МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового факультета, профессор

С. В. Бондаренко

27 апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

> Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность Учет, анализ и аудит

(программа академической магистратуры)

Уровень высшего образования Магистратура

Форма обучения очная и заочная

Краснодар 2020 Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Автор:

канд. экон. наук, доцент

А. Ф. Кузина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 20 апреля 2020 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой, доктор экон. наук, профессор

S

Affing

В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетнофинансового факультета 21 апреля 2020 г., протокол № 7.

Председатель методической комиссии, канд. экон. наук, профессор

35

3. И. Кругляк

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков по методологии и организации управленческого учета хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование и углубление у обучающихся знаний о концепции, содержании управленческого учета, его принципах и назначении в организациях агропромышленного комплекса;
- ознакомление обучающихся теоретическим основам организации системы управленческого учета экономических субъектов агропромышленного комплекса;
- формирование и углубление у обучающихся знаний о традиционных и современных методах и системах управленческого учета, а также развитие умений и навыков их практического применения в организациях агропромышленного комплекса;
- представление об особенностях управленческого учета в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса и развитие умения и навыков его ведения;
- представление об особенностях управленческого учета в отраслях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством и развитие умения и навыков его ведения;
- представление об особенностях управленческого учета в агрохолдингах и развитие умения и навыков его ведения;
- формирование у обучающихся умений и навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- развитие у обучающихся умений и навыков использования инструментов и методов управленческого учета при формировании эффективной бизнес-модели экономического агента аграрного рынка.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения;
- ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и

экономики в целом;

- ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
- ДПК-1 способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

| Рими умебуюй побету | Объем, часов | | | | |
|---|--------------|---------------|--|--|--|
| Виды учебной работы | Очная форма | Заочная форма | | | |
| Контактная работа в том числе: | 43 | 13 | | | |
| аудиторная по видам учебных занятий | 40 | 10 | | | |
| - лекции | 14 | 2 | | | |
| - практические занятия | 26 | 8 | | | |
| внеаудиторная | 3 | 3 | | | |
| - экзамен | 3 | 3 | | | |
| Самостоятельная работа | 65 | 95 | | | |
| Итого по дисциплине | 108 | 108 | | | |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| | Содержание и структура дисциплины | | <u> </u> | | _ | |
|-----|---|---|----------|--|------------------------------|-------------------------------------|
| № | Тема. Основные вопросы Основные вопросы | | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
| п/п | Основные вопросы | Формиј | Сем | Лек ции | Практи- ческие занятия | Само- стоя- тельная работа |
| 1 | Управленческий учет: сущность, основные концепции и модели Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета Информация управленческого учета. Дескрипторы управленческого учета. Правовое обеспечение императивов управленческого учета Основные концепции управленческого учета Сравнительная характеристика и взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета Организационные аспекты управленческого учета Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Обзор перспективных калькуляционных систем Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в отечественной и зарубежной теории и практике Современное состояние управленческого учета в отечественных организациях агропромышленного комплекса | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12,ДПК -1 | 1 | 2 | 4 | 10 |
| 2 | Организация системы управленческого учета экономических субъектов агропромышленного комплекса 1. Формирование учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса 2. Организационный раздел учетной политики для целей управленческого учета 3. Технический раздел учетной политики для целей управленческого учета 4. Методический раздел учетной политики для целей управленческого учета 5. Бюджетирование в организациях агропромышленного комплекса. 6. Организационно-методические основы создания системы бюджетирования 7. Развитие методики бюджетирования с учетом отраслевых особенностей производства продукции (работ, услуг) | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 2 | 4 | 10 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работ включая самостоятел ную работу студенто трудоемкость (в часа Практические ции Само стоя тельн | | |
|-----------------|---|---|---------|--|---------|--------|
| | 8. Действенность системы бюджетирования и мониторинг исполнения бюджетов. 9. Внутренняя управленческая отчетность в организациях агропромышленного комплекса: экономическая сущность управленческой отчетности. 10. Особенности составления и представления внутренней отчетности в организациях агропромышленного комплекса 11. Формы внутренней отчетности и требования к раскрытию информации 12. Построение управленческой отчетности в формате МСФО 13. Варианты ведения управленческого учета в организациях агропромышленного комплексана базе специализированных компьютерных программ 14. Бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса | | | | занятия | работа |
| 3 | Традиционные и инновационные методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и системы управленческого учета. Возможности их применения в организациях агропромышленного комплекса 1. Попроцессный метод калькулирования 2. Попередельный метод калькулирования 3. Позаказный метод калькулирования 4. Нормативный метод калькулирования 5. Классификация систем учета затрат 6. Система учета полной себестоимости 7. Система учета полной и сокращенной себестоимости «директ-костинг» 8. Система учета фактической себестоимости 9. Сущность системы «стандарт-кост» 10. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «АВС-костинг» 11. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «Точно в срок» 12. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «таргет-костинг» 13. Сущность, принципы и процессы работы | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 2 | 4 | 10 |

| № | Тема. | одемене бенции Тема. | | Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|-----|--|---|---------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------------|
| п/п | Основные вопросы | Формиן | формируемые компетенции Семестр | Лек ции | Практи- ческие занятия | Само- стоя- тельная работа |
| | системы учета «кайдзен-костинг» 14. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «кост-киллер» и др. 15. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в сельскохозяйственных организациях 16. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством | | | | | |
| 4 | Управленческий учет в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию управленческого учета Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в сельскохозяйственных организациях. Производственный учет в сельскохозяйственных организациях. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в сельскохозяйственных организациях. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 2 | 4 | 10 |
| 5 | Управленческий учет в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством 1. Влияние отраслевых особенностей промышленных организаций на постановку управленческого учета 2. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в организациях промышленности. 3. Производственный учет в организациях промышленности. 4. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в организациях промышленности. | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 2 | 4 | 10 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | вклю ную р | и учебной чая самос работу сту ремкость Практические занятия | стоятель- |
|-----------------|--|---|---------|---------------|--|-----------|
| | 5. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений ворганизациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством | | | | | |
| 6 | Управленческий учет в агрохолдингах 1.Влияние отраслевых и организационных особенностей холдинга на построение управленческого учета 2.Организация управленческого учета по сегментам 3.Постановка бюджетирования в холдинговых компаниях 4.Порядок формирования информации и составления управленческой отчетности в агрохолдинге 5. Управленческий учет — основа управленческого анализа для целей стратегического управления 6. Бюджетирование и принятие управленческих решений в сложных интегрированных структурах | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 2 | 4 | 10 |
| 7 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления 1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Решения о реструктуризации бизнеса 3. Зарубежный опыт децентрализации бизнеса 4. Децентрализация российского бизнеса 5. Система сбалансированных показателей оценки эффективности бизнес-модели организации агропромышленного комплекса | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 2 | 2 | 5 |
| | Итого | | | 14 | 26 | 65 |

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| | Содержание и структура дисциплины | 110 540 111 | On | <u> </u> | | |
|-----|--|---|---------|--|------------------------------|-------------------------------------|
| № | Тема. Основные вопросы | | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
| п/п | Основные вопросы | Форми | Сем | Лек ции | Практи- ческие занятия | Само- стоя- тельная работа |
| 1 | Управленческий учет: сущность, основные концепции и модели Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета. Информация управленческого учета. Дескрипторы управленческого учета. Правовое обеспечение императивов управленческого учета Основные концепции управленческого учета Сравнительная характеристика и взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета Организационные аспекты управленческого учета Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Обзор перспективных калькуляционных систем Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в отечественной и зарубежной теории и практике Современное состояние управленческого учета в отечественных организациях агропромышленного комплекса | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК- 12,ДПК -1 | 1 | 0,25 | 1 | 15 |
| 2 | Организация системы управленческого учета экономических субъектов агропромышленного комплекса 1. Формирование учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса 2. Организационный раздел учетной политики для целей управленческого учета 3. Технический раздел учетной политики для целей управленческого учета 4. Методический раздел учетной политики для целей управленческого учета 5. Бюджетирование в организациях агропромышленного комплекса. 6. Организационно-методические основы создания системы бюджетирования 7. Развитие методики бюджетирования с учетом отраслевых особенностей производства продукции (работ, услуг) | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 0,25 | 2 | 15 |

| № | Тема. Основные вопросы | | Семестр | Виды учебной работ включая самостоятел ную работу студенто трудоемкость (в часа | | |
|-----|--|---|---------|---|------------------------------|-------------------------------------|
| п/п | Основные вопросы | Форми | Cen | Лек ции | Практи- ческие занятия | Само- стоя- тельная работа |
| | 8. Действенность системы бюджетирования и мониторинг исполнения бюджетов. 9. Внутренняя управленческая отчетность в организациях агропромышленного комплекса: экономическая сущность управленческой отчетности. 10. Особенности составления и представления внутренней отчетности в организациях агропромышленного комплекса 11. Формы внутренней отчетности и требования к раскрытию информации 12. Построение управленческой отчетности в формате МСФО 13. Варианты ведения управленческого учета в организациях агропромышленного комплексана базе специализированных компьютерных программ 14. Бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса | | | | | |
| 3 | учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и системы управленческого учета. Возможности их применения в организациях агропромышленного комплекса 1. Попроцессный метод калькулирования 2. Попередельный метод калькулирования 3. Позаказный метод калькулирования 4. Нормативный метод калькулирования 5. Классификация систем учета затрат 6. Система учета полной себестоимости 7. Система учета полной и сокращенной себестоимости «директ-костинг» 8. Система учета фактической себестоимости 9. Сущность системы «стандарт-кост» 10. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «АВС-костинг» 11. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «Точно в срок» 12. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «таргет-костинг» 13. Сущность, принципы и процессы работы | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 0,5 | 1 | 15 |

| № | Тема. | уемые енции | O RK | | Виды учебной работы включая самостоятел ную работу студентов грудоемкость (в часах | |
|-----|--|---|------|------|---|-------------------------------------|
| п/п | Основные вопросы | Формируемы | Семс | Лек | Практи- ческие занятия | Само- стоя- тельная работа |
| | системы учета «кайдзен-костинг» 14. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «кост-киллер» и др. 15. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в сельскохозяйственных организациях 16. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством | | | | | |
| 4 | Управленческий учет в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию управленческого учета Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в сельскохозяйственных организациях. Производственный учет в сельскохозяйственных организациях. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в сельскохозяйственных организациях. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 0,25 | 1 | 15 |
| 5 | Управленческий учет в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством 1. Влияние отраслевых особенностей промышленных организаций на постановку управленческого учета 2. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в организациях промышленности. 3. Производственный учет в организациях промышленности. 4. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в организациях промышленности. | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 0,25 | 1 | 15 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | вклю ную р | и учебной чая самос работу сту ремкость (Практические занятия | тоятель- |
|-----------------|--|---|---------|---------------|---|----------|
| | 5. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений ворганизациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством | | | | | |
| 6 | Управленческий учет в агрохолдингах Влияние отраслевых и организационных особенностей холдинга на построение управленческого учета Организация управленческого учета по сегментам Постановка бюджетирования в холдинговых компаниях Порядок формирования информации и составления управленческой отчетности в агрохолдинге Управленческий учет – основа управленческого управления Бюджетирование и принятие управленческих решений в сложных интегрированных структурах | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 0,25 | 1 | 15 |
| 7 | Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления 1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Решения о реструктуризации бизнеса 3. Зарубежный опыт децентрализации бизнеса 4. Децентрализация российского бизнеса 5. Система сбалансированных показателей оценки эффективности бизнес-модели организации агропромышленного комплекса | ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1 | 1 | 0,25 | 1 | 5 |
| | Итого | | | 2 | 8 | 95 |

6 Перечень учебно-методического обеспечениядля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина - Краснодар : КубГАУ, 2019. – 62 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Rabochaja_tetrad_Upravlencheskii_uchet_v_org anizacijakh_APK_-_kopija_512914_v1_.PDF

- 2. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса[Электронный ресурс]: методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина - Краснодар : КубГАУ, 2019. — 18 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4_Kontrolnaja_rabota_Upravlencheskii_uchet_v_organizacijakh_APK_512907_v1_.PDF
- 3. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса[Электронный ресурс]: методические указания (тестовые задания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность
 «Учет, анализ и аудит» / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина Краснодар : КубГАУ,
 2019. 60 с. Режим доступа:
 https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Testy_Upravlencheskii_uchet_v_organizacijakh_APK_512915_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| | D 1 |
|------------------------------|--|
| | Этапы формирования и проверки уровня |
| Номер семестра* | сформированности компетенций по дисциплинам, |
| | практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
| ОПК-3 - способностью приним | пать организационно-управленческие решения |
| 1 | Микроэкономика (продвинутый уровень) |
| 1 | Управленческий учет в организациях агропромышленного |
| 1 | комплекса |
| | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отрас- |
| 1 | лях агропромышленного комплекса (продвинутый уро- |
| | вень) |
| | Практика по получению профессиональных умений и |
| 2 | опыта профессиональной деятельности (в том числе тех- |
| | нологическая практика) |
| 2 | Специализированная отчетность организаций агропро- |
| 3 | мышленного комплекса |
| 4 | Контроллинг |
| 4 | Управленческая отчетность |
| 4 | Преддипломная практика |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая |
| 4 | подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-10 -способностью составля | ть прогноз основных социально-экономических показате- |
| лей деятельности предприятия | , отрасли, региона и экономики в целом |
| 1 | Управленческий учет в организациях агропромышленного |
| | комплекса |
| 1 | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отрас- |
| | лях агропромышленного комплекса (продвинутый уро- |
| | |

| | Этапы формирования и проверки уровня |
|------------------------------|--|
| Номер семестра* | сформированности компетенций по дисциплинам, |
| | практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
| | вень) |
| 1 | НИР |
| 2 | Эконометрика (продвинутый уровень) |
| 2 | НИР |
| 3 | НИР |
| 4 | Инновационно-нвестиционный анализ и оценка проектов |
| 4 | НИР |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая |
| | подготовку к защите и процедуру защиты |
| | ить экономическими службами и подразделениями на пред- |
| | пичных форм собственности, в органах государственной и |
| муниципальной власти | |
| 1 | Управленческий учет в организациях агропромышленного |
| | комплекса |
| | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отрас- |
| 1 | лях агропромышленного комплекса (продвинутый уро- |
| | вень) |
| 2 | Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уро- |
| | вень) |
| 2 | Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса |
| | Практика по получению профессиональных умений и |
| 2 | опыта профессиональной деятельности (в том числе тех- |
| 2 | нологическая практика) |
| 3 | Практический аудит (продвинутый уровень) |
| 4 | Современные системы внутреннего контроля |
| 4 | Внутренний аудит (продвинутый уровень) |
| 4 | Контроллинг |
| 4 | Управленческая отчетность Защита выпускной квалификационной работы, включая |
| 4 | подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-12 -способностью разраба | тывать варианты управленческих решений и обосновывать |
| <u> </u> | социально-экономической эффективности |
| их выобр на основе критериев | Управленческий учет в организациях агропромышленного |
| I | комплекса |
| | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отрас- |
| 1 | лях агропромышленного комплекса (продвинутый уро- |
| _ | вень) |
| 2 | Эконометрика (продвинутый уровень) |
| 2 | Бизнес-анализ в отрасляхагропромышленного комплекса |
| | Практика по получению профессиональных умений и |
| 2 | опыта профессиональной деятельности (в том числе тех- |
| | нологическая практика) |
| 4 | Инновационно-нвестиционный анализ и оценка проектов |
| 4 | Контроллинг |
| 4 | Управленческая отчетность |
| 4 | Преддипломная практика |
| | Защита выпускной квалификационной работы, включая |
| 4 | подготовку к защите и процедуру защиты |

| | Этапы формирования и проверки уровня | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Номер семестра* | сформированности компетенций по дисциплинам, | | | | | | |
| | практикам в процессе освоения ОПОП ВО | | | | | | |
| ДПК-1 – способностью формирования документированной систематизированной инфо | | | | | | | |
| мации об объектах учета, соста | вления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности | | | | | | |
| 1 | Финансовый учет | | | | | | |
| 1 | Управленческий учет в организациях агропромышленного | | | | | | |
| 1 | комплекса | | | | | | |
| | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отрас- | | | | | | |
| 1 | лях агропромышленного комплекса (продвинутый уро- | | | | | | |
| | вень) | | | | | | |
| 1 | НИР | | | | | | |
| 2 | Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уро- | | | | | | |
| 2 | вень) | | | | | | |
| 2 | Налоговый учет и отчетность | | | | | | |
| 3 | Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый | | | | | | |
| 2 | уровень) | | | | | | |
| 2 | Компьютерные технологии в учетно-аналитической прак- | | | | | | |
| 2 | тике | | | | | | |
| 3 | Практика по получению первичных профессиональных | | | | | | |
| 2 | умений и навыков | | | | | | |
| | Практика по получению профессиональных умений и | | | | | | |
| 2 | опыта профессиональной деятельности (в том числе тех- | | | | | | |
| | нологическая практика) | | | | | | |
| 2 | НИР | | | | | | |
| 2 | Международные стандарты финансового учета и отчетно- | | | | | | |
| 3 | сти | | | | | | |
| 2 | Специализированная отчетность организаций агропро- | | | | | | |
| 3 | мышленного комплекса | | | | | | |
| 3 | Автоматизация формирования отчетных данных | | | | | | |
| 2 | Справочные информационные системы (продвинутый | | | | | | |
| 3 | уровень) | | | | | | |
| 3 | НИР | | | | | | |
| 4 | НИР | | | | | | |
| 4 | Преддипломная практика | | | | | | |
| | Защита выпускной квалификационной работы, включая | | | | | | |
| 4 | подготовку к защите и процедуру защиты | | | | | | |
| 411 | mediatory raminia i inhodedibi aminim | | | | | | |

