– навыками сбора и анализ информации о дея-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>– навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>– навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p>	<p>отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки;</p> <p>– навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>– навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p>	<p>представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки;</p> <p>– навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>– навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p>	<p>нансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки;</p> <p>– навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>– навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и в установленные сроки;</p> <p>– навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>– навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p>	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

1. Раскройте процесс бюджетирования в организациях агропромышленного комплекса.
2. Обозначьте организационно-методические основы создания системы бюджетирования.
3. Раскройте процесс развития методики бюджетирования с учетом отраслевых особенностей производства продукции (работ, услуг).

4. Определите действенность системы бюджетирования и мониторинг исполнения бюджетов.
5. Обозначьте бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса.
6. Обозначьте бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в организациях агропромышленного холдинга.
7. Обозначьте бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в строительных организациях
8. Обозначьте отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством.
9. Обозначьте отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях.
10. Обозначьте отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в организациях агропромышленного холдинга.

Темы рефератов

1. Особенности формирования системы бюджетирования в сельскохозяйственных организациях.
2. Особенности формирования системы бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга.
3. Особенности формирования системы бюджетирования в строительных организациях.
4. Особенности формирования системы бюджетирования в торговых организациях.
5. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в организациях агропромышленного холдинга.
6. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в сельскохозяйственных организациях.
7. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в строительных организациях.
8. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в торговых организациях.
9. Разработка индивидуальных бюджетных форм в организациях агропромышленного холдинга.
10. Разработка индивидуальных бюджетных форм в сельскохозяйственных организациях.
11. Разработка индивидуальных бюджетных форм в строительных организациях.
12. Разработка индивидуальных бюджетных форм в торговых организациях.
13. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа и принятия управленческих решений в сельскохозяйственной организа-

ции.

14. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа и принятия управленческих решений в агропромышленном холдинге.

15. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа и принятия управленческих решений в строительной организации.

16. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа и принятия управленческих решений в торговой организации.

17. Определение безубыточности производства продукции, работ, услуг и его роль в принятии управленческих решений в сельскохозяйственной организации.

18. Определение безубыточности производства продукции, работ, услуг и его роль в принятии управленческих решений в агропромышленном холдинге.

19. Определение безубыточности производства продукции, работ, услуг и его роль в принятии управленческих решений в строительной организации.

20. Определение безубыточности производства продукции, работ, услуг и его роль в принятии управленческих решений в торговой организации.

21. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности в сельскохозяйственной организации.

22. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности в агропромышленном холдинге.

23. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности в строительной организации.

24. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности в торговой организации.

25. Принятие управленческих решений по ценообразованию в агропромышленном холдинге.

26. Принятие управленческих решений по ценообразованию в сельскохозяйственной организации.

27. Принятие управленческих решений по ценообразованию в строительной организации.

28. Принятие управленческих решений по ценообразованию в торговой организации.

29. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы агропромышленного холдинга (при интегрированном варианте)

30. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы сельскохозяйственной организации (при интегрированном варианте)

31. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы торговой организации (при интегрированном варианте)

32. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы строительной организации (при интегрированном варианте)

33. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы агропромышленного холдинга (при автономном варианте)

34. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы сельскохозяйственной организации (при автономном варианте)

35. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы торговой организации (при автономном варианте)

36. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы строительной организации (при автономном варианте)

37. Порядок взаимодействия с работниками агропромышленного холдинга в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (финансовой дирекции) в системе обратной связи

38. Порядок взаимодействия с работниками сельскохозяйственной организации в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (финансовой дирекции) в системе обратной связи

39. Порядок взаимодействия с работниками строительной организации в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (финансовой дирекции) в системе обратной связи

40. Порядок взаимодействия с работниками торговой организации в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (финансовой дирекции) в системе обратной связи

Компетентностно-ориентированные задачи

Компетентностно-ориентированная задача 1

Необходимо составить бюджет материальных запасов, предварительно проверив обеспеченность потребности в материальных ресурсах договорами на поставку и фактическое их выполнение, если плановая потребность составляет 3200 т; источники покрытия потребности: внутренние – 200 т, внешние – 3000 т, заключено договоров на 2800 т, поступило от поставщиков 2600 т. Результаты расчетов представьте в таблице.

Таблица - Обеспечение потребности в материальных ресурсах договорами на поставку и фактическое их выполнение

Вид материала	Плановая потребность, т	Источники покрытия потребности, т		Заключено договоров, т	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, т	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				
Материал А							

Компетентностно-ориентированная задача 2

Задача носит мультикомпетентностный характер. Компетенция ОПК-3 реализуется в части разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений. Компетенция ПК-10 реализуется в частисоставления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации.

