

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный аграрный университет  
имени И. Т. Трубилина»

Факультет «Финансы и кредит»

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Методические указания**  
по организации и проведению практики  
для бакалавров очной и заочной форм обучения  
направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансы и кредит»

Краснодар, 2017

*Составители:* В. В. Бут, Л. Ю. Питерская, Н. В. Липчиу, Н. Н. Симонянц, Т.П. Носова, Н.А. Тлишева, О.С. Зиниша, Э.Н. Колкарева, О.П. Бондарчук, Д.Я. Родин

**Производственная практика. Научно-исследовательская работа:**  
метод. указания по организации и проведению преддипломной практики /  
сост. В. В. Бут, Л. Ю. Питерская. – Краснодар: – КубГАУ, 2017. – 19 с.

Методические указания предназначены для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета финансы и кредит Кубанского госагроуниверситета, протокол № 6 от 24. 02. 2017 г.

Председатель  
методической комиссии

О.А. Герасименко

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения о практике .....	4
2 Способ и сроки проведения практики .....	6
3 Требования к написанию и содержанию отчета по практике .....	7
4 Материально-техническое обеспечение практики.....	12
Приложение 1. Титульный лист отчета по практике.....	14
Приложение 2. Индивидуальное задание по производственной практике научно-исследовательская работа .....	15
Приложение 3. График (план) проведения практики.....	16

## 1 Общие положения о практике

Настоящие методические указания по организации проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) составлены в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1327.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью учебного процесса и обязательным разделом образовательной программы обучения, относится к ее второму блоку «Практики» (ОП) (Б2.В.02(П)) и базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы.

Бакалавр должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с образовательной программой академического бакалавриата и видами профессиональной деятельности:

- **расчетно-экономическая:**
  - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- **аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**
  - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
  - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, как в России, так и за рубежом;
  - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- **расчетно-финансовая деятельность:**

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся по программе академического бакалавриата должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- в) профессиональные компетенции (ПК):

- в части расчетно-экономической деятельности:**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- в части аналитической, научно-исследовательской деятельности:**

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

**- в части расчетно-финансовой деятельности:**

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

Программа по производственной практике (научно-исследовательской работе) (далее – Практика) предназначена для профессорско-преподавательского состава и для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит».

Программа имеет взаимосвязь с двумя другими программами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по финансам и банкам) и преддипломная практика), что обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании студентами профессиональных компетенций.

## **2 Способ и сроки проведения практики**

Практика организуется и проводится кафедрами факультета «Финансы и кредит» в стационарной форме.

Сроки прохождения практики:

- для бакалавров очной формы обучения - 3 курс, 6 семестр;
- для бакалавров заочной формы обучения - 4 курс 7 семестр.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится со студентами индивидуально или в составе учебных групп (подгрупп).

Практика может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Целью практики является овладение необходимыми компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачи практики:

- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Студенту за время прохождения Практики необходимо выполнить программу практики и план-задание

### **3 Требования к написанию и содержанию отчета по практике**

Практика осуществляется в три этапа:

- Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания по ознакомлению бакалавров с задачами практики, доведение до студента плана-задания на практику, видов отчетности по практике).
- Организационно-аналитический этап (участие студентов в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с планом-заданием).
- Результативно-аналитический этап (оформление отчета о

практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, представление отчета руководителю).

В период прохождения практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- совместно с руководителем практики разрабатывают индивидуальные задания, в которых указываются этапы отдельных работ по сбору, изучению программных, нормативных, научных и текущих материалов;

- осуществляют сбор материалов, которые могут быть использованы при написании будущей выпускной квалификационной работы для наиболее полного раскрытия её темы, а также составят основу отчета по практике;

- с помощью руководителей осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;

- характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать;

- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- получают консультации у руководителя практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;

- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции студентов, аспирантов, магистрантов Университета, факультета «Финансы и кредит»;

- публикацию статьи по теме выпускной квалификационной работы.

