

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная этика и культура»

Цель дисциплины «Государственная этика и культура» – формирование знаний в области этики государственной и муниципальной службы, а также деловой этикете, культуре общения и поведения государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- получение знаний об этике деловых отношений государственных и муниципальных служащих;
- получение знаний о технологиях управления персоналом и формировании команды для решения поставленных задач.
- формирование умений толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- выработка навыков владения технологиями управления персоналом, использования дипломатического протокола, этикет деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров;
- ознакомить обучающегося с духовной культурой государственных и муниципальных служащих;
- ознакомить с особенностями этикета взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных условиях.

Тема 1. Место этики и управления в культурном развитии человечества.

Тема 2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.

Тема 3. Корпоративная культура. Этика деятельности государственной и муниципальной службы.

Тема 4. Этика деятельности руководителя государственной и муниципальной службы.

Тема 5. Этика служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного, государственных и муниципальных служащих.

Объем дисциплины 4 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля - экзамен.