

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Программа и методические указания о порядке
прохождения практик магистрами**

Направление подготовки (специальность)
40.04.01 - Юриспруденция

Магистерские программы

«Уголовное право, Криминология, Уголовно-исполнительное право»;
«Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория
оперативно-розыскной деятельности»;
«Гражданское право, семейное право, международное частное право»;
«Конституционное право, муниципальное право»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2016

Составитель: В.П. Алехин

Программа и методические указания о порядке прохождения практик магистрантами: метод. указания / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 102 с.

В методических указаниях раскрывается содержание и особенности прохождения учебной (научно-исследовательской, педагогической) и производственной практики магистрантами.

Предназначены для магистрантов направления 40.04.01 «Юриспруденция» магистерские программы: «Уголовное право, Криминология, Уголовно-исполнительное право»; «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности»; «Гражданское право, семейное право, международное частное право; Конституционное право, муниципальное право».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией юридического факультета Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 2 от «5» октября 2016.

© В. П. Алехин, 2016

© ФГБОУ ВПО «Кубанский

государственный аграрный

университет имени И.Т. Трубилина», 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Структура практики у магистрантов	5
	<u>Программа и методические указания о порядке прохождения научно-исследовательской практики</u>	6
1	Цель научно-исследовательской практики	6
2	Задачи научно-исследовательской практики	6
3	Тип научно-исследовательской практики	6
4	Способ проведения научно-исследовательской практики	6
5	Форма проведения практики	6
6	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы	6
7	Место научно-исследовательской практики в структуре ОП магистратуры	9
8	Содержание научно-исследовательской практики	10
9	Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской практики	13
10	Фонд оценочных средств по практике	15
11	Перечень основной и дополнительной литературы	28
12	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	29
13	Образцы оформления документов по научно-исследовательской практике	32
	<u>Программа и методические указания о порядке прохождения педагогической практики</u>	38
1	Цель педагогической практики	38
2	Задачи педагогической практики	38
3	Тип педагогической практики	39
4	Способ проведения педагогической практики	39
5	Форма проведения практики	39
6	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы	39
7	Место педагогической практики в структуре ОП магистратуры	41
8	Содержание педагогической практики	42
9	Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики	44
10	Фонд оценочных средств по практике	45
11	Перечень основной и дополнительной литературы	54
12	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	55
13	Образцы оформления документов по педагогической практике	57

	<u>Программа и методические указания о порядке прохождения производственной практики</u>	63
1	Цель производственной практики	63
2	Задачи производственной практики	63
3	Тип производственной практики	63
4	Способ проведения производственной практики	63
5	Форма проведения практики	64
6	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы	64
7	Место производственной практики в структуре ОП магистратуры	66
8	Содержание производственной практики	67
9	Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики	69
10	Фонд оценочных средств по практике	71
11	Перечень основной и дополнительной литературы	96
12	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	97
13	Образцы оформления документов по производственной практике	98

Структура практики у магистрантов:

Курс и семестр	Вид практики	Количество часов и недель
	Учебная практика	
1 курс (конец 2 – го семестра)	Научно-исследовательская	324 часа, шесть недель
2 курс (начало 3-го семестра)	Педагогическая практика	108 часов, две недели
	Производственная практика	
2 курс (начало 4-го семестра)	Производственная	540 часов, десять недель

Программа и методические указания о порядке прохождения научно-исследовательской практики

1 Цель научно-исследовательской практики

Целью научно-исследовательской практики являются:

- формирование у магистров навыков научно-исследовательской работы;
- изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации;
- сбор материалов судебной практики для магистерской диссертации.

2 Задачи научно-исследовательской практики

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- улучшение практической подготовки магистров, закрепление полученных ими теоретических знаний;
- изучение новых нормативных документов.

3 Тип научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская работа.

4 Способ проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика является стационарной.

Местом проведения научно-исследовательской практики являются кафедры юридического факультета Кубанского государственного аграрного университета.

5 Форма проведения практики

Научно-исследовательская практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся получает практические навыки и умения и готовится к следующим видам

Виды профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность;
правоприменительная деятельность;
научно-исследовательская деятельность.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции

ОК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

ПК-2 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

в экспертно-консультационной деятельности:

ПК-7 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

в научно-исследовательской деятельности:

ПК-11 - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Профессиональные стандарты не приняты.

Формирование содержания практики с учетом планируемых трудовых функций

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
Правоприменительная деятельность		
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.</p> <p>Составление юридических документов.</p>	ПК-2	<p>Квалифицированное применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
Экспертно-консультационная деятельность		
<p>Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.</p> <p>Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.</p>	ПК-7, ПК-8	<p>Квалифицированное толкование нормативных правовых актов.</p> <p>Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
Организационно-управленческая деятельность		
<p>Осуществление организационно-управленческих функций</p>	ПК-10	<p>Формирование способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>
Научно-исследовательская деятельность		
<p>Проведение научных исследований по правовым проблемам.</p> <p>Участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	ОК-1, ОК-2, ПК-11	<p>Работа с библиотечными и кафедральными фондами монографической литературы, диссертациями, научными статьями, архивными материалами; составление библиографии по теме магистерской диссертации.</p> <p>Осуществляется изучение монографической и иной</p>

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
		<p>научной литературы по избранному направлению магистерской подготовки и учебных дисциплин специальности «Юриспруденция». В ходе изучения магистр оценивает содержание научных работ, обоснованность выводов и научно-практических рекомендаций авторов, формирует и обосновывает собственные выводы. Под научным руководством профессора магистр изучает и осваивает навыки научно-исследовательской деятельности и особенности научной работы в юридической деятельности.</p>

7 Место научно-исследовательской практики в структуре ОП магистратуры

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые могут включать в себя **научно-исследовательскую**, педагогическую практики, юридическое консультирование.

8 Содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

Форма контроля зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	выполнение заданий, выполнение производственных функций и т.д.	сбор материала по программе в организации	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный этап (деканом совместно с заместителем декана и соответствующей кафедрой проводится инструктаж магистров по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии).	4	-	-	-	4	Проводится беседа с каждым из магистров отправляющихся на практику.
2	Информационный этап (заместителем декана совместно с соответствующими кафедрами проводятся ознакомительные беседы по программе	4	-	-	-	4	Проводится беседа с каждым из магистров отправляющихся на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	выполнение заданий, выполнение производственных функций и т.д.	сбор материала по программам в организации	самостоятельная работа	итого	

	практики).						
3	<p>Этап прохождения практики (магистры проходят научно-исследовательскую).</p> <p>Магистрами осуществляется изучение монографической и иной научной литературы по избранному направлению магистерской подготовки и учебных дисциплин специальности «Юриспруденция». В ходе изучения магистр оценивает содержание научных работ, обоснованность выводов и научно-практических рекомендаций авторов, формирует и обосновывает</p>	-	216	20	30	266	<p>Магистры во время прохождения практики ведут журнал практики в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	выполнение заданий, выполнение производственных функций и т.д.	сбор материала по программе в организации	самостоятельная работа	итого	

	собственные выводы. Под научным руководством профессора магистр изучает и осваивает навыки научно-исследовательской деятельности и особенности научной работы в юридической деятельности.						
4	Этап подведения итогов научно-исследовательской практики. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	-	-	20	30	50	Проверяются все документы (дневник, отчеты и т.д.).

	Всего, 324 часа	8	216	40	60	324	Зачет с оценкой
--	-----------------	---	-----	----	----	-----	-----------------

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской практики

Ознакомление с порядком организации и деятельности правотворческой и правоприменительной деятельности государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. (Содержание работы: описание механизма деятельности органа власти, предложения по совершенствованию данного механизма. Характер работы: анализ актов правоприменения, документов внутреннего пользования, рабочих материалов, заключений, участие в деятельности органа государственной власти и органа местного самоуправления).

Работа с архивными документами, научными журналами, подготовка научного доклада, сообщения, написание научной статьи.

Внедрение и апробирование результатов научной деятельности осуществляется по следующим направлениям:

1. Выступление на научной конференции.
2. Публикация научной статьи в печатном издании.
3. Публикация научной статьи в Интернете.
4. Внедрение результатов научной деятельности в учебный процесс.
5. Внесение предложений по совершенствованию законодательства

Российской

Федерации, субъектов Российской Федерации, правовых актов местного самоуправления.

6. Подача заявок на соискание грантов на проведение научно-исследовательской деятельности.

7. Выступление на методологическом семинаре факультета.

8. Обсуждение результатов исследования в рамках научного студенческого общества, научного кружка.

Отчет по научно-исследовательской практике нацелен на самостоятельные научные выводы, на получение навыков организации и проведения

научно-исследовательской работы, на внедрение и апробацию научных результатов в учебном процессе.

В качестве приложения к отчету прилагаются материалы в виде списка подготовленных научных публикаций и списка участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах и т. д.

Отчет о прохождении практики

После окончания практики на основании дневника и других собранных материалов магистрант составляет отчет.

Рекомендуемый объем – от 10 до 15 страниц машинописного текста. Отчет отражает выполнение программы научно-исследовательской практики,

индивидуального задания, а также заданий и поручений, данных руководителем практики от соответствующей организации.

Отчет включает:

- титульный лист;
- текст отчета в письменной форме.

В отчете необходимо отразить:

- время и место прохождения практики (по научно-исследовательской практике – название темы магистерской работы);
- содержание работы, проделанной магистрантом на практике, степень выполнения программы практики;
- информацию о внедрении использованных на практике материалов в магистерскую диссертацию;
- информацию о трудностях, имевших место в процессе прохождения практики;
- спорные теоретические и практические вопросы, возникавшие в ходе практики, и предложения по их разрешению;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения по улучшению организации практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков.

Отчет должен носить не только информационный, но и оценочно-аналитический характер. Отчет подписывается магистрантом и непосредственным руководителем практики от организации.

Критерии оценки защиты обучающимся документов по научно-исследовательской практике практики:

- полнота выполнения программы практики (оценивается на основе представленных материалов);
- выполнение индивидуальных планов практики по всем позициям (оценивается на основе материалов, представленных в отчете);
- соблюдение требований, предъявляемых к форме и содержанию материалов о прохождении практики (отражение в нем всех видов работ, предусмотренных программой практики и планом, наличие подтверждающих документов и материалов о выполнении этих работ).

Критерии оценки защиты обучающимся документов научно-исследовательской практики:

Для получения оценки «отлично» обучающийся должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний, умений и навыков полученных в результате прохождения практики;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить информацию о прохождении им практики;
- продемонстрировать умения навыков практической работы в правоохранительных органах;

- уметь сделать выводы и предложения по итогам прохождения практики.

Для получения оценки «хорошо» обучающийся должен:

- продемонстрировать достаточно полные знания полученные в результате прохождения практики;

- продемонстрировать знание основных этапов прохождения практики;

- продемонстрировать умение ориентироваться в практической деятельности;

- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по итогам прохождения практики.

Для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен:

- продемонстрировать общее знание об этапах пройденной им практики;

- показать общее владение материалами практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- незнания значительной части программы практики;

- не владения информацией об осуществляемой деятельности в правоохранительных органах;

- существенных ошибок при защите материалов практики;

- наличия отрицательной характеристики;

- отсутствие дневника практики;

- отсутствие отчета практики.

- неумения делать выводы по материалам практики.

Материалы и документы практики, должны быть систематизированы, пронумерованы и подшиты согласно описи.