^{*}Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы

| - | | • | | | |
|---|---|--|---------------------|----------------------|-----------------------|
| Планируемые ре- | | | | | |
| зультаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | «неудовлетвори- тельно» минимальный не достигнут | «удовлетвори- тельно» минимальный (пороговый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий | Оценочное средство |
| ОПК-3 - способнос | тью принимать орга | низационно-управле | енческие решения | | |
| Знать: | Фрагментарные | Неполные пред- | Сформирован- | Сформирован- | |
| методические | представления о | ставления о ме- | ные, но содер- | ные системати- | Устный |
| подходы к проце- | методических | тодических под- | жащие отдельные | ческие представ- | опрос(знан |

| жомпетенции (индикаторы достижения компетен ции) дурам подготовки и принятия решений организационно- характера Тельно» минимальный и достигнут повки и принятия решений организационно- характера Тест окаративания подкодах к прощедурам подготовки и принятия решений организационно- характера Тест окаративационно- задионно- проводить анализ сильных и славешивать и аналичвовать возможности и принять и динизать и аналичвовать возможности и провать резуль- Тельно» минимальный средний высокий подгоновки и принятия решений (пороговый) Тельно» минимальный средний высокий подгоновки и провелы представления методических подходах к процедурам подготовки и процедурам подготовки и процедурам подготовки и принятия решений организационно- управленческого характера Тест (знания, умение провоновать возможности и зировать резуль- управленческого решения; взве- шивать и аналичвовать возможности и зировать резуль- | Планируемые ре- | | Уровень | освоения | | |
|---|-----------------|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------|
| достигнут инимальный и подкодах к проещений организационно- управленческого характера инимальных и слематических организационно- управленческого решения и провот управленческого решения и произ управление с | - | «неуловлетвори- | | | | |
| жения компетен- дини приготовки и приментия решений организационно- марактера инфинационно- управленческого характера управленческого характера управленческого характера информационно- управленческого характера информационно- управленческого характера управленческого характера информационно- управленческого характера информационно- управленческого характера управленческого характера информационно- управленческого управленческого управленческого управленческого организационно- управленческого организацион | , | _ | • | «xonomo» | «отпично» | |
| дорам подготовки и принятия решений организации под- пиб организации подходах к про- ний организации подходах к про- ний организации подходах к про- провений и принятия решений организации под- управденческого характера | - | | | | | средство |
| дурам подготовки и принятия решений организационно- управленческого характера марки строн управленческого характера марки строн управленческого строн организационно- управленческого о | | | | средиии | Высокии | |
| индрамаренческого характера решений организационно- управленческого характера управленческого характера управленческого управленческого организационно- управленческого решения; взесныем него ответственность за принятые решения; всти ответственность за принятые решения; в заровать результационно- управленческого решения; всти ответственность за принятые решения; в заровать результационно- управленческого организационно- управленческого ор | . , | · | <u> </u> | пробени пред | пания матолина | 110) |
| ний организация решений организационно- управленческого характера | | _ | _ | | | ия) |
| решений органи- запкотно- характера — Частично осво- органения — проводить ана- лиз сильных и необранения — организационно- управленческого решения — проводить ана- лиз сильных и необранения — организационно- управленческого решения — организационно- умения — организационно- у | _ | * * | | | | Реферат |
| управленческого характера управленческого характера управленческого характера управленческого характера управленческого характера управленческого характера управленческого решения управленческого управленческого решения управленческого решения управленческого решения управленческого решения управленческого решения управленческого решения управленческого решения; взесшняять и анализировать результаты и риски управленческого решения; взесшняя управленческого решения; взесшняя и риски управленческого решения; взесшняя управленческого решения; взести ответственность за принятые результаты результаты и риски управленческого решения; взести ответственность за принятые результаты результаты результаты и риски управленческого решения; взести ответственность за принятые результаты результаты и риски управленческого решения; взести ответственность за принятые результаты результаты результаты результаты и риски управленческого решения; всети ответственность за принятые результать результаты результаты результаты результаты решений за работки организационно- управление | _ | | - | | | |
| характера управленческого управление упр | | 1 | • | | - | |
| умения управленческого сравния в нализ сильных и сла- проводить ана- лиз сильных и слабых сторон организационно- управленческого организационно- иния в том числе в ответственность за принятые решения; взерениения в навыками разработки организационно- иния в том числе в дения организационно- управленческого организационно- иния в том числе в дения организационно- управленческого организационно- иния в том числе в дения в дения организационно- иния в том числе в дения в дения организационно- иния в том числе в дения организационно- иния в том числе в дения в д | характера | управленческого | управленческого | | - | |
| Уметь: - проводить ана- плаз сильных и слабых сторон организационно- управленческого решения управленческого решения разовать резуль- таты и риски риски решения; взее- шивать и анали- возможности и ровения; нести ответстенность за принятые решения, втести ституациях Иастичное вла- дение навыками денавыками разработки органи- зационно- управленческого решения; нести ответстенность за принятые реше- ний, в том числе в местандартных ситуациях Иметь навык и (или) владеть: - навыками разработки органи- зационно- управленческого решений, анализ дение навыками денавыками разработки органи- зационно- управленческого решений, анализ ответственность за принятые ре- шения Иметь навык и (или) владеть: - навыками разработки органи- зационно- управленческого решений, анализа воз- можных послед- стемій, оценки эффективности принятых реше- ний, анализа воз- можных послед- стейй, оценки эффек- тивности принять тых решений тых решений производствен- ний производствен- ний производствен- пой деятельности и предпрятия; - методы эконо и деятельности принятия; - методы экономики в песом Устаниных и года- бых сторон орга- низационно- управленческого решения; нести ответственность за принятые ре- шения инмать и анализ чировать резуль- таты и риски управленческого решения; нести ответственность за принятые ре- шения Иметь навык и (или) владеть: - навыками разработки орга- низационно- управленческих реше- ний, анализа воз- можных послед- стейй, оценки эффек- тивности приня- тых решений производствен- ний производствен- пой деятельности принятых решений и предпратия; - методы экономики в песом ИК-10 -способностью составлять прогноз основных социально- зовийственной и представления о: - порядке раз- работки перспек- тивных и годовых планов фин- нансово- хозяйственной и производствен- пой деятельности принятыя; - методы экономики в песом ИК-10 -способностью составлять прогноз основных социально- зовийственной и представления о: - порядке раз- работки перспек- тивных и годовых стем- тивных и годовых пансово- хозяйственной и производ | | характера | характера | ний организаци- | управленческого | Тест |
| Уметь: - проводить ана- лиз сильных и слабых сторон организационно- управленческого решения управленческого решения заровать резуль- нависи и нественность за принятые решения, вто том принятые решения, вто том тететвенность за принятые решения решения разработки организационно- управлаетт: - навыками раз- работки организационно- управлаетт: - навыками раз- работки органи- зационно- управлаетт: - навыками раз- работки органи- зационно- управлаетт: - навыками раз- работки органи- зационно- управлаеттежность ответственность за принятые ре- шения разработки органи- зационно- управлаеттежность ответственность за принятые ре- шения разработки органи- зационно- управлаеттежноет ответственность за принятые ре- шения разработки органи- зационно- управлаеттежноет ответственность за принятые ре- шения разработки органи- зационно- управлаетического управленческого оршения; нести ответственность за принятые ре- шения разработки органи- зационно- управленческого оршений, анали- рафоктива по- следствий, оценки эффек- стемби, оценки эффек- стемби перси- стемби перси- стемби организационно- управленческого приятых решений, анали- зационно- управленческого оршения; нести ответственность за принятые ре- шения Иметь навык и Иметь навык и разработки органи- зационно- управленческого оршения; нести ответственность за принятые ре- шения Иметь навык и разработки органи- зационно- управленческого оршения; нести ответственность за принятые ре- шения; нести ответственность за принятые ре- шения; просодых вари- потементельности ответственность за принятые ре- шения Иметь навык и разработки органи- зационно- управленческого оршения; нести ответственность за принятые ре- шения; нести ответственность за принятые ре- шения Иметь навыками разработки организационно- управленческих решений, анали- управленческих решений, анали- управленческих посодержащей сильных и сла. В пелом успешь уменний, сильных и сла | | | | онно- | характера | |
| Уметь: проводить анадизационно- проводить анадизационно- проводить анадизационно- решения управленческого решения; взве- пинать и анадизационно- решения за принятые решения; взве- пинать и раски управленческого решения; взе- пинать и риски управленческого решения; взе- пинать и анадизационно- управленческого решения; взе- пинать и анадизационно- управленческого решения; взе- пинать и анадизационно- управленческого решения; взе- пинать и анадиз- управленческого решения; взе- пинать и анади- управленческого решения; взе- пинать и анади- управленческого решения; взе- пинать и анади- управленческого решения; всти ответственность за принятые ре- шения иния ответственность за принятые ре- шения иния ответственность за принятые ре- шения принятые ре- шения ответственность за принятые ре- шения ответственность за принятые ре- шения принятые ре- шения ответственность за принятые ре- шения принятые ре- шения ответственность за принятые ре- шения принятые ре- шения принятые ре- шения ответственность за принятые ре- шения приня | | | | J 1 | | умения) |
| проводить ана- иля сильных и слабых сторон организационно- управленческого решения - взвешнавть и зировать резуль- тавизировать решения; нести тетенность за принятые решения; нести принятые решения - нести ответ- стеменность за принятые решения; нести принятые решения ния - иституациях Иметь навык и (дил) владеть: - навыками раз- работки органи- зационно- управленческого зационно- управленческого за принятые решения; нести ответственность за принятые решения; нести ответственность за принятые решения ния - иституациях Иметь навык и (дил) владеть: - навыками раз- работки органи- зационно- управленческого управле | 37 | 11 | D | | | 10 |
| пля сильных и проводить анализоровать козможных последствий, оценки эработки организационно- управленческого решения; взвешивать и анализировать возможных последствий, оценки разработки прешений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений, анализа возможных порядков разработки перспективных и годовых планов финансово- козяйственной и производственной и производственной деятельности принагомического негоднятия; — методы эконо- меческого разраняты; — методы эконо- кота бразовать составлять прогноз основных социально-экономического надиты анализаново- умение проводить анализаново- умение проводить анализаново- ормения проводить анализаново- умение проводить анализановно- управленческого решения; взве- шивать и анализановно- управленческого решения; взес- шивать и анализановно- управленческого решения; взве- шивать и анализационно- управленческого решения; взес- шивать и риски управленческого решения; взес- шивать и днем и риски управленческого решения; взес- шивать и днем и стам и риски управленческого решения; взес- пответственность за принятые ре- шения инмарсательность за принятые ре- шения инмарсательность за принятые ре- шения инмарсательность за принятые резорать не проседы на просвы и днем и стам и производственной и производственной и производственной и производственной и произво | | | • | - | | |
| решения управленческого решения возможности и риски принятые решения; взетивных и слатответственность за принятые решения, в том числе в пественность за принятые решения; в том числе за принятые решения; в том объектовность за принятые решения; в том числе за принятые решения за принятые решения за принятые решения; в том числе за принятые с том числе за принятые стематические объективным и г | • | | | _ | | |
| роранизационно- управленческого решения управленческого решения управленческого решения управленческого решения управленческого решения управленческого решения звае- шивать и апали- зировать резуль- таты и риски управленческого решения; нести ответственность за принятые решения; нести ответственность за принятые ре- шения в том числе в нестандартных ситуациях Иметь навык и (или) владеть: - навыками раз- работки органи- защионно- управленческого решения; нести ответственность за принятые ре- шения принятые решения назационно- управленческого решения; нести ответственность за принятые ре- шения принятые ре- шения Иметь навык и (или) владеть: - навыками раз- работки органи- защионно- управ- работки органи- защионно- управ- управленческого решения; нести ответственность за принятые ре- шения проведить ядения принятые ре- шения В целом успеш- ний, анализа воз- можных послеед- ствий, оценки ффективности приня- тых решений принятых реше- ний ПК-10 -способностью составлять протноз основных социально-экономических планов финапсо- во-сузайственной и производствен- пой деятельности принятия, — методы эконо- порядок раз- работки перспективных и годовых планов финапсо- во-сузайственной и производствен- ной деятельности предприятия; — методы эконо- ответственногь за принятые ре- шения за принятые ре- шения за принятые ре- шения последствий, оценки эффективности принятых решений и производствен- ной деятельности предприятия; — методы эконо- отметственной и производствен- ной деятельности предориятия; — стом трем ского | | * | | | • | |
| управленческого решения варабная и анализ обых сторон организационно- управленческого решения; взвешения и риски - нести ответ- таты и риски - нести ответ- таты и риски - нести ответ- таты и риски ответственность за принятые решения; в том числе в за принятые решения; нести ответственность за принятые решения (замания, умаения) Иметь навык и (или) владеть: - навыками разработки организационно- управленческого решения; в таты и риски управленческого ответственность за принятые решения; нести ответственность за принятые решения и риско управленческого решения; в таты и риски управленческого ответственность за принятые решения и таты и риски управленческого ответственность за принятые решения и таты и риски управленческого ответственность за принятые решения и таты и риско и толе ставление от ответственность за принятые решения и таты и риско и толе ставление от ответственность за принятые решения (| _ | | • | | , , | - |
| решения изавидионно- рикки зировать резуль- таты и риски управленческого ответственность за принятые решения; нести ответственность за принятые решения; | _ | * | = | _ | | • |
| бых сторон ор- панзационно- управленческого решения; взвешивать и анализировать возможности и риски - пести ответ- ственность за принятые решения; нести ответственность за принятые решения и за принятые и стематическое ва принятые и сти принятым и за принятые решения и за принятые и сти принятым и сти предетавления от проязводствений и производствений и производствений и производствений и п | | * | | | | |
| риски зировать результаты и риски управленческого ственность за принятые решения; нести ответственность за принятые решения управленческого решения; нести ответственность за принятые решения управленческого решения; нести ответственность за принятые решения умения) Иметь навык и (или) владеть: - навыками разработки организационно- управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений тых решений тых решений тых решений тых решений производственной и производственной и производственной и производственной и производственной деятельности предприятия; сти предприятия; сти предприятия; сти предприятия; сти предприятия; сти предпрагия; сти предпрагия; сти предпрагия; сти продпрагам деятельности ответственность за приняты за принятые решения; нести ответственность за принятые решения, чаты и риски управленческого решения; нести ответственность за принятые решения управленческого решения; нести ответственность за принятые решения (за принятые решения (за принятые решения управленческого решения; нести ответственность за принятые решения (за принятые решений, анализа за принятые решения (за принятые решения (за принятые решения (за принятые решения (за принятые результыем объектатьность обремы предельные пробъты предельные пробъты на принятые принятые принятые предельные предуматия (за принятые предуматия (за приня | 1 | - 1 | | | • | * |
| решения, втом числе в навык и ситуащиях Иметь навык и (или) владеть: дение навыками разработки организационно- управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических решений ПК-10 -порядок разработки органий ПК-10 -порядок разработки препективных и годовых планов финансово- во-хозяйственной и производственной и производственной и производственной и производственной и предприятия; — методы экономики в перспективных и годовых планов финансово- можных планов финансово- можных пододственной и предприятия; — методы экономики в нали- зирокам управленческого решения, нагизи и риски управленческого ответственного татьи и риски управленнеского прешения, нести ответственность даприятые решения (запания управленческих решения (запания управленческих решений, анализационно- управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективноги ответственности управленноского ответственно | анализировать | _ | | управленческого | | навыки) |
| нести ответ- ственность за принятые решения; нести принятые решения; ответственность за принятые решения; нести ответственность за принятые решения правлаеть: - навыками разработки организационно- управленческого решения; нести ответственность за принятые решения предприятия; ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических подовых планов финансово- козяйственной и производственной и производственной и производственной и производственной и производственной и предприятия; - методы эконо предприятия; - тести принятых решений, анали- за возможных последствий, оценки эффективност принятых решений предприятия; - методы эконо принятия решения; нести ответственность за принятые решения нечия Успешнов и си- стематическое валдение навы- ками разработки органые за принятые решений, анали- за принятые решения (знания (знан | возможности и | зировать резуль- | управленческого | решения; взве- | шивать и анали- | |
| таты и риски управленческого решения; нести ответственность за принятые ренестандартных ситуациях | риски | - | решения; взве- | | | Рубежная |
| принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях Иметь навык и (или) владеть: - навыками разработки организационно - управленческих решений, анализационно - управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, сподовых планов финансовотовых представления от производственной и производственной и производственной и производственной и предприятия; сти предприятия сти предприятия; сти ответственность ответственность ответственность ответственнос | | * * | | | - | _ |
| ния, в том числе в нестандартных ситуациях — иметь навык и (или) владеть: — навыками разработки организационно- управленческих решений, анализа возможных последствий, опенки эффективности принятых решений — ий производственной и методы эконо миска в станувать и продвам ками разработки предприятия; — методы эконо миска в нести ответственность за принятые решения ответственность за принятые ответственность за принятые ответственность за принятые ответственность за принятые решения (знания, умения) В целом успешния Обучения умения Успешное и систематическое владение навынами организационно- управленческих решений, анализа в возможных последствий, оценки эффективности принятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия; — порядке разработки перспективных и годовых планов финансовомом инансовомом инансовомом управленческих решений, анализа в возможных последствий, оценки эффективности принятых решений — ставления от ответственность за принятые и в целом успешния (знания) В целом успешния Успешния В целом успешния Успешния Успешния В целом успешния умания Успешния В целом успешния умания Успешния В целом успешний умания Успешния В целом успешния умания Успешния Обрамненавыками разработки органие навыками органие навыками органие навыками органивационно- управленческих решений, анализа в возможных последствий, оценки эффективности принятых отдемки речений от ответственного и производственной и производственной и прои | | • | | _ | • • | |
| нестандартных ситуациях шения шения решения, нести ответственность за принятые решения шения шения Пиметь навык и (или) владеть: - навыками разработки организационно - управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений принятыч решений принятыч решений принятыч решений принятыч решений принятыч решения пробелы владе- пробелы владе- пробелы владе- пробелы владе- пробелы владе- принений продявленческих управленческих управленческих управленческих управленческих управленческих управленческих организационно- управленческих решений, анали- решений, аналия (знания, Успешнов и си- ставтиности принятых последствий, оценки эффективности предератення от отдельные пробелы представления от отдельные представления от отдельные пробелы представления от отдельные пробелы представления от отдельные пробелы представления от отдел | | | = | | = | • ' |
| Ответственность за принятые решения Иметь навык и (или) владеть: - навыками разработки органи- зационно - управ- ленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально- знать: - порядок разра- ботки перспективных и годовохозяйственной и производственной и производственной деятельности предприятия; - методы эконо- мического анали- за возможных подовожных подовых планов финансово- во-хозяйственной и предприятия; - методы эконо- мического анали- за возможных подовательности предприятия; - методы эконо- мического анали- дание навыками разработки орга- ние навыками организационно- управленческих управные пробелы простов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия; ТК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия; — методы экономика в целом Ответственность за принятые представленного и производственной | | | | _ | | _ |
| Иметь навык и | - | шсния | = | | | |
| Мметь навык и (или) владеть: дение навыками разработки организационно - управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений принятых решений принятых, отрасли, региона и экономики в перспектиланов финансово-вохозйственной и производственной деятельности предприятия; от от предприятия; от от предприятия; от | Ситуациях | | | | шения | |
| ное, но е си- стематическое владение навыками раз- работки перспек- тивных и годовых планов финансо- во-хозяйственной и производствен- ной деятельности предприятия; - методы эконо- мического анали- прадработки орга- навыками разработки орга- навыками разработки орга- навыками разработки орга- ками разработки орга- навыками разработки орга- ками разработки орга- навыками разработки орга- ками разработки орга- навыками разработки орга- навыками разработки орга- навыками разработки орга- низационно- управленческих управленческих управленческих управленческих решений, анали- за возможных последствий, оценки эффек- тивности приня- тых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности пред- приятия, отрасли, региона и экономики в целом ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности пред- приятия, отрасли, региона и экономики в представления о: - порядке раз- работки перспек- тивных и годо- во-хозяйственной и производственной и предприятия; - методы эконо- мического анали- разработки орга- нивационно- управленческих решений, анали- за возможных последствий, оценки эффек- оценки эффек- последствий, оценки эфек- последствий, оценки эфек- последствий, оценки эффек- последствий, оценки эффек- последствий, оценки эфек- последствий | | | | | | , |
| разработки органи- зационно - управ- ленческих решений, анализа воз- можных послед- ствий, оценки опенки эффективности принятых решений ПК-10 -способностью составлять протноз основных социально- ленческих решений ПК-10 -способностью составлять протноз основных социально- ленчей, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений ПК-10 -способностью составлять протноз основных социально-экономических показателей деятельности пред- горядок разработки перспективных и годовых планов финансово- во-хозяйственной и предприятия; — методы эконо- мического анали- мического анали- летеских решений, анализа возможных последствий, опенки эффективности принятых решений предприятия; разработки и навы- ками разработки организационно- управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений последствий, оценки эффективности предствий, оценки эффективности предствий, оценки эффективности предприятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности предствий, оценки эффективности предприятия последствий, оценки эффективности опоследствий, оценки эффективности предприятия последствий, оценки эффективности опоследствий, оценки эффективности последствий, оценки эффекти | Иметь навык и | Частичное вла- | В целом успеш- | В целом успеш- | Успешное и си- | , |
| работки органи- зационно - управ- ленческих реше- ний, анализа воз- можных послед- ствий, оценки орфек- тивности приня- принятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических пожазателей деятельности приятия, отрасли, региона и экономики в целом ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности представления о: порядок разработки организационно- управленческих организационно- отвененкий, анализа овзможных последтвий, оценки эффективно- сти приятых решений ий набизителейки отвенских организационно- отвененких поролементых предтавле | (или) владеть: | дение навыками | ное, но не си- | ное, но содержа- | стематическое | |
| защионно - управ- ленческих решений, анали- за возможных послед- ствий, оценки эффек- тивности приня- принятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических принятых, отрасли, региения о тивности принятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности пред приятия, отрасли, региеная о тотки перспективных и годовых планов финансово- во-хозяйственной и производственной и производственной деятельности приятия; — методы эконо- мического анали- можных последствий, оцений, анали- за возможных последствий, оцений фективно- сти принятых решений Ние навыками разработки орга- низационно- управленческих решений, анали- за возможных последствий, оцений, анали- за возможных последствий, оцений, анали- за возможных последствий, оцений фективно- сти принятых решений Возможных последствий, оцений, анали- за возможных последствий, оцений анали- возможных последствий, оцений анали- за возможных последствий, оценки эффек- тивности приня- тых решений Возможных по- следствий, оценки эффек- тивности приня- тых решений Возможных по- следствий, оценки эффек- тивности приня- ки эффективно- тивности приня- ки эффективно- тивности приня- ки эффективно- тивности приня- ки эффективно- сти принятых последствий, оцений авозможных по- следствий, оценки эффек- последствий, оценки э | _ | разработки орга- | стематическое | щее отдельные | владение навы- | |
| ленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений тых решений тоследтвий, оценки эффективно- спедтвий, оценки эффективно- тах решений тых решений тоследтвий, оценки эффективно- тоследтвий, оценки эффективно- опедтвий, оценки эффективно- тоследтвий, оценки эффективно- опедтвий, оценки эффективно- опедтвий, оценки эффективно- опедтвий, оце | * | , and the second | | * | | |
| ний, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических приятия, отрасли, ретиона и экономики в целом ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, ретиона и экономики в целом ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, ретиона и экономики в целом ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия основных социально-экономических показателей деятельности предприятия основных социально-экономических последствий, оценки эффективности принятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия основных социально-экономических показателей деятельности предприятия за возможных последствий, оценки эффективности принятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических последствий, оценки эффективно-тих эффективно-тих решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предствиный основными эффективно-тих решений ПК-10 -способностью осставлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предствиний отдельные пробелы представления основными отдельных представления основными отдельных представления основными отдельных и годовательности опрядке разработки перспективных и годовательность и производственной и производственной и производственной и производственной и производственной и производственной и произ | | | | | • | |
| решений, анали- за возможных по- оценки эффективности приня- принятых реше- ний тых решений приня- принятых решений тых решений тых решений приня- принятых решений тых решений приня- тых решений приня- тых решений приня- тых решений приня- тых решений эвозможных по- следствий, оценки эффек- тивности приня- тых решений приня- тых решений приня- тых решений производствен- порядок разработки перспек- тивных и годовых планов финансо- во-хозяйственной и производствен- ной деятельности предвых планов фи- предприятия; — методы эконо- мического анали- последствий, оцен- ки эффективно- сти принятых решений, анализа возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти принятых решений, анализа возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти принятых решений, анализа возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти принятых решений, анализа возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти принятых решений, анализа возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти принятых решений, анализа возможных по- следствий, оценки эффек- тивности приня- тых решений Возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти принятых решений, анализа возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти принятых решений Возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти принятых остедствий, оцен- ки эффективно- сти принятых последствий, оцен- ки эффективно- сти принятых остедствий, оцен- ки эффективно- сти принятых остедствий, оцен- ки эффективно- сти приня- тых решений Возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти приня- тых решений Возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти приня- тых решений Возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти принятых остедствий, оцен- ки эффективно- сти приня- тых решений Возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти приня- тых решений Возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти приня- тых решений Возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти приня- тых решений Возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти решений Возможных по- следствий, оцен- ки эффективно- сти роинаце | - | * | | | | |
| оценки эффективности принятых решений принятых решений принятых решений приятия, отрасли, региона и экономики в целом ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия оставления ост | · · | | | | • ' | |
| эффективности принятых решений последствий, оценки эффективности принятых решений пий последствий, оценки эффективности принятых решений пий производственной и предприятия; последствий, оценки эффективности принятых решений последствий, оценки эффективности принятых решений последствий, оценки эффективности принятых решений пинятых решений производственной и предприятия; последствий, оценки эффективности принятых и эффективности принятых решений производственной и предприятия; последствий, оценки эффективности принятых и эффективности предприятия предприятия; последствий, оценки эффективности принятых и эффективности принятых и эффективности предприятия; последствий, оценки эффективности принятия предприятия последствий, оценки эффективности принятых и эффективности предприятых и эффективности предприятия предприятия; последствий, оценки эффективности предприятых прешений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятых обфективности предприятых последствий, оценки эффективности предприятых представления остаденный общественный представления остаденный представления | | | • | | | |
| принятых решений тивности промавателей деятельности промаваные, ставления о: отдельные пробелы представления о: опрос отдельные пробелы представления о: отдельн | | * * | | * ' | | |
| тивности принятых решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Знать: - порядок разработки перспективных и годовых планов финансовочи предприятия; - порядок разработки перспективных и годовых планов финансовочи предприятия; - методы экономических показателей деятельности предприятия; ки эффективности принятых решений Тых решений Тых решений Тых решений Тых решений Токономических показателей деятельности предориятия; опрояванные, систематические отдельные пробелы представления о: опрос (знания) — порядке разработки перспективных и годовых планов финансовочатьной и производственной и пр | | - | | | | |
| Тых решений сти принятых решений решений ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Знать: | | 1 | | | | |
| ПК-10 -способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Знать: Фрагментарные представления о: опорядок разработки перспективных и годовых планов финансовово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия; отраславления о | | | тых решений | сти принятых | • | |
| Приятия, отрасли, региона и экономики в целом Знать: | | | | 1 | | |
| Знать: Фрагментарные порядок разра- порядок разра- ботки перспективных и годовых планов финансово- и предприятия; Неполные представления о: ставления о: отдельные пробелы представления о: порядке разработки перспективных и годовых планов финансово- хозяйственной и предприятия; Сформированные посодержащие отдельные пробелы представления о: представления | | | | льно-экономических | показателей деятел | ьности пред- |
| - порядок разработки перспективных и годовож и производственной и предприятия; предприятия предприятия; предприятия предпри | | | | I a 1 | C1 | |
| ботки перспективных и годовых планов финансовово-хозяйственной и предприятия; производственной и предприятия; предприятия; производственной и предприятия; предприятия; производственной и произ | | | • | | | 3 7 |
| тивных и годовых планов финансово- козяйственной и предприятия; производственной и предприятия; предприятия; производственной и производ | | * | | | | |
| планов финансовово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия; — методы экономического анали- | - | | | • | = | |
| во-хозяйственной и производственной и предприятия; — методы экономического анали- | | | - | - | | (знания) |
| и производствен- ной деятельности предприятия; — методы эконо- мического анали- | - | | | | • | Реферат |
| ной деятельности предприятия; производственной и предприятия; предпри | | - | | | | |
| предприятия; производствен- ной деятельности предприятия; предприятия | - | | | вых планов фи- | - | |
| – методы эконо- мического анали- ной деятельности предприятия; ной деятельно- сти предприятия; хозяйственной и производственной и производственной деятельности производственной деятельности | | | | | | <i>y</i> |
| мического анали- предприятия; сти предприятия; производствен- ной деятельности Тест | | - | | | | |
| ной деятельности предприятия; | | | | - | | Тест |
| | | | | нои деятельности | предприятия; | |