Организация производит удобрения для овощных культур путем сме-

шивания нескольких видов исходных материалов. Готовая продукция направляется в магазины, где она закупается потребителями.

Информация по использованным материалам за отчетный период (месяц) приведена ниже:

- материал А - 500 кг по цене 100 руб. за кг;
- материал Б - 400 кг по цене 90 руб. за кг;
- материал В - 200 кг по цене 80 руб. за кг;
- материал Г - 100 кг по цене 40 руб. за кг.

Каждый оператор управляет одним смесителем, а также сам кладет туда исходные материалы. Его заработная плата составляет 1500 руб. в неделю. Накладные расходы равняются 350 руб. в неделю. За отчетный период было выпущено и отгружено в магазины для реализации X кг готовой продукции (по вариантам). Обоснуйте управленческое решение о возможности сокращения накладных расходов и составьте бюджет производства при увеличении объема выпуска на 22 % от фактической величины.

Требуется рассчитать себестоимость 1 кг продукции.

Объем выпуска приведен в таблице по вариантам:

Показатель	Вариант														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Объем выпуска	555	666	777	888	899	920	930	931	935	966	978	981	988	991	999

Компетентностно-ориентированная задача 3

На основании представленного отчета о финансовых результатах по продаже продукции садоводства (Яблоневый сад) по системе учета полных затрат, восстановите факты хозяйственной жизни и приведите недостающие расчеты и составьте бюджет продаж с учетом плановой рентабельности на уровне 22 %.

Таблица 1 – Отчет о финансовых результатах по системе учета полных затрат (центр ответственности (бригада №1 «Яблоневый сад»))

Система учета полных затрат	
Показатель	Сумма, тыс. руб.
Выручка	22942
Полная себестоимость	16974
Валовая прибыль	
Коммерческие расходы	2825
Прибыль (убыток) от продаж	

Кейс-задания

Кейс-задание 1

Кейс задание является мультикомпетентностным. Компетенция ПК-10 реализуется в части составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации; прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом.

Компетенция ДПК-1 реализуется в части оперативного реагирования на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; возможности организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; сбора и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.

На основании имеющихся учетных данных, представленных в таблице 1 и 2 необходимо подготовить Агрегированный бюджет производственных затрат, предварительно указав корреспонденцию счетов и варианты снижения общехозяйственных расходов на X % (по дополнительной таблице), рекомендации по ведению управленческого учета по центрам ответственности в сельскохозяйственной организации.

Таблица 1 – Итоговые учетные записи по субсчету 20 – 1 «Растениеводство», аналитический счет «Сад семечковый и косточковый» в ЗАО ОПХ «Центральное», 201_ г.

Дебет			Кредит		
С кредита счетов	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	В дебет счетов
	Начислена оплата труда персоналу	39158271	Отражен выход продукции по саду: – семечковые – косточковые	136077648 24409450	
	Произведены начисления страховых взносов	9073411			
	Списаны материальные затраты (удобрения, средства защиты растений и др.)	62679225			
	Отражены расходы по содержанию основных средств	25099518			
	Отражены работы и услуги вспомогательных производств (автотранспорта, ремонтно–механической мастерской и др.)	16256			
	Списаны общепроизводственные расходы	15223456	Списана сумма корректировки: – семечковые – косточковые	20830375 –7975879	

Дебет			Кредит		
С кредита счетов	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	В дебет счетов
	Списаны общехозяйственные расходы	21515016			
	Списаны расходы обслуживающих производств и хозяйств	215215			
	Списаны прочие расходы	125365			
	Оборот		Оборот	173341594	

Таблица 2 – Итоговые учетные записи по субсчету 20 – 1 «Растениеводство» аналитический счет «Питомник» в ЗАО ОПХ «Центральное», 201_ г.

Дебет			Кредит		
С кредита счетов	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	В дебет счетов
Остаток на 01. 01. 201_ г.		65009			
	Начислена оплата труда персоналу	2614062	Отражен выход продукции по питомнику	4444402	
	Произведены начисления страховых взносов	1011382			
	Списаны материальные затраты	129327			
	Отражены расходы по содержанию основных средств	19212			
	Списаны затраты по закладке и выращиванию многолетних насаждений	1304482	Списана сумма корректировки по питомнику	1743383	
	Отражены работы и услуги вспомогательных производств	354445			
	Списаны общепроизводственные расходы	200968			
	Списаны общехозяйственные расходы	392184			

Дебет			Кредит		
С кредита счетов	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	В дебет счетов
	Списаны расходы обслуживающих производств и хозяйств	108500			
	Списаны прочие расходы	53223			
	Оборот	6187785	Оборот	6187785	
Остаток на 31. 12. 201_ г.		65009			

Организация: ЗАО ОПХ «Центральное»
 Центр ответственности: в целом по организации
 Срок утверждения: ежемесячно

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор
 _____ А. Л. Момот

Агрегированный бюджет производственных затрат,
 сады семечковые плодоносящие (текущее планирование), тыс. руб.