10 Фонд оценочных средств по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция
ОК-1	Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция
	правосознания	
ОК-2	Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Этап прохождения практики;
ПК-2	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.
ПК-7	Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.
ПК-8	Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.
ПК-10	Способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.
ПК-11	Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-1 Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания					
Знать: - социальное предназначение и значимость профессии юриста; - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону; - о необходимости развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Несформированные знания о социальном предназначении и значимости профессии юриста; - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону; - о необходимости развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Фрагментарный уровень знания о социальном предназначении и значимости профессии юриста; - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону; - о необходимости развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Достаточный уровень знания о социальном предназначении и значимости профессии юриста; - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону; - о необходимости развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Сформированные знания о социальном предназначении и значимости профессии юриста; - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону; - о необходимости развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
Уметь: анализировать социальные процессы и	Несформированные умения для проведения анализа	Фрагментарный уровень умения для проведения анализа	Достаточный уровень умения для проведения анализа	Сформированные умения для проведения анализа	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>явления, выявлять и противостоять коррупционному поведению; поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру</p> <p>Владеть: - достаточным уровнем профессионального правосознания; методами: - нормативно регулируемых общественных отношений; - анализа юридических источников; - и приемами ведения дискуссий и полемики; навыками: - противодействия коррупции;</p>	<p>социальных процессов и явлений, выявления и противостояния коррупционному поведению; поддержания и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Несформированные навыки владения: - достаточным уровнем профессионального правосознания; методами: - нормативно регулируемых общественных отношений; - анализа юридических источников; - и приемами ведения дискуссий и полемики; навыками: -</p>	<p>социальных процессов и явлений, выявления и противостояния коррупционному поведению; поддержания и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Фрагментарные навыки владения: - достаточным уровнем профессионального правосознания; методами: - нормативно регулируемых общественных отношений; - анализа юридических источников; - и приемами ведения дискуссий и полемики; навыками: - противодейс</p>	<p>социальных процессов и явлений, выявления и противостояния коррупционному поведению; поддержания и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Достаточный уровень навыков владения: - достаточным уровнем профессионального правосознания; методами: - нормативно регулируемых общественных отношений; - анализа юридических источников; - и приемами ведения дискуссий и полемики; навыками: -</p>	<p>социальных процессов и явлений, выявления и противостояния коррупционному поведению; поддержания и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Сформированные навыки владения: - достаточным уровнем профессионального правосознания; методами: - нормативно регулируемых общественных отношений; - анализа юридических источников; - и приемами ведения дискуссий и полемики; навыками: - противодейс</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
- развития правосознания.	противодействия коррупции; - развития правосознания.	твия коррупции; - развития правосознания.	противодействия коррупции; - развития правосознания.	твия коррупции; - развития правосознания.	
ОК-2 Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста					
Знать: - принципы профессионального мышления современного юриста; - основы этики межличностного и профессионального поведения;	Несформированные знания о принципах профессионального мышления современного юриста; об основах этики межличностного и профессионального поведения;	Фрагментарный уровень знания о принципах профессионального мышления современного юриста; об основах этики межличностного и профессионального поведения;	Достаточный уровень знания о принципах профессионального мышления современного юриста; об основах этики межличностного и профессионального поведения;	Сформированные знания о принципах профессионального мышления современного юриста; об основах этики межличностного и профессионального поведения;	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
Уметь: - профессионально аргументировать свою позицию; Преобразовать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в юридической науке и образовательном законодательстве РФ;	Несформированные умения для того чтобы профессионально аргументировать свою позицию; преобразовать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в юридической науке и образовательном законодательстве РФ;	Фрагментарный уровень умения для того чтобы профессионально аргументировать свою позицию; преобразовать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в юридической науке и образовательном законодательстве РФ;	Достаточный уровень умения для того чтобы профессионально аргументировать свою позицию; преобразовать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в юридической науке и образовательном законодательстве РФ;	Сформированные умения для того чтобы профессионально аргументировать свою позицию; преобразовать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в юридической науке и образовательном законодательстве РФ;	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>-выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики.</p> <p>Владеть: -основными приемами методологии юридической науки; - приемами ведения дискуссии; - навыками этического межличностного и профессионального поведения.</p>	<p>стве РФ; выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики.</p> <p>Несформированные навыки владения: -основными приемами методологии юридической науки; - приемами ведения дискуссии; - навыками этического межличностного и профессионального поведения.</p>	<p>стве РФ; выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики.</p> <p>Фрагментарные навыки -основными приемами методологии юридической науки; - приемами ведения дискуссии; - навыками этического межличностного и профессионального поведения.</p>	<p>стве РФ; выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики.</p> <p>Достаточный уровень навыков -основными приемами методологии юридической науки; - приемами ведения дискуссии; - навыками этического межличностного и профессионального поведения.</p>	<p>выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики.</p> <p>Сформированные навыки -основными приемами методологии юридической науки; - приемами ведения дискуссии; - навыками этического межличностного и профессионального поведения.</p>	
<p>ПК-2 Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>					
<p>Знать: значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы.</p> <p>Уметь: выявить</p>	<p>Несформированные знания о квалификации и фактов и обстоятельств</p> <p>Несформированность умений</p>	<p>Фрагментарные знания о квалификации и фактов и обстоятельств</p> <p>Фрагментарные знания о квалификации</p>	<p>Сформированные общие знания о квалификации и фактов и обстоятельств</p> <p>Общее умение правильно</p>	<p>Сформированные систематические знания квалификации и фактов и обстоятельств</p> <p>Умение правильно квалифицировать</p>	<p>Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
факты и события, требующие правовой квалификации и, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.	квалифицировать факты и обстоятельства требующие правовой квалификации и, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.	и факты и обстоятельства требующие правовой квалификации и, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.	квалифицировать факты и обстоятельства требующие правовой квалификации и, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.	овать факты и обстоятельства требующие правовой квалификации и, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.	печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
Владеть: первоначальными навыками юридически правильной квалификации и фактов и обстоятельств	Не владение навыками квалифицировать факты и обстоятельства	Низкий уровень владения навыками квалифицировать фактов и обстоятельств	Достаточный уровень владения навыками правильно квалифицировать фактов и обстоятельств	Свободное владение навыками правильно квалифицировать фактов и обстоятельств	
ПК-7 Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты					
Знать:	Несформировано	Фрагментарно	Достаточно	Сформировано	Обучающиеся

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.</p> <p>Уметь: навыками работы с правовыми актами; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников права; делать выводы и формулировать решения проблемы на основе анализа и толкования в</p>	<p>ванные знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.</p> <p>Несформированные умения: работы с правовыми актами; для осуществления эффективного поиска информации и критики источников права; делать выводы и формулировать решения проблемы на основе анализа и</p>	<p>ный уровень знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.</p> <p>Фрагментарный уровень умения: работы с правовыми актами; для осуществления эффективного поиска информации и критики источников права; делать выводы и формулировать решения проблемы на основе анализа и</p>	<p>й уровень знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.</p> <p>Достаточный уровень умения: работы с правовыми актами; для осуществления эффективного поиска информации и критики источников права; делать выводы и формулировать решения проблемы на основе анализа и</p>	<p>нные знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.</p> <p>Сформированные умения: работы с правовыми актами; для осуществления эффективного поиска информации и критики источников права; делать выводы и формулировать решения проблемы на основе анализа и толкования в</p>	<p>во время прохождения практики ведут журнал практики в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>процессе НИР.</p> <p>Владеть: Навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.</p>	<p>толкования в процессе НИР.</p> <p>Несформированные навыки работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.</p>	<p>толкования в процессе НИР.</p> <p>Фрагментарные навыки работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.</p>	<p>толкования в процессе НИР.</p> <p>Достаточный уровень навыков работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.</p>	<p>процессе НИР.</p> <p>Сформированные навыки работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.</p>	
<p>ПК-8 Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>					
<p>Знать: Особенности государственного и правового развития Российской Федерации; Систему права, механизма и средства правового регулирования, виды реализации права; Современные цели и задачи правовой</p>	<p>Несформированный уровень знаний об особенностях государственного и правового развития Российской Федерации; системе права, механизме и средства правового регулирования, видах реализации права; современные</p>	<p>Фрагментарный уровень знаний об особенностях государственного и правового развития Российской Федерации; системе права, механизме и средства правового регулирования, видах реализации права; современные</p>	<p>Достаточный уровень знаний об особенностях государственного и правового развития Российской Федерации; системе права, механизме и средства правового регулирования, видах реализации права; современные</p>	<p>Сформированный уровень знаний об особенностях государственного и правового развития Российской Федерации; системе права, механизме и средства правового регулирования, видах реализации права; современные</p>	<p>Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристи</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>политики;</p> <p>Уметь: Определять сферу общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы;</p> <p>Выявлять несовершенство нормативно правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники,</p> <p>Владеть: Юридически ми приемами, включающими:</p> <p>-</p>	<p>х целях и задачах правовой политики;</p> <p>Несформированный уровень умений для определения сферы общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы; выявления несовершенств нормативно правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники</p> <p>Несформированный уровень навыков для применения юридической</p>	<p>задачах правовой политики;</p> <p>Фрагментарный уровень умений для определения сферы общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы; выявления несовершенств нормативно правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической терминологи</p> <p>Фрагментарный уровень навыков для применения юридической терминологи</p>	<p>задачах правовой политики;</p> <p>Достаточный уровень умений для определения сферы общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы; выявления несовершенств нормативно правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической терминологи</p> <p>Достаточный уровень навыков для применения юридической терминологи</p>	<p>х целях и задачах правовой политики;</p> <p>Сформированный уровень умений для определения сферы общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы; выявления несовершенств нормативно правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической терминологи</p> <p>Сформированный уровень навыков для применения юридической терминологи</p>	<p>ка, дневник, отчет).</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
юридическую терминологию; - юридические конструкции; - способы построения нормативных правовых актов; Методиками оценки проекта нормативно правового акта на его соответствие существующим правилам юридической техники; Прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативно правового акта, представленного на экспертизу	терминологию; юридических конструкций; ; владение способами построения нормативных правовых актов; методиками оценки проекта нормативно правового акта на его соответствие существующим правилам юридической техники; прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативно правового акта, представленного на экспертизу	ю; юридических конструкций; ; владение способами построения нормативных правовых актов; методиками оценки проекта нормативно правового акта на его соответствие существующим правилам юридической техники; прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативно правового акта, представленного на экспертизу	ю; юридических конструкций; ; владение способами построения нормативных правовых актов; методиками оценки проекта нормативно правового акта на его соответствие существующим правилам юридической техники; прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативно правового акта, представленного на экспертизу	терминологию; юридических конструкций; ; владение способами построения нормативных правовых актов; методиками оценки проекта нормативно правового акта на его соответствие существующим правилам юридической техники; прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативно правового акта, представленного на экспертизу	
ПК-10 Способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности					
Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в	Несформированные знания о базовых методологических	Фрагментарный уровень знания о базовых методологических	Достаточный уровень знания о базовых методологических	Сформированные знания о базовых методологических принципах,	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики в