| Планируемые ре- | | Уровень | освоения | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|--|--|---------------------------------|-------------|
| зультаты освоения | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | |
| компетенции (ин- | - | • | //vonomon | «ОТПИЦІО» | Оценочное |
| дикаторы дости- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «отлично» высокий | средство |
| жения компетен- | минимальный не | минимальный | средний | высокии | |
| ции) | достигнут | (пороговый) | | | |
| за и учета показа- | – методах эко- | методах эко- | предприятия; | – методах эко- | (знания, |
| телей деятельно- | номического | номического | методах эко- | номического | умения) |
| сти организации и | анализа и учета | анализа и учета | номического ана- | анализа и учета | *** |
| его подразделе- | показателей дея- | показателей дея- | лиза и учета по- | показателей дея- | Компе- |
| ния; | тельности орга- | тельности орга- | казателей дея- | тельности орга- | тентност- |
| - отечественный | низации и его | низации и его | тельности орга- | низации и его | но- |
| и зарубежный | подразделения; | подразделения; | низации и его | подразделения; | ориенти- |
| опыт в области | – отечествен- | – отечествен- | подразделения; | – отечествен- | рованная |
| управления про- | ном и зарубеж- | ном и зарубеж- | – отечественном | ном и зарубеж- | задача |
| цессом формиро- | ном опыте в об- | ном опыте в об- | и зарубежном | ном опыте в об- | (знания, |
| вания информа- | ласти управле- | ласти управле- | опыте в области | ласти управле- | умения, |
| ции в системе | ния процессом | ния процессом | управления про- | ния процессом | навыки) |
| бухгалтерского учета экономиче- | формирования информации в | формирования информации в | цессом формиро- вания информа- | формирования информации в | Кейс- |
| ского субъекта, | информации в системе бухгал- | информации в системе бухгал- | вания информа- | информации в системе бухгал- | зада- |
| включая обособ- | терского учета | терского учета | бухгалтерского | терского учета | ние(знания |
| ленные подразде- | экономического | экономического | учета экономиче- | экономического | , умения, |
| ления; | субъекта, вклю- | субъекта, вклю- | ского субъекта, | субъекта, вклю- | навыки) |
| - экономику и | чая обособлен- | чая обособлен- | включая обособ- | чая обособлен- | |
| организацию | ные подразделе- | ные подразделе- | ленные подраз- | ные подразделе- | Рубежная |
| производства и | ния; | ния; | деления; | ния; | контроль- |
| управления в | - экономике и ор- | - экономике и ор- | - экономике и ор- | - экономике и ор- | ная |
| экономическом | ганизации произ- | ганизации произ- | ганизации произ- | ганизации произ- | работа (для |
| субъекте | водства и управ- | водства и управ- | водства и управле- | водства и управ- | заочной |
| | ления в экономи- | ления в экономи- | ния в экономиче- | ления в экономи- | формы |
| | ческом | ческом | ском | ческом субъекте | обучения) |
| | субъекте | субъекте | субъекте | | (знания, |
| Уметь: | Частично освоено | В целом успешно, | В целом успешное, | Сформированное | умения) |
| - составлять | умение: | но не системати- | но содержащее | в полном объеме | |
| бизнес-проекты, | – составлять | чески осуществ- | отдельные пробе- | умение: | |
| перспективные и | бизнес-проекты, | ляет умение: | лы умение: | - составлять | |
| годовые планы и | перспективные и | составлять | составлять | бизнес-проекты, | |
| отчеты о деятель- | годовые планы и | бизнес-проекты, | бизнес-проекты, | перспективные и | |
| ности организа- | отчеты о дея- | перспективные и | перспективные и | годовые планы и | |
| ции; | тельности орга- | годовые планы и | годовые планы и | отчеты о дея- | |
| - составлять | низации; | отчеты о дея- | отчеты о дея- | тельности орга- | |
| аналитические | - составлять | тельности орга- низации; | тельности орга- | низации; | |
| материалы для | аналитические | | низации; | составлять | |
| оценки мероприя- | материалы для | составлять аналитические | составлять аналитические | аналитические | |
| тий в области | оценки меропри- | материалы для | материалы для | материалы для | |
| экономической | ятий в области | оценки меропри- | оценки меропри- | оценки меропри- | |
| политики и при- нятия стратегиче- | экономической | ятий в области | ятий в области | ятий в области экономической | |
| ских решений на | политики и при- нятия стратеги- | экономической | экономической | политики и при- | |
| микро- и макро- | ческих решений | политики и при- | политики и при- | нятия стратеги- | |
| уровне; | на микро- и мак- | нятия стратеги- | нятия стратеги- | ческих решений | |
| – предусматри- | роуровне; | ческих решений | ческих решений | на микро- и мак- | |
| вать возможность | – предусматри- | на микро- и мак- | на микро- и мак- | роуровне; | |
| формирования в | вать возмож- | роуровне; | роуровне; | предусматри- | |
| системе бухгал- | ность формиро- | – предусматри- | – предусматри- | вать возмож- | |
| терского учета | вания в системе | вать возмож- | вать возможность | ность формиро- | |
| дополнительной | бухгалтерского | ность формиро- | формирования в | вания в системе | |
| информации, не- | учета дополни- | вания в системе | системе бухгал- | бухгалтерского | |
| обходимой для | тельной инфор- | бухгалтерского | терского учета | учета дополни- | |
| управления эко- | мации, необхо- | учета дополни- | дополнительной | тельной инфор- | |
| номическим | димой для | тельной инфор- | информации, | мации, необхо- | |

| Планируемые ре- | Уровень освоения | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| зультаты освоения компетенции (ин- | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | Оценочное |
| дикаторы дости- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «отлично» | средство |
| жения компетен- | минимальный не | минимальный | средний | высокий | ередетво |
| ции) | достигнут | (пороговый) | -T -77 | | |
| субъектом и его | управления эко- | мации, необхо- | необходимой для | димой для | |
| обособленными | номическим | димой для | управления эко- | управления эко- | |
| подразделениями; | субъектом и его | управления эко- | номическим | номическим | |
| – разрабатывать | обособленными | номическим | субъектом и его | субъектом и его | |
| предложения по | подразделения- | субъектом и его | обособленными | обособленными | |
| интегрированию | ми; | обособленными | подразделения- | подразделения- | |
| информационной | – разрабатывать | подразделения- | ми; | ми; | |
| системы бухгал- | предложения по | ми; | – разрабатывать | – разрабатывать | |
| терского учета в | интегрированию | – разрабатывать | предложения по | предложения по | |
| информационную | информационной | предложения по | интегрированию | интегрированию | |
| систему экономи- | системы бухгал- | интегрированию | информационной | информационной | |
| ческого субъекта; | терского учета в | информацион- | системы бухгал- | системы бухгал- | |
| детализировать | информацион- | ной системы | терского учета в | терского учета в | |
| показатели по | ную систему | бухгалтерского учета в инфор- | информационную систему эконо- | информацион- ную систему | |
| статьям форм отчетов, входя- | экономического субъекта; | учета в инфор- | мического субъ- | ную систему экономического | |
| щих в состав бух- | детализировать | стему экономи- | екта; | субъекта; | |
| галтерской (фи- | показатели по ста- | ческого субъек- | детализировать | детализировать | |
| нансовой) отчет- | тьям форм отче- | та; | показатели по ста- | показатели по ста- | |
| ности | тов, входящих в | детализировать | тьям форм отче- | тьям форм отче- | |
| | состав бухгалтер- | показатели по | тов, входящих в | тов, входящих в | |
| | ской (финансовой) | статьям форм от- | состав бухгалтер- | состав бухгалтер- | |
| | отчетности | четов, входящих в | ской (финансовой) | ской (финансовой) | |
| | | состав бухгалтер- ской (финансо- | отчетности | отчетности | |
| | | вой) отчетности | | | |
| Иметь навык и | Частичное вла- | В целом успеш- | В целом успешное, | Успешное и си- | |
| (или) владеть: | дение: | ное, но не систе- | но содержащее | стематическое | |
| – навыками про- | – навыками | матическое вла- | отдельные пробе- | владение: | |
| гнозирования | прогнозирования | дение: | лы владение: | – навыками | |
| динамики основ- | динамики основ- | – навыками | – навыками про- | прогнозирования | |
| ных социально- | ных социально- | прогнозирования | гнозирования | динамики основ- | |
| экономических | экономических | динамики ос- | динамики основ- | ных социально- | |
| показателей дея- | показателей дея- | новных социаль- | ных социально- экономических | экономических | |
| тельности орга- низации, отрасли, | тельности орга- низации, отрас- | но- экономических | показателей дея- | показателей дея- тельности орга- | |
| региона и эконо- | ли, региона и | показателей дея- | тельности орга- | низации, отрас- | |
| мики в целом; | экономики в це- | тельности орга- | низации, отрасли, | ли, региона и | |
| навыками сбо- | лом; | низации, отрас- | региона и эконо- | экономики в це- | |
| ра и анализа ин- | – навыками | ли, региона и | мики в целом; | лом; | |
| формации о дея- | сбора и анализа | экономики в це- | - навыками сбо- | – навыками | |
| тельности эконо- | информации о | лом; | ра и анализа ин- | сбора и анализа | |
| мического субъ- | деятельности | – навыками | формации о дея- | информации о | |
| екта и его | экономического | сбора и анализа | тельности эконо- | деятельности | |
| обособленных | субъекта и его | информации о | мического субъ- | экономического | |
| подразделений | обособленных | деятельности | екта и его обособленных | субъекта и его | |
| для целей органи- зации бухгалтер- | подразделений для целей орга- | экономического | подразделений | обособленных подразделений | |
| зации оухгалтер- | для целеи орга- низации бухгал- | субъекта и его обособленных | для целей орга- | подразделении для целей орга- | |
| - навыками орга- | терского учета; | подразделений | низации бухгал- | для целей орга- низации бухгал- | |
| низации процесса | - навыками орга- | для целей орга- | терского учета; | терского учета; | |
| формирования | низации процес- | низации бухгал- | - навыками орга- | - навыками орга- | |
| числовых показа- | са формирования | терского учета; | низации процесса | низации процесса | |
| телей отчетов, | числовых пока- | - навыками орга- | формирования | формирования | |
| входящих в со- | зателей отчетов, | низации процесса | числовых показа- | числовых показа- | |
| став бухгалтер- | входящих в со- | формирования | телей отчетов, | телей отчетов, | |
| ской (финансо- | став бухгалтер- | числовых показа- | входящих в состав | входящих в со- | |

| Планируемые ре- | | Уровень | освоения | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| зультаты освоения | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | Oue |
| компетенции (ин- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «отлично» | Оценочное |
| дикаторы дости- жения компетен- | минимальный не | минимальный | средний | высокий | средство |
| ции) | достигнут | (пороговый) | Средиии | BBICORIII | |
| , , | ской (финансо- | телей отчетов, | бухгалтерской | став бухгалтер- | |
| вой) отчетности экономического | вой) отчетности | входящих в состав | _ | ской (финансо- | |
| субъекта, а также | экономического | бухгалтерской | четности экономи- | вой) отчетности | |
| пояснений (пояс- | субъекта, а также | (финансовой) от- | ческого субъекта, | экономического | |
| нительной запис- | пояснений (по- | четности эконо- | а также пояснений | субъекта, а также | |
| ки и пояснений) | яснительной за- | мического субъ- | (пояснительной | пояснений (пояс- | |
| , | писки и поясне- | екта, а также по- | записки и поясне- | нительной запис- | |
| | ний) | яснений (поясни- | ний). | ки и пояснений) | |
| | | тельной записки и | | | |
| | | пояснений) | | | |
| | | | ми и подразделения | | и организа- |
| | | | енной и муниципалы | | Vomere |
| Знать: - отечественный и | Фрагментарные представления о: | Неполные пред- ставления о: | Сформирован- ные, но содер- | Сформирован- ные системати- | Устный опрос |
| зарубежный опыт | представления о. – отечествен- | ставления 0.отечествен- | жащие отдельные | ческие представ- | (знания) |
| рациональной | ном и зарубеж- | ном и зарубеж- | пробелы пред- | ления 0: | (SHULLELA) |
| организации эко- | ном и зарубеж | ном и зарусски | ставления о: | – отечествен- | Реферат |
| номической дея- | ональной орга- | ональной орга- | – отечествен- | ном и зарубеж- | (знания, |
| тельности и | низации эконо- | низации эконо- | ном и зарубеж- | ном опыте раци- | умения) |
| управления про- | мической дея- | мической дея- | ном опыте раци- | ональной орга- | |
| цессом формиро- | тельности и | тельности и | ональной органи- | низации эконо- | Тест |
| вания информа- | управления про- | управления про- | зации экономи- | мической дея- | (знания, |
| ции в системе | цессом форми- | цессом форми- | ческой деятель- | тельности и | умения) |
| бухгалтерского | рования инфор- | рования инфор- | ности и управле- | управления про- | Компе- |
| учета экономиче- ского субъекта; | мации в системе | мации в системе | ния процессом | цессом форми- | тентност- |
| - законодатель- | бухгалтерского учета экономи- | бухгалтерского учета экономи- | формирования информации в | мации в системе | но- |
| ство Российской | ческого субъек- | ческого субъек- | системе бухгал- | бухгалтерского | ориенти- |
| Федерации о бух- | та; | та; | терского учета | учета экономи- | рованная |
| галтерском учете, | – законода- | – законода- | экономического | ческого субъек- | задача |
| о налогах и сбо- | тельстве Россий- | тельстве Россий- | субъекта; | та; | (знания, |
| рах, статистиче- | ской Федерации | ской Федерации | – законодатель- | – законода- | умения, |
| ском учете, ар- | о бухгалтерском | о бухгалтерском | стве Российской | тельстве Россий- | навыки) |
| хивном деле, в | учете, о налогах | учете, о налогах | Федерации о бух- | ской Федерации | D ~ |
| социальном и | и сборах, стати- | и сборах, стати- | галтерском учете, | о бухгалтерском | Рубежная |
| медицинском | стическом учете, | стическом учете, | о налогах и сбо- | учете, о налогах | контроль- |
| страховании, пен- сионном обеспе- | архивном деле, в | архивном деле, в | рах, статистиче- | и сборах, стати- | ная работа (для |
| чении, граждан- | социальном и медицинском | социальном и медицинском | ском учете, ар- хивном деле, в | стическом учете, архивном деле, в | заочной |
| ское, трудовое, | страховании, | страховании, | социальном и | социальном и | формы |
| валютное законо- | пенсионном | пенсионном | медицинском | медицинском | обучения) |
| дательство, зако- | обеспечении, | обеспечении, | страховании, | страховании, | (знания, |
| нодательство о | гражданском, | гражданском, | пенсионном | пенсионном | умения) |
| порядке изъятия | трудовом, ва- | трудовом, ва- | обеспечении, | обеспечении, | |
| бухгалтерских | лютном законо- | лютном законо- | гражданском, | гражданском, | |
| документов, об | дательстве, зако- | дательстве, за- | трудовом, валют- | трудовом, ва- | |
| ответственности | нодательстве о | конодательстве о | ном законода- | лютном законо- | |
| за непредставле- | порядке изъятия | порядке изъятия | тельстве, законо- | дательстве, зако- | |
| ние или пред- ставление недо- | бухгалтерских документов, об | бухгалтерских документов, об | дательстве о по- | нодательстве о | |
| стоверной отчет- | ответственности | ответственности | рядке изъятия бухгалтерских | порядке изъятия бухгалтерских | |
| ности, отраслевое | за непредставле- | за непредставле- | документов, об | документов, об | |
| законодательство | ние или пред- | ние или пред- | ответственности | ответственности | |
| в сфере деятель- | ставление недо- | ставление недо- | за непредставле- | за непредставле- | |
| ности экономиче- | стоверной отчет- | стоверной от- | ние или пред- | ние или пред- | |
| ского субъекта; | ности, отрасле- | четности, отрас- | ставление недо- | ставление недо- | |