Контролируемые статьи затрат	Главный операционный бюджет	Фактическое выполнение	Отклонение от главного бюджета, (+,-)
Оплата труда аппарата управления с отчислениями на социальные нужды			
Общехозяйственные расходы			
Прочие расходы			
.....			
.....			
.....			
.....			
Бюджет затрат по центру ответственности «Бригада 1»			
Бюджет затрат по центру ответственности «Бригада 2»			
Всего			

Ответственное лицо бухгалтер-аналитик _____

Рисунок 1 – Агрегированный бюджет производственных затрат, сады семечковые плодоносящие (текущее планирование)

Дополнительная таблица - Изменение общехозяйственных расходов

Показатель	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Снижение относительно отчетного периода	15 %	25 %	14 %	26 %	27 %	28 %	29 %	30 %	33 %	45 %

Кейс-задание 2

Кейс задание является мультикомпетентностным. Компетенция ПК-10 реализуется в части составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации; предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; - навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом; - навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.

Компетенция ПК-12 реализуется в части возможности анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.

Компетенция ДПК-1 реализуется в части возможности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений).

Задание:

Организация специализируется на производстве упаковочной продукции и использует позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Следующие данные суммируют операции, относящиеся к производству в марте, являющимся первым отчетным периодом.

1. Приобретены материалы на сумму 155000 руб.;
2. Отпущены основные материалы;
3. Начислена заработная плата основных производственных рабочих;
4. Отпущены дополнительные материалы;
5. Начислена заработная плата вспомогательным рабочим;

Заказы	Материалы	Оплата труда
Заказ № 100	26500	17700
Заказ № 101	12400	6500
Заказ № 102	9800	4200
Заказ № 103	34200	19000
Заказ № 104	10000	5000
Заказ № 105	21000	17600
Общепроизводственные цели	4500	6500

6. Начислены производственные накладные расходы к оплате 27000 руб.

7. Начислена амортизация оборудования 17500 руб.

8. Производственные накладные расходы распределяются по ставке 70 % к прямой заработной плате;

9. Заказы № 100, 101, 102, 104 к концу месяца завершены;

10. Заказы № 100, 101 и 102 были отгружены покупателям, которым были предъявлены счета на сумму 81000 руб., 38000 руб., 35000 руб. соответственно.

Требуется:

1. Отрадите факты хозяйственной жизни;

2. Определить остатки по счетам «Незавершенное производство» и «Готовая продукция»;

3. Подготовить отчет о затратах в незавершенном производстве на конец периода;

4. Подготовить отчет о себестоимости готовой продукции на конец отчетного периода.

5. Определить прогнозные значения с учетом увеличения размера оплаты труда на 15 %.

6. Составить бизнес-проект развития организации, предварительно сформировав отчет о финансовых результатах по системе учета полной себестоимости и в формате «директ-костинг» если фактическое значение выручки больше себестоимости на X % (см. дополнительную таблицу).

7. Принять управленческие решения на основе полученных данных о целесообразности деятельности организации.

Дополнительная таблица – Превышение выручки над себестоимостью

Показатель	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Превышение выручки над себестоимостью	15 %	25 %	14 %	26 %	27 %	28 %	29 %	30 %	33 %	45 %

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий:

1. Укажите соответствие между классификационными признаками и видами бюджетов в управленческом учете:

Признаки	Виды бюджетов	
1. По срокам	1.	Текущий Оперативный Скользкий
2. По назначению	2.	Операционный Финансовый
3. По методикам разработки	3.	Статичный (жесткий) Гибкий
4. По уровню детализации	4.	Главный – по организации в целом Частные – по центрам ответственности
5. По степени регулируемости		

2. *Техническое обеспечение системы управленческого учета не предусматривает:*

- а) номенклатуру статей затрат
- б) способы учета и распределения косвенных расходов
- в) бюджетирование и планирование
- г) уровень развития организационной структуры системы управленческого учета

3. *Сложная управленческая система, аккумулирующая субъекты, объекты, функции, принципы, назначение, структуру и включающая в себя бюджеты, разрабатываемые в соответствии с требованиями отраслевой специфики хозяйствования, ориентированные на планирование, организованность, координацию, учет, контроль и управление деятельностью отдельных структурных подразделений (центров ответственности, операционных сегментов, бизнес-процессов) и сельскохозяйственной организацией в целом - _____*

4. *Постановка системы бюджетирования в сельскохозяйственных организациях осуществляется в следующей последовательности:*

- а) формирование финансовой структуры и создание структуры бюджетов
- б) разработка методик и процедур управленческого учета
- в) разработка регламента бюджетирования
- г) внедрение системы бюджетирования