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать современные информационные и образовательные технологии.</p> <p>Владеть: навыками критического мышления, основанного на способности к научной рефлексии.</p>	<p>принципах, лежащих в основе научного познания; отсутствие знаний о способах и приемах восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p> <p>Несформированные умения по использованию современных информационных и образовательных технологий.</p> <p>Несформированные навыки критического мышления, основанного на способности к научной рефлексии.</p>	<p>принципах, лежащих в основе научного познания; отсутствие знаний о способах и приемах восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p> <p>Фрагментарный уровень умения по использованию современных информационных и образовательных технологий.</p> <p>Фрагментарные навыки критического мышления, основанного на способности к научной рефлексии.</p>	<p>принципах, лежащих в основе научного познания; отсутствие знаний о способах и приемах восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p> <p>Достаточный уровень умения по использованию современных информационных и образовательных технологий.</p> <p>Достаточный уровень навыков критического мышления, основанного на способности к научной рефлексии.</p>	<p>лежащих в основе научного познания; отсутствие знаний о способах и приемах восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p> <p>Сформированные умения по использованию современных информационных и образовательных технологий.</p> <p>Сформированные навыки критического мышления, основанного на способности к научной рефлексии.</p>	<p>в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).</p>
ПК-11Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права					
Знать: приемы и способы	Несформированные знания о	Фрагментарный уровень знания о	Достаточный уровень знания о	Сформированные знания о приемах и	Обучающиеся во время прохождения

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
управления самостоятельной работой обучающихся.	приемах и способах управления самостоятельной работой обучающихся.	приемах и способах управления самостоятельной работой обучающихся.	приемах и способах управления самостоятельной работой обучающихся.	способах управления самостоятельной работой обучающихся.	практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
Уметь: управлять самостоятельной работой обучающихся.	Несформированные умения управлять самостоятельной работой обучающихся.	Фрагментарный уровень умения управлять самостоятельной работой обучающихся.	Достаточный уровень умения управлять самостоятельной работой обучающихся.	Сформированные умения управлять самостоятельной работой обучающихся.	
Владеть: навыками управления самостоятельной работой обучающихся.	Несформированные навыки управления самостоятельной работой обучающихся.	Фрагментарные навыки управления самостоятельной работой обучающихся.	Достаточный уровень навыков управления самостоятельной работой обучающихся.	Сформированные навыки управления самостоятельной работой обучающихся.	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к защите результатов научно-исследовательской практики:

1. Дать обоснование актуальности темы научного исследования в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
2. Охарактеризовать методологическую базу исследования.
3. Дать обоснование гипотезам научного исследования.
4. Дать обоснование выносимым на защиту положениям в соответствии с рабочими гипотезами.
5. Охарактеризовать основания (принципы, критерии) отбора научных данных по теме магистерской диссертации

6. Охарактеризовать основания (принципы, критерии) отбора эмпирического материала по теме магистерской диссертации
7. Охарактеризовать методы и процедуру обобщения и анализа эмпирического материала.
8. Как предполагается использовать результаты исследования?
 1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
 2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
 4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
 5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
 6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

11 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1. Шугрина Е.С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учеб. для магистров / ШУГРИНА Е.С., Нарутто С.В., Заболотских Е.М. - М. : Юрайт, 2014. - 347 с. - (Магистр).
2. Меретуков Г.М. Криминалистически значимая информация как источник формирования доказательств (теория и практика) : учеб. пособие / МЕРЕТУКОВ Г.М. ; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2011. - 157 с.
3. Образцы процессуальных документов предварительного следствия : учеб.-практ. пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон право, 2015. - 368 с.
4. Образцы процессуальных документов органов дознания : учеб.-практ. пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. - 399 с.
5. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практ. пособие / под общ. ред. А.А. Толкаченко. - М. : Юрайт, 2013. - 371 с.
6. Образцы процессуальных документов. Судебное производство : практ. пособие / под общ. ред. А.А. Толкаченко. - М. : Юрайт, 2013. - 472 с.
7. Программа учебной практики. Краснодар 2012 г. КубГАУ.

Дополнительная

1. Руководство для следователя и его помощника, практиканта: учебно-практическое пособие / коллектив авторов под общ.ред Ю.П. Гармаева – М.: Юрлитинформ, 2010.

2. Ростова О.С. Научно-исследовательская работа обучающихся как неотъемлемая составляющая учебного процесса в современном вузе // Приоритетные направления развития юридического образования в условиях модернизации страны: Сборник научных статей. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2010, С 81-83.

3. Юридическая этика: учеб. пособие для вузов / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин и др. – М. : Юнити-Дана, 2012.

4. Чечель Г.И. Научно-исследовательская работа в структуре самостоятельной работы обучающихся //Труды юридического факультета Ставропольского гос. ун-та. Ставрополь. Сервисшкола, 2010. Вып. 23. С. 107-108.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

3. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>

4. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

5. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>

6. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/

7. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>

8. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).

9. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU

10. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – www.duma.gov.ru

11. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php

12. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>

13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>

14. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

15. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

16. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>

17. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
18. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
19. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu_portal_kubgau_82/
20. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
21. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
22. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
23. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
24. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php
25. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
26. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>

**13. Образцы оформления документов по научно-исследовательской
практике**

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»**

«Утверждаю»

Руководитель практики _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(20__ - 20__ учебный год)

магистранта _____

Ф.И.О. магистранта полностью

Магистерская программа:

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

№ п\п	Планируемые виды работ	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Магистрант _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(20__ - 20__ учебный год)

магистрант _____

Ф.И.О. магистранта полностью

Магистерская программа _____

год обучения _____

кафедра (база практики) _____

наименование кафедры или базы, где проходила практика

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды выполненных работ	Количество часов	Подпись руководителя практики

	Общий объем часов		
	Итого	324 ч.	

Основные итоги практики:

Магистрант _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»**

ДНЕВНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

Магистрант _____

Ф.И.О. магистранта полностью

Магистерская
программа _____

год обучения _____

кафедра (база практики) _____

наименование кафедры или базы, где проходила практика

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Дата	Содержание практики (выполненная работа)	Подпись руководителя практики

Программа и методические указания о порядке прохождения педагогической практики

1 Цель педагогической практики

Целью педагогической практики магистрантов является:

- формирование у магистров навыков педагогической деятельности;
- углубленное изучение основных научных трудов по направлению магистратуры, исследование практики их реализации;
- приобретение магистром опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам;
- приобретение опыта педагогической работы;
- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

2 Задачи педагогической практики

В процессе педагогической практики проверяются умения и навыки магистранта: определить цели и задачи преподаваемого курса (специального курса, семинара), а также его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы; сформировать программу учебной дисциплины и подготовить ее методическое обеспечение; дифференцировать содержание учебной дисциплины и методику ее преподавания исходя из различных требований и ожиданий аудитории слушателей; проводить основные виды учебных занятий (лекции и практические занятия) по дисциплинам, закрепленным за кафедрами; осуществлять подготовку заданий для письменных работ студентов и проверку указанных работ (контрольных, рефератов, тестовых заданий и т.п.).

Задачами педагогической практики магистрантов являются:

- улучшение практической подготовки магистров, закрепление полученных ими теоретических знаний;
- изучение новых нормативных документов;
- изучение организации учебного процесса в КубГАУ;
- формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса;
- формирование навыков преподавательской работы;
- формирование навыков воспитательной работы;
- формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление педагогической деятельности;

- актуализация системы знаний, полученных студентами-магистрантами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике;
- приобретение умений педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;
- формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной педагогической деятельности;
- апробация результатов научно-исследовательской работы магистранта за время обучения по магистерской программе на практике;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
- овладение методикой анализа учебных занятий.

3 Тип (вид) педагогической практики

Тип педагогической практики: педагогическая практика.

4 Способ проведения педагогической практики

Способ проведения практики: стационарная.

Местом проведения педагогической практики являются кафедры юридического факультета Кубанского государственного аграрного университета.

5 Форма проведения педагогической практики

Педагогическая практика может проводиться в следующих формах: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся получает практические навыки и умения и готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») от 14.12.2010 № 1763.

Виды профессиональной деятельности

педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

В результате прохождения практики формируются следующие

компетенции

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Профессиональные стандарты не приняты.

Формирование содержания практики с учетом планируемых трудовых функций

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
Педагогическая деятельность		
Преподавание юридических дисциплин	ПК-12, ПК-13, ПК-14	Участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта. Разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах. Подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики. Участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд. Участие в проверке курсовых и

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
		контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов.
Осуществление правового воспитания	ПК-15	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов. Другие формы работ, определенные руководителем практики. Участие магистрантов в проведении кураторских часов по правовому и патриотическому воспитанию обучающихся.

7 Место педагогической практики в структуре ОП магистратуры

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые могут включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики, юридическое консультирование.

Прохождение магистрантом научно-педагогической практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция» (магистратура). Для прохождения практики студент должен иметь знания, навыки и умения по дисциплинам общенаучного цикла как в базовой, так и вариативной частях по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Также магистрант должен получить знания учебно-методической и преподавательской работы в ходе индивидуальных консультаций с руководителем практики (научным руководителем), посещения занятий руководителя по читаемым им дисциплинам.

8 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет **108 часов, 3 зачетных единицы.**

Форма контроля – зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Виды педагогической работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	выполнение заданий, выполнение производственных функций и т.д.	сбор материала по программе в организации	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный этап (деканом совместно с заместителем декана и соответствующей кафедрой проводится инструктаж магистров по вопросам охраны труда, техники безопасности и педагогической санитарии).	2	-	-	-	2	Проводится беседа с каждым из магистров отправляющихся на практику.
2	Информационный этап (заместителем декана совместно с соответствующими кафедрами проводятся ознакомительные беседы по программе практики).	2	-	-	-	2	Проводится беседа с каждым из магистров отправляющихся на практику.
3	Этап прохождения практики (магистры проходят научно-педагогическую практику). Педагогическая практика состоит в получении магистрами	-	72	-	32	104	Магистры во время прохождения практики ведут дневник практики в котором

<p>навыков преподавательской работы в вузе.</p> <p>Участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта.</p> <p>Разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах.</p> <p>Подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики.</p> <p>Участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд.</p> <p>Участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов.</p> <p>Посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов.</p>						<p>делается отметка о выполненной работе за каждый день.</p> <p>Отчет о посещении учебного занятия ППС кафедр, подготовка отзыва о посещении занятия.</p> <p>Сценарий проведения деловой игры и (или) кейса по теме семинара;</p> <p>Фондовая лекция.</p> <p>Мультимедийная презентация на учебно-методический семинар.</p> <p>Другие формы работ, определяемые по согласованию с научным руководителем по магистерской диссертации</p>
--	--	--	--	--	--	---

	Другие формы работ, определенные руководителем практики. Участие магистрантов в проведении кураторских часов по правовому и патриотическому воспитанию обучающихся.						
4	Этап подведения итогов научно-педагогической практики. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	-	-	-	-	-	Проверяются все документы (дневник, отчеты и т.д.).
	Всего, 108 часов	4	72	-	32	108	Зачет с оценкой (дифференцированный)

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики

Отчет по педагогической практике нацелен на получение навыков преподавательской деятельности, на внедрение и апробацию научных результатов в учебном процессе.

В качестве приложения к отчету прилагаются материалы разработанных лекций и результаты проведенных семинарских и практических занятий.

Отчет о прохождении практики

После окончания практики магистрант составляет отчет.

Рекомендуемый объем – от 10 до 15 страниц машинописного текста. Отчет отражает выполнение программы педагогической практики, индивидуального задания, а также заданий и поручений, данных руководителем практики от соответствующей организации.

Отчет включает:

- титульный лист;
- текст отчета в письменной форме.