| Планируемые ре- | Уровень освоения | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-----------|
| зультаты освоения | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | |
| компетенции (ин- | | • • | (/// 0.70 0.777 0.)) | ((OFFTYYYY)) | Оценочное |
| дикаторы дости- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «ОТЛИЧНО» | средство |
| жения компетен- | минимальный не | минимальный | средний | высокий | |
| ции) | достигнут | (пороговый) | | | |
| - этику делового | вом законода- | левом законода- | стоверной отчет- | стоверной отчет- | |
| общения, осу- | тельство в сфере | тельство в сфере | ности, отрасле- | ности, отрасле- | |
| ществления ком- | деятельности | деятельности | вом законода- | вом законода- | |
| муникаций, кор- | экономического | экономического | тельство в сфере | тельство в сфере | |
| поративную эти- | субъекта; | субъекта; | деятельности | деятельности | |
| ку, включая ме- | - этике делового | - этике делового | экономического | экономического | |
| тоды разрешения | общения, осу- | общения, осу- | субъекта; | субъекта; | |
| конфликтов | ществления | ществления ком- | - этике делового | - этике делового | |
| | коммуникаций, | муникаций, кор- | общения, осу- | общения, осу- | |
| | корпоративной | поративной этике, | ществления ком- | ществления ком- | |
| | этике, включая | включая методы | муникаций, корпо- | муникаций, кор- | |
| | методы разреше- | разрешения кон- | ративной этике, | поративной эти- | |
| | ния конфликтов | фликтов | включая методы | ке, включая ме- | |
| | | | разрешения кон- фликтов | тоды разрешения | |
| V | 11. | D | • | конфликтов | |
| Уметь: | Частично осво- | В целом успеш- | В целом успеш- | Полностью | |
| - определять | енное умение: | ное, но не си- | ное, но содержа- | сформированное | |
| потенциальные | - определять | стематически | щее отдельные | умение: | |
| риски и особен- | потенциальные | осуществляемое | пробелы умение: | - определять | |
| ности управления | риски и особен- | умение: | - определять | потенциальные | |
| деятельностью | ности управле- | - определять | потенциальные | риски и особен- | |
| бухгалтерской | ния деятельно- | потенциальные | риски и особен- | ности управле- | |
| службы; - формулиро- | стью бухгалтер- ской службы; | риски и особен- ности управле- | ности управления деятельностью | ния деятельно- стью бухгалтер- | |
| вать цели и зада- | ской служоы,формулиро- | ности управле- | бухгалтерской | ской службы; | |
| чи, а также осу- | вать цели и зада- | стью бухгалтер- | службы; | ской служоы,формулиро- | |
| ществлять деле- | чи, а также осу- | ской службы; | - формулиро- | вать цели и зада- | |
| гирование полно- | ществлять деле- | формулиро- | вать цели и зада- | чи, а также осу- | |
| мочий и ответ- | гирование пол- | вать цели и зада- | чи, а также осу- | ществлять деле- | |
| ственности ра- | номочий и ответ- | чи, а также осу- | ществлять деле- | гирование пол- | |
| ботникам бухгал- | ственности ра- | ществлять деле- | гирование пол- | номочий и ответ- | |
| терской службы; | ботникам бух- | гирование пол- | номочий и ответ- | ственности ра- | |
| - взаимодей- | галтерской | номочий и от- | ственности ра- | ботникам бух- | |
| ствовать с работ- | службы; | ветственности | ботникам бухгал- | галтерской | |
| никами экономи- | взаимодей- | работникам бух- | терской службы; | службы; | |
| ческого субъекта | ствовать с ра- | галтерской | взаимодей- | взаимодей- | |
| и обособленных | ботниками эко- | службы; | ствовать с работ- | ствовать с ра- | |
| подразделений в | номического | - взаимодей- | никами экономи- | ботниками эко- | |
| процессе органи- | субъекта и | ствовать с ра- | ческого субъекта | номического | |
| зации и текущего | обособленных | ботниками эко- | и обособленных | субъекта и | |
| управления дея- | подразделений в | номического | подразделений в | обособленных | |
| тельностью бух- | процессе органи- | субъекта и | процессе органи- | подразделений в | |
| галтерской служ- | зации и текущего | обособленных | зации и текущего | процессе органи- | |
| бы; | управления дея- | подразделений в | управления дея- | зации и текущего | |
| - координировать | тельностью бух- | процессе органи- | тельностью бух- | управления дея- | |
| процесс состав- | галтерской | зации и текуще- | галтерской служ- | тельностью бух- | |
| ления бухгалтер- | службы; | го управления | бы; | галтерской | |
| ской (финансо- | координировать | деятельностью | координировать | службы; | |
| вой) отчетности | процесс состав- | бухгалтерской | процесс состав- | координировать | |
| | ления бухгалтер- | службы; | ления бухгалтер- | процесс состав- | |
| | ской (финансо- | координировать | ской (финансо- | ления бухгалтер- | |
| | вой) отчетности | процесс состав- | вой) отчетности | ской (финансо- | |
| | | ления бухгалтер- | | вой) отчетности | |
| | | ской (финансо- | | | |
| | | вой) отчетности | | | |
| Иметь навык и | Частичное вла- | В целом успеш- | В целом успешное, | Успешное и си- | |

| Планируемые ре- | | Уровень | освоения | | |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| зультаты освоения компетенции (ин- | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | Оценочное |
| дикаторы дости- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «отлично» | средство |
| жения компетен- | минимальный не | минимальный | средний | высокий | ередетво |
| ции) | достигнут | (пороговый) | 1 // | | |
| (или) владеть: | дение: | ное, но не систе- | но содержащее | стематическое | |
| - навыками ор- | - навыками | матическое вла- | отдельные пробе- | владение: | |
| ганизации ко- | организации ко- | дение: | лы владение: | - навыками | |
| мандной работы | мандной работы | - навыками | - навыками ор- | организации ко- | |
| коллектива для | коллектива для | организации ко- | ганизации ко- | мандной работы | |
| решения эконо- | решения эконо- | мандной работы | мандной работы | коллектива для | |
| мических задач и | мических задач и | коллектива для | коллектива для | решения эконо- | |
| руководство им; | руководство им; | решения эконо- | решения эконо- | мических задач и | |
| - навыками ру- | - навыками | мических задач и | мических задач и | руководство им; | |
| ководства эконо- | руководства эко- | руководство им; | руководство им; | навыками | |
| мическими служ- | номическими | - навыками | - навыками ру- | руководства эко- | |
| бами и подразде- | службами и под- | руководства | ководства эконо- | номическими | |
| лениями органи- | разделениями | экономическими | мическими служ- | службами и под- | |
| заций; | организаций; | службами и под- | бами и подразде- | разделениями | |
| - навыками | - навыками | разделениями | лениями органи- | организаций; | |
| планирования, | планирования, | организаций; | заций; | - навыками | |
| организации и | организации и | - навыками | - навыками | планирования, | |
| контроля текущей | контроля теку- | планирования, | планирования, | организации и | |
| деятельности | щей деятельно- | организации и | организации и | контроля теку- | |
| бухгалтерской | сти бухгалтер- | контроля теку- | контроля теку- щей деятельности | щей деятельно- | |
| службы; | ской службы; | щей деятельно- | бухгалтерской | сти бухгалтер- | |
| -навыками пла- | -навыками пла- | сти бухгалтер- ской службы; | службы; | ской службы; -навыками пла- | |
| нирования поряд-ка и сроков вы- | нирования по- рядка и сроков | -навыками плани- | -навыками плани- | нирования поряд- | |
| полнения работ | выполнения ра- | рования порядка и | рования порядка и | ка и сроков вы- | |
| по составлению | бот по составле- | сроков выполне- | сроков выполне- | полнения работ | |
| бухгалтерской | нию бухгалтер- | ния работ по со- | ния работ по со- | по составлению | |
| (финансовой) | ской (финансо- | ставлению бух- | ставлению бухгал- | бухгалтерской | |
| отчетности, орга- | вой) отчетности, | галтерской (фи- | терской (финансо- | (финансовой) | |
| низации контроля | организации | нансовой) отчет- | вой) отчетности, | отчетности, орга- | |
| соблюдения уста- | контроля соблю- | ности, организа- | организации кон- | низации контроля | |
| новленных требо- | дения установ- | ции контроля со- | троля соблюдения | соблюдения уста- | |
| ваний | ленных требова- | блюдения уста- | установленных | новленных требо- | |
| | ний | новленных требо- | требований | ваний | |
| | | ваний | | | |
| ПК-12 -способност | ью пазпабатывать в | апианты уппавленче | еских решений и об | основывать их выбо | ор на основе |
| | ю-экономической эф | | F | | · F |
| Знать: | Фрагментарные | Неполные пред- | Сформирован- | Сформирован- | Устный |
| - законодатель- | представления о: | ставления о: | ные, но содер- | ные системати- | опрос |
| ные и норматив- | - законода- | - законода- | жащие отдельные | ческие представ- | (знания) |
| ные правовые | тельных и нор- | тельных и нор- | пробелы пред- | ления о: | |
| акты по планиро- | мативные право- | мативные право- | ставления о: | - законода- | Реферат |
| ванию, учету и | вых актах по | вых актах по | - законодатель- | тельных и нор- | (знания, |
| анализу финансо- | планированию, | планированию, | ных и норматив- | мативные право- | умения) |
| во-хозяйственной | учету и анализу | учету и анализу | ные правовых | вых актах по | |
| деятельности ор- | финансово- | финансово- | актах по плани- | планированию, | Тест |
| ганизации; | хозяйственной | хозяйственной | рованию, учету и | учету и анализу | (знания, |
| - методы эко- | деятельности | деятельности | анализу финан- | финансово- | умения, |
| номического ана- | организации; | организации; | сово- | хозяйственной | навыки) |
| лиза и учета по- | - методах эко- | - методах эко- | хозяйственной | деятельности | |
| казателей дея- | номического | номического | деятельности | организации; | Компе- |
| тельности орга- | анализа и учета | анализа и учета | организации; | - методах эко- | тентност- |
| низации и ее под- | показателей дея- | показателей дея- | - методах эко- | номического | но- |
| разделений; | тельности орга- | тельности орга- | номического ана- | анализа и учета | ориенти- |
| отечественный | низации и ее | низации и ее | лиза и учета по- | показателей дея- | рованная |

| Планируемые ре- | | Уровень | освоения | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|
| зультаты освоения | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | |
| компетенции (ин- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «отлично» | Оценочное |
| дикаторы дости- | минимальный не | минимальный | средний | высокий | средство |
| жения компетен- | | (пороговый) | среднии | высокии | |
| ции) | достигнут | | U | | |
| и зарубежный | подразделений; | подразделений; | казателей дея- | тельности орга- | задача |
| опыт в области | - отечествен- | - отечествен- | тельности орга- | низации и ее | (знания, |
| управления про- | ном и зарубеж- | ном и зарубеж- | низации и ее | подразделений; | умения, |
| цессом формиро- вания информа- | ном опыте в об- ласти управле- | ном опыте в об- | подразделений; | - отечествен- | навыки) |
| ции в системе | ния процессом | ласти управле- ния процессом | - отечествен- ном и зарубеж- | ном и зарубеж- | Кейс- |
| бухгалтерского | формирования | формирования | ном и зарубеж- | ласти управле- | задание |
| учета экономиче- | информации в | информации в | ласти управления | ния процессом | задание (знания, |
| ского субъекта, | системе бухгал- | системе бухгал- | процессом фор- | формирования | умения, |
| включая обособ- | терского учета | терского учета | мирования ин- | информации в | навыки) |
| ленные подразде- | экономического | экономического | формации в си- | системе бухгал- | павыки) |
| ления; | субъекта, вклю- | субъекта, вклю- | стеме бухгалтер- | терского учета | Рубежная |
| - внутренние | чая обособлен- | чая обособлен- | ского учета эко- | экономического | контроль- |
| организационно- | ные подразделе- | ные подразделе- | номического | субъекта, вклю- | ная |
| распорядитель- | ния; | ния; | субъекта, вклю- | чая обособлен- | работа (для |
| ные документы | - внутренних | - внутренних | чая обособлен- | ные подразделе- | заочной |
| экономического | организационно- | организационно- | ные подразделе- | ния; | формы |
| субъекта; | распорядитель- | распорядитель- | ния; | - внутренних | обучения) |
| порядок разра- | ных документах | ных документах | - внутренних | организационно- | (знания, |
| ботки стратегиче- | экономического | экономического | организационно- | распорядитель- | умения) |
| ских и тактиче- | субъекта; | субъекта; | распорядитель- | ных документах | |
| ских планов фи- | - порядке разра- | - порядке разра- | ных документах | экономического | |
| нансово- | ботки стратеги- | ботки стратеги- | экономического | субъекта; | |
| хозяйственной и | ческих и такти- | ческих и такти- | субъекта; | порядке разра- | |
| производствен- | ческих планов | ческих планов | - порядке разра- | ботки стратеги- | |
| ной деятельности | финансово- | финансово- | ботки стратеги- | ческих и такти- | |
| организации | хозяйственной и | хозяйственной и | ческих и тактиче- | ческих планов | |
| | производствен- | производствен- | ских планов фи- | финансово- | |
| | ной деятельности | ной деятельно- | нансово- | хозяйственной и | |
| | организации | сти организации | хозяйственной и | производствен- | |
| | | | производствен- | ной деятельности | |
| | | | ной деятельности | организации | |
| Viscom | Постиния сере | D жалам малам | организации | Потилотило | |
| Уметь: | Частично осво- | В целом успеш- | В целом успеш- | Полностью сформированное | |
| - составлять аналитические | - составлять | ное, но не си- | ное, но содержащее отдельные | умение: | |
| материалы для | аналитические | осуществляемое | пробелы умение: | - составлять | |
| оценки мероприя- | материалы для | умение: | - составлять | аналитические | |
| тий в области | оценки меропри- | - составлять | аналитические | материалы для | |
| экономической | ятий в области | аналитические | материалы для | оценки меропри- | |
| политики и при- | экономической | материалы для | оценки меропри- | ятий в области | |
| нятия стратегиче- | политики и при- | оценки меропри- | ятий в области | экономической | |
| ских решений на | нятия стратеги- | ятий в области | экономической | политики и при- | |
| микро- и макро- | ческих решений | экономической | политики и при- | нятия стратеги- | |
| уровне; | на микро- и мак- | политики и при- | нятия стратеги- | ческих решений | |
| - анализировать | роуровне; | нятия стратеги- | ческих решений | на микро- и мак- | |
| и использовать | - анализиро- | ческих решений | на микро- и мак- | роуровне; | |
| различные источ- | вать и использо- | на микро- и мак- | роуровне; | - анализиро- | |
| ники информации | вать различные | роуровне; | - анализировать | вать и использо- | |
| для проведения | источники ин- | - анализиро- | и использовать | вать различные | |
| экономических | формации для | вать и использо- | различные ис- | источники ин- | |
| расчетов; | проведения эко- | вать различные | точники инфор- | формации для | |
| - разрабатывать | номических рас- | источники ин- | мации для прове- | проведения эко- | |
| варианты управ- | четов; - разрабаты- | формации для | дения экономи- | номических рас- | |
| ленческих реше- ний и обосновы- | | проведения эко- | ческих расчетов; - разрабатывать | четов; - разрабаты- | |
| ини и ооосновы- | вать варианты | номических рас- | - paspavarbibarb | - paspavarы- | |

| Планируемые ре- | | Уровень | освоения | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| зультаты освоения | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | |
| компетенции (ин- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «отлично» | Оценочное |
| дикаторы дости- | минимальный не | минимальный | средний | высокий | средство |
| жения компетен- | | (пороговый) | среднии | высокии | |
| ции) вать их выбор на | достигнут | | DODINGUTU VIIDOD | DOTE DONHOLITE | 1 |
| основе критериев | управленческих решений и обос- | четов; - разрабаты- | варианты управ- ленческих реше- | вать варианты управленческих | |
| социально- | новывать их вы- | вать варианты | ний и обосновы- | решений и обос- | |
| экономической | бор на основе | управленческих | вать их выбор на | новывать их вы- | |
| эффективности | критериев соци- | решений и обос- | основе критериев | бор на основе | |
| деятельности ор- | ально- | новывать их вы- | социально- | критериев соци- | |
| ганизации; | экономической | бор на основе | экономической | ально- | |
| - принимать | эффективности | критериев соци- | эффективности | экономической | |
| организационно- | деятельности | ально- | деятельности | эффективности | |
| управленческие | организации; | экономической | организации; | деятельности | |
| решения; | - принимать | эффективности | - принимать | организации; | |
| - понимать и | организационно- | деятельности | организационно- | - принимать | |
| оценивать факто- | управленческие | организации; | управленческие | организационно- | |
| ры, существенно | решения; | - принимать | решения; | управленческие | |
| влияющие на ор- | - понимать и | организационно- | - понимать и | решения; | |
| ганизацию про- | оценивать фак- | управленческие | оценивать факто- | - понимать и | |
| цесса составления | торы, суще- | решения; | ры, существенно | оценивать фак- | |
| и представления | ственно влияю- | - понимать и | влияющие на | торы, суще- | |
| бухгалтерской | щие на органи- | оценивать фак- | организацию | ственно влияю- | |
| (финансовой) | зацию процесса | торы, суще- | процесса состав- | щие на органи- | |
| отчетности исхо- | составления и | ственно влияю- | ления и пред- | зацию процесса | |
| дя из особенно- стей деятельности | представления бухгалтерской | щие на органи- зацию процесса | ставления бух- галтерской (фи- | представления и | |
| экономического | (финансовой) | составления и | нансовой) отчет- | бухгалтерской | |
| субъекта; | отчетности исхо- | представления | ности исходя из | (финансовой) | |
| - обосновывать | дя из особенно- | бухгалтерской | особенностей | отчетности исхо- | |
| решения по орга- | стей деятельно- | (финансовой) | деятельности | дя из особенно- | |
| низации процесса | сти экономиче- | отчетности ис- | экономического | стей деятельно- | |
| составления и | ского субъекта; | ходя из особен- | субъекта; | сти экономиче- | |
| представления | обосновывать | ностей деятель- | обосновывать | ского субъекта; | |
| бухгалтерской | решения по ор- | ности экономи- | решения по орга- | обосновывать | |
| (финансовой) | ганизации про- | ческого субъек- | низации процесса | решения по ор- | |
| отчетности в эко- | цесса составле- | та; | составления и | ганизации про- | |
| номическом | ния и представ- | обосновывать | представления | цесса составле- | |
| субъекте | ления бухгалтер- | решения по ор- | бухгалтерской | ния и представ- | |
| | ской (финансо- | ганизации про- | (финансовой) | ления бухгалтер- | |
| | вой) отчетности | цесса составле- | отчетности в эко- | ской (финансо- | |
| | В ЭКОНОМИЧЕСКОМ | ния и представ- ления бухгалтер- | номическом субъекте | вой) отчетности в экономическом | |
| | субъекте | ской (финансо- | CYUDERIE | субъекте | |
| | | вой) отчетности | | Субыекте | |
| | | в экономическом | | | |
| | | субъекте | | | |
| Иметь навык и | Частичное вла- | В целом успеш- | В целом успеш- | Успешное и си- | 1 |
| (или) владеть: | дение: | ное, но не си- | ное, но содержа- | стематическое | |
| - навыками раз- | - навыками раз- | стематическое | щее отдельные | владение: | |
| работки и обос- | работки и обос- | владение: | пробелы владе- | - навыками | |
| нования социаль- | нования соци- | - навыками | ние: | разработки и | |
| но- | ально- | разработки и | - навыками | обоснования со- | |
| экономических | экономических | обоснования | разработки и | циально- | |
| показателей, ха- | показателей, ха- | социально- | обоснования со- | экономических | |
| рактеризующих | рактеризующих | экономических | циально- | показателей, ха- | |
| деятельность хо- зяйствующих | деятельность хозяйствующих | показателей, характеризую- | экономических показателей, ха- | рактеризующих деятельность | |
| субъектов, и ме- | субъектов, и ме- | характеризую- щих деятель- | рактеризующих | хозяйствующих | |
| тодик их расчета; | тодик их расчета; | ность хозяй- | деятельность хо- | субъектов, и ме- | |
| TOATH IIN pur letu, | TOGITH HA PUC ICIU, | TOOLD AUGMIT | Zauranninain vo. | Jobertob, H MC | <u> </u> |

