

Регламент предоставления выпускной квалификационной работы на кафедре

Сроки	Этапы
<p>Не позднее 10 дней до защиты ВКР</p>	<p><i>Предоставление ВКР на проверку руководителю в системе «Антиплагиат»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • При добавлении документа в систему запрещается изменять состав модулей проверки (по умолчанию выделены все модули). Состав модулей проверки определяется 1 раз в год и не изменяется. • Запрещено удаление уже проверенного документа из кабинета пользователя. • Запрещены проверки одного и того же документа более 3-х раз. • Запрещено исключение источников заимствования из отчета о проверке документа.
<p>Не позднее 7 календарных дней до защиты ВКР</p>	<p><i>Обучающийся представляет на кафедру сканированный отзыв руководителя с подписью (в формате pdf), сканированную рецензию с подписью (в формате pdf), выпускную квалификационную работу (в формате pdf), приложения (в формате pdf).</i></p> <p>Каждый файл имеет имя: «№ группы»_«Фамилия»_«Первая буква имени»_«Первая буква отчества»_«Наименование документа». (Например: ПИ1201_Петров_А_А_Отзыв, ПИ1201_Петров_А_А_Рецензия, ПИ1201_Петров_А_А_ВКР, ПИ1201_Петров_А_А_Приложения).</p>
<p>Не позднее 6 календарных дней до защиты ВКР</p>	<p>Документы обучающегося размещаются в автоматизированной информационной системе «Кафедра» путем прикрепления в соответствующих полях отчета. Ответственное за размещение документов лицо распечатывает справку о проверке ВКР в системе «Антиплагиат». Справка формируется автоматически в АИС Кафедра, распечатывается, подписывается ответственным лицом. В справке указывается дата проверки, соответствующая загрузке в АИС</p> <p><i>В случае не размещения документов в АИС Кафедра дата защиты обучающегося переносится на более поздний срок.</i></p> <p><u>Допускается к защите обучающийся, документы которого размещены в АИС Кафедра.</u></p>
<p>Не позднее 4 календарных</p>	<p>Центр информационных технологий осуществляет контрольную проверку ВКР в количестве не менее 20 %</p>

**дней до защиты
обучающимся
ВКР**

от общего количества обучающихся, закрепленных за кафедрой.

В случае, расхождения данных контрольной проверки оценки оригинальности ВКР Центром информационных технологий сформированных в АИС Кафедра, от пороговых значений не более чем на 5 % в меньшую сторону допускается к защите. Ответственность за недостоверность данных несет руководитель ВКР.

В случае выявления фактов искусственного завышения оригинальности ВКР, информация передается в УМУ и деканат факультета. Работа передается обучающемуся на доработку для устранения выявленных нарушений. Дата защиты обучающегося переносится.

В случае выявления нарушений структуры документа ВКР (отсутствие разделов) работа передается на доработку.

Учебно-методическое управление университета осуществляет контрольную проверку ВКР в количестве не менее 10 % от общего количества обучающихся, закрепленных за кафедрой путем сверки представленных в деканат для защиты работ и их электронных вариантов, размещенных в АИС Кафедра.

В случае расхождения бумажного и электронного вариантов ВКР обучающийся не допускается к защите.

После устранения выявленных нарушений ВКР повторно проверяется на объем заимствований в системе «Антиплагиат». Исправленные документы ВКР (в формате pdf) размещаются на кафедрой в АИС «Кафедра». При повторной загрузке файла ВКР в АИС Кафедра проверка в системе «Антиплагиат» осуществляется автоматически с формированием новой справки.