В отчете необходимо отразить:

- время и место прохождения практики;
- содержание работы, проделанной магистрантом на практике, степень выполнения программы практики;

- информацию о внедрении использованных на практике материалов в магистерскую диссертацию;
- информацию о трудностях, имевших место в процессе прохождения практики;
- спорные теоретические и практические вопросы, возникавшие в ходе практики, и предложения по их разрешению.

Отчет должен носить не только информационный, но и оценочно-аналитический характер. Отчет подписывается магистрантом и непосредственным руководителем практики.

Защита практики представляет собой форму промежуточного контроля прохождения практики.

Процесс защиты практики включает:

- изучение руководителем представленных обучающимся материалов;
- ответы на вопросы.

Зачет по результатам практики является дифференцированным, с выставлением руководителем практики оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Фонд оценочных средств по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция
ПК-12	Способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Подготовительный этап. Информационный этап. Этап прохождения практики.
ПК-13	Способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Подготовительный этап. Информационный этап. Этап прохождения практики.
ПК-14	Способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Этап прохождения практики.
ПК-15	Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Этап прохождения практики.

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые	Уровень освоения	Оценочное
-------------	------------------	-----------

е результаты освоения компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	средство
-----------------------------------	---------------------	-------------------	--------	---------	----------

ПК-12 Способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне					
Знать: Практику применения положений гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе; Общенаучную, специальную психологическую и педагогическую методологию и их уровни; Основные методы правового обучения.	Несформированный уровень знаний практики применения положений гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе; общенаучной, специальной психологической и педагогической методологии и их уровней; основные методов правового обучения.	Фрагментарный уровень знаний практики применения положений гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе; общенаучной, специальной психологической и педагогической методологии и их уровней; основные методов правового обучения.	Достаточный уровень знаний практики применения положений гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе; общенаучной, специальной психологической и педагогической методологии и их уровней; основные методов правового обучения.	Сформированный уровень знаний практики применения положений гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе; общенаучной, специальной психологической и педагогической методологии и их уровней; основные методов правового обучения.	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
Уметь: Сформировать научное мировоззрение, высокие нравственные качества и профессионализм, необходимые в практической деятельности и юриста.	Несформированный уровень умений для формирования научного мировоззрения, высоких нравственных качеств и профессионализма, необходимые в практической	Фрагментарный уровень умений для формирования научного мировоззрения, высоких нравственных качеств и профессионализма, необходимые в практической	Достаточный уровень умений для формирования научного мировоззрения, высоких нравственных качеств и профессионализма, необходимые в практической	Сформированный уровень умений для формирования научного мировоззрения, высоких нравственных качеств и профессионализма, необходимые в практической	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>Сформулировать основные понятия, положения и институты гражданского законодательства;</p> <p>Отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства;</p> <p>Владеть: Способами обучения применению полученных научных знаний при осуществлении практической деятельностью и юриста;</p> <p>Методами юридической психологии;</p> <p>Педагогическими</p>	<p>и деятельность и юриста. формулирования основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства;</p> <p>для отражения на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.</p> <p>Несформированный уровень навыков для применения способов обучения применения полученных научных знаний при осуществлении практической деятельностью и юриста;</p> <p>методов</p>	<p>деятельность и юриста. формулирования основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства;</p> <p>для отражения на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.</p> <p>Фрагментарный уровень навыков для применения способов обучения применения полученных научных знаний при осуществлении практической деятельностью и юриста;</p> <p>методов юридическими</p>	<p>деятельность и юриста. формулирования основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства;</p> <p>для отражения на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.</p> <p>Достаточный уровень навыков для применения способов обучения применения полученных научных знаний при осуществлении практической деятельностью и юриста;</p> <p>методов юридическими</p>	<p>и деятельность и юриста. формулирования основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства;</p> <p>для отражения на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.</p> <p>Сформированный уровень навыков для применения способов обучения применения полученных научных знаний при осуществлении практической деятельностью и юриста;</p> <p>методов</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ким мастерством	юридический психологии.	й психологии.	й психологии.	юридический психологии.	
ПК-13 Способностью управлять самостоятельной работой обучающихся					
Знать: Основные методы правового обучения; Основные методы юридической психологией, управлять самостоятельной работой обучающихся психологии; Общенаучную, специальную психологическую и педагогическую методологию и их уровни	Несформированный уровень знаний для применения основных методов правового обучения; основных методов юридической психологии, управления самостоятельной работой обучающихся психологии; общенаучной, специальной психологической и педагогической методологии и их уровни	Фрагментарный уровень знаний для применения основных методов правового обучения; основных методов юридической психологии, управления самостоятельной работой обучающихся психологии; общенаучной, специальной психологической и педагогической методологии и их уровни	Достаточный уровень знаний для применения основных методов правового обучения; основных методов юридической психологии, управления самостоятельной работой обучающихся психологии; общенаучной, специальной психологической и педагогической методологии и их уровни	Сформированный уровень знаний для применения основных методов правового обучения; основных методов юридической психологии, управления самостоятельной работой обучающихся психологии; общенаучной, специальной психологической и педагогической методологии и их уровни	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
Уметь: Определить основные институты гражданского законодательства. Управлять процессом обучения; Акцентировать	Несформированный уровень умений для: определения основных институтов гражданского законодательства; управления	Фрагментарный уровень умений для: определения основных институтов гражданского законодательства; управления процессом	Достаточный уровень умений для: определения основных институтов гражданского законодательства; управления процессом	Сформированный уровень умений для: определения основных институтов гражданского законодательства; управления	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>Обратить внимание обучающихся на конкретные примеры применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства</p> <p>Владеть: Методами правового обучения; Методами юридической психологии; Навыками правоприменения в конкретных сферах общественных отношений;</p>	<p>процессом обучения; акцентирования внимания обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства</p> <p>Несформированный уровень навыков для применения методов правового обучения; методов юридической психологии; навыков правоприменения в конкретных сферах общественных отношений</p>	<p>обучения; акцентирования внимания обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства</p> <p>Фрагментарный уровень навыков для применения методов правового обучения; методов юридической психологии; навыков правоприменения в конкретных сферах общественных отношений</p>	<p>обучения; акцентирования внимания обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства</p> <p>Достаточный уровень навыков для применения методов правового обучения; методов юридической психологии; навыков правоприменения в конкретных сферах общественных отношений</p>	<p>процессом обучения; акцентирования внимания обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства</p> <p>Сформированный уровень навыков для применения методов правового обучения; методов юридической психологии; навыков правоприменения в конкретных сферах общественных отношений</p>	
ПК-14 Способностью организовывать и проводить педагогические исследования					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Знать: Основные образовательные стандарты.	Несформированный уровень знаний образовательных стандартов.	Фрагментарный уровень знаний образовательных стандартов.	Достаточный уровень знаний образовательных стандартов.	Сформированный уровень знаний образовательных стандартов.	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
Уметь: Применять и проводить основные педагогические исследования.	Несформированный уровень умений проводить основные педагогические исследования.	Фрагментарный уровень проводить основные педагогические исследования.	Достаточный уровень умений проводить основные педагогические исследования.	Сформированный уровень умений проводить основные педагогические исследования.	
Владеть: Методикой организации и проведения педагогических исследований.	Несформированный уровень навыков применения методики организации и проведения педагогических исследований.	Фрагментарный уровень навыков применения методики организации и проведения педагогических исследований.	Достаточный уровень навыков применения методики организации и проведения педагогических исследований.	Сформированный уровень навыков применения методики организации и проведения педагогических исследований.	
ПК-15 Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.					
Знать: Правовые идеи, нормы; принципы, представляю	Несформированный уровень знаний для применения	Фрагментарный уровень знаний для применения правовых	Достаточный уровень знаний для применения правовых	Сформированный уровень знаний для применения	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>ценность мировой и национальной правовой культуры;</p> <p>Сущность правового воспитания</p> <p>Общенаучную, специальную психологическую и педагогическую методологию и их уровни</p> <p>Уметь:</p> <p>Привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права;</p> <p>Формировать соответствующее отношение к праву и практики его реализации;</p> <p>Формировать навык использования своих прав, соблюдения запретов и исполнения обязательств</p>	<p>правовых идей, норм; принципов, представляющих ценность мировой и национальной правовой культуры; недостаточный уровень знаний сущности правового воспитания.</p> <p>Несформированный уровень умений для того чтобы: привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующее отношение к праву и практики его реализации; формировать навык использования своих прав, соблюдения запретов и</p>	<p>идей, норм; принципов, представляющих ценность мировой и национальной правовой культуры; недостаточный уровень знаний сущности правового воспитания.</p> <p>Фрагментарный уровень умений для того чтобы: привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующее отношение к праву и практики его реализации; формировать навык использования своих прав, соблюдения запретов и</p>	<p>идей, норм; принципов, представляющих ценность мировой и национальной правовой культуры; недостаточный уровень знаний сущности правового воспитания.</p> <p>Достаточный уровень умений для того чтобы: привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующее отношение к праву и практики его реализации; формировать навык использования своих прав, соблюдения запретов и</p>	<p>правовых идей, норм; принципов, представляющих ценность мировой и национальной правовой культуры; недостаточный уровень знаний сущности правового воспитания.</p> <p>Сформированный уровень умений для того чтобы: привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующее отношение к праву и практики его реализации; формировать</p>	<p>практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

Владеть: Навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся	исполнения обязательств Несформированный уровень навыков применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся	обязательств Фрагментарный уровень навыков применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся	обязательств Достаточный уровень навыков применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся	исполнения обязательств Сформированный уровень навыков применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся	
--	--	--	--	--	--

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Отчетными документами о прохождении педагогической практики являются:

1) отчет о посещении учебного занятия ППС кафедр, подготовка отзыва о посещении занятия;

- 2) опорный конспект практического занятия, контрольные вопросы и вопросы тестового контроля по теме занятия;
- 3) сценарий проведения деловой игры и (или) кейса по теме семинара;
- 4) фондовая лекция;
- 5) мультимедийная презентация на учебно-методический семинар;
- 6) другие формы работ, определяемые по согласованию с научным руководителем по магистерской диссертации.

Вопросы для подготовки к защите результатов педагогической практики:

1. Дать оценку организации образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов.
2. Обосновать необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.
3. Проанализировать содержание обучения по профильному курсу на уровне тематического плана и программного содержания учебной дисциплины.
4. Дать педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных магистрантом методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.
5. Дать обоснование структуре и содержанию разработанных магистрантом контрольных тестов.
6. Дать обоснование структуре и содержанию разработанного магистрантом опросного листа для проведения социолого-педагогического исследования.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Программа и методические указания о порядке прохождения практик магистрантами, В.П. Алехин, Краснодар, 2016, КубГАУ, 53-с.

Критерии оценки защиты обучающимся документов по педагогической практики:

- полнота выполнения программы практики (оценивается на основе представленных материалов);
- выполнение индивидуальных планов практики по всем позициям (оценивается на основе материалов, представленных в отчете);
- соблюдение требований, предъявляемых к форме и содержанию материалов о прохождении практики (отражение в нем всех видов работ, предусмотренных программой практики и планом, наличие подтверждающих документов и материалов о выполнении этих работ).

Критерии оценки защиты обучающимся документов по педагогической практики:

Для получения оценки **«отлично»** обучающийся должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний, умений и навыков полученных в результате прохождения практики;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить информацию о прохождении им практики;
- продемонстрировать умения навыков практической работы в правоохранительных органах;
- уметь сделать выводы и предложения по итогам прохождения практики.