| Планируемые ре- | | Уровень | освоения | | |
|---|---|--|--|---|---|
| зультаты освоения компетенции (ин- | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | Оценочно |
| дикаторы дости- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «отлично» | средство |
| жения компетен- | минимальный не | минимальный | средний | высокий | op care |
| ции) | достигнут | (пороговый) | - | | |
| - навыками раз- | - навыками | ствующих субъ- | зяйствующих | тодик их расчета; | |
| работки стратеги- | разработки стра- | ектов, и методик | субъектов, и ме- | - навыками | |
| ческих и тактиче- | тегических и | их расчета; | тодик их расчета; | разработки стра- | |
| ских планов фи- | тактических пла- | - навыками | - навыками | тегических и | |
| нансово- хозяйственной и | нов финансово- хозяйственной и | разработки стра- | разработки стра- | тактических пла- | |
| производствен- | производствен- | тегических и тактических | тических и так- | нов финансово- хозяйственной и | |
| ной деятельности | ной деятельности | планов финансо- | финансово- | производствен- | |
| организации; | организации; | во- | хозяйственной и | ной деятельности | |
| - навыками | - навыками | хозяйственной и | производствен- | организации; | |
| планирования, | планирования, | производствен- | ной деятельности | - навыками | |
| организации и | организации и | ной деятельно- | организации; | планирования, | |
| контроля текущей | контроля теку- | сти организации; | - навыками | организации и | |
| деятельности | щей деятельно- | - навыками | планирования, | контроля теку- | |
| бухгалтерской | сти бухгалтер- | планирования, | организации и | щей деятельно- | |
| службы; | ской службы; | организации и | контроля теку- | сти бухгалтер- | |
| - навыками орга- | - навыками орга- | контроля теку- | щей деятельности | ской службы; | |
| низации разра- | низации разра- | щей деятельно- | бухгалтерской | - навыками орга- | |
| ботки и актуали- | ботки и актуали- | сти бухгалтер- | службы; | низации разра- | |
| зации стандартов | зации стандартов | ской службы; | - навыками орга- | ботки и актуали- | |
| экономического | экономического | - навыками ор- | низации разра- | зации стандартов | |
| субъекта, регла- | субъекта, регла- | ганизации разра- | ботки и актуали- | экономического | |
| ментирующих | ментирующих | ботки и актуали- | зации стандартов | субъекта, регла- | |
| процесс состав- | процесс состав- ления и пред- | зации стандартов экономического | экономического субъекта, регла- | ментирующих процесс состав- | |
| ления и представ- | ставления бух- | субъекта, регла- | ментирующих | ления и пред- | |
| ской (финансо- | галтерской (фи- | ментирующих | процесс состав- | ставления бух- | |
| вой) отчетности | нансовой) отчет- | процесс состав- | ления и пред- | галтерской (фи- | |
| | ности | ления и пред- | ставления бух- | нансовой) отчет- | |
| | | ставления бух- | галтерской (фи- | ности | |
| | | галтерской (фи- | нансовой) отчет- | | |
| | | нансовой) отчет- | ности | | |
| | | **** | | | |
| ППС 1 - | | ности | | | |
| | стью формирования д | цокументированной | | й информации об об | бъектах уче- |
| та, составления на | ее основе бухгалтерс | документированной кой и налоговой от | нетности | | бъектах уче- |
| та, составления на о Знать: | ее основе бухгалтерс Фрагментарное | документированной кой и налоговой от Неполное пред- | етности Сформирован- | Сформирован- | |
| та, составления на о Знать: – законодатель- | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: | документированной кой и налоговой от Неполное представление о: | нетности Сформирован- ные, но содер- | Сформирован- ные системати- | Устный |
| та, составления на о Знать: – законодатель- ство Российской | ее основе бухгалтерс Фрагментарное | документированной кой и налоговой от Неполное пред- | етности Сформированные, но содержащие отдельные | Сформирован- | Устный опрос |
| та, составления на о Знать: – законодатель- ство Российской Федерации о бух- | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- | документированной кой и налоговой от Неполное представление о: — законодатель- | етности Сформирован- ные, но содер- | Сформирован- ные системати- ческие представ- | Устный опрос |
| та, составления на о Знать: — законодатель- ство Российской Федерации о бух- галтерском учете, | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодательстве Российской | документированной кой и налоговой отч Неполное пред- ставление о: – законодатель- стве Российской | сформированные, но содержащие отдельные пробелы пред- | Сформирован- ные системати- ческие представ- ления о: | Устный опрос (знания) |
| та, составления на о Знать: – законодатель- ство Российской Федерации о бух- галтерском учете, о налогах и сбо- | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах | документированной кой и налоговой отч Неполное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о | Устный опрос (знания) |
| та, составления на о Знать: — законодатель- ство Российской Федерации о бух- галтерском учете, о налогах и сбо- рах, архивном | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- стве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- | документированной кой и налоговой отч Неполное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской Федерации о бух- | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском | Устный опрос (знания) Реферат |
| та, составления на облать: — законодательство Российской Федерации о бухталтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицин- | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- стве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- ном деле, о соци- | документированной кой и налоговой отченолное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о со- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) |
| та, составления на облать: — законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страхова- | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- стве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- ном деле, о соци- альном и меди- | документированной кой и налоговой отченолное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и ме- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сбо- | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест |
| та, составления на облать: — законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- стве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- ном деле, о соци- альном и меди- цинском страхо- | документированной кой и налоговой отченолное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском стра- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о соци- | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, |
| та, составления на облать: — законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- стве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- ном деле, о соци- альном и меди- цинском страхо- вании, пенсион- | документированной кой и налоговой отченолное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенси- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социаль- | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и меди- | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест |
| та, составления на облать: — законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- стве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- ном деле, о соци- альном и меди- цинском страхо- вании, пенсион- ном обеспече- | документированной кой и налоговой отченолное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспече- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицин- | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страхо- | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения) |
| та, составления на облать: — законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валют- | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- стве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- ном деле, о соци- альном и меди- цинском страхо- вании, пенсион- ном обеспече- нии, граждан- | документированной кой и налоговой отченолное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, граждан- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страхова- | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсион- | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения) Компе- |
| та, составления на облать: — законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательное | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- стве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- ном деле, о соци- альном и меди- цинском страхо- вании, пенсион- ном обеспече- нии, граждан- ском, трудовом, | документированной кой и налоговой отченолное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспече- | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения) Компетентност |
| та, составления на облать: — законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство, законода- | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- стве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- ном деле, о соци- альном и меди- цинском страхо- вании, пенсион- ном обеспече- нии, граждан- ском, трудовом, валютном зако- | документированной кой и налоговой отченолное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном зако- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, граждан- | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения) Компетентностно- |
| та, составления на облать: — законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство, законодательство о поряд- | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- стве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- ном деле, о соци- альном и меди- цинском страхо- вании, пенсион- ном обеспече- нии, граждан- ском, трудовом, валютном зако- нодательстве, | документированной кой и налоговой отченолное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном законодательстве, | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения) Компетентностно- |
| та, составления на облать: — законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное законодательство, законода- | ее основе бухгалтерс Фрагментарное представление о: — законодатель- стве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архив- ном деле, о соци- альном и меди- цинском страхо- вании, пенсион- ном обеспече- нии, граждан- ском, трудовом, валютном зако- | документированной кой и налоговой отченолное представление о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом, валютном зако- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, | Сформированные систематические представления о: — законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, граждан- | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Тест (знания, умения) Компетентностно- |

| Планируемые ре- | | Уровень | освоения | | |
|------------------------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| зультаты освоения компетенции (ин- | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | Оценочное |
| дикаторы дости- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «отлично» | средство |
| жения компетен- | минимальный не | минимальный | средний | высокий | Средетво |
| ции) | достигнут | (пороговый) | 1 '' | | |
| ственности за | ских документов, | терских доку- | дательстве о по- | о порядке изъя- | умения, |
| непредставление | об ответственно- | ментов, об от- | рядке изъятия | тия бухгалтер- | навыки) |
| или представле- | сти за непред- | ветственности за | бухгалтерских | ских документов, | |
| ние недостовер- | ставление или | непредставление | документов, об | об ответственно- | Кейс- |
| ной отчетности, | представление | или представле- | ответственности | сти за непред- | задание |
| отраслевое зако- | недостоверной | ние недостовер- | за непредставле- | ставление или | (знания, |
| нодательство в | отчетности, от- | ной отчетности, | ние или пред- | представление | умения, |
| сфере деятельно- | раслевом зако- | отраслевом за- | ставление недо- | недостоверной | навыки) |
| сти экономиче- | нодательстве в | конодательстве в | стоверной отчет- | отчетности, от- | D # |
| ского субъекта, | сфере деятельно- | сфере деятель- | ности, отрасле- | раслевом зако- | Рубежная |
| включая обособ- | сти экономиче- | ности экономи- | вом законода- | нодательстве в | контроль- |
| ленные подразде- | ского субъекта, | ческого субъек- | тельстве в сфере | сфере деятельно- | ная |
| ления; | включая | та, включая | деятельности | сти экономиче- | работа (для |
| – практику при- | обособленные | обособленные | экономического | ского субъекта, | заочной |
| менения законо- | подразделения; | подразделения; | субъекта, вклю- чая обособлен- | включая обособленные | формы обучения) |
| дательства Рос- | практике при- менения законо- | – практике при- | | | ооучения) (знания, |
| сийской Федера- ции; | дательства Рос- | менения зако- нодательства | ные подразделе- ния; | подразделения; – практике при- | (знания, умения) |
| ции, - отечественный и | сийской Федера- | Российской Фе- | – практике при- | — практике при- менения законо- | умения) |
| зарубежный опыт | ции; | дерации; | - практике при- менения законо- | дательства Рос- | |
| в области управ- | - отечественном | - отечественном | дательства Рос- | сийской Федера- | |
| ления процессом | и зарубежном | и зарубежном | сийской Федера- | ции; | |
| формирования | опыте в области | опыте в области | ции; | - отечественном | |
| информации в | управления про- | управления про- | - отечественном и | и зарубежном | |
| системе бухгал- | цессом форми- | цессом форми- | зарубежном опы- | опыте в области | |
| терского учета | рования инфор- | рования инфор- | те в области | управления про- | |
| экономического | мации в системе | мации в системе | управления про- | цессом форми- | |
| субъекта, вклю- | бухгалтерского | бухгалтерского | цессом формиро- | рования инфор- | |
| чая обособленные | учета экономи- | учета экономи- | вания информа- | мации в системе | |
| подразделения; | ческого субъек- | ческого субъек- | ции в системе | бухгалтерского | |
| – принципы орга- | та, включая | та, включая | бухгалтерского | учета экономи- | |
| низации и веде- | обособленные | обособленные | учета экономиче- | ческого субъек- | |
| ния оперативного, | подразделения; | подразделения; | ского субъекта, | та, включая | |
| статистического и | – принципами | – принципами | включая обособ- | обособленные | |
| бухгалтерского | организации и | организации и | ленные подраз- | подразделения; | |
| учета; | ведения опера- | ведения опера- | деления; | – принципами | |
| – методы учета | тивного, стати- | тивного, стати- | – принципами | организации и | |
| показателей дея- | стического и | стического и | организации и | ведения опера- | |
| тельности орга- | бухгалтерского | бухгалтерского | ведения опера- | тивного, стати- | |
| низации и ее под- разделений; | учета; | учета; | тивного, стати- стического и бух- | стического и | |
| разделении; – требования к | методах учета показателей дея- | методах учета показателей дея- | галтерского уче- | бухгалтерского | |
| - треоования к внутренним орга- | тельности орга- | тельности орга- | талгерского уче- | учета; – методах учета | |
| внутренним орга- | низации и ее | низации и ее | та, – методах учета | показателей дея- | |
| распорядитель- | подразделений; | подразделений; | показателей дея- | тельности орга- | |
| ным документам | требованиях к | требованиях к | тельности орга- | низации и ее | |
| экономического | внутренним ор- | внутренним ор- | низации и ее | подразделений; | |
| субъекта; | ганизационно- | ганизационно- | подразделений; | – требованиях к | |
| – принципы внут- | распорядитель- | распорядитель- | – требованиях к | внутренним ор- | |
| реннего контроля | ным документам | ным документам | внутренним ор- | ганизационно- | |
| ведения бухгал- | экономического | экономического | ганизационно- | распорядитель- | |
| терского учета и | субъекта; | субъекта; | распорядитель- | ным документам | |
| составления бух- | – принципах | – принципах | ным документам | экономического | |
| галтерской (фи- | внутреннего кон- | внутреннего | экономического | субъекта; | |
| нансовой) отчет- | троля ведения | контроля веде- | субъекта; | – принципах | |
| ности, управлен- | бухгалтерского | ния бухгалтер- | – принципах | внутреннего кон- | |

| Планируемые ре- | | Уровень | освоения | | |
|--|---|--|---|---|-----------------------|
| зультаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут | «удовлетвори- тельно» минимальный (пороговый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий | Оценочное средство |
| ческого учета; – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | учета и состав- ления бухгалтер- ской (финансо- вой) отчетности, управленческого учета; – компьютерных программах для ведения бухгал- терского учета и формирования отчетности | ского учета и составления бух-галтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; — компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и формирования | троля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; — компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | |
| Уметь: - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - разрабатывать внутренние организационнораспорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета | Частично освоенное умение: — обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; — самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; — разрабатывать внутренние организационнораспорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; — предусматривать возможность формиро- | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение: — обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; — самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; — разрабатывать внутренние организационнораспорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: — обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; — самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; — разрабатывать внутренние организационнораспорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; — предусматривать возможность | Полностью сформированное умение: - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстанов-ления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - разрабатывать внутренние организационнораспорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - предусматривать возмож- | |
| дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; — осуществлять | вания в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его | предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для | формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его | ность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим | |

| Планируемые ре- | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|---|-----------|--|
| зультаты освоения | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | | |
| компетенции (ин- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «отлично» | Оценочное | |
| дикаторы дости- | минимальный не | тельно <i>//</i> минимальный | средний | высокий | средство | |
| жения компетен- | | | среднии | высокии | | |
| ции) | достигнут | (пороговый) | | | | |
| долгосрочное и | обособленными | управления эко- | обособленными | субъектом и его | | |
| краткосрочное | подразделения- | номическим | подразделения- | обособленными | | |
| планирование | ми; | субъектом и его | ми; | подразделения- | | |
| деятельности | осуществлять | обособленными | осуществлять | ми; | | |
| бухгалтерской | долгосрочное и | подразделения- | долгосрочное и | – осуществлять | | |
| службы; | краткосрочное | ми; | краткосрочное | долгосрочное и | | |
| – формулировать | планирование | осуществлять | планирование | краткосрочное | | |
| цели и задачи, а | деятельности бухгалтерской | долгосрочное и | деятельности бухгалтерской | планирование | | |
| также осуществ- лять делегирова- | службы; | краткосрочное планирование | службы; | деятельности бухгалтерской | | |
| ние полномочий и | – формулировать | деятельности | – формулировать | службы; | | |
| ответственности | цели и задачи, а | бухгалтерской | цели и задачи, а | – формулировать | | |
| работникам бух- | также осуществ- | службы; | также осуществ- | цели и задачи, а | | |
| галтерской служ- | лять делегирова- | – формулировать | лять делегирова- | также осуществ- | | |
| бы; | ние полномочий | цели и задачи, а | ние полномочий | лять делегирова- | | |
| – взаимодейство- | и ответственно- | также осуществ- | и ответственно- | ние полномочий | | |
| вать с работника- | сти работникам | лять делегирова- | сти работникам | и ответственно- | | |
| ми экономическо- | бухгалтерской | ние полномочий | бухгалтерской | сти работникам | | |
| го субъекта и | службы; | и ответственно- | службы; | бухгалтерской | | |
| обособленных | – взаимодей- | сти работникам | – взаимодейство- | службы; | | |
| подразделений в | ствовать с ра- | бухгалтерской | вать с работни- | – взаимодей- | | |
| процессе органи- | ботниками эко- | службы; | ками экономиче- | ствовать с ра- | | |
| зации и текущего | номического | – взаимодей- | ского субъекта и | ботниками эко- | | |
| управления дея- | субъекта и | ствовать с ра- | обособленных | номического | | |
| тельностью бух- | обособленных | ботниками эко- | подразделений в | субъекта и | | |
| галтерской служ- | подразделений в | номического | процессе органи- | обособленных | | |
| бы; | процессе органи- | субъекта и | зации и текущего | подразделений в | | |
| – применять на | зации и текущего | обособленных | управления дея- | процессе органи- | | |
| практике законо- | управления дея- | подразделений в | тельностью бух- | зации и текущего | | |
| дательство РФ о | тельностью бух- | процессе органи- | галтерской служ- | управления дея- | | |
| бухгалтерском и | галтерской | зации и текуще- | бы; | тельностью бух- | | |
| налоговом учете; | службы; | го управления деятельностью | применять на практике законо- | галтерской службы; | | |
| – организовывать и проводить ин- | применять на практике законо- | бухгалтерской | дательство РФ о | _ | | |
| формационно- | дательство РФ о | службы; | бухгалтерском и | применять на практике законо- | | |
| консультацион- | бухгалтерском и | – применять на | налоговом учете; | дательство РФ о | | |
| ные мероприятия | налоговом учете; | практике зако- | – организовывать | бухгалтерском и | | |
| по вопросам дея- | – организовывать | нодательство РФ | и проводить ин- | налоговом учете; | | |
| тельности бухгал- | и проводить ин- | о бухгалтерском | формационно- | – организовывать | | |
| терской службы; | формационно- | и налоговом уче- | консультацион- | и проводить ин- | | |
| – оценивать эф- | консультацион- | те; | ные мероприятия | формационно- | | |
| фективность тру- | ные мероприятия | – организовы- | по вопросам дея- | консультацион- | | |
| да работников | по вопросам дея- | вать и проводить | тельности бух- | ные мероприятия | | |
| бухгалтерской | тельности бух- | информационно- | галтерской служ- | по вопросам дея- | | |
| службы; | галтерской | консультацион- | бы; | тельности бух- | | |
| – оперативно реа- | службы; | ные мероприя- | – оценивать эф- | галтерской | | |
| гировать на изме- | – оценивать эф- | тия по вопросам | фективность тру- | службы; | | |
| нения во внут- | фективность | деятельности | да работников | – оценивать эф- | | |
| ренней и внешней | труда работни- | бухгалтерской | бухгалтерской | фективность | | |
| среде экономиче- | ков бухгалтер- | службы; | службы; | труда работни- | | |
| ского субъекта и | ской службы; | – оценивать эф- | – оперативно | ков бухгалтер- | | |
| его обособленных | – оперативно | фективность | реагировать на | ской службы; | | |
| подразделений | реагировать на | труда работни- | изменения во | – оперативно | | |
| для внесения со- | изменения во | ков бухгалтер- | внутренней и | реагировать на | | |
| ответствующих | внутренней и | ской службы; | внешней среде | изменения во | | |
| корректировок в | внешней среде | – оперативно | экономического | внутренней и | | |

| Планируемые ре- | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|-----------------------|--|--|
| зультаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут | «удовлетвори- тельно» минимальный (пороговый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий | Оценочное средство | | |
| деятельность бух- галтерской служ- бы; — организовывать составление и представление специальной бух- галтерской (фи- нансовой) отчет- ности, а также внутренней бух- галтерской отчет- ности; — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгал- терского учета и формирования отчетности, ин- формационными и справочно- информационны- ми системами, оргтехникой | экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; — организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочноинформационными оргтехникой | реагировать на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; — организовывать составление и представление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочноинформационными системами, оргтехникой | субъекта и его обособленных подразделений для внесения со- ответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; — организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочноинформационными оргтехникой | внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; — организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, информационными и справочноинформационными оргтехникой | | | |
| Иметь навык и (или) владеть:: - навыками разработки и обоснования социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; - навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и | Частичное владение: - навыками разработки и обоснования социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; - навыками сбора и анализ информации о деятельности экономического | В целом успешное, но не систематическое владение: - навыками разработки и обоснования социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; - навыками сбора и анализ ин- | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение: - навыками разработки и обоснования социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; — навыками сбора и анализ инфор- | Успешное и си- стематическое владение навы- ками: - навыками раз- работки и обос- нования соци- ально- экономических показателей, ха- рактеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и ме- тодик их расчета; — навыками сбо- ра и анализ ин- формации о дея- | | | |