5. *Выберите предметную экономическую цель хозяйствующего субъекта агропромышленного комплекса, положенную в основу формирования бюджета продаж:*

- а) платежеспособность
- б) объем и структура ликвидных средств
- в) структура капитала (собственный / заемный)

г) количество реализуемой продукции

6. Раскройте технологию оперативного планирования, то есть перечень используемых планов (бюджетов) и последовательность их составления в «классическом» виде:

- 1 - бюджет продаж
- 2 - бюджет производства
- 3 - бюджет прямых материальных затрат
- 4 - бюджет прямых затрат на оплату труда

7. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков
- б) бюджета капитальных вложений
- в) прогнозного бухгалтерского баланса организации
- г) отчета о движении денежных средств

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень вопросов для выполнения теоретической части контрольной работы:

1. Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета
2. Информация управленческого учета. Дескрипторы управленческого учета.
3. Правовое обеспечение императивов управленческого учета
4. Основные концепции управленческого учета
5. Сравнительная характеристика и взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета
6. Организационные аспекты управленческого учета
7. Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
8. Обзор перспективных калькуляционных систем
9. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в отечественной и зарубежной теории и практике
10. Современное состояние управленческого учета в отечественных организациях агропромышленного комплекса
11. Формирование учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса
12. Организационный раздел учетной политики для целей управленческого учета
13. Технический раздел учетной политики для целей управленческого учета
14. Методический раздел учетной политики для целей управленческого учета
15. Бюджетирование в организациях агропромышленного комплекса.
16. Организационно–методические основы создания системы бюджет-

тирования

17. Развитие методики бюджетирования с учетом отраслевых особенностей производства продукции (работ, услуг)

18. Действенность системы бюджетирования и мониторинг исполнения бюджетов.

19. Внутренняя управленческая отчетность в организациях агропромышленного комплекса: экономическая сущность управленческой отчетности.

20. Особенности составления и представления внутренней отчетности в организациях агропромышленного комплекса

21. Формы внутренней отчетности и требования к раскрытию информации

22. Построение управленческой отчетности в формате МСФО

23. Варианты ведения управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса на базе специализированных компьютерных программ

24. Бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса

25. Попроцессный метод калькулирования

26. Попередельный метод калькулирования

27. Позаказный метод калькулирования

28. Нормативный метод калькулирования

29. Классификация систем учета затрат

30. Система учета полной себестоимости

31. Система учета полной и сокращенной себестоимости «директ-костинг»

32. Система учета фактической себестоимости

33. Сущность системы «стандарт-кост»

34. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «АВС-костинг»

35. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «Точно в срок»

36. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «таргет-костинг»

37. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «кайдзен-костинг»

38. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «кост-киллер» и др.

39. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в сельскохозяйственных организациях

40. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством

41. Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию управленческого учета

42. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в сельскохозяйственных организациях.

43. Производственный учет в сельскохозяйственных организациях.

44. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в сельскохозяйственных организациях.

45. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса

46. Влияние отраслевых особенностей промышленных организаций на постановку управленческого учета

47. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в организациях промышленности.

48. Производственный учет в организациях промышленности.

49. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в организациях промышленности.

50. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством

51. Влияние отраслевых и организационных особенностей холдинга на построение управленческого учета

52. Организация управленческого учета по сегментам

53. Постановка бюджетирования в холдинговых компаниях

54. Порядок формирования информации и составления управленческой отчетности в агрохолдинге

55. Управленческий учет – основа управленческого анализа для целей стратегического управления

56. Бюджетирование и принятие управленческих решений в сложных интегрированных структурах

57. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

58. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации

59. Решения о реструктуризации бизнеса

60. Зарубежный опыт децентрализации бизнеса

61. Децентрализация российского бизнеса

62. Система сбалансированных показателей оценки эффективности бизнес-модели организации агропромышленного комплекса

Комплект контрольных заданий по вариантам приведен в методических указаниях «Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса: методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина - Краснодар : КубГАУ, 2019. – 18 с.», режим досту-

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)

Вопросы для проведения экзамена

1. Бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса
2. Информация управленческого учета. Дескрипторы управленческого учета.
3. Основные концепции управленческого учета
4. Сравнительная характеристика и взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета
5. Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
6. Обзор перспективных калькуляционных систем
7. Управленческий учет – основа управленческого анализа для целей стратегического управления
8. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
9. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации
10. Система сбалансированных показателей оценки эффективности бизнес-модели организации агропромышленного комплекса

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Организация промышленности, связанная с сельскохозяйственным производством, производит продукцию. Предельная производственная мощность 40000 изделий. При производстве 28000 изделий затраты составляют в месяц 378000 руб., при производстве 44000 изделий – 479700 руб. Цена продажи в среднем составляет 19 руб. за единицу. Переменные расходы пропорциональны загрузке производственных мощностей.