Для получения оценки **«хорошо»** обучающийся должен:

- продемонстрировать достаточно полные знания полученные в результате прохождения практики;
- продемонстрировать знание основных этапов прохождения практики;
- продемонстрировать умение ориентироваться в практической деятельности;
- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по итогам прохождения практики.

Для получения оценки **«удовлетворительно»** обучающийся должен:

- продемонстрировать общее знание об этапах пройденной им практики;
- показать общее владение материалами практики.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае:

- незнания значительной части программы практики;
- не владения информацией об осуществляемой деятельности в правоохранительных органах;
- существенных ошибок при защите материалов практики;
- наличия отрицательной характеристики;
- отсутствие дневника практики;
- отсутствие отчета практики.
- неумения делать выводы по материалам практики.

Материалы и документы практики, должны быть систематизированы, пронумерованы и подшиты согласно описи.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

11 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1. Психолого-педагогическое обеспечение педагогической практики магистров : учеб. пособие / Куб. гос. аграр. ун-т; авт.-сост. В.А. Луговский и др. - Краснодар, 2012. - 115 с.

2. Шугрина Е.С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учеб. для магистров / ШУГРИНА Е.С., Нарутто С.В., Заболотских Е.М. - М. : Юрайт, 2014. - 347 с. - (Магистр).

3. Меретуков Г.М. Криминалистически значимая информация как источник формирования доказательств (теория и практика) : учеб. пособие / МЕРЕТУКОВ Г.М. ; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2011. - 157 с.

4. Образцы процессуальных документов предварительного следствия : учеб.-практ. пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон право, 2015. - 368 с.

5. Образцы процессуальных документов органов дознания : учеб.-практ. пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. - 399 с.

6. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практ. пособие / под общ. ред. А.А. Толкаченко. - М. : Юрайт, 2013. - 371 с.

7. Образцы процессуальных документов. Судебное производство : практ. пособие / под общ. ред. А.А. Толкаченко. - М. : Юрайт, 2013. - 472 с.

Дополнительная

5. Руководство для следователя и его помощника, практиканта: учебно-практическое пособие / коллектив авторов под общ.ред Ю.П. Гармаева – М.: Юрлитинформ, 2010.

6. Ростова О.С. Научно-исследовательская работа обучающихся как неотъемлемая составляющая учебного процесса в современном вузе // Приоритетные направления развития юридического образования в условиях модернизации страны: Сборник научных статей. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2010, С 81-83.

7. Юридическая этика: учеб. пособие для вузов / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин и др. – М. : Юнити-Дана, 2012.

8. Чечель Г.И. Научно-исследовательская работа в структуре самостоятельной работы обучающихся //Труды юридического факультета Ставропольского гос. ун-та. Ставрополь. Сервисшкола, 2010. Вып. 23. С. 107-108.

9. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22274>.— ЭБС «IPRbooks».

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

27. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
28. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
29. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://rucont.ru/>
30. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/>
31. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
32. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа:
http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu_portal_kubgau_82/
33. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
34. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
35. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
36. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» –
www.duma.gov.ru
37. Сайт Верховного Суда Российской Федерации –
www.supcourt.ru/mainpage.php
38. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации -
<http://www.mvd.ru/>
39. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации -
<http://www.genproc.gov.ru/>
40. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
41. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
42. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://rucont.ru/>
43. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/>
44. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
45. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа:
http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu_portal_kubgau_82/
46. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
47. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
48. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
49. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» –
www.duma.gov.ru

50. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php

51. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>

52. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>

Образцы оформления документов по педагогической практике

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

«Утверждаю»

Руководитель практики _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

магистранта _____

Ф.И.О. магистранта полностью

Магистерская программа:

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

№ п\п	Планируемые виды работ	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Магистрант

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

(20__ - 20__ учебный год)

магистрант _____

Ф.И.О. магистранта полностью

Магистерская программа _____

год обучения _____

кафедра (база практики) _____

наименование кафедры или базы, где проходила практика

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды выполненных работ	Количество часов	Подпись руководителя практики
------	------------------------	------------------	-------------------------------

	Общий объем часов		
	Итого	108	

Основные итоги практики:

Магистрант _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

Магистрант _____

Ф.И.О. магистранта полностью

Магистерская
программа _____

год обучения _____

кафедра (база практики) _____

наименование кафедры или базы, где проходила практика

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Дата	Содержание практики (выполненная работа)	Подпись руководителя практики

Программа и методические указания о порядке прохождения производственной практики

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики являются:

- формирование у магистров навыков производственной и научно-исследовательской работы;
- сбор материалов судебной практики для магистерской диссертации;
- получение магистром устойчивых первичных навыков осуществления правоприменительной деятельности;
- приобретение магистром опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- улучшение практической подготовки магистров, закрепление полученных ими теоретических знаний;
- изучение новых нормативных документов;
- формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса;
- формирование навыков преподавательской работы;
- формирование навыков воспитательной работы.

3 Тип (вид) производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4 Способ проведения производственной практики

Производственная практика является выездной. Производственная практика состоит в получении обучающимися навыков практической работы.

Производственная практика проводится в форме непосредственного прохождения ее в правоохранительных органах, учреждениях и организациях различных форм собственности и в форме юридического консультирования (юридической клиники). Производственная практика сопряжена с научно-исследовательской работой магистра. Практикант изучает реализацию теоретических положений учебных дисциплин в практической деятельности правоохранительных и иных органов и организаций. Практика проходит в органах следственного комитета, МВД, прокуратуры, суда, адвокатуры, иных государственных органах и организациях всех форм собственности, юридической клиники КубГАУ.

5 Форма проведения практики

Производственная практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся получает практические навыки и умения и готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом 030900 «Юриспруденция» от 14.12.2010 №1763.

Виды профессиональной деятельности:

правотворческая;
правоприменительная;
правоохранительная;
организационно-управленческая;

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции

Практикант должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

ПК-1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты;

в правоприменительной деятельности:

ПК-2 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

в правоохранительной деятельности:

ПК-3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-6 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

в экспертно-консультационной деятельности:

ПК-7 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-9 - способностью принимать оптимальные управленческие решения.

Профессиональные стандарты не приняты.

Формирование содержания практики с учетом планируемых трудовых функций

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
Правотворческая деятельность		
Подготовка нормативных правовых актов.	ПК-1	Разработка нормативных правовых актов
Правоприменительная деятельность		
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Составление юридических документов.	ПК-2	Квалифицированное применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. Реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Правоохранительная деятельность		
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Охрана общественного порядка. Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений. Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Выявление, пресечение, раскрытие и расследование правонарушений и преступлений. способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
		Выявление и содействие пресечению коррупционного поведения.
Экспертно-консультационная деятельность		
Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.	ПК-7, ПК-8	Квалифицированное толкование нормативных правовых актов. Принятие участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, способны давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
Организационно-управленческая деятельность		
Осуществление организационно-управленческих функций.	ПК-9	Принятие оптимальных управленческих решений. Формирование способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

7 Место производственной практики в структуре ОП магистратуры

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые могут включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики, юридическое консультирование.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц 540 часов.

Форма контроля зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	выполнение заданий, выполнение производственных функций и т.д.	сбор материала по программе в организации	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный этап (деканом совместно с заместителем декана и соответствующей кафедрой проводится инструктаж магистров по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии).	4	-	-	-	4	Проводится беседа с каждым магистрантом отправляющимся на практику.
2	Информационный этап (заместителем декана совместно с соответствующими кафедрами проводятся ознакомительные беседы по программе практики. Рассказывается о местах прохождения практики, о документах которые магистры должны собрать на практике. Выдаются направления на практику. Производится детальное	4	-	-	-	4	Проводится беседа с каждым магистрантом отправляющимся на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточ ного контроля
		инстру ктаж	выполнени е заданий, выполнени е производст венных функций и т.д.	сбор материал а по программ е в организац ии	самосто ятельна я работа	итого	
	информирование каждого магистра по всем основным вопросам практики).						
3	Этап прохождения практики (магистры проходят производственную практику). Магистрами осуществляется практическая работа в правоохранительных органах под надзором и руководством практического работника (дознавателя, следователя, судьи, адвоката, юрисконсульта и др.)	-	252	20	100	372	Обучающие ся во время прохождени я практики ведут дневник практики в котором делается отметка о выполненно й работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководител я практики.
4	Юридическое консультирование. Прохождение производственной практики в юридической клиники магистрантами заключается в осуществлении бесплатного юридического консультирования населения г. Краснодара, под контролем		108			108	Обучающие ся во время прохождени я практики ведут дневник практики в котором делается отметка о выполненно й работе за каждый день. Выдается

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	выполнение заданий, выполнение производственных функций и т.д.	сбор материала по программам в организации	самостоятельная работа	итого	
	преподавателей факультета. Также возможно пройти юридическое консультирование в юридических консультациях и адвокатских кабинетах.						характеристика. Составляется отчет.
5	Этап подведения итогов учебной практики. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	-	-	20	32	52	Проверяются все документы (дневник, отчеты и т.д.).
	Всего, 540 часов	8	360	40	132	540	Зачет с оценкой

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

На основании дневника и других собранных материалов магистрант составляет отчет.

Рекомендуемый объем – от 10 до 15 страниц машинописного текста. Отчет отражает выполнение программы производственной практики, индивидуального задания, а также заданий и поручений, данных руководителем практики от соответствующей организации.

Отчет включает:

- титульный лист;
- текст отчета в письменной форме;

- характеристику-отзыв (заверенную печатью), подписанную непосредственным руководителем практики или руководителем соответствующей организации, в которой она проводилась;
- дневник учета работы магистранта-практиканта;
- проекты процессуальных и иных документов, составленные магистрантом и заверенные руководителем практики (10–15 шт.), которые должны быть по описи систематизированы, подшиты и пронумерованы.

В отчете необходимо отразить:

- время и место прохождения практики;
- содержание работы, проделанной магистрантом на практике, степень выполнения программы практики;
- выводы о закреплении и углублении теоретических знаний по специальности, приобретении практических навыков правоприменительной деятельности;
- информацию о внедрении использованных на практике материалов в магистерскую диссертацию;
- информацию о трудностях, имевших место в процессе прохождения практики;
- спорные теоретические и практические вопросы, возникавшие в ходе практики, и предложения по их разрешению;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения по улучшению организации практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков.

Отчет должен носить не только информационный, но и оценочно-аналитический характер. Отчет подписывается магистрантом и непосредственным руководителем практики от организации.

Особое внимание следует уделить:

- анализу дел юридического характера, в производстве которых принимал участие магистрант-практикант;
- анализу проведенных социологических исследований, анкетирований, опросов по теме магистерской диссертации;
- описанию проблем, возникших при прохождении практики в решении юридических вопросов, составлении документов, даче юридических консультаций;

Материалы и документы, входящие в отчет, должны быть систематизированы, пронумерованы и подшиты согласно описи.

Зачет по результатам практики является дифференцированным, с выставлением руководителем практики оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки защиты обучающимся документов по производственной практике:

Для получения оценки «отлично» обучающийся должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний, умений и навыков полученных в результате прохождения практики;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить информацию о прохождении им практики;
- продемонстрировать умения навыков практической работы в правоохранительных органах;
- уметь сделать выводы и предложения по итогам прохождения практики.

