

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» решаются следующие задачи:

— получение знаний о порядке заключения договоров (контрактов), нормах этики делового общения, основах эффективного педагогического общения, законах риторики и требованиях к публичному выступлению;

— формирование умений ведения деловой переписки, сопровождения договоров по вопросам управления персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению;

— выработка навыков документационного оформления результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов аудита работы с персоналом, согласования и контроля договоров по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организации процедур по их заключению.

Тема 1 Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере

1. Временные формы глаголов в страдательном залоге.
2. Распространенное определение.

Тема 2 Unternehmensgründung

1. Глагол brauchen с отрицанием и с зависимым инфинитивом с частицей zu
2. Модальные инфинитивные конструкции

Тема 3 Unternehmensgründung

1. Предложное управление
2. Распространенное определение

Тема 4 Kaufvertrag

1. Склонение существительных
2. Виды придаточных предложений

Тема 5 Kaufvertrag

1. Обособленный причастный оборот
2. Зависимый инфинитив

Тема 6 Handelsvertretervertrag

Работа с периодическими изданиями и со статьями из Интернета

1. Составление аннотации
2. Написание научной статьи

Тема 7 Handelsvertretervertrag

Работа с периодическими изданиями и со статьями из Интернета

1. Составление аннотации
2. Написание научной статьи

Объем дисциплины 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.