Определить:

- коэффициент реагирования затрат;
- переменные затраты на единицу продукции;
- постоянные расходы организации;
- точку нулевой прибыли;
- маржинальный доход при фактической загрузке
- сумму валовой прибыли и рентабельность при загрузке X % мощности.

Данные о загрузке приведены в таблице.

Показатель	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выручка больше себестоимости на	15 %	25 %	14 %	26 %	27 %	28 %	29 %	30 %	33 %	45 %

Задание 2

Организация ежемесячно продает 7000 ед. товара по цене 100 руб. Прямые расходы на ед. 50 руб. Постоянные расходы в среднем 140000 руб. в месяц.

Найти:

1. Безубыточный объем продаж в количественном выражении.
2. При снижении переменных расходов на 10%, постоянных расходов на 10000 руб., цена на товар снижается также на X% (по данным таблицы 1). Оправдано ли снижение затрат?
3. Сколько нужно продать дополнительно товаров, чтобы считать оправданной дополнительную аренду торговых площадей за 15000 руб. в месяц?

Данные о снижении цены приведены в таблице.

Показатель	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цена	15 %	25 %	14 %	26 %	27 %	28 %	29 %	30 %	33 %	45 %

Задание 3

Организация ежемесячно продает 10000 ед. товара по цене X руб. (таблица 1). Прямые расходы на ед. 30 руб. Постоянные расходы в среднем 90000 руб. в месяц.

Найти:

1. Безубыточный объем продаж в количественном выражении.
2. Сумму маржинального дохода и прибыли при фактическом объеме продаж.
3. Сколько необходимо продать единиц товара, чтобы получить прибыль 82000 руб. при условии, что переменные, постоянные затраты и цена не изменяться?
4. На сколько нужно увеличить цену, чтобы получить прибыль на 20000 руб. больше при фактическом объеме продаж, переменные и постоянные затраты не меняются?

Таблица 1 – Цена товара, руб.

Показатель	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цена	120	250	140	260	270	280	290	300	330	450

Компетенция: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)

Вопросы для проведения экзамена

1. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством
2. Постановка бюджетирования в холдинговых компаниях
3. Бюджетирование в организациях агропромышленного комплекса.
4. Организационно-методические основы создания системы бюджетирования
5. Развитие методики бюджетирования с учетом отраслевых особенностей производства продукции (работ, услуг)
6. Действенность системы бюджетирования и мониторинг исполнения бюджетов.
7. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса
8. Бюджетирование и принятие управленческих решений в сложных интегрированных структурах
9. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в отечественной и зарубежной теории и практике
10. Современное состояние управленческого учета в отечественных организациях агропромышленного комплекса

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Организация по плану должна была выпустить 2500 ед. изделий. Цена реализации по плану на 25% больше себестоимости. Норма расхода материалов на одно изделие 1,0 м², стоимость одной единицы материалов 4 руб. Норма затрат труда 12,5 чел.-ч на одно изделие, средняя тарифная ставка 15 руб./чел.-ч.

Фактически выпуск изделий составил 2650 ед. Расход материалов составил 2470 м², стоимость одной единицы материалов 6,2 руб. Фактические затраты труда 32600 чел.-ч, средняя тарифная ставка составила 19,2 руб./чел.-ч.

- Найти: 1. отклонения по материалам, затратам труда;
2. общую сумму отклонений себестоимости, отклонение прибыли.

Составьте прогноз на планируемый объем выпуска при его увеличении относительно фактических значений по данным таблицы 1.

Таблица 1 – Увеличение объема выпуска относительно фактического значения, ед.

Показатель	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем выпуска	15 %	25 %	14 %	26 %	27 %	28 %	29 %	30 %	33 %	45 %

Задание 2

Необходимо составить бюджет материальных запасов, предварительно проверив обеспеченность потребности в материальных ресурсах договорами

на поставку и фактическое их выполнение, если плановая потребность составляет 4200 т; источники покрытия потребности: внутренние – 200 т, внешние – 3000 т, заключено договоров на 2800 т, поступило от поставщиков 2600 т. Результаты расчетов представьте в таблице.

Таблица - Обеспечение потребности в материальных ресурсах договорами на поставку и фактическое их выполнение

Вид материала	Плановая потребность, т	Источники покрытия потребности, т		Заключено договоров, т	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, т	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				
Материал А							

Задание 3

Организация производит удобрения для овощных культур путем смешивания нескольких видов исходных материалов. Готовая продукция направляется в магазины, где она закупается потребителями.