Для получения оценки «хорошо» обучающийся должен:

- продемонстрировать достаточно полные знания полученные в результате прохождения практики;
- продемонстрировать знание основных этапов прохождения практики;
- продемонстрировать умение ориентироваться в практической деятельности;
- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по итогам прохождения практики.

Для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен:

- продемонстрировать общее знание об этапах пройденной им практики;
- показать общее владение материалами практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- незнания значительной части программы практики;
- не владения информацией об осуществляемой деятельности в правоохранительных органах;
- существенных ошибок при защите материалов практики;
- наличия отрицательной характеристики;
- отсутствие дневника практики;
- отсутствие отчета практики.
- неумения делать выводы по материалам практики.

Материалы и документы практики, должны быть систематизированы, пронумерованы и подшиты согласно описи.

10 Фонд оценочных средств по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция
ПК-1	Способностью разрабатывать нормативные	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция
	правовые акты.	квалификационной практики.
ПК-2	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.
ПК-3	Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.
ПК-4	Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.
ПК-5	Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.
ПК-6	Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.
ПК-7	Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.
ПК-8	Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция
	юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	
ПК-9	Способностью принимать оптимальные управленческие решения.	Этап прохождения практики; Этап подведения итогов производственно-квалификационной практики.

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-1 Способностью разрабатывать нормативные правовые акты.					
Знать: понятие, особенности, разновидности, структуру нормативно-правовых актов	Несформированные знания о понятии, особенности, разновидности, структуру нормативно-правовых актов	Фрагментарный уровень знания о понятии, особенности, разновидности, структуру нормативно-правовых актов	Достаточный уровень знания о понятии, особенности, разновидности, структуру нормативно-правовых актов	Сформированные знания о понятии, особенности, разновидности, структуру нормативно-правовых актов	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится
Уметь: работать с разноплановыми источниками; -правильно составлять и оформлять соответствующую юридическую документацию; -логически мыслить;	Несформированные умения работать с разноплановыми источниками; правильно составлять и оформлять соответствующую юридическую документацию; логически мыслить;	Фрагментарный уровень умения работать с разноплановыми источниками; правильно составлять и оформлять соответствующую юридическую документацию; логически мыслить;	Достаточный уровень умения работать с разноплановыми источниками; правильно составлять и оформлять соответствующую юридическую документацию; логически мыслить;	Сформированные умения работать с разноплановыми источниками; правильно составлять и оформлять соответствующую юридическую документацию; логически мыслить; разрабатыва	подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>- разрабатывать различные виды правовых актов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений;</p> <p>- навыками написания, составления и разработки различного вида правовых актов.</p>	<p>разрабатывать различные виды правовых актов.</p> <p>Несформированные навыки юридической терминологии;</p> <p>работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений;</p> <p>навыками написания, составления и разработки различного вида правовых актов.</p>	<p>разрабатывать различные виды правовых актов.</p> <p>Фрагментарные навыки юридической терминологии;</p> <p>работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений;</p> <p>навыками написания, составления и разработки различного вида правовых актов.</p>	<p>разрабатывать различные виды правовых актов.</p> <p>Достаточный уровень навыков юридической терминологии;</p> <p>работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений;</p> <p>навыками написания, составления и разработки различного вида правовых актов.</p>	<p>различные виды правовых актов.</p> <p>Сформированные навыки юридической терминологии;</p> <p>работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа правоприменительной практики в сфере корпоративных отношений;</p> <p>навыками написания, составления и разработки различного вида правовых актов..</p>	
<p>ПК-2 Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>					
<p>Знать:</p> <p>значение и содержание юридической квалификации и, знать</p>	<p>Несформированные знания о квалификации и фактов и обстоятельств</p>	<p>Фрагментарные знания о квалификации и фактов и обстоятельств</p>	<p>Сформированные общие знания о квалификации и фактов и обстоятельств</p>	<p>Сформированные систематические знания квалификации и фактов и обстоятельств</p>	<p>Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики, в котором делается</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>основные ее этапы.</p> <p>Уметь: выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Несформированность умений квалифицировать факты и обстоятельства и требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Фрагментарные знания о квалификации и факты и обстоятельства требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Общее умение правильно квалифицировать факты и обстоятельства требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Умение правильно квалифицировать факты и обстоятельства требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).</p>
<p>Владеть: первоначальными навыками юридически правильной квалификации и фактов и</p>	<p>Не владение навыками квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Низкий уровень владения навыками квалифицировать фактов и обстоятельств</p>	<p>Достаточный уровень владения навыками правильно квалифицировать фактов и обстоятельств</p>	<p>Свободное владение навыками правильно квалифицировать фактов и обстоятельств</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
обстоятельств			в		
ПК-3 Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: - нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасность и личности, общества, государства; - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции Уметь:	Несформированные знания о выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства	Фрагментарные знания о выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства	Сформированные знания по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
	Несформировано	Фрагментарно	Сформировано	Сформировано	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;</p> <p>- правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридически фактов, правовых норм и</p>	<p>ванные, умения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства</p> <p>Несформированные, навыки по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности,</p>	<p>ные умения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства</p> <p>Фрагментарные навыки по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности,</p>	<p>ные, но имеющие некоторые пробелы умения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства</p> <p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы навыки по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности,</p>	<p>ные умения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства</p> <p>Сформированные умения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности,</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	общества, государства	общества, государства	а, безопасность и личности, общества, государства	общества, государства	
ПК-4 Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления					
Знать: Сущность, признаки и виды правонарушений; Систему правоохранительных органов и систему нормативных правовых актов, регулирующих выявление, пресечение, раскрытие и	Несформированные знания о сущности, признаках и видах правонарушений; о системе правоохранительных органов и системе нормативных правовых актов, регулирующих выявление,	Фрагментарные знания о сущности, признаках и видах правонарушений; о системе правоохранительных органов и системе нормативных правовых актов, регулирующих выявление,	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о сущности, признаках и видах правонарушений; о системе правоохранительных органов и системе нормативных правовых актов,	Сформированные знания о сущности, признаках и видах правонарушений; о системе правоохранительных органов и системе нормативных правовых актов, регулирующих выявление,	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>расследование преступлений и иных правонарушений; Формы и методы раскрытия и расследования преступлений; Психологические особенности коммуникативной, перцептивной и интерактивной стороны общения</p> <p>Уметь: В соответствии с решаемой задачей осуществлять оптимальный выбор криминалистической техники; Владеть тактическим и методами производства</p>	<p>пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; о формах и методах раскрытия и расследования преступлений; о психологических особенностях коммуникативной, перцептивной и интерактивной стороны общения</p> <p>Несформированные умения осуществлять оптимальный выбор криминалистической техники; владеть тактическим и методами производства следственных действий и</p>	<p>раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; о формах и методах раскрытия и расследования преступлений; о психологических особенностях коммуникативной, перцептивной и интерактивной стороны общения</p> <p>Фрагментарные умения осуществлять оптимальный выбор криминалистической техники; владеть тактическим и методами производства следственных действий и применения</p>	<p>регулирующих выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; о формах и методах раскрытия и расследования преступлений; о психологических особенностях коммуникативной, перцептивной и интерактивной стороны общения</p> <p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения осуществлять оптимальный выбор криминалистической техники; владеть тактическим и методами производства</p>	<p>раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; о формах и методах раскрытия и расследования преступлений; о психологических особенностях коммуникативной, перцептивной и интерактивной стороны общения</p> <p>Сформированные умения осуществлять оптимальный выбор криминалистической техники; владеть тактическим и методами производства следственных действий и применения</p>	<p>документы (характеристика, дневник, отчет).</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>следственных действий и применения мер процессуального принуждения (задержания, личного обыска); Проводить расследование отдельных видов преступлений;</p> <p>Владеть: Криминалистической техникой и использовать ее для фиксации следов преступник; Методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</p>	<p>применения мер процессуального принуждения (задержания, личного обыска); проводить расследование отдельных видов преступлений;</p> <p>Несформированные навыки криминалистической техники и использование ее для фиксации следов преступник; методов раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>мер процессуального принуждения (задержания, личного обыска); проводить расследование отдельных видов преступлений;</p> <p>Фрагментарные навыки криминалистической техники и использование ее для фиксации следов преступник; методов раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>а следственных действий и применения мер процессуального принуждения (задержания, личного обыска); проводить расследование отдельных видов преступлений;</p> <p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы навыки криминалистической техники и использование ее для фиксации следов преступник; методов раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>мер процессуального принуждения (задержания, личного обыска); проводить расследование отдельных видов преступлений;</p> <p>Сформированные навыки криминалистической техники и использование ее для фиксации следов преступник; методов раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	
ПК-5 Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.					
Знать: Сущность, признаки и	Несформированные знания	Фрагментарные знания о сущности,	Сформированные, но имеющие	Сформированные знания о сущности,	Обучающиеся во время прохождения