- составляют письменный отчет о прохождении производственной практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и представляют на кафедру в соответствии с назначенным сроком;

- выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при



проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;

– защищают отчет по практике в установленные сроки.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый студент отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представленных документов (отчет и дневник практики). Дневник прохождения практики подлежит заполнению студентом ежедневно с фиксацией в нем в краткой форме выполненных заданий. Отчет о прохождении практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа практики и оформляться согласно требованиям, представленным в Программе практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- график (план) проведения практики (Приложение 2).
- дневник прохождения практики;
- содержание отчета по отдельным параграфам (содержание) с указанием страницы, с которой начинается параграф;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;
- приложения;
- список используемых источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, Интернет-ресурсы и др.).

В отчете должны быть отражены:

- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с финансовой документацией (формы документации, способы их заполнения, направления использования в практической деятельности);

- характеристика материалов, подобранных для использования в научно-исследовательской работе и служащих для иллюстрации отдельных положений будущей выпускной квалификационной работы;

- анализ финансовых показателей организаций, включая проведение расчетов, составление таблиц, диаграмм, графиков;

- выводы и предложения, сделанные по результатам проведенного анализа финансовых показателей;

- рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты, рисунки, графики, таблицы и т.д., подготовленные с использованием собранных на практике материалов.

Требования к оформлению отчета по практике: – объем – 15–20 страниц компьютерного текста без учета приложений; – текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1,5 интервал; – формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; – отчет подшивается в папку.

Дневник прохождения практики должен отражать выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;

- календарно-тематический график прохождения практики;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

- перечень материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы;

- замечания и рекомендации руководителя производственной практики.

Отчет сдается руководителю практики от университета. После проверки, исправления недочетов и предварительной оценки отчет защищается в комиссии, которая создается на кафедре. Отчет по практике

должен быть защищен после окончания практики в сроки, предусмотренные учебным планом. Отчет рассматривается руководителем практики, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой комиссия оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе в области финансов и кредита, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам подготовки специалиста, близким к выбранной теме выпускной работы. По результатам защиты выставляется общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Руководствуясь Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», определены следующие критерии оценки работы обучающегося.

Зачёт с оценкой «отлично» ставится студенту, который продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с календарно-тематическим планом практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; оформил отчет в соответствии с требованиями программы практики.

Зачёт с оценкой «хорошо» ставится студенту, который в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; полностью выполнил календарно- тематический план по прохождению практики, однако

допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачёт с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных обще- культурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачёт с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; не выполнил календарно- тематический план практики; не предоставил в срок отчет о прохождении практики.

Дифференцированный зачет по практике выставляется в зачетной книжке студента и в ведомости по производственной практике. Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, означает окончание практики.

Студенты, не выполнившие программу Практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу Практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

#### **4 Материально-техническое обеспечение практики**

Для обучения по программе бакалавриата по профилю «Финансы и кредит» имеются необходимые для подготовительно-организационного этапа аудитории; оборудованные мультимедийными средствами; компьютерный класс и сеть Wi-Fi для доступа к источникам и базам данных сети Интернет; доступ к справочно-информационным системам (СПС «Консультант Плюс»);

учебники и учебно-методические издания, в том числе в электронном виде, научные издания и периодические издания по финансам и кредиту в библиотеке КУБГАУ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета бакалавр обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки КУБГАУ), а также к открытым материалам организаций - баз практик в соответствии с имеющимися договорами.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Кафедра денежного обращения и кредита

Направление 38.03.01 - Экономика

Профиль - Финансы и кредит

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**научно-исследовательская работа**

страниц \_\_\_\_; рисунки \_\_\_\_; таблицы \_\_\_\_

Работу выполнил(а) студент(ка) 3 курса, группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия имя отчество)

Руководитель практики от кафедры

---

(должность)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Отчет защищен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Краснодар – 2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет «Финансы и кредит»

Кафедра денежного обращения и кредита

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
 профиль подготовки «Финансы и кредит»

3 курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)

Срок практики с «03» июля 2017 г. по «15» июля 2017 г.

№	Наименование НИРС	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель практики

от кафедры: \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