Информация по использованным материалам за отчетный период (месяц) приведена ниже:

- материал А - 500 кг по цене 100 руб. за кг;
- материал Б - 400 кг по цене 90 руб. за кг;
- материал В - 200 кг по цене 80 руб. за кг;
- материал Г - 100 кг по цене 40 руб. за кг.

Каждый оператор управляет одним смесителем, а также сам кладет туда исходные материалы. Его заработная плата составляет 1500 руб. в неделю. Накладные расходы равняются 550 руб. в неделю. За отчетный период было выпущено и отгружено в магазины для реализации X кг готовой продукции (по вариантам). Обоснуйте управленческое решение о возможности сокращения накладных расходов и составьте бюджет производства при увеличении объема выпуска на 22 % от фактической величины.

Требуется рассчитать себестоимость 1 кг продукции.

Объем выпуска приведен в таблице по вариантам:

Показатель	Вариант														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Объем выпуска	555	666	777	888	899	920	930	931	935	966	978	981	988	991	999

Компетенция: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)

Вопросы для проведения экзамена

1. Решения о реструктуризации бизнеса
2. Зарубежный опыт децентрализации бизнеса
3. Децентрализация российского бизнеса

4. Организационные аспекты управленческого учета
5. Влияние отраслевых и организационных особенностей холдинга на построение управленческого учета
6. Организация управленческого учета по сегментам
7. Порядок формирования информации и составления управленческой отчетности в агрохолдинге
8. Правовое обеспечение императивов управленческого учета
9. Влияние отраслевых особенностей промышленных организаций на постановку управленческого учета
10. Организация управленческого учета по бизнес-процессам

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Составить организационную структуру управления хлебокомбината, включая финансовую дирекцию, подсчитать сумму затрат от внедрения в систему управления финансовой дирекции. Выделить функции данного органа управления и определить эффективность его деятельности, если общая сумма затрат на производство продукции, работ, услуг составляет 15 млн. руб., выручка от продаж 19 млн. руб. При внедрении финансовой дирекции общая сумма затрат снизилась на X %. Рекомендовано в состав финансовой дирекции включить финансового директора и 3-х бухгалтеров-аналитиков. Результаты отразить в форме отчета о финансовых результатах.

Исходные данные:

ОТ финансового директора – X тыс. руб. (по данным таблицы 1).

ОТ каждого бухгалтера-аналитика – 57 тыс. руб.

Материальные затраты – 700 тыс. руб.

Таблица 1 – Варианты снижения затрат, %

Показатель	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Варианты снижения затрат	15 %	25 %	14 %	26 %	27 %	28 %	29 %	30 %	33 %	45 %

Задание 2

Составить организационную структуру управления хлебокомбината, включая финансовую дирекцию, подсчитать сумму затрат от внедрения в систему управления финансовой дирекции. Выделить функции данного органа управления и определить эффективность его деятельности, если общая сумма затрат на производство продукции, работ, услуг составляет 15 млн. руб., выручка от продаж 23 млн. руб. При внедрении финансовой дирекции общая сумма выручки увеличилась на X %. Рекомендовано в состав финансовой дирекции включить финансового директора и 3-х бухгалтеров-аналитиков. Результаты отразить в форме отчета о финансовых результатах.

Исходные данные:

ОТ финансового директора – X тыс. руб. (по данным таблицы 1).

ОТ каждого бухгалтера-аналитика – 57 тыс. руб.

Материальные затраты – 700 тыс. руб.

Таблица 1 – Варианты увеличения выручки, %

Показатель	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Варианты увеличения выручки	15 %	25 %	14 %	26 %	27 %	28 %	29 %	30 %	33 %	45 %

Задание 3

Составить организационную структуру управления хлебокомбината, включая финансовую дирекцию, подсчитать сумму затрат от внедрения в систему управления финансовой дирекции. Выделить функции данного органа управления и определить эффективность его деятельности, если общая сумма затрат на производство продукции, работ, услуг составляет 15 млн. руб., выручка от продаж 26 млн. руб. При внедрении финансовой дирекции общая сумма затрат снизилась на 10 %. Рекомендовано в состав финансовой дирекции включить финансового директора и 3-х бухгалтеров-аналитиков. Результаты отразить в форме отчета о финансовых результатах.

Исходные данные:

ОТ финансового директора – X тыс. руб. (по данным таблицы 1).

ОТ каждого бухгалтера-аналитика – 57 тыс. руб.

Материальные затраты – 700 тыс. руб.

Таблица 1 – Оплата труда финансового директора, руб.

Показатель	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оплата труда финансового директора	120	150	140	160	170	180	100	110	111	122

Компетенция: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)

Вопросы для проведения экзамена

1. Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета
2. Формирование учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса
3. Организационный раздел учетной политики для целей управленческого учета
4. Технический раздел учетной политики для целей управленческого учета
5. Методический раздел учетной политики для целей управленческого учета
6. Варианты ведения управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса на базе специализированных компьютерных программ
7. Возможности применения инновационных систем управленческого учета

ского учета в сельскохозяйственных организациях

8. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством

9. Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию управленческого учета

10. Внутренняя управленческая отчетность в организациях агропромышленного комплекса: экономическая сущность управленческой отчетности.