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>виды правонарушений</p> <p>Отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе;</p> <p>Практику применения положений отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе;</p> <p>причины и условия, способствующие их совершению ;</p> <p>Причины и условия правонарушений;</p> <p>Систему мер предупреждения правонарушений;</p> <p>Уметь: Анализировать и правильно применять</p>	<p>о сущности, признаках и видах правонарушений;</p> <p>об отраслевом законодательстве и иных нормативных правовых актах, принятых на их основе;</p> <p>о практике применения положений отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе;</p> <p>причины и условия, способствующие их совершению ;</p> <p>причинах и условиях правонарушений;</p> <p>системе мер предупреждения правонарушений;</p> <p>Несформированные умения для того чтобы анализировать</p>	<p>признаках и видах правонарушений;</p> <p>об отраслевом законодательстве и иных нормативных правовых актах, принятых на их основе;</p> <p>о практике применения положений отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе;</p> <p>причины и условия, способствующие их совершению ;</p> <p>причинах и условиях правонарушений;</p> <p>системе мер предупреждения правонарушений;</p> <p>Фрагментарные умения для того чтобы анализировать</p>	<p>некоторые пробелы знания о сущности, признаках и видах правонарушений;</p> <p>об отраслевом законодательстве и иных нормативных правовых актах, принятых на их основе;</p> <p>о практике применения положений отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе;</p> <p>причины и условия, способствующие их совершению ;</p> <p>причинах и условиях правонарушений;</p> <p>системе мер предупреждения правонарушений;</p> <p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы</p>	<p>признаках и видах правонарушений;</p> <p>об отраслевом законодательстве и иных нормативных правовых актах, принятых на их основе;</p> <p>о практике применения положений отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе;</p> <p>причины и условия, способствующие их совершению ;</p> <p>причинах и условиях правонарушений;</p> <p>системе мер предупреждения правонарушений;</p> <p>Сформированные умения для того чтобы анализировать</p>	<p>практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
правовые нормы; Владеть методами исследования преступности и правонарушений; Выявлять причины и условия детерминирующие преступления и правонарушения; Прогнозировать состояние криминогенной ситуации и состояние правонарушаемости на определенной территории за определенный промежуток времени; Построить систему мер и субъектов предупреждения преступлений и правонарушений	ть и правильно применять правовые нормы; владеть методами исследования преступности и правонарушений; выявлять причины и условия детерминирующие преступления и правонарушения; прогнозировать состояние криминогенной ситуации и состояние правонарушаемости на определенной территории за определенный промежуток времени; построить систему мер и субъектов предупреждения преступлений и правонарушений	ть и правильно применять правовые нормы; владеть методами исследования преступности и правонарушений; выявлять причины и условия детерминирующие преступления и правонарушения; прогнозировать состояние криминогенной ситуации и состояние правонарушаемости на определенной территории за определенный промежуток времени; построить систему мер и субъектов предупреждения преступлений и правонарушений	умения для того чтобы анализировать и правильно применять правовые нормы; владеть методами исследования преступности и правонарушений; выявлять причины и условия детерминирующие преступления и правонарушения; прогнозировать состояние криминогенной ситуации и состояние правонарушаемости на определенной территории за определенный промежуток времени; построить систему мер и субъектов предупреждения преступлений и	ть и правильно применять правовые нормы; владеть методами исследования преступности и правонарушений; выявлять причины и условия детерминирующие преступления и правонарушения; прогнозировать состояние криминогенной ситуации и состояние правонарушаемости на определенной территории за определенный промежуток времени; построить систему мер и субъектов предупреждения преступлений и правонарушений	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
антикоррупционных стандартов в механизме противодействия коррупции в служебной деятельности и государственных служащих. Основные положения, институты Гражданского законодательства, регулирующие общественные отношения в сфере противодействия коррупции; Правовые и организационные основы выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;	роли и значения антикоррупционных стандартов в механизме противодействия коррупции в служебной деятельности и государственных служащих; основных положениях, институтах Гражданского законодательства, регулирующих общественные отношения в сфере противодействия коррупции; правовых и организационных основ выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;	значении антикоррупционных стандартов в механизме противодействия коррупции в служебной деятельности и государственных служащих; основных положениях, институтах Гражданского законодательства, регулирующих общественные отношения в сфере противодействия коррупции; правовых и организационных основ выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;	некоторые пробелы знания о роли и значении антикоррупционных стандартов в механизме противодействия коррупции в служебной деятельности и государственных служащих; основных положениях, институтах Гражданского законодательства, регулирующих общественные отношения в сфере противодействия коррупции; правовых и организационных основ выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;	значении антикоррупционных стандартов в механизме противодействия коррупции в служебной деятельности и государственных служащих; основных положениях, институтах Гражданского законодательства, регулирующих общественные отношения в сфере противодействия коррупции; правовых и организационных основ выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;	практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
Уметь: Формировать антикоррупц	Несформированные умения для того чтобы	Фрагментарные умения для того чтобы	Сформированные, но имеющие некоторые	Сформированные умения для того чтобы	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>личное и общественное сознание; Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Владеть: Навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики; Навыками оценки поведения, не соответствующего нормам антикоррупционной профессиональной этики; Методами квалификации и коррупционных преступлений и правонарушений;</p>	<p>формировать антикоррупционное личное и общественное сознание; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Несформированные навыки формирования антикоррупционной профессиональной этики; навыки оценки поведения, не соответствующего нормам антикоррупционной профессиональной этики; методы квалификации и коррупционных преступлений и правонарушений;</p>	<p>формировать антикоррупционное личное и общественное сознание; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Фрагментарные навыки формирования антикоррупционной профессиональной этики; навыки оценки поведения, не соответствующего нормам антикоррупционной профессиональной этики; методы квалификации и коррупционных преступлений и правонарушений;</p>	<p>пробелы умения для того чтобы формировать антикоррупционное личное и общественное сознание; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы навыки формирования антикоррупционной профессиональной этики; навыки оценки поведения, не соответствующего нормам антикоррупционной профессиональной этики; методы квалификации и коррупционных преступлений;</p>	<p>формировать антикоррупционное личное и общественное сознание; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Сформированные навыки формирования антикоррупционной профессиональной этики; навыки оценки поведения, не соответствующего нормам антикоррупционной профессиональной этики; методы квалификации и коррупционных преступлений и правонарушений;</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
			и и правонарушений;		
ПК-7 Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты					
Знать: Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.	Несформированные знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.	Фрагментарный уровень знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.	Достаточный уровень знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.	Сформированные знания об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых необходимо для квалифицированного толкования нпа в процессе НИР.	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
Уметь: навыками работы с правовыми актами; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников права; делать выводы и формулировать	Несформированные умения: работы с правовыми актами; для осуществления эффективного поиска информации и критики источников права; делать выводы и	Фрагментарный уровень умения: работы с правовыми актами; для осуществления эффективного поиска информации и критики источников права; делать выводы и	Достаточный уровень умения: работы с правовыми актами; для осуществления эффективного поиска информации и критики источников права; делать выводы и	Сформированные умения: работы с правовыми актами; для осуществления эффективного поиска информации и критики источников права; делать выводы и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
решения проблемы на основе анализа и толкования в процессе НИР. Владеть: Навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.	формулировать решения проблемы на основе анализа и толкования в процессе НИР. Несформированные навыки работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.	формулировать решения проблемы на основе анализа и толкования в процессе НИР. Фрагментарные навыки работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.	формулировать решения проблемы на основе анализа и толкования в процессе НИР. Достаточный уровень навыков работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.	формулировать решения проблемы на основе анализа и толкования в процессе НИР. Сформированные навыки работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм.	
ПК-8 Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности					
Знать: Особенности государственного и правового развития Российской Федерации; Систему права, механизма и средства правового регулирования, виды	Несформированный уровень знаний об особенностях государственного и правового развития Российской Федерации; системе права, механизме и средствах	Фрагментарный уровень знаний об особенностях государственного и правового развития Российской Федерации; системе права, механизме и средствах правового	Достаточный уровень знаний об особенностях государственного и правового развития Российской Федерации; системе права, механизме и средствах правового	Сформированный уровень знаний об особенностях государственного и правового развития Российской Федерации; системе права, механизме и средствах	Обучающиеся во время прохождения практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
реализации права; Современные цели и задачи правовой политики;	правового регулирования, видах реализации права; современных целях и задачах правовой политики;	регулируемая, видах реализации права; современных целях и задачах правовой политики;	регулируемая, видах реализации права; современных целях и задачах правовой политики;	правового регулирования, видах реализации права; современных целях и задачах правовой политики;	руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
Уметь: Определять сферу общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы; Выявлять несовершенство нормативно-правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники,	Несформированный уровень умений для определения сферы общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы; выявления несовершенств нормативно-правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники	Фрагментарный уровень умений для определения сферы общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы; выявления несовершенств нормативно-правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники	Достаточный уровень умений для определения сферы общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы; выявления несовершенств нормативно-правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники	Сформированный уровень умений для определения сферы общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы; выявления несовершенств нормативно-правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники	
Владеть:	Несформированный	Фрагментарный	Достаточный	Сформированный	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Юридически приемы, включающими: - юридическую терминологию; - юридические конструкции; - способы построения нормативных правовых актов; Методиками оценки проекта нормативного правового акта на его соответствие существующим правилам юридической техники; Прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативного правового акта, представленного на экспертизу	ваный уровень навыков для применения юридической терминологии; юридических конструкций; ; владение способами построения нормативных правовых актов; методиками оценки проекта нормативного правового акта на его соответствие существующим правилам юридической техники; прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативного правового акта, представленного на экспертизу	ный уровень навыков для применения юридической терминологии; юридических конструкций; ; владение способами построения нормативных правовых актов; методиками оценки проекта нормативного правового акта на его соответствие существующим правилам юридической техники; прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативного правового акта, представленного на экспертизу	й уровень навыков для применения юридической терминологии; юридических конструкций; ; владение способами построения нормативных правовых актов; методиками оценки проекта нормативного правового акта на его соответствие существующим правилам юридической техники; прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативного правового акта, представленного на экспертизу	нный уровень навыков для применения юридической терминологии; юридических конструкций; ; владение способами построения нормативных правовых актов; методиками оценки проекта нормативного правового акта на его соответствие существующим правилам юридической техники; прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативного правового акта, представленного на экспертизу	
ПК-9 Способностью принимать оптимальные управленческие решения					
Знать:	Несформировано	Фрагментарно	Достаточно	Сформировано	Обучающиеся

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
цели и задачи производственной практики; - способы принятия управленческих решений.	важные знания о целях и задачах производственной практики; - способах принятия управленческих решений.	низкий уровень знания о целях и задачах производственной практики; - способах принятия управленческих решений..	хороший уровень знания о целях и задачах производственной практики; - способах принятия управленческих решений.	высокий уровень знания о целях и задачах производственной практики; - способах принятия управленческих решений.	во время прохождения практики ведут журнал практики, в котором делается отметка о выполненной работе за каждый день. Ставится подпись и печать руководителя практики. Проверяются все документы (характеристика, дневник, отчет).
Уметь: - правильно применять решения и руководить.	Несформированные умения правильного принятия решений и руководства.	Фрагментарный уровень умения правильного принятия решений и руководства.	Достаточный уровень умения правильного принятия решений и руководства.	Сформированные умения правильного принятия решений и руководства.	
Владеть: способность к руководству коллективом и процессами расследования.	Несформированные навыки к руководству коллективом и процессами расследования.	Фрагментарные навыки к руководству коллективом и процессами расследования	Достаточный уровень навыков к руководству коллективом и процессами расследования.	Сформированные навыки к руководству коллективом и процессами расследования	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по Производственной практике к зачету (магистерская программ: «Уголовное право, Криминология, Уголовно-исполнительное право»):

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Структура органов прокуратуры?
8. Как осуществляется делопроизводство в органах прокуратуры?
9. Какие направления входят в общий надзор в прокуратуре?
10. Какие направления прокурорского надзора вы знаете?
11. Какие акты прокурорского реагирования вам известны?
12. В чем заключается участие прокурора в судебном следствии по уголовному делу?
13. Назовите формы реагирования прокурора на нарушения законности?
14. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность органов прокуратуры РФ?
15. Структура районного суда?
16. Назовите основные функции деятельности канцелярии в суде?
17. Каков учет, порядок оформления, хранения дел в канцелярии суда?
18. На каких судебных заседаниях вы присутствовали, проходя практику в суде?
19. С какими гражданскими, уголовными, административными делами вы знакомились?
20. Расскажите общий порядок ведения судебного заседания?
21. Какими полномочиями и функциями обладает секретарь судебного заседания?
22. Какими полномочиями обладает судья?
23. Каковы обязанности помощника судьи?
24. Каковы функции судебного пристава?
25. Как ведется статистическая отчетность в суде?
26. Назовите структуру Отдела МВД России?
27. Назовите основные функции подразделений полиции РФ?
28. В чем заключается работа участковых?
29. Функции отдела дознания в ОМВД России?
30. Назовите полномочия следственного отдела полиции?
31. Назовите особенности подследственности уголовных дел дознанию и следствию в ОМВД России?
32. Структура следственного отдела в СК РФ?
31. Перечислите обязанности и функции следователя СК РФ?
32. Перечислите полномочия следователя СК РФ?
33. С какими процессуальными документами вы ознакомились в СК РФ?
34. Какие проекты процессуальных документов вы составляли в СК РФ?
35. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность СК РФ?
36. Какие вы изучили учредительные документы юридического лица?

37. Как организованно делопроизводство в юридическом лице?
38. Каковы права и обязанности юриста на предприятии?
39. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными
40. Какие материалы судебной практике были вами собраны по теме вашей магистерской диссертации.