| Планируемые ре- | | Уровень | освоения | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------|
| зультаты освоения компетенции (ин- | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | Оценочное |
| дикаторы дости- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «отлично» | |
| жения компетен- | минимальный не | минимальный | средний | высокий | средство |
| ции) | достигнут | (пороговый) | op ognini | | |
| его обособленных | субъекта и его | формации о дея- | мации о деятель- | тельности эко- | |
| подразделений | обособленных | тельности эко- | ности экономи- | номического | |
| для целей органи- | подразделений | номического | ческого субъекта | субъекта и его | |
| зации бухгалтер- | для целей орга- | субъекта и его | и его обособлен- | обособленных | |
| ского учета; | низации бухгал- | обособленных | ных подразделе- | подразделений | |
| – навыками под- | терского учета; | подразделений | ний для целей | для целей орга- | |
| готовки предло- | – навыками под- | для целей орга- | организации бух- | низации бухгал- | |
| жений для выбора | готовки предло- | низации бухгал- | галтерского уче- | терского учета; | |
| организационной | жений для выбо- | терского учета; | та; | – навыками под- | |
| формы ведения | ра организаци- | – навыками под- | – навыками под- | готовки предло- | |
| бухгалтерского | онной формы | готовки предло- | готовки предло- | жений для выбо- | |
| учета; | ведения бухгал- | жений для выбо- | жений для выбо- | ра организаци- | |
| – навыками орга- | терского учета; | ра организаци- | ра организацион- | онной формы | |
| низации поста- | – навыками ор- | онной формы | ной формы веде- | ведения бухгал- | |
| новки бухгалтер- | ганизации поста- | ведения бухгал- | ния бухгалтер- | терского учета; | |
| ского учета в со- | новки бухгалтер- | терского учета; | ского учета; | – навыками ор- | |
| ответствии с | ского учета в | – навыками ор- | – навыками орга- | ганизации поста- | |
| утвержденной | соответствии с | ганизации по- | низации поста- | новки бухгалтер- | |
| организационной | утвержденной | становки бухгал- | новки бухгалтер- | ского учета в | |
| формой; | организационной | терского учета в | ского учета в со- | соответствии с | |
| – навыками дове- | формой; | соответствии с | ответствии с | утвержденной | |
| дение до сведения работников бух- | – навыками до- | утвержденной организацион- | утвержденной организационной | организационной формой; | |
| галтерской служ- | ведение до све- дения работни- | ной формой; | формой; | формои, – навыками до- | |
| бы внутренних | ков бухгалтер- | – навыками до- | — навыками дове- | ведение до све- | |
| организационно- | ской службы | ведение до све- | дение до сведе- | дения работни- | |
| распорядитель- | внутренних ор- | дения работни- | ния работников | ков бухгалтер- | |
| ных документов | ганизационно- | ков бухгалтер- | бухгалтерской | ской службы | |
| экономического | распорядитель- | ской службы | службы внутрен- | внутренних ор- | |
| субъекта, вклю- | ных документов | внутренних ор- | них организаци- | ганизационно- | |
| чая стандарты в | экономического | ганизационно- | онно- | распорядитель- | |
| области бухгал- | субъекта, вклю- | распорядитель- | распорядитель- | ных документов | |
| терского учета и | чая стандарты в | ных документов | ных документов | экономического | |
| разъяснения их | области бухгал- | экономического | экономического | субъекта, вклю- | |
| применения; | терского учета и | субъекта, вклю- | субъекта, вклю- | чая стандарты в | |
| – навыками пла- | разъяснения их | чая стандарты в | чая стандарты в | области бухгал- | |
| нирования, орга- | применения; | области бухгал- | области бухгал- | терского учета и | |
| низации и кон- | – навыками пла- | терского учета и | терского учета и | разъяснения их | |
| троля текущей | нирования, орга- | разъяснения их | разъяснения их | применения; | |
| деятельности | низации и кон- | применения; | применения; | – навыками пла- | |
| бухгалтерской | троля текущей | навыками пла- | – навыками пла - | нирования, орга- | |
| службы; | деятельности | нирования, орга- | нирования, орга- | низации и кон- | |
| – навыками раз- | бухгалтерской | низации и кон- | низации и кон- | троля текущей | |
| работки и актуа- лизации стандар- | службы; – навыками раз- | троля текущей деятельности | троля текущей деятельности | деятельности бухгалтерской | |
| тов экономиче- | – навыками раз- работки и актуа- | бухгалтерской | бухгалтерской | службы; | |
| ского субъекта, | лизации стандар- | службы; | службы; | – навыками раз- | |
| регламентирую- | тов экономиче- | – навыками раз- | – навыками раз- | работки и актуа- | |
| щих процесс со- | ского субъекта, | работки и актуа- | работки и актуа- | лизации стандар- | |
| ставления и пред- | регламентирую- | лизации стан- | лизации стандар- | тов экономиче- | |
| ставления бухгал- | щих процесс со- | дартов экономи- | тов экономиче- | ского субъекта, | |
| терской (финан- | ставления и | ческого субъек- | ского субъекта, | регламентирую- | |
| совой) отчетно- | представления | та, регламенти- | регламентирую- | щих процесс со- | |
| сти; | бухгалтерской | рующих процесс | щих процесс со- | ставления и | |
| – навыками кон- | (финансовой) | составления и | ставления и | представления | |
| сультирования | отчетности; | представления | представления | бухгалтерской | |

| зультаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетен- ции) — работников в процессе приме- | Оценочное средство |
|---|--------------------|
| тельно» тельно» «хорошо» «отлично» жения компетен- ции) достигнут (пороговый) бухгалтерской (финансовой) отчетности; | * |
| жения компетен- ции) минимальный не достигнут минимальный (пороговый) средний высокий работников в процессе приме- – навыками кон- сультирования бухгалтерской (финансовой) бухгалтерской (финансовой) (финансовой) | средство |
| ции) достигнут (пороговый) работников в процессе приме- - навыками кон- сультирования бухгалтерской (финансовой) (финансовой) (финансовой) отчетности; | |
| работников в — навыками кон- процессе приме- сультирования (финансовой) (финансовой) (финансовой) отчетности; | |
| процессе приме- сультирования (финансовой) (финансовой) отчетности; | |
| | |
| нения ими стан- работников в отчетности; отчетности; — навыками кон | |
| нения ими стан- работников в отчетности; отчетности; — навыками кон- дартов экономи- процессе приме- — навыками кон- сультирования | |
| ческого субъекта, нения ими стан- сультирования сультирования работников в | |
| регламентирую- дартов экономи- работников в работников в процессе приме | _ |
| щих процесс со- ческого субъек- процессе приме- процессе приме- нения ими стан | |
| ставления и пред- та, регламенти- нения ими стан- нения ими стан- дартов экономи | |
| ставления бухгал- рующих процесс дартов экономи- дартов экономи- ческого субъек- | |
| терской (финан- составления и ческого субъек- ческого субъекта, та, регламенти- | |
| совой) отчетно- представления та, регламенти- регламентирую- рующих процес | С |
| сти; бухгалтерской рующих процесс щих процесс со- составления и | |
| - навыками пла- (финансовой) составления и ставления и представления | |
| нирования поряд- отчетности; представления представления бухгалтерской | |
| ка и сроков вы- | |
| полнения работ нирования по- (финансовой) (финансовой) отчетности; | |
| по составлению рядка и сроков отчетности; отчетности; – навыками пла | - |
| бухгалтерской выполнения ра навыками пла навыками пла- нирования по- | |
| (финансовой) бот по составле- нирования по- нирования по- рядка и сроков | |
| отчетности, орга- нию бухгалтер- рядка и сроков рядка и сроков выполнения ра- | |
| низации контроля ской (финансо- выполнения ра- выполнения ра- бот по составле | |
| соблюдения уста- вой) отчетности, бот по составле- бот по составле- нию бухгалтер- | |
| новленных требо- организации нию бухгалтер- нию бухгалтер- ской (финансо- | |
| ваний; контроля соблю- ской (финансо- ской (финансо- вой) отчетность | Ι, |
| - навыками фор- дения установ- вой) отчетности, вой) отчетности, организации | |
| мирования число- ленных требова- организации организации кон- контроля соблю |)- |
| вых показателей ний; контроля соблю- троля соблюде- дения установ- | |
| отчетов, входя- — навыками фор- дения установ- ния установлен- ленных требова них требований; ний; | <i>,</i> = |
| галтерской (фи- ловых показате- ний; — навыками фор- — навыками фор- | _ |
| нансовой) отчет- лей отчетов, вхо- — навыками мирования чис- мирования чис- | |
| ности экономиче- дящих в состав формирования ловых показате- ловых показате- | |
| ского субъекта, а бухгалтерской числовых пока- лей отчетов, вхо- лей отчетов, вхо- | |
| также пояснений (финансовой) зателей отчетов, дящих в состав дящих в состав | |
| (пояснительной отчетности эко- входящих в со- бухгалтерской бухгалтерской | |
| записки и пояс- номического став бухгалтер- (финансовой) (финансовой) | |
| нений); субъекта, а также ской (финансо- отчетности эко- отчетности эко- | |
| - навыками кон- пояснений (по- вой) отчетности номического номического | |
| троля правильно- яснительной за- экономического субъекта, а также субъекта, а такж | ке |
| сти формирова- писки и поясне- субъекта, а так- пояснений (пояс- пояснений (по- | |
| ния числовых ний); же пояснений нительной запис- яснительной за- | |
| показателей отче- | |
| тов, входящих в троля правиль- записки и пояс навыками кон- ний); | |
| состав бухгалтер- ности формиро- нений); троля правильно- – навыками кон | - |
| ской (финансо- вания числовых – навыками кон- сти формирова- троля правиль- | |
| вой) отчетности показателей от- троля правиль- ния числовых ности формиро- | |
| экономического четов, входящих ности формиро- показателей от- вания числовых | |
| субъекта; в состав бухгал- вания числовых четов, входящих показателей от- | |
| - навыками пред- терской (финан- показателей от- в состав бухгал- четов, входящи | |
| ставления бухгал- совой) отчетно- четов, входящих терской (финан- в состав бухгал терской (финан- сти экономиче- в состав бухгал- совой) отчетно- терской (финан- | |
| совой) отчетности ского субъекта; терской (финан- сти экономиче- совой) отчетно- | |
| в соответствую- — навыками совой) отчетно- ского субъекта; сти экономиче- | |
| щие адреса и в представления сти экономиче- — навыками пред- ского субъекта; | |
| установленные бухгалтерской ского субъекта; ставления бух- – навыками | |
| сроки; (финансовой) – навыками галтерской (фи- | |

| Планируемые ре- | Уровень освоения | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------|--|--|
| зультаты освоения компетенции (ин- | «неудовлетвори- | «удовлетвори- | | | Оценочное | | |
| дикаторы дости- | тельно» | тельно» | «хорошо» | «отлично» | средство | | |
| жения компетен- | минимальный не | минимальный | средний | высокий | средетво | | |
| ции) | достигнут | (пороговый) | F -7, | | | | |
| , , | ı | | wawaanay) agwag | <u>Б</u> | | | |
| – навыками орга- | отчетности в | представления бухгалтерской | нансовой) отчет- | бухгалтерской (финансовой) | | | |
| низации и кон- | соответствую- | (финансовой) | ности в соответ- | `1 | | | |
| троля представ- | щие адреса и в | \ 1 | ствующие адреса | отчетности в | | | |
| ления документов бухгалтерского | установленные | отчетности в | и в установлен- | соответствую- | | | |
| учета, необходи- | сроки; – навыками ор- | соответствую- | ные сроки; | щие адреса и в | | | |
| мых при проведе- | – навыками ор- ганизации и кон- | щие адреса и в | – навыками орга- низации и кон- | установленные | | | |
| нии внутреннего | · · | установленные | · ' | сроки; | | | |
| контроля, госу- | троля представ- ления докумен- | сроки; – навыками ор- | троля представ- ления докумен- | – навыками ор- ганизации и кон- | | | |
| дарственного | тов бухгалтер- | – навыками ор- ганизации и кон- | тов бухгалтер- | троля представ- | | | |
| (муниципального) | ского учета, не- | троля представ- | ского учета, не- | ления докумен- | | | |
| финансового кон- | обходимых при | ления докумен- | обходимых при | тов бухгалтер- | | | |
| троля, внутренне- | проведении | тов бухгалтер- | проведении | ского учета, не- | | | |
| го и внешнего | внутреннего кон- | ского учета, не- | внутреннего кон- | обходимых при | | | |
| аудита, ревизий, | троля, государ- | обходимых при | троля, государ- | проведении | | | |
| налоговых и иных | ственного (му- | проведении | ственного (муни- | внутреннего кон- | | | |
| проверок; | ниципального) | внутреннего | ципального) фи- | троля, государ- | | | |
| – навыками орга- | финансового | контроля, госу- | нансового кон- | ственного (му- | | | |
| низации процес- | контроля, внут- | дарственного | троля, внутрен- | ниципального) | | | |
| са хранения до- | реннего и внеш- | (муниципально- | него и внешнего | финансового | | | |
| кументов бухгал- | него аудита, ре- | го) финансового | аудита, ревизий, | контроля, внут- | | | |
| терского учета и | визий, налоговых | контроля, внут- | налоговых и | реннего и внеш- | | | |
| отчетности, обес- | и иных проверок; | реннего и внеш- | иных проверок; | него аудита, ре- | | | |
| печение передачи | – навыками ор- | него аудита, ре- | – навыками орга- | визий, налоговых | | | |
| их в архив в уста- | ганизации про- | визий, налого- | низации процес- | и иных проверок; | | | |
| новленном по- | цесса хранения | вых и иных про- | са хранения до- | – навыками ор- | | | |
| рядке | документов бух- | верок; | кументов бухгал- | ганизации про- | | | |
| | галтерского уче- | – навыками ор- | терского учета и | цесса хранения | | | |
| | та и отчетности, | ганизации про- | отчетности, | документов бух- | | | |
| | обеспечение пе- | цесса хранения | обеспечение пе- | галтерского уче- | | | |
| | редачи их в ар- | документов бух- | редачи их в архив | та и отчетности, | | | |
| | хив в установ- | галтерского уче- | в установленном | обеспечение пе- | | | |
| | ленном порядке | та и отчетности, | порядке | редачи их в ар- | | | |
| | | обеспечение пе- | | хив в установ- | | | |
| | | редачи их в ар- | | ленном порядке | | | |
| | | хив в установ- | | | | | |
| | | ленном порядке | | | | | |
| | | | | | | | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

- 1. Раскройте процесс бюджетирования в организациях агропромышленного комплекса.
- 2. Обозначьте организационно-методические основы создания системы бюджетирования.
- 3. Раскройте процесс развития методики бюджетирования с учетом отраслевых особенностей производства продукции (работ, услуг).

- 4. Определите действенность системы бюджетирования и мониторинг исполнения бюджетов.
- 5. Обозначьте бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса.
- 6. Обозначьте бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в организациях агропромышленного холдинга.
- 7. Обозначьте бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в строительных организациях
- 8. Обозначьте отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством.
- 9. Обозначьте отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях.
- 10. Обозначьте отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в организациях агропромышленного холдинга.

Темы рефератов

- 1. Особенности формирования системы бюджетирования в сельскохозяйственных организаций.
- 2. Особенности формирования системы бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга.
- 3. Особенности формирования системы бюджетирования в строительных организациях.
- 4. Особенности формирования системы бюджетирования в торговых организациях.
- 5. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в организациях агропромышленного холдинга.
- 6. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в сельскохозяйственных организациях.
- 7. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в строительных организациях.
- 8. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в торговых организациях.
- 9. Разработка индивидуальных бюджетных форм в организациях агропромышленного холдинга.
- 10. Разработка индивидуальных бюджетных форм в сельскохозяйственных организациях.
- 11. Разработка индивидуальных бюджетных форм в строительных организациях.
- 12. Разработка индивидуальных бюджетных форм в торговых организациях.
- 13. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа и принятия управленческих решений в сельскохозяйственной организа-

ции.

- 14. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа и принятия управленческих решений в агропромышленном холдинге.
- 15. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа и принятия управленческих решений в строительной организации.
- 16. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа и принятия управленческих решений в торговой организации.
- 17. Определение безубыточности производства продукции, работ, услуг и его роль в принятии управленческих решений в сельскохозяйственной организации.
- 18. Определение безубыточности производства продукции, работ, услуг и его роль в принятии управленческих решений в агропромышленном холдинге.
- 19. Определение безубыточности производства продукции, работ, услуг и его роль в принятии управленческих решений в строительной организации.
- 20. Определение безубыточности производства продукции, работ, услуг и его роль в принятии управленческих решений в торговой организации.
- 21. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности в сельскохозяйственной организации.
- 22. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности в агропромышленном холдинге.
- 23. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности в строительной организации.
- 24. Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности в торговой организации.
- 25. Принятие управленческих решений по ценообразованию в агропромышленном холдинге.
- 26. Принятие управленческих решений по ценообразованию в сельскохозяйственной организации.
- 27. Принятие управленческих решений по ценообразованию в строительной организации.
- 28. Принятие управленческих решений по ценообразованию в торговой организации.
- 29. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы агропромышленного холдинга (при интегрированном варианте)
- 30. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы сельскохозяйственной организации (при интегрированном варианте)
- 31. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы торговой организации (при интегрированном варианте)
- 32. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы строительной организации (при интегрированном варианте)
- 33. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы агропромышленного холдинга (при автономном варианте)

- 34. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы сельскохозяйственной организации (при автономном варианте)
- 35. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы торговой организации (при автономном варианте)
- 36. Особенности управления деятельностью бухгалтерской службы строительной организации (при автономном варианте)
- 37. Порядок взаимодействия с работниками агропромышленного холдинга в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (финансовой дирекции) в системе обратной связи
- 38. Порядок взаимодействия с работниками сельскохозяйственной организации в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (финансовой дирекции) в системе обратной связи
- 39. Порядок взаимодействия с работниками строительной организации в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (финансовой дирекции) в системе обратной связи
- 40. Порядок взаимодействия с работниками торговой организации в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (финансовой дирекции) в системе обратной связи

Компетентностно-ориентированные задачи

Компетентностно-ориентированная задача 1

Необходимосоставить бюджет материальных запасов, предварительнопроверив обеспеченность потребности в материальных ресурсах договорами на поставку и фактическое их выполнение, если плановая потребность составляет 3200 т; источники покрытия потребности: внутренние — 200 т, внешние — 3000 т, заключено договоров на 2800 т, поступило от поставщиков 2600 т. Результаты расчетов представьте в таблице.

Таблица - Обеспечение потребности в материальных ресурсах договорами на поставку и фактическое их выполнение

| Вид мате- | Плановая | Источники | | Заклю- | Обеспечение | Поступило | Выпол- |
|-----------|----------|------------------|---------|----------|-------------|-----------|---------|
| риала | потреб- | покрытия потреб- | | чено до- | потребности | от по- | нение |
| | ность, т | ности, т | | гово- | договорами, | ставщи- | догово- |
| | | внутрен- | внешние | ров, т | % | ков, т | ров, % |
| | | ние | | | | | |
| Материал | | | | | | | |
| A | | | | | | | |

Компетентностно-ориентированная задача 2

Задача носит мультикомпетентностный характер. Компетенция ОПК-3 реализуется в части разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений. Компетенция ПК-10 реализуется в частисоставления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации.

Организация производит удобрения для овощных культур путем сме-

шивания нескольких видов исходных материалов. Готовая продукция направляется в магазины, где она закупается потребителями.

Информация по использованным материалам за отчетный период (месяц) приведена ниже:

- материал A 500 кг по цене 100 руб. за кг;
- материал Б 400 кг по цене 90 руб. за кг;
- материал В 200 кг по цене 80 руб. за кг;
- материал Γ 100 кг по цене 40 руб. за кг.

Каждый оператор управляет одним смесителем, а также сам кладет туда исходные материалы. Его заработная плата составляет 1500 руб. в неделю. Накладные расходы равняются 350 руб. в неделю. За отчетный период было выпущено и отгружено в магазины для реализации X кг готовой продукции (по вариантам). Обоснуйте управленческое решение о возможности сокращения накладных расходов и составьте бюджет производства при увеличении объема выпуска на 22 % от фактической величины.

Требуется рассчитать себестоимость 1 кг продукции.

Объем выпуска приведен в таблице по вариантам:

| Померожани | | | | | | | | Bapı | иант | | | | | | |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Показатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Объем вы- | 555 | 666 | 777 | 888 | 899 | 920 | 930 | 931 | 935 | 966 | 978 | 981 | 988 | 991 | 999 |
| пуска | | | | | | | | | | | | | | | |

Компетентностно-ориентированная задача 3

На основании представленного отчета о финансовых результатах по продаже продукции садоводства (Яблоневый сад) по системе учета полных затрат, восстановите факты хозяйственной жизни и приведите недостающие расчеты и составьте бюджет продаж с учетом плановой рентабельности на уровне 22 %.

Таблица 1 – Отчет о финансовых результатах по системе учета полных затрат (центр ответственности (бригада №1 «Яблоневый сад»)

| Система учета полных затрат | | | | | |
|-----------------------------|------------------|--|--|--|--|
| Показатель | Сумма, тыс. руб. | | | | |
| Выручка | 22942 | | | | |
| Полная себестоимость | 16974 | | | | |
| Валовая прибыль | | | | | |
| Коммерческие расходы | 2825 | | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж | | | | | |

Кейс-задания

Кейс-задание 1

Кейс задание является мультикомпетентностным. Компетенция ПК-10 реализуется в части составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации;прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом.