11. Особенности составления и представления внутренней отчетности в организациях агропромышленного комплекса

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Компания «Электра» получила заказ на производство станка. Инженеры представили следующую информацию. Для изготовления станка понадобятся расходные материалы общей стоимостью 17365 тыс. руб.

Затраты труда оцениваются в количестве 850 часов в механическом цехе и 425 часов в цехе наладки и пуска. Стоимость труда в механическом цехе оцениваются в 600 руб. /час, в отделении пуска и наладки - 700 руб. /час. Накладные расходы в механическом цехе составляют 900 руб. /час, в отделении пуска и наладки - 1200 руб. / час. Требуется определить оценочную себестоимость заказа. Разработайте управленческое решение по сокращению накладных расходов.

Задание 2

Организация производит продукцию. Процесс производства состоит из 2 переделов. В учетной политике организации предусмотрено использование метода попередельного калькулирования, со счетом 21 «Полуфабрикаты собственного производства».

В отчетном периоде было начато и полностью изготовлено 80 ед. продукции, 65 ед. было реализовано. Основные материальные затраты были произведены в первом переделе и составили 64580 руб. Добавленные затраты первого передела 43880 руб., второго передела 36750 руб.

Затраты на реализацию 15000 руб. Цена реализации 2500 руб. за ед. продукции.

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета выпуск и реализацию продукции.

2. Определить производственную себестоимость:

- полуфабрикатов собственного производства;
- готовой продукции;
- реализованной продукции.

Разработайте управленческое решение по возможности применения бесполуфабрикатного варианта.

Задание 3

С целью организации разработки и актуализации стандартов экономи-

ческого субъектараскройте содержание и составьте организационный раздел учетной политики управленческого учета и сельскохозяйственной организации по данным таблицы 1 и обозначьте соответствующий внутренний документ.

Таблица 1 - Учетная политика для целей управленческого учета сельскохозяйственной организации

Элемент учетной политики	Рекомендовано	Внутренний документ
Организационный раздел		
Ведение управленческого учета		
Лица ответственные за ведение управленческого учета		
Центры ответственности		
Служба внутреннего контроля		
Порядок представления информации		

Компетенция: способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности (ДПК-1)

Вопросы для проведения экзамена

1. Формы внутренней отчетности и требования к раскрытию информации
2. Построение управленческой отчетности в формате МСФО
3. Попроцессный метод калькулирования
4. Попередельный метод калькулирования
5. Позаказный метод калькулирования
6. Нормативный метод калькулирования
7. Классификация систем учета затрат
8. Система учета полной себестоимости
9. Система учета полной и сокращенной себестоимости «директ-костинг»
10. Система учета фактической себестоимости
11. Сущность системы «стандарт-кост»
12. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «АВС-костинг»
13. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «Точно в срок»
14. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «таргет-костинг»

15. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «кайдзен-костинг»

16. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «кост-киллер» и др.

17. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в сельскохозяйственных организациях.

18. Производственный учет в сельскохозяйственных организациях.

19. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в сельскохозяйственных организациях.

20. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в организациях промышленности.

21. Производственный учет в организациях промышленности.

22. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в организациях промышленности.

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Организация, производит продукцию. Для исчисления себестоимости используется попроцессный метод калькулирования.

Затраты на производство за отчетный период составили: заработная плата 34850 руб., страховые взносы - ? руб., материалы 56800 руб., амортизация основных средств 8620 руб., услуги вспомогательных производств 5600 руб., услуги сторонних организаций 4500 руб., стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, стоимостью до 10000 руб. 2450 руб., доля общепроизводственных расходов 3800 руб., доля общехозяйственных расходов 2980 руб.

За отчетный период было выпущено 2000 ед. продукции. Реализовано 1500 ед. Расходы на реализацию 8500 руб.

Составить корреспонденцию счетов по отражению затрат. Определить фактическую производственную себестоимость и полную себестоимость единицы продукции. Составьте отчет о финансовых результатах по системе учета нулевой себестоимости.

Задание 2

Организация, производит продукцию. В составе вспомогательных производств находится автопарк. Затраты по осуществлению услуг автопарка за отчетный период составили: заработная плата 34850 руб., страховые взносы - ? руб., ГСМ 56800 руб., запчасти 23900 руб., амортизация основных средств 8620 руб., услуги сторонних организаций 4500 руб., стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, стоимостью до 10000 руб. 2450 руб.