Вопросы по Производственной практике к зачету (магистерская программ: «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности»):

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Структура органов прокуратуры?
8. Как осуществляется делопроизводство в органах прокуратуры?
9. Какие направления входят в общий надзор в прокуратуре?
10. Какие направления прокурорского надзора вы знаете?
11. Какие акты прокурорского реагирования вам известны?
12. В чем заключается участие прокурора в судебном следствии по уголовному делу?
13. Назовите формы реагирования прокурора на нарушения законности?
14. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность органов прокуратуры РФ?
15. Структура районного суда?
16. Назовите основные функции деятельности канцелярии в суде?
17. Каков учет, порядок оформления, хранения дел в канцелярии суда?
18. На каких судебных заседаниях вы присутствовали, проходя практику в суде?
19. С какими гражданскими, уголовными, административными делами вы знакомились?
20. Расскажите общий порядок ведения судебного заседания?
21. Какими полномочиями и функциями обладает секретарь судебного заседания?
22. Какими полномочиями обладает судья?
23. Каковы обязанности помощника судьи?
24. Каковы функции судебного пристава?
25. Как ведется статистическая отчетность в суде?
26. Назовите структуру Отдела МВД России?
27. Назовите основные функции подразделений полиции РФ?
28. В чем заключается работа участковых?

29. Функции отдела дознания в ОМВД России?
30. Назовите полномочия следственного отдела полиции?
31. Назовите особенности подследственности уголовных дел дознанию и следствию в ОМВД России?
32. Структура следственного отдела в СК РФ?
31. Перечислите обязанности и функции следователя СК РФ?
32. Перечислите полномочия следователя СК РФ?
33. С какими процессуальными документами вы ознакомились в СК РФ?
34. Какие проекты процессуальных документов вы составляли в СК РФ?
35. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность СК РФ?
36. Какие вы изучили учредительные документы юридического лица?
37. Как организованно делопроизводство в юридическом лице?
38. Каковы права и обязанности юриста на предприятии?
39. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными
40. Какие материалы судебной практике были вами собраны по теме вашей магистерской диссертации.

Вопросы по Производственной практике к зачету (магистерская программ: «Гражданское право, семейное право, международное частное право»):

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Структура органов прокуратуры?
8. Как осуществляется делопроизводство в органах прокуратуры?
9. Какие направления входят в общий надзор в прокуратуре?
10. Какие направления прокурорского надзора вы знаете?
11. Какие акты прокурорского реагирования вам известны?
12. В чем заключается участие прокурора в судебном следствии по уголовному делу?
13. Назовите формы реагирования прокурора на нарушения законности?
14. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность органов прокуратуры РФ?
15. Структура районного суда?
16. Назовите основные функции канцелярии суда?
17. Каков учет, порядок оформления, хранения дел в канцелярии суда?

18. На каких судебных заседаниях вы присутствовали, проходя практику в суде?
19. С какими гражданскими, уголовными, административными делами вы знакомились?
20. Расскажите общий порядок ведения судебного заседания?
21. Какими полномочиями и функциями обладает секретарь судебного заседания?
22. Какими полномочиями обладает судья?
23. Каковы обязанности помощника судьи?
24. Каковы функции судебного пристава?
25. Как ведется статистическая отчетность в суде?
26. Какие вы изучили учредительные документы юридического лица?
27. Как организованно делопроизводство в юридическом лице?
28. Каковы права и обязанности юриста на предприятии?
29. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы ознакомились на практике?
30. В чем выражается претензионно-исковая работа на предприятии?
31. Какие вы изучили нормативно-правовые акты, положения и иные документы, регулирующие деятельность Федеральной регистрационной службы?
32. Какие вы изучили нормативно-правовые акты, положения и иные документы, регулирующие деятельность Арбитражного суда?
33. Какие вы знаете основные виды процессуальных сроков, каков порядок их исчисления государственной пошлины, каков порядок распределения судебных расходов?
34. Какие вы изучили процессуальные документы, выносимые судьями Арбитражного суда?
35. Полномочия и структура Государственной инспекции труда в Краснодарском крае?
36. Каков порядок рассмотрения обращений граждан Государственной инспекцией труда?
37. Какую юридическую работу вы осуществляли в Государственной инспекции труда?
38. Полномочия и структура Управления Росреестра по Краснодарскому краю?
39. Основные функции Управления Росреестра по Краснодарскому краю?
40. Чем занимается отдел правового обеспечения Управления Росреестра?

Вопросы по Производственной практике к зачету (магистерская программ: «Конституционное право, муниципальное право»):

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует

- данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
 4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
 5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
 6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
 7. Структура органов прокуратуры?
 8. Как осуществляется делопроизводство в органах прокуратуры?
 9. Какие направления входят в общий надзор в прокуратуре?
 10. Какие направления прокурорского надзора вы знаете?
 11. Какие акты прокурорского реагирования вам известны?
 12. В чем заключается участие прокурора в судебном следствии по уголовному делу?
 13. Назовите формы реагирования прокурора на нарушения законности?
 14. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность органов прокуратуры РФ?
 15. Структура районного суда?
 16. Назовите основные функции канцелярии суда?
 17. Каков учет, порядок оформления, хранения дел в канцелярии суда?
 18. На каких судебных заседаниях вы присутствовали, проходя практику в суде?
 19. С какими гражданскими, уголовными, административными делами вы познакомились?
 20. Расскажите общий порядок ведения судебного заседания?
 21. Какими полномочиями и функциями обладает секретарь судебного заседания?
 22. Какими полномочиями обладает судья?
 23. Каковы обязанности помощника судьи?
 24. Каковы функции судебного пристава?
 25. Как ведется статистическая отчетность в суде?
 26. Назовите структуру и основные направления деятельности администрации?
 27. На основании, каких НПА функционирует администрация?
 28. Какие юридические документы вы составляли в администрации?
 29. Основные направления деятельности правового департамента администрации?
 30. Назовите структуру и основные направления деятельности Законодательного Собрания Краснодарского края?
 31. Какие комитеты в ЗСК вы знаете?
 32. Какие управления в ЗСК вы знаете?
 33. Назовите основные НПА принятые Законодательным Собранием Краснодарского края?
 34. Структура подразделения Управления юстиции по Краснодарскому краю?

35. Назовите основные направления деятельности Управления юстиции по Краснодарскому краю?

36. Чем занимается отдел по вопросам нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и ведения федерального регистра, ведения реестра муниципальных образований, регистрации и ведения реестра уставов муниципальных образований Отдел по вопросам нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и ведения федерального регистра, ведения реестра муниципальных образований, регистрации и ведения реестра уставов муниципальных образований?

37. Чем занимается отдел по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Отдел по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния?

38. Какие проекты документов вы оформляли в Управлении юстиции?

39. Назовите структуру избирательной комиссии по Краснодарскому краю?

40. Назовите какие вы знаете основные документы избирательной комиссии?

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Программа и методические указания о порядке прохождения практик магистрантами. В.П.Алехин; Краснодар-2016. КубГАУ; 53-с.

11 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1. Меретуков Г.М. Криминалистически значимая информация как источник формирования доказательств (теория и практика) : учеб. пособие / МЕРЕТУКОВ Г.М. ; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2011. - 157 с.

2. Образцы процессуальных документов предварительного следствия : учеб.-практ. пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон право, 2015. - 368 с.

3. Образцы процессуальных документов органов дознания : учеб.-практ. пособие / под ред. Ф.К. Зиннурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. - 399 с.

4. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практ. пособие / под общ. ред. А.А. Толкаченко. - М. : Юрайт, 2013. - 371 с.

5. Образцы процессуальных документов. Судебное производство : практ. пособие / под общ. ред. А.А. Толкаченко. - М. : Юрайт, 2013. - 472 с.

Дополнительная

10. Руководство для следователя и его помощника, практиканта: учебно-практическое пособие / коллектив авторов под общ.ред Ю.П. Гармаева – М.: Юрлитинформ, 2010.

11. Ростова О.С. Научно-исследовательская работа обучающихся как неотъемлемая составляющая учебного процесса в современном вузе // Приоритетные направления развития юридического образования в условиях модернизации страны: Сборник научных статей. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2010, С 81-83.

12. Юридическая этика: учеб. пособие для вузов / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин и др. – М. : Юнити-Дана, 2012.

4. Чечель Г.И. Научно-исследовательская работа в структуре самостоятельной работы обучающихся //Труды юридического факультета Ставропольского гос. ун-та. Ставрополь. Сервисшкола, 2010. Вып. 23. С. 107-108.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU

2. <http://msfo-practice.ru/> - электронный журнал «МСФО на практике»

3. Федеральный правовой портал: «Юридическая Россия»
<http://law.edu.ru>

4. Российский юридический портал: <http://jur24pro.ru>

5. Национальный юридический портал: <http://www.legal.ru>.

6. Российская газета: <http://rg.ru>

7. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/online>

Сайт научной библиотеки КубГАУ с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных. Диссертационный фонд РГБ. Коллекция полнотекстовых иностранных периодических изданий <http://www.sciencedirect.com>. Ресурсы доступны с любого компьютера КубГАУ, имеющего доступ к сети Интернет.

13. Образцы оформления документов по производственной практике

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

«Утверждаю» Руководитель практики _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.	«Утверждаю» Руководитель практики от органа _____ / _____ / «__» _____ 20__ г. (печать органа)
---	--

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

магистранта _____

Ф.И.О. магистранта полностью

Магистерская программа:

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

№ п\п	Планируемые виды работ	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Магистрант _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(20__ - 20__ учебный год)

магистрант _____

Ф.И.О. магистранта полностью

Магистерская программа _____

год обучения _____

кафедра (база практики) _____

наименование кафедры или базы, где проходила практика

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды выполненных работ	Количество часов	Подпись руководителя практики

	Общий объем часов		
	Итого	324 ч.	

Основные итоги практики:

Магистрант _____ / _____ /

Руководитель практики от органа _____ / _____ /

(печать органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

ДНЕВНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

Магистрант _____

Ф.И.О. магистранта полностью

Магистерская
программа _____

год обучения _____

кафедра (база практики) _____

наименование кафедры или базы, где проходила практика

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Дата	Содержание практики (выполненная работа)	Подпись руководителя практики и печать

**Примерная форма характеристики на магистранта о прохождении
производственной практики**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, проходившему производственную практику в Краснодарском краевом суде в период с _____ 2016 по _____ 2016 года.

За Ивановым И.И. был закреплен наставник – судья Петров И.И..

Во время практики магистрант Ивановым И.И. был ознакомлен со структурой суда и им были изучены следующие документы: _____.

Иванов И.И. участвовал в судебных заседаниях по различным уголовным и гражданским делам. Также участвовал в приеме граждан. Составлял план проведения судебного заседания.

Во время прохождения практики магистрант активно участвовал в работе _____: составлял документы, юридическую отчетность, заносил информацию в автоматизированную систему, участвовал в судебных заседаниях, и т.д.

Практикант анализировал материалы уголовных дел о коррупционных преступлениях, непосредственно по теме своей магистерской диссертации.

Ко всем порученным заданиям Иванов И.И. относился ответственно, порученную работу выполнял аккуратно. Зарекомендовал себя, как целеустремленный и коммуникабельный практикант, успешно совмещающий учебную, научную и творческую деятельность. Дисциплинирован, в коллективе пользуется уважением, со всеми поддерживает доброжелательные отношения, вежлив и тактичен.

Выполнил программу практики в полном объеме. Соблюдал установленные требования к поведению, правила внутреннего трудового распорядка не нарушал.

Характеристика дана для защиты материалов производственной практики магистранта Иванова И.И. в Кубанском государственном аграрном университете имени И.Т. Трубилина.

По итогам практики заслуживает оценки «отлично».

Председатель суда

Подпись