

В. В. Осенний, С. И. Турлий

ИНФОРМАТИКА

Учебное пособие



**Краснодар
КубГАУ
2018**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный
университет имени И. Т. Трубилина»

В. В. Осенний, С. И. Турлий

ИНФОРМАТИКА

Учебное пособие

Краснодар
КубГАУ
2018

УДК 004(078)

ББК 32.97

О-72

Р е ц е н з е н т ы :

Е. А. Метельская – канд. экон. наук, доцент
(Южный институт менеджмента);

А. М. Кумратова – канд. экон. наук, доцент
(Кубанский государственный аграрный университет)

Осенний В. В.

О-72 Информатика : учеб. пособие / В. В. Осенний,
С. И. Турлий. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 174 с.

ISBN

В учебном пособии приведены базовые приемы работы с персональным компьютером и его системным и прикладным программным обеспечением.

Предназначено для обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», а также для руководителей и специалистов хозяйств и органов управления АПК.

УДК 004(078)

ББК 32.97

ISBN

© Осенний В. В., Турлий С. И.,
2018

© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

Фундаментальной чертой цивилизации является рост производства, потребления и накопления информации во всех отраслях человеческой деятельности. Вся жизнь человека, так или иначе, связана с получением, накоплением и обработкой информации. Что бы человек ни делал: читает ли он книгу, смотрит ли он телевизор, разговаривает ли он постоянно и непрерывно получает и обрабатывает информацию.

Для современной цивилизации характерна небывалая скорость развития науки, техники и новых технологий. Так, от изобретения книгопечатания (середина XV в.) до изобретения радиоприемника (1895) прошло около 440 лет, а между изобретением радио и телевидения – около 30 лет. Разрыв во времени между изобретением транзистора и интегральной схемы составил всего 5 лет.

В области накопления научной информации ее объем, начиная с XVII в., удваивался примерно каждые 10–15 лет. Сейчас объем информации удваивается через каждые два года. Поэтому одной из важнейших проблем человечества является лавинообразный поток информации в любой отрасли его жизнедеятельности.

В учебном пособии раскрыты основные теоретические положения работы с персональным компьютером и его программным обеспечением. Для закрепления знаний приведены контрольные вопросы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1 ИНФОРМАЦИЯ. МЕРЫ, ЕДИНИЦЫ КОЛИЧЕСТВА И ОБЪЕМА ИНФОРМАЦИИ	4
1.1 Информация.....	4
1.2 Измерение информации	6
1.3 Представление текстовой информации	12
1.4 Представление графической информации.....	15
1.5 Представление звуковой информации.....	17
2 АРИФМЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРА. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ С ПОМОЩЬЮ СИСТЕМ СЧИСЛЕНИЯ. ПОЗИЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СЧИСЛЕНИЯ..	20
2.1 Основные понятия и определения	20
2.2 Перевод чисел из одной системы счисления в другую	23
2.3 Двоичная арифметика	29
3 ПОНЯТИЕ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ АРХИТЕКТУРЫ ЭВМ. СОСТАВ И НАЗНАЧЕНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА ИХ ХАРАКТЕРИСТИКИ..	34
3.1 Компьютер, его назначение. Понятие «конфигурации» компьютера.....	34
3.2 Базовая конфигурация ПК.....	34
3.3 Клавиатура. Состав и назначение отдельных клавиш.....	35
3.4 Периферийные устройства и их назначение	37
4 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ. ФАЙЛ, ФАЙЛОВАЯ СТРУКТУРА, ФАЙЛОВАЯ СИСТЕМА	39
4.1 Понятие, назначение операционных систем и их виды	39
4.1.1 Составные части и характеристики ОС.....	39
4.1.2 История ОС Windows	41
4.2 Основные объекты и элементы управления Windows	45
4.3 Основные приемы управления с помощью мыши	48
4.4 Работа с окнами	48
4.5 Файл и файловая система ОС Windows	53
4.5.1 Папки. Структура хранения папок.....	54
4.5.2 Операции с файлами и папками. Выделение, копирование, перенос и удаление.....	54
4.5.3 Буфер обмена	55
5 ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ..	57
5.1 Интерфейс текстового процессора MS Word.....	58

5.1.1 Ввод и редактирование текста	63
5.1.2 Перемещение курсора по документу с помощью клавиатуры	64
5.1.3 Выделение фрагментов текста	64
5.2 Форматирование документа.....	69
5.2.1 Форматирование шрифта	69
5.2.2 Форматирование абзаца	70
5.2.3 Форматирование страницы.....	73
5.3 Работа с таблицами	78
5.3.1 Создание таблицы	78
5.3.2 Управление таблицами.....	80
5.4 Формулы и символы.....	87
5.4.1 Формулы.....	87
5.4.2 Символы	90
5.5 Графические возможности MS Word.....	96
5.5.1 Работа с изображениями	96
5.5.2 Объекты WordArt	98
5.6 Работа с фигурами в MS Word.....	102
6 ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ТАБЛИЧНЫХ ДАННЫХ	109
6.1 Общие сведения.....	109
6.1.1 Интерфейс табличного процессора MS Excel.....	109
6.1.2 Работа с книгами, листами и ячейками в Excel.....	112
6.1.3 Форматирование таблиц в Excel.....	129
6.2 Математические расчеты в таблицах.....	136
6.3 Создание диаграмм.....	140
7 ЭЛЕКТРОННЫЕ, МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ....	145
7.1 Общие сведения.....	145
7.2 Структура окна программы	146
7.3 Создание презентации.....	148
7.4 Редактирование текста	150
7.5 Правила шрифтового оформления.....	150
7.6 Горячие клавиши.....	151
7.7 Применение к презентации другой темы.....	152
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	156
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	158
Приложение А.....	160

Учебное издание

Осенний Виталий Витальевич,
Турлий Светлана Ивановна

ИНФОРМАТИКА

Учебное пособие

В авторской редакции

Подписано в печать 5.06.2018. Формат $60 \times 84 \frac{1}{16}$.

Усл. печ. л. – 10,1. Уч.-изд. л. – 7,9.

Тираж 500 экз. Заказ № 381 – 70 экз.

Типография Кубанского государственного аграрного университета.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13