За отчетный период было оказано услуг по перевозке грузов 140000 тонно-километров, в том числе по потребителям: основное производство цех 1 80000 т/км, цех 2 20000 т/км, капитальное строительство 40000 т/км.

Составить корреспонденцию счетов по отражению затрат автопарка.

Определить фактическую себестоимость услуг и списать стоимость оказанных услуг по потребителям. Составьте отчет о затратах автопарка.

Задание 3

Организация выпускает три вида продукции: А, Б, С. Основой считается продукция А. Остальные виды продукции побочные. Коэффициент перевода побочной продукции в основную составляет: продукция Б – 0,8, продукция С – 0,2.

Затраты на производство продукции составили: заработная плата 35000 руб., страховые взносы - ? руб., материалы 46800 руб., амортизация основных средств 9620 руб., услуги вспомогательных производств 6200 руб., услуги сторонних организаций 4300 руб., стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, стоимостью до 10000 руб. 7450 руб., доля общепроизводственных расходов 2800 руб., доля общехозяйственных расходов 3980 руб.

За отчетный период выпущено продукции А 820 ед., продукции Б 350 ед., продукции С 140 ед.

Определить себестоимость единицы продукции А, Б, С. Составьте отчет о затратах по каждому виду продукции.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Задачи реферата:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично»- выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

2. Устный опрос– средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.Рекомендуется для оценки знаний обучающихся.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или обучающийся отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

3. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обу-

чающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

4. Компетентностно-ориентированная задача-задача, позволяющая оценить уровень сформированности компетенции на одном из этапов ее формирования или в целом.

Критерии оценки выполнения компетентностно-ориентированной задачи приведены в таблице.

№ п/п	Критерии оценки КОЗ	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1	Оценка выполнения КОЗ, в том числе:	75	
1.1	Оценка содержательной части КОЗ, в том числе:	60	
	соответствие содержания заявленному заданию, отсутствие в тексте отступлений от темы	5	
	постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение	5	
	логичность и последовательность в изложении материала	10	
	способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернет-ресурсами, справочной литературой	5	
	объем исследованной литературы и других источников информации	5	
	способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	5	
	способность к проведению расчетов согласно заданию	10	
	использование компьютерных технологий при выполнении задания	5	
	анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов	10	
1.2	Оценка оформления КОЗ, в том числе:	15	
	правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.)	5	
	соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.)	5	
	аккуратность оформления (отсутствие помарок, работа сброшюрована и т.д.)	5	
2	Оценка защиты КОЗ, в том числе:	25	
	владение материалом, представленным в КОЗ	10	
	правильность ответов на заданные вопросы	10	
	способность к изложению собственных мыслей	5	
	Итого	100	

Оценка «отлично» ставится при наборе от 80 баллов и выше.

Оценка «хорошо» ставится при наборе от 60 до 79 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наборе от 40 до 59 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наборе менее 40 баллов.

5. Кейс-задание -проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

6. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)- средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки рубежной контрольной работы.

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае полного ответа на все вопросы варианта рубежной контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, решения в полном объеме задачи, а также грамотного изложения материала оформленного в соответствии с требованиями.

– оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса контрольной работы, не решившему в полном объеме практическое задание, не владеющему терминологией по дисциплине, если выявлено небрежное или неправильное оформление контрольной работы.

7. Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины. В экзаменационном билете два теоретических вопроса и два задания.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специально-

сти, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21805. - ISBN 978-5-16-012295-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924682>
2. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. И. Костюкова,

А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под редакцией Е. И. Костюкова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>

3. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса : организационные аспекты в схемах и таблицах : [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 109 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/b44/b449e59dac6a5ca1b01636bf7d8c4db6.pdf>

Дополнительная учебная литература:

1. Современные концепции управленческого учета и контроллинга : учебное пособие / И. Д. Демина, М. А. Вахрушина, Д. А. Безруков [и др.] ; под редакцией И. Д. Демина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 207 с. — ISBN 978-5-4486-0337-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74558>

2. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005513-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>

3. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914132>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина - Краснодар : КубГАУ, 2019. – 62 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Rabochaja_tetrad_Upravlencheskii_uchet_v_organizacijakh_APK_-_kopija_512914_v1_.PDF

2. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина - Краснодар : КубГАУ, 2019. – 18 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4_Kontrolnaja_rabota_Upravlencheskii_uchet_v_organizacijakh_APK_512907_v1_.PDF

3. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: методические указания (тестовые задания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина - Краснодар : КубГАУ, 2019. – 60 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Testy_Upravlencheskii_uchet_v_organizacijakh_APK_512915_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных си-

стем.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Управленческий учет в организациях агропромыш-	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектиро-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	ленного комплекса	вания (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	
2	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса	Помещение №114 ЗАО, площадь — 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных техниче-

	ских средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.