

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета управления

профессор В.Г. Кудряков,

21 апреля 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Взаимодействие организации с органами публичной власти**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

38.04.02 Менеджмент

**Направленность**

«Менеджмент организации»

**Уровень высшего образования**

магистратура

(программа академической магистратуры)

**Форма обучения**

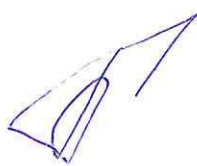
очная, заочная

**Краснодар**

**2020**

Рабочая программа дисциплины «Взаимодействие организации с органами публичной власти» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322.

Автор:  
канд. экон. наук, доцент



С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.04.2020 г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой,  
д-р экон. наук, профессор



Е. Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель  
методической комиссии,  
канд. экон. наук, доцент



М. А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, профессор



Е. И. Артемова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Взаимодействие организации с органами публичной власти» является формирование комплекса знаний и навыков по взаимодействию коммерческих и некоммерческих организаций с органами власти на муниципальном, региональном и государственном уровне.

### **Задачи дисциплины**

– получение знаний об основных технологиях взаимодействия организаций с органами публичной власти, в том числе в нестандартных ситуациях с высокой социальной и этической ответственностью за принятые решения;

– выработка способности осуществлять управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в вопросах осуществления взаимодействия с органами публичной власти.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

## **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Взаимодействие организации с органами публичной власти» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	15	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	14	8
— лекции	4	4
— практические	10	4
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	57	63
<b>Итого по дисциплине</b>	72/2	72/2

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается: в очной форме: 1 курс, 2 семестр,

в заочной форме: 2 курс, 4 семестр.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	Отношения органов публичной власти и организаций в системе взаимодействия. 1. Бизнес как участник партнерских отношений с органами публичной власти. 2. Формирование институциональной среды взаимодействия организаций и органов публичной власти. 3. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ.	ОК-2	2	2	4	-	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные работы	Самостоя- тельная работа
	4. Общее и особенное в региональной политике взаимодействия государства и бизнеса в странах Европы.						
2	<p>Модели взаимодействия органов публичной власти и организаций.</p> <p>1. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.</p> <p>2. Корпоративная модель взаимодействия органов публичной власти и организаций.</p> <p>3. Сетевая модель взаимодействия органов публичной власти и организаций.</p>	ОК-2	2	2	4	-	15
3	<p>Развитие технологий и способов обоюдного воздействия органов публичной власти и организаций.</p> <p>1. Развитие лоббизма.</p> <p>2. Развитие государственно-частного партнерства</p> <p>3. Публичные слушания.</p> <p>4. Проблемы реформирования административных регламентов.</p>	ПК-1	2	-	2	-	27
Итого				4	10	-	57

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	Отношения органов публичной власти и организаций в системе взаимодействия. 1. Бизнес как участник партнерских отношений с органами публичной власти. 2. Формирование институциональной среды взаимодействия организаций и органов публичной власти. 3. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ. 4. Общее и особенное в региональной политике взаимодействия государства и бизнеса в странах Европы.	ОК-2	4	2	2	-	17
2	Модели взаимодействия органов публичной власти и организаций. 1. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества. 2. Корпоративная модель взаимодействия органов публичной власти и организаций. 3. Сетевая модель взаимодействия органов публичной власти и организаций.	ОК-2	4	2	2	-	18
3	Развитие технологий и способов обоюдного воздействия органов публичной власти и организаций.	ПК-1	4	-	-	-	30

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	1. Развитие лоббизма. 2. Развитие государ- ственно-частного парт- нерства 3. Публичные слушания. 4. Проблемы реформи- рования административных регламентов.						
Итого				4	4	-	63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/00b/00bac1f60dc73c02f6dbef16acdc03b9.pdf>

2. Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 18 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/8ba/8baecd92952a5e2ae74b156e5dad552b.pdf>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
1	Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества
2	Взаимодействие организации с органами публичной власти

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
2	Управленческая экономика
2	Теория организации и организационное поведение
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
1	Концепции менеджмента организации
1	Производственный менеджмент
1	Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества
2	<i>Взаимодействие организации с органами публичной власти</i>
2	Методы исследований в менеджменте
2	Современные механизмы противодействия коррупции
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая);
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\*номер семестра соответствует этапам формирования



## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции и	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	не зачтено	зачтено			
<b>ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>					
<p><b>Знать:</b> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий в нестандартных ситуациях; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду социально-экономической системы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений в нестандартных</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Реферат, Доклад, эссе, тест, указана рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции и	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	не зачтено	зачтено			
<p>ситуациях; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере в нестандартных ситуациях; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности в нестандартных ситуациях.</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	объеме  Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
<b>ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>					
<b>Знать:</b> основные понятия теории управления организациями, проектирования организационных структур; основные теории мотивации, лидерства и власти, организацию групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команды; порядок и правила делегирования полномочий с учетом личной ответ-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Реферат, доклад, тест, эссе, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Планируемые результаты освоения компетенции и	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	не зачтено	зачтено			
<p>ственности за осуществляемые мероприятия; основные понятия управления проектами и сетями.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры, использовать основные теории мотивации и лидерства, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; разрабатывать проектную документацию, бюджет проекта, сетевые графики проекта, диаграмму Ганта по проекту.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования организационных структур; навыками оценки эффективности проектируемой организационной структуры; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками формирования команды; навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	
	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции и	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	не зачтено	зачтено			
за осуществляемые мероприятия; навыками определения ресурсов для выполнения задач по проекту, навыками контроля исполнения задач по проекту.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы рефератов**

1) Рекомендуемая тематика рефератов:

ТЕМА 1 Отношения органов публичной власти и организаций в системе взаимодействия.

1. Социальная и этическая ответственность при взаимодействии организации с органами публичной власти

2. Управление организацией при взаимодействии организации с органами публичной власти

3. Правовые основы регулирования отношений и основные принципы взаимодействия органов публичной власти и организаций.

4. Основные механизмы и технология взаимодействия власти, бизнеса и общества.

5. Принципы и регулирование государственно-частного партнерства.

6. Механизмы и инструменты государственно-частного партнерства.

7. Понятие, сущность и роль взаимодействия органов публичной власти и организаций в современном развитии России.

8. Этапы развития отношений органов публичной власти и организаций.

ТЕМА 2 Модели взаимодействия органов публичной власти и организаций.

1. Методы оценки работы структурных подразделений организации в области взаимодействия с органами государственной власти.

2. Оперативное управления взаимодействием организаций с органами власти.

3. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.

4. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
5. Особенности развития отношений бизнеса с государством в современных условиях
6. Необходимость и содержание партнерских отношений государства и бизнеса.
7. Опыт партнерских отношений государства и бизнеса в развитых странах (формы и тенденции).

ТЕМА 3 Развитие технологий и способов обоюдного воздействия органов публичной власти и организаций

1. Основы институциональной теории взаимодействия власти, бизнеса и общества.
2. Институциональная среда и институциональная система взаимодействия