Компетенция ДПК-1 реализуется в части оперативного реагирования на изменения во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для внесения соответствующих корректировок в деятельность бухгалтерской службы; возможности организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; сбора и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.

На основании имеющихся учетных данных, представленных в таблице 1 и 2 необходимо подготовить Агрегированный бюджет производственных затрат, предварительно указав корреспонденцию счетов и варианты снижения общехозяйственных расходов на X % (по дополнительной таблице), рекомендации по ведению управленческого учета по центрам ответственности в сельскохозяйственной организации.

Таблица 1 – Итоговые учетные записи по субсчету 20 – 1 «Растениеводство», аналитический счет «Сад семечковый и косточковый»

в ЗАО ОПХ «Центральное», 201 г.

| Дебет | | | | | Кредит |
|--------------------------|---|----------------|---|-----------------------|----------------------|
| С кре- дита счетов | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | В дебет счетов |
| | Начислена оплата труда персоналу | 39158271 | | | |
| | Произведены начисления страховых взносов | 9073411 | | | |
| | Списаны материальные затраты (удобрения, средства защиты растений и др.) | 62679225 | Отражен выход продукции по саду: | | |
| | Отражены расходы по содержанию основных средств | 25099518 | – семечковые– косточковые | 136077648 24409450 | |
| | Отражены работы и услуги вспомогательных производств (автотранспорта, ремонтно—механической мастерской и др.) | 16256 | | | |
| | Списаны общепроизводствен- ныерасходы | 15223456 | Списана сумма корректировки: — семечковые — косточковые | 20830375 -7975879 | |

| Дебет | | | | | Кредит |
|--------------------------|--|----------------|--------------------------------------|-------------|----------------------|
| С кре- дита счетов | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | В дебет счетов |
| | Списаны общехозяй- ственные расходы | 21515016 | | | |
| | Списаны расходы обслуживающих производств и хозяйств | 215215 | | | |
| | Списаны прочие расходы | 125365 | | | |
| | Оборот | | Оборот | 173341594 | |

Таблица 2 – Итоговые учетные записи по субсчету 20 – 1 «Растениеводство» аналитический счет «Питомник» в ЗАО ОПХ «Центральное», 201_ г.

| Дебет | | | Кредит | | | | | |
|----------|--|----------------|--|----------------|----------------|--|--|--|
| С креди- | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | В дебет счетов | | | |
| Остат | гок на 01. 01. 201_ г. | 65009 | | | | | | |
| | Начислена оплата труда персоналу | 2614062 | | | | | | |
| | Произведены начисления страховых взносов | 1011382 | Отражен выход | 4444402 | | | | |
| | Списаны материальные затраты | 129327 | продукции по питомнику | 4444402 | | | | |
| | Отражены расходы по содержанию основных средств | 19212 | | | | | | |
| | Списаны затраты по закладке и выращиванию многолетних насаждений | 1304482 | Списана сумма кор- ректировки по питомнику | 1743383 | | | | |
| | Отражены работы и услуги вспомогательных производств | 354445 | | | | | | |
| | Списаны общепроизводствен- ные расходы | 200968 | | | | | | |
| | Списаны общехозяйственные расходы | 392184 | | | | | | |

| Дебет | | | Кредит | | | | | |
|------------------|--|----------------|--------------------------------------|----------------|----------------|--|--|--|
| С кредита счетов | | Сумма, руб. | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. | В дебет счетов | | | |
| | Списаны расходы обслуживающих производств и хозяйств | 108500 | | | | | | |
| | Списаны прочие расходы | 53223 | | | | | | |
| | Оборот | 6187785 | Оборот | 6187785 | | | | |
| Оста | Остаток на 31. 12. 201_ г. | | | | | | | |

| Организация: ЗАО ОПХ «Центральное» | «УТВЕРЖДАЮ» |
|---|-------------|
| Центр ответственности: в целом по организации | Директор |
| Срок утверждения: ежемесячно | А. Л. Момот |

Агрегированный бюджет производственных затрат, сады семечковые плодоносящие (текущее планирование), тыс. руб.

| | 1 | <u> </u> | <u> </u> |
|---|-----------------------------------|---------------------------|--|
| Контролируемые статьи затрат | Главный операционный бюджет | Фактическое выполнение | Отклонение от главного бюджета, (+,-) |
| Оплата труда аппарата управления с | | | |
| отчислениями на социальные нуж- | | | |
| ДЫ | | | |
| Общехозяйственные расходы | | | |
| Прочие расходы | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Бюджет затрат по центру ответственности «Бригада 1» | | | |
| Бюджет затрат по центру ответственности «Бригада 2» | | | |
| Bcero | | | |

| Ответственное лицо | бухгалтер-аналитик | |
|--------------------|--------------------|--|

Рисунок 1 — Агрегированный бюджет производственных затрат, сады семечковые плодоносящие (текущее планирование)

Дополнительная таблица - Изменение общехозяйственных расходов

| V | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Поморожани | | | | • | Bapı | иант | | • | | |
| Показатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Снижение от- носительно отчетного пе- риода | 15 % | 25 % | 14 % | 26 % | 27 % | 28 % | 29 % | 30 % | 33 % | 45 % |

Кейс-задание 2

Кейс задание является мультикомпетентностным. Компетенция ПК-10 реализуется в части составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и отчетов о деятельности организации;предусматривать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;- навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом;- навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета.

Компетенция ПК-12 реализуется в части возможности анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.

Компетенция ДПК-1 реализуется в части возможности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений).

Задание:

Организация специализируется на производстве упаковочной продукции и использует позаказный метод учета затрат и калькулирования себесто-имости продукции.

Следующие данные суммируют операции, относящиеся к производству в марте, являющимся первым отчетным периодом.

- 1. Приобретены материалы на сумму 155000 руб.;
- 2. Отпущены основные материалы;
- 3. Начислена заработная плата основных производственных рабочих;
- 4. Отпущены дополнительные материалы;
- 5. Начислена заработная плата вспомогательным рабочим:

| Заказы | Материалы | Оплата труда |
|----------------------|-----------|--------------|
| Заказ № 100 | 26500 | 17700 |
| Заказ № 101 | 12400 | 6500 |
| Заказ № 102 | 9800 | 4200 |
| Заказ № 103 | 34200 | 19000 |
| Заказ № 104 | 10000 | 5000 |
| Заказ № 105 | 21000 | 17600 |
| Общепроизводственные | | |
| цели | 4500 | 6500 |

- 6. Начислены производственные накладные расходы к оплате 27000 руб.
 - 7. Начислена амортизация оборудования 17500 руб.
- 8. Производственные накладные расходы распределяются по ставке 70 % к прямой заработной плате;
 - 9. Заказы № 100, 101, 102, 104 к концу месяца завершены;
- 10. Заказы № 100, 101 и 102 были отгружены покупателям, которым были предъявлены счета на сумму 81000 руб., 38000 руб., 35000 руб. соответственно.

Требуется:

- 1. Отразите факты хозяйственной жизни;
- 2. Определить остатки по счетам «Незавершенное производство» и «Готовая продукция»;
- 3. Подготовить отчет о затратах в незавершенном производстве на конец периода;
- 4. Подготовить отчет о себестоимости готовой продукции на конец отчетного периода.
- 5. Определить прогнозные значения с учетом увеличения размера оплаты труда на 15 %.
- 6. Составить бизнес-проект развития организации, предварительно сформировав отчет о финансовых результатах по системе учета полной себестоимости и в формате «директ-костинг» если фактическое значение выручки больше себестоимости на X % (см. дополнительную таблицу).
- 7. Принять управленческие решения на основе полученных данных о целесообразности деятельности организации.

Дополнительная таблица – Превышение выручки над себестоимостью

| Поморожани | | | | | Bapı | иант | | | | |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Показатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Превышение выручки над себестоимостью | 15 % | 25 % | 14 % | 26 % | 27 % | 28 % | 29 % | 30 % | 33 % | 45 % |

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий:

1. Укажите соответствие между классификационными признаками и видами бюджетов в управленческом учете:

| Признаки | Виды бюджетов | | | |
|-----------------------------|---------------|--------------------------------|--|--|
| | | Текущий | | |
| 1.По срокам | 1. | Оперативный | | |
| | | Скользящий | | |
| 2. По назначению | 2. | Операционный | | |
| 2. 110 назначению | ۷. | Финансовый | | |
| 3.По методикам разработки | 3. | Статичный (жесткий) | | |
| 3.110 методикам разработки | ٥. | Гибкий | | |
| | | Главный – по организации в це- | | |
| 4.По уровню детализации | 4. | лом | | |
| 4.110 уровню детализации | 4. | Частные – по центрам ответ- | | |
| | | ственности | | |
| 5.По степени регулируемости | | | | |

- 2.Техническое обеспечение системы управленческого учета не предусматривает:
 - а) номенклатуру статей затрат
 - б) способы учета и распределения косвенных расходов
 - в) бюджетирование и планирование
- г) уровень развития организационной структуры системы управленческого учета
- 3. Сложная управленческая система, аккумулирующая субъекты, объекты, функции, принципы, назначение, структуру и включающая в себя бюджеты, разрабатываемые в соответствии с требованиями отраслевой специфики хозяйствования, ориентированные на планирование, организованность, координацию, учет, контроль и управление деятельностью отдельных структурных подразделений (центров ответственности, операционных сегментов, бизнес-процессов) и сельскохозяйственной организацией в целом -
- 4.Постановка системы бюджетирования в сельскохозяйственных организациях осуществляется в следующей последовательности:
- а) формирование финансовой структуры и создание структуры бюджетов
 - б) разработка методик и процедур управленческого учета
 - в) разработка регламента бюджетирования
 - г) внедрение системы бюджетирования
- 5.Выберите предметную экономическую цель хозяйствующего субъекта агропромышленного комплекса, положенную в основу формирования бюджета продаж:
 - а) платежеспособность
 - б) объем и структура ликвидных средств
 - в) структура капитала (собственный / заемный)

г)количество реализуемой продукции

- 6. Раскройте технологию оперативного планирования, то есть перечень используемых планов (бюджетов) и последовательность их составления в «классическом» виде:
 - 1 бюджет продаж
 - 2 бюджет производства
 - 3 бюджет прямых материальных затрат
 - 4 бюджет прямых затрат на оплату труда
 - 7. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
 - а) плана прибылей и убытков
 - б) бюджета капитальных вложений
 - в) прогнозного бухгалтерского баланса организации
 - г) отчета о движении денежных средств

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень вопросов для выполнения теоретической части контрольной работы:

- 1. Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета
- 2. Информация управленческого учета. Дескрипторы управленческого учета.
 - 3. Правовое обеспечение императивов управленческого учета
 - 4. Основные концепции управленческого учета
- 5. Сравнительная характеристика и взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета
 - 6. Организационные аспекты управленческого учета
- 7. Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - 8. Обзор перспективных калькуляционных систем
- 9. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в отечественной и зарубежной теории и практике
- 10. Современное состояние управленческого учета в отечественных организациях агропромышленного комплекса
- 11. Формирование учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса
- 12. Организационный раздел учетной политики для целей управленческого учета
- 13. Технический раздел учетной политики для целей управленческого учета
- 14. Методический раздел учетной политики для целей управленческого учета
 - 15. Бюджетирование в организациях агропромышленного комплекса.
 - 16. Организационно-методические основы создания системы бюдже-

тирования

- 17. Развитие методики бюджетирования с учетом отраслевых особенностей производства продукции (работ, услуг)
- 18. Действенность системы бюджетирования и мониторинг исполнения бюджетов.
- 19. Внутренняя управленческая отчетность в организациях агропромышленного комплекса: экономическая сущность управленческой отчетности.
- 20. Особенности составления и представления внутренней отчетности в организациях агропромышленного комплекса
- 21. Формы внутренней отчетности и требования к раскрытию информации
 - 22. Построение управленческой отчетности в формате МСФО
- 23. Варианты ведения управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса на базе специализированных компьютерных программ
- 24. Бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса
 - 25. Попроцессный метод калькулирования
 - 26. Попередельный метод калькулирования
 - 27. Позаказный метод калькулирования
 - 28. Нормативный метод калькулирования
 - 29. Классификация систем учета затрат
 - 30. Система учета полной себестоимости
- 31. Система учета полной и сокращенной себестоимости «директкостинг»
 - 32. Система учета фактической себестоимости
 - 33. Сущность системы «стандарт-кост»
- 34. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «АВС-костинг»
- 35. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «Точно в срок»
- 36. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «таргеткостинг»
- 37. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «кайдзенкостинг»
- 38. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «косткиллер» и др.
- 39. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в сельскохозяйственных организациях
- 40. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством
- 41. Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию управленческого учета

- 42. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в сельскохозяйственных организациях.
 - 43. Производственный учет в сельскохозяйственных организациях.
- 44. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в сельскохозяйственных организациях.
- 45. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса
- 46. Влияние отраслевых особенностей промышленных организаций на постановку управленческого учета
- 47. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в организациях промышленности.
 - 48. Производственный учет в организациях промышленности.
- 49. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в организациях промышленности.
- 50. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством
- 51. Влияние отраслевых и организационных особенностей холдинга на построение управленческого учета
 - 52. Организация управленческого учета по сегментам
 - 53. Постановка бюджетирования в холдинговых компаниях
- 54. Порядок формирования информации и составления управленческой отчетности в агрохолдинге
- 55. Управленческий учет основа управленческого анализа для целей стратегического управления
- 56. Бюджетирование и принятие управленческих решений в сложных интегрированных структурах
- 57. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
- 58. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации
 - 59. Решения о реструктуризации бизнеса
 - 60. Зарубежный опыт децентрализации бизнеса
 - 61. Децентрализация российского бизнеса
- 62. Система сбалансированных показателей оценки эффективности бизнес-модели организации агропромышленного комплекса

Комплект контрольных заданий ПО вариантам приведен указаниях «Управленческий учет методических организациях агропромышленного комплекса: методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» / В. В. Говдя, А. Ф. Ку-КубГАУ, 2019. 18 Краснодар c.», режим зина

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция:способностью принимать организационноуправленческие решения (ОПК-3)

Вопросы для проведения экзамена

- 1. Бенчмаркинг как инструмент оценки эффективности системы управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса
- 2. Информация управленческого учета. Дескрипторы управленческого учета.
 - 3. Основные концепции управленческого учета
- 4. Сравнительная характеристика и взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета
- 5. Традиционные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 - 6. Обзор перспективных калькуляционных систем
- 7. Управленческий учет основа управленческого анализа для целей стратегического управления
- 8. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
- 9. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации
- 10. Система сбалансированных показателей оценки эффективности бизнес-модели организации агропромышленного комплекса

Практические задания для проведения экзамена Задание 1

Организация промышленности, связанная с сельскохозяйственным производством, производит продукцию. Предельная производственная мощность 40000 изделий. При производстве 28000 изделий затраты составляют в месяц 378000 руб., при производстве 44000 изделий – 479700 руб. Цена продажи в среднем составляет 19 руб. за единицу. Переменные расходы пропорциональны загрузке производственных мощностей.

Определить:

- коэффициент реагирования затрат;
- переменные затраты на единицу продукции;
- постоянные расходы организации;
- точку нулевой прибыли;
- маржинальный доход при фактической загрузке
- сумму валовой прибыли и рентабельность при загрузке X % мощности.

Данные о загрузке приведены в таблице.

| Поморожани | | | | | Bapı | иант | | | | |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Показатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Выручка больше себе- | 15 % | 25 % | 14 % | 26 % | 27 % | 28 % | 29 % | 30 % | 33 % | 45 % |
| стоимости на | | | | | | | | | | |

Задание 2

Организация ежемесячно продает 7000 ед. товара по цене 100 руб. Прямые расходы на ед. 50 руб. Постоянные расходы в среднем 140000 руб. в месяц.

Найти:

- 1. Безубыточный объем продаж в количественном выражении.
- 2. При снижении переменных расходов на 10%, постоянных расходов на 10000 руб., цена на товар снижается также на X% (по данным таблицы 1). Оправдано ли снижение затрат?
- 3. Сколько нужно продать дополнительно товаров, чтобы считать оправданной дополнительную аренду торговых площадей за 15000 руб. в месяц?

Данные о снижении цены приведены в таблице.

| | | | | | | • | | | | |
|------------|------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Показатель | | Вариант | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цена | 15 % | 25 % | 14 % | 26 % | 27 % | 28 % | 29 % | 30 % | 33 % | 45 % |

Задание 3

Организация ежемесячно продает 10000 ед. товара по цене X руб. (таблица 1). Прямые расходы на ед. 30 руб. Постоянные расходы в среднем 90000 руб. в месяц.

Найти:

- 1. Безубыточный объем продаж в количественном выражении.
- 2. Сумму маржинального дохода и прибыли при фактическом объеме продаж.
- 3. Сколько необходимо продать единиц товара, чтобы получить прибыль 82000 руб. при условии, что переменные, постоянные затраты и цена не изменяться?
- 4. На сколько нужно увеличить цену, чтобы получить прибыль на 20000 руб. больше при фактическом объеме продаж, переменные и постоянные затраты не меняются?

Таблица 1 – Цена товара, руб.

| Поморожани | · | | | | Bapı | иант | | | | |
|------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|
| Показатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цена | 120 | 250 | 140 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 330 | 450 |

Компетенция: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)

Вопросы для проведения экзамена

- 1. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством
 - 2. Постановка бюджетирования в холдинговых компаниях
 - 3. Бюджетирование в организациях агропромышленного комплекса.
- 4. Организационно-методические основы создания системы бюджетирования
- 5. Развитие методики бюджетирования с учетом отраслевых особенностей производства продукции (работ, услуг)
- 6. Действенность системы бюджетирования и мониторинг исполнения бюджетов.
- 7. Отраслевые особенности бюджетирования и принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях агропромышленного комплекса
- 8. Бюджетирование и принятие управленческих решений в сложных интегрированных структурах
- 9. Становление и развитие бухгалтерского управленческого учета в отечественной и зарубежной теории и практике
- 10. Современное состояние управленческого учета в отечественных организациях агропромышленного комплекса

Практические задания для проведения экзамена Задание 1

Организация по плану должна была выпустить 2500 ед. изделий. Цена реализации по плану на 25% больше себестоимости. Норма расхода материалов на одно изделие 1,0 м2, стоимость одной единицы материалов 4 руб. Норма затрат труда 12,5 чел.-ч на одно изделие, средняя тарифная ставка 15 руб./чел.-ч.

Фактически выпуск изделий составил 2650 ед. Расход материалов составил 2470 м2, стоимость одной единицы материалов 6,2 руб. Фактические затраты труда 32600 чел.-ч, средняя тарифная ставка составила 19,2 руб./чел.-ч.

Найти: 1. отклонения по материалам, затратам труда;

2. общую сумму отклонений себестоимости, отклонение прибыли.

Составьте прогноз на планируемый объем выпуска при его увеличении относительно фактических значений по данным таблицы 1.

Таблица 1 – Увеличение объема выпуска относительно фактического значения, ед

| таолица г зъс | Tuosingu i 5 besin tenne oo bema biin yeka o inoentesibilo quktin teeko o sha tenni, eg. | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| Показатани | | Вариант | | | | | | | | | |
| Показатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Объем выпус- ка | 15 % | 25 % | 14 % | 26 % | 27 % | 28 % | 29 % | 30 % | 33 % | 45 % | |

Задание 2

Необходимосоставить бюджет материальных запасов, предварительно-проверив обеспеченность потребности в материальных ресурсах договорами

на поставку и фактическое их выполнение, если плановая потребность составляет 4200 т; источники покрытия потребности: внутренние — 200 т, внешние — 3000 т, заключено договоров на 2800 т, поступило от поставщиков 2600 т. Результаты расчетов представьте в таблице.

Таблица - Обеспечение потребности в материальных ресурсах договорами на

поставку и фактическое их выполнение

| Вид мате- | Плановая | Источники | | Заклю- | Обеспечение | Поступило | Выпол- |
|-----------|----------|------------------|---------|----------|-------------|-----------|---------|
| риала | потреб- | покрытия потреб- | | чено до- | потребности | от по- | нение |
| | ность, т | НОСТ | ги, т | гово- | договорами, | ставщи- | догово- |
| | | внутрен- | внешние | ров, т | % | ков, т | ров, % |
| | | ние | | | | | |
| Материал | | | | | | | |
| A | | | | | | | |

Задание 3

Организация производит удобрения для овощных культур путем смешивания нескольких видов исходных материалов. Готовая продукция направляется в магазины, где она закупается потребителями.

Информация по использованным материалам за отчетный период (месяц) приведена ниже:

- материал А 500 кг по цене 100 руб. за кг;
- материал Б 400 кг по цене 90 руб. за кг;
- материал В 200 кг по цене 80 руб. за кг;
- материал Γ 100 кг по цене 40 руб. за кг.

Каждый оператор управляет одним смесителем, а также сам кладет туда исходные материалы. Его заработная плата составляет 1500 руб. в неделю. Накладные расходы равняются 550 руб. в неделю. За отчетный период было выпущено и отгружено в магазины для реализации X кг готовой продукции (по вариантам). Обоснуйте управленческое решение о возможности сокращения накладных расходов и составьте бюджет производства при увеличении объема выпуска на 22 % от фактической величины.

Требуется рассчитать себестоимость 1 кг продукции.

Объем выпуска приведен в таблице по вариантам:

| Показатан | | | | | | | | Bapı | иант | | | | | | |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Показатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Объем вы- пуска | 555 | 666 | 777 | 888 | 899 | 920 | 930 | 931 | 935 | 966 | 978 | 981 | 988 | 991 | 999 |

Компетенция: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)

Вопросы для проведения экзамена

- 1. Решения о реструктуризации бизнеса
- 2. Зарубежный опыт децентрализации бизнеса
- 3. Децентрализация российского бизнеса

- 4. Организационные аспекты управленческого учета
- 5. Влияние отраслевых и организационных особенностей холдинга на построение управленческого учета
 - 6. Организация управленческого учета по сегментам
- 7. Порядок формирования информации и составления управленческой отчетности в агрохолдинге
 - 8. Правовое обеспечение императивов управленческого учета
- 9. Влияние отраслевых особенностей промышленных организаций на постановку управленческого учета
 - 10. Организация управленческого учета по бизнес-процессам

Практические задания для проведения экзамена Задание 1

Составить организационную структуру управления хлебокомбината, включая финансовую дирекцию, подсчитать сумму затрат от внедрения в систему управления финансовой дирекции. Выделить функции данного органа управления и определить эффективность его деятельности, если общая сумма затрат на производство продукции, работ, услуг составляет 15 млн. руб., выручка от продаж 19 млн. руб. При внедрении финансовой дирекции общая сумма затрат снизилась на Х %. Рекомендовано в состав финансовой дирекции включить финансового директора и 3-х бухгалтеров-аналитиков. Результаты отразить в форме отчета о финансовых результатах.

Исходные данные:

ОТ финансового директора – Х тыс. руб. (по данным таблицы 1).

ОТ каждого бухгалтера-аналитика – 57 тыс. руб.

Материальные затраты – 700 тыс. руб.

Таблица 1 – Варианты снижения затрат, %

| Вариант | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Показатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Варианты снижения за- трат | 15 % | 25 % | 14 % | 26 % | 27 % | 28 % | 29 % | 30 % | 33 % | 45 % |

Задание 2

Составить организационную структуру управления хлебокомбината, включая финансовую дирекцию, подсчитать сумму затрат от внедрения в систему управления финансовой дирекции. Выделить функции данного органа управления и определить эффективность его деятельности, если общая сумма затрат на производство продукции, работ, услуг составляет 15 млн. руб., выручка от продаж 23 млн. руб. При внедрении финансовой дирекции общая сумма выручки увеличилась на X %. Рекомендовано в состав финансовой дирекции включить финансового директора и 3-х бухгалтеров-аналитиков. Результаты отразить в форме отчета о финансовых результатах.

Исходные данные:

ОТ финансового директора – Х тыс. руб. (по данным таблицы 1).

ОТ каждого бухгалтера-аналитика – 57 тыс. руб.

Материальные затраты – 700 тыс. руб.

Таблица 1 – Варианты увеличения выручки, %

| Померотони | | | | | Bapı | иант | | | | |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Показатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Варианты уве- личения вы- ручки | 15 % | 25 % | 14 % | 26 % | 27 % | 28 % | 29 % | 30 % | 33 % | 45 % |

Задание 3

Составить организационную структуру управления хлебокомбината, включая финансовую дирекцию, подсчитать сумму затрат от внедрения в систему управления финансовой дирекции. Выделить функции данного органа управления и определить эффективность его деятельности, если общая сумма затрат на производство продукции, работ, услуг составляет 15 млн. руб., выручка от продаж 26 млн. руб. При внедрении финансовой дирекции общая сумма затрат снизилась на 10 %. Рекомендовано в состав финансовой дирекции включить финансового директора и 3-х бухгалтеров-аналитиков. Результаты отразить в форме отчета о финансовых результатах.

Исходные данные:

ОТ финансового директора – Х тыс. руб. (по данным таблицы 1).

ОТ каждого бухгалтера-аналитика – 57 тыс. руб.

Материальные затраты – 700 тыс. руб.

Таблица 1 – Оплата труда финансового директора, руб.

| | | 1 2 | | | | 1 / 1 / | | | | |
|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|
| Вариант | | | | | | | | | | |
| Показатель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Оплата труда финансового директора | 120 | 150 | 140 | 160 | 170 | 180 | 100 | 110 | 111 | 122 |

Компетенция: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)

Вопросы для проведения экзамена

- 1. Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета
- 2. Формирование учетной политики для целей управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса
- 3. Организационный раздел учетной политики для целей управленческого учета
- 4. Технический раздел учетной политики для целей управленческого учета
- 5. Методический раздел учетной политики для целей управленческого учета
- 6. Варианты ведения управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса на базе специализированных компьютерных программ
 - 7. Возможности применения инновационных систем управленче-

ского учета в сельскохозяйственных организациях

- 8. Возможности применения инновационных систем управленческого учета в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством
- 9. Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию управленческого учета
- 10. Внутренняя управленческая отчетность в организациях агропромышленного комплекса: экономическая сущность управленческой отчетности.
- 11. Особенности составления и представления внутренней отчетности в организациях агропромышленного комплекса

Практические задания для проведения экзамена Задание 1

Компания «Электра» получила заказ на производство станка. Инженеры представили следующую информацию. Для изготовления станка понадобятся расходные материалы общей стоимостью 17365 тыс. руб.

Затраты труда оцениваются в количестве 850 часов в механическом цехе и 425 часов в цехе наладки и пуска. Стоимость труда в механическом цехе оцениваются в 600 руб. /час, в отделении пуска и наладки - 700 руб. /час. Накладные расходы в механическом цехе составляют 900 руб. /час, в отделении пуска и наладки - 1200 руб. / час. Требуется определить оценочную себестоимость заказа. Разработайте управленческое решение по сокращению накладных расходов.

Задание 2

Организация производит продукцию. Процесс производства состоит из 2 переделов. В учетной политике организации предусмотрено использование метода попередельного калькулирования, со счетом 21 «Полуфабрикаты собственного производства».

В отчетном периоде было начато и полностью изготовлено 80 ед. продукции, 65 ед. было реализовано. Основные материальные затраты были произведены в первом переделе и составили 64580 руб. Добавленные затраты первого предела 43880 руб., второго предела 36750 руб.

Затраты на реализацию 15000 руб. Цена реализации 2500 руб. за ед. продукции.

- 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета выпуск и реализацию продукции.
 - 2. Определить производственную себестоимость:
- полуфабрикатов собственного производства;
- готовой продукции;
- реализованной продукции.

Разработайте управленческое решение по возможности применения бесполуфабрикатного варианта.

Задание 3

С целью организации разработки и актуализации стандартов экономи-

ческого субъектараскройте содержание и составьте организационный раздел учетной политики управленческого учета и сельскохозяйственной организации по данным таблицы 1 и обозначьте соответствующий внутренний документ.

Таблица 1 - Учетная политика для целей управленческого учета сельскохозяйственной организации

| Элемент учетной политики | Рекомендовано | Внутренний документ |
|--|------------------------|---------------------|
| | Организационный раздел | |
| Ведение управленческого учета | | |
| Лица ответственные за ведение управ- ленческого учета | | |
| Центры ответствен- ности | | |
| Служба внутреннего контроля | | |
| Порядок представ- ления информации | | |

Компетенция: способностью формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности (ДПК-1)

Вопросы для проведения экзамена

- 1. Формы внутренней отчетности и требования к раскрытию информации
- 2. Построение управленческой отчетности в формате МСФО
- 3. Попроцессный метод калькулирования
- 4. Попередельный метод калькулирования
- 5. Позаказный метод калькулирования
- 6. Нормативный метод калькулирования
- 7. Классификация систем учета затрат
- 8. Система учета полной себестоимости
- 9. Система учета полной и сокращенной себестоимости «директ-костинг»
 - 10. Система учета фактической себестоимости
 - 11. Сущность системы «стандарт-кост»
- 12. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «АВС-костинг»
- 13. Теоретические и практические аспекты системы учета затрат «Точно в срок»
- 14. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «таргет-костинг»

- 15. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «кайдзен-костинг»
- 16. Сущность, принципы и процессы работы системы учета «косткиллер» и др.
- 17. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в сельскохозяйственных организациях.
 - 18. Производственный учет в сельскохозяйственных организациях.
- 19. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в сельскохозяйственных организациях.
- 20. Принципы калькулирования, объекты калькулирования, калькуляционные единицы, номенклатура затрат в организациях промышленности.
 - 21. Производственный учет в организациях промышленности.
- 22. Учетные регистры и отчетность в области производственного и управленческого учета в организациях промышленности.

Практические задания для проведения экзамена Задание 1

Организация, производит продукцию. Для исчисления себестоимости используется попроцессный метод калькулирования.

Затраты на производство за отчетный период составили: заработная плата 34850 руб., страховые взносы - ? руб., материалы 56800 руб., амортизация основных средств 8620 руб., услуги вспомогательных производств 5600 руб., услуги сторонних организаций 4500 руб., стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, стоимостью до 10000 руб. 2450 руб., доля общепроизводственных расходов 3800 руб., доля общехозяйственных расходов 2980 руб.

За отчетный период было выпущено 2000 ед. продукции. Реализовано 1500 ед. Расходы на реализацию 8500 руб.

Составить корреспонденцию счетов по отражению затрат. Определить фактическую производственную себестоимость и полную себестоимость единицы продукции. Составьте отчет о финансовых результатах по системе учета нулевой себестоимости.

Задание 2

Организация, производит продукцию. В составе вспомогательных производств находится автопарк. Затраты по осуществлению услуг автопарка за отчетный период составили: заработная плата 34850 руб., страховые взносы - ? руб., ГСМ 56800 руб., запчасти 23900 руб., амортизация основных средств 8620 руб., услуги сторонних организаций 4500 руб., стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, стоимостью до 10000 руб. 2450 руб.

За отчетный период было оказано услуг по перевозке грузов 140000 тонно-километров, в том числе по потребителям: основное производство цех 1 80000 т/км, цех 2 20000 т/км, капитальное строительство 40000 т/км.

Составить корреспонденцию счетов по отражению затрат автопарка.

Определить фактическую себестоимость услуг и списать стоимость оказанных услуг по потребителям. Составьте отчет о затратах автопарка.

Задание 3

Организация выпускает три вида продукции: А, Б, С. Основой считается продукция А. Остальные виды продукции побочные. Коэффициент перевода побочной продукции в основную составляет: продукция Б — 0,8, продукция С — 0,2.

Затраты на производство продукции составили: заработная плата 35000 руб., страховые взносы - ? руб., материалы 46800 руб., амортизация основных средств 9620 руб., услуги вспомогательных производств 6200 руб., услуги сторонних организаций 4300 руб., стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, стоимостью до 10000 руб. 7450 руб., доля общепроизводственных расходов 2800 руб., доля общехозяйственных расходов 3980 руб.

За отчетный период выпущено продукции А 820 ед., продукции Б 350 ед., продукции С 140 ед.

Определить себестоимость единицы продукции А, Б, С. Составьте отчет о затратах по каждому виду продукции.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Задачи реферата:

- 1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихсяс источниками литературы, их систематизация;
 - 2. Развитие навыков логического мышления;
 - 3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично»- выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

2. Устный опрос— средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или обучающийся отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

3. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегосяне менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обу-

чающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

4.Компетентностно-ориентированная задача-задача, позволяющая оценить уровень сформированности компетенции на одном из этапов ее формирования или в целом.

Критерии оценки выполнения компетентностно-ориентированной задачи приведены в таблице.

| 1 Оценка выполнения КОЗ, в том числе: 75 1.1 Оценка содержательной части КОЗ, в том числе: 60 соответствие содержания заявленному заданию, отсутствие в тексте отступлений от темы 5 постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение 5 логичность и последовательность в изложении материала 10 способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернетресурсами, справочной литературой 5 объем исследованной литературы и других источников информации 5 информации 5 способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса 5 способность к проведению расчетов согласно заданию 10 использование компьютерных технологий при выполнении задания 5 анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 10 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: 15 правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) 5 соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, щрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация 5 <th></th> | |
|--|--|
| соответствие содержания заявленному заданию, отсутствие в тексте отступлений от темы постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение погичность и последовательность в изложении материала способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернетресурсами, справочной литературой объем исследованной литературы и других источников информации способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| товие в тексте отступлений от темы постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение логичность и последовательность в изложении материала способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернетресурсами, справочной литературой объем исследованной литературы и других источников информации способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение логичность и последовательность в изложении материала способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернетресурсами, справочной литературой объем исследованной литературы и других источников информации способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение логичность и последовательность в изложении материала способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернетресурсами, справочной литературой объем исследованной литературы и других источников информации способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| нение | |
| логичность и последовательность в изложении материала способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернетресурсами, справочной литературой объем исследованной литературы и других источников информации способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| ла способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернет-ресурсами, справочной литературой объем исследованной литературы и других источников информации способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернетресурсами, справочной литературой объем исследованной литературы и других источников информации способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию 10 использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 10 Оценка оформления КОЗ, в том числе: 15 правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| нормативными правовыми документами, Интернетресурсами, справочной литературой объем исследованной литературы и других источников информации способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| ресурсами, справочной литературой объем исследованной литературы и других источников информации способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| объем исследованной литературы и других источников информации способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| информации способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| материала, степень полноты обзора состояния вопроса способность к проведению расчетов согласно заданию использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| использование компьютерных технологий при выполнении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| нении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| нении задания анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов 10 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: 15 правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) 5 соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) 5 | |
| ванность выводов 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) 15 5 6 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 8 | |
| 1.2 Оценка оформления КОЗ, в том числе: 15 правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) 5 | |
| ратуру нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.) соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) 5 | |
| соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| лов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.) | |
| страниц и т.д.) | |
| • | |
| | |
| аккуратность оформления (отсутствие помарок, работа сброшюрована и т.д.) | |
| 2 Оценка защиты КОЗ, в том числе: 25 | |
| владение материалом, представленным в КОЗ 10 | |
| правильность ответов на заданные вопросы 10 | |
| способность к изложению собственных мыслей 5 | |
| Итого 100 | |

Оценка «отлично» ставится при наборе от 80 баллов и выше.

Оценка «хорошо» ставится при наборе от 60 до 79 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наборе от 40 до 59 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наборе менее 40 баллов.

5.Кейс-задание -проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

6. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки рубежной контрольной работы.

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае полного ответа на все вопросы варианта рубежной контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, решения в полном объеме задачи, а также грамотного изложения материала оформленного в соответствии с требованиями.
- оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса контрольной работы, не решившему в полном объеме практическое задание, не владеющему терминологией по дисциплине, если выявлено небрежное или неправильное оформление контрольной работы.
- **7.**Экзамен является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.В экзаменационном билете два теоретических вопроса и два задания.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учеб-ной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

- 1. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. Москва : ИНФРА-М, 2018. 324 с. (Высшее образование: Магистратура). www.dx.doi.org/10.12737/21805. ISBN 978-5-16-012295-3. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/924682
 - 2. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. И. Костюкова,

- А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.]; под редакцией Е. И. Костюкова. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. 224 с. ISBN 2227-8397. Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/76113.html
- 3. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса : организационные аспекты в схемах и таблицах : [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина. Краснодар : КубГАУ, 2020. 109 с. Режим доступа: https://kubsau.ru/upload/iblock/b44/b449e59dac6a5ca1b01636bf7d8c4db6.pdf

Дополнительная учебная литература:

- 1. Современные концепции управленческого учета и контроллинга: учебное пособие / И. Д. Демина, М. А. Вахрушина, Д. А. Безруков [и др.]; под редакцией И. Д. Демина. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 207 с. ISBN 978-5-4486-0337-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/74558
- 2. Стратегический управленческий учет для бизнеса: учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. Москва: ИНФРА-М, 2020. 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-005513-8. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1067608
- 3. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. Москва: ИНФРА-М, 2018. 303 с. (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009750-3. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/914132

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

| N₂ | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----|-------------------------------|---------------|----------------------------|
| 1 | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2 | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень Интернет сайтов:

- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.accountingreform.ru, свободный. Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
 [Электронный ресурс].
 Режим доступа:

http://www.ipbr.ru,свободный. – Загл. с экрана.

– Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.audit-it.ru, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- 1. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина Краснодар : КубГАУ, 2019. 62 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Rabochaja_tetrad_Upravlencheskii_uchet_v_organizacijakh_APK_-kopija_512914_v1_.PDF
- 2. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса[Электронный ресурс]: методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина - Краснодар : КубГАУ, 2019. — 18 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4_Kontrolnaja_rabota_Upravlencheskii_uchet_v _organizacijakh_APK_512907_v1_.PDF
- 3. Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса[Электронный ресурс]: методические указания (тестовые задания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит» / В. В. Говдя, А. Ф. Кузина Краснодар : КубГАУ, 2019. 60 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Testy_Upravlencheskii_uchet_v_organizacijakh_APK_512915_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
 - контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
 - автоматизировать расчеты аналитических показателей;
 - автоматизировать поиск информации посредством использования справочных си-

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

| No | Наименование | Краткое описание |
|----|---|--------------------------|
| 1 | MicrosoftWindows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| No | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|----|---------------------|---------------|----------------------------|
| 1 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 2 | Консультант | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Научная электронная | Универсальная | https://elibrary.ru/ |
| | библиотека eLibrary | | |

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

| $N_{\underline{0}}$ | Наименование | Наименование помещений для проведения | Адрес (местоположение) |
|---------------------|--------------------|---|-----------------------------|
| Π / | учебных предме- | всех видов учебной деятельности, предусмот- | помещений для проведе- |
| П | тов, курсов, дис- | ренных учебным планом, в том числе поме- | ния всех видов учебной |
| | циплин (модулей), | щения для самостоятельной работы, с указа- | деятельности, предусмот- |
| | практики, иных | нием перечня основного оборудования, учеб- | ренных учебным планом |
| | видов учебной де- | но-наглядных пособий и используемого про- | (в случае реализации об- |
| | ятельности, преду- | граммного обеспечения | разовательной программы |
| | смотренных учеб- | | в сетевой форме дополни- |
| | ным планом обра- | | тельно указывается |
| | зовательной про- | | наименование организа- |
| | граммы | | ции, с которой заключен |
| | | | договор) |
| 1 | Управленческий | Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; | 350044, Краснодарский |
| | учет в организаци- | посадочных мест – 95; учебная аудитория для | край, г. Краснодар, ул. им. |
| | ях агропромыш- | проведения занятий лекционного типа, заня- | Калинина, 13 |
| | и ропромыш | тий семинарского типа, курсового проектиро- | |

| | T | T | , |
|---|--|---|--|
| | ленного комплекса | вания (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и OB3. | |
| | | специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение. | |
| 2 | Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса | Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; по- садочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, кур- сового проектирования (выполнения курсо- вых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу- точной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидно- стью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающих- ся с инвалидностью и ОВЗ | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с OB3 может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидно- стью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| С нарушением зрения | устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных техниче- |

| | ских средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, |
|---------------|--|
| | тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др. |
| С нарушением | - письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, до- |
| слуха | машние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; |
| | - с использованием компьютера: работа с электронными образовательными |
| | ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, |
| | дистанционные формы и др.; |
| | при возможности устная проверка с использованием специальных техни- |
| | ческих средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей ап- |
| | паратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные |
| | коллоквиумы и др. |
| С нарушением | - письменная проверка с использованием специальных технических средств |
| опорно- | (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, |
| двигательного | графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные кол- |
| annapama | локвиумы, отчеты и др.; |
| | - устная проверка, с использованием специальных технических средств |
| | (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, |
| | устные коллоквиумы и др.; |
| | с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств |
| | ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образова- |
| | тельными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические |
| | работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограничен- |
| | ным в передвижении и др. |

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с OB3:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- -возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- -предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- -использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- -использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- -озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- -обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- -наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- -обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
 - -минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- -минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- -применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию:
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурнологические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал;
 комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал;
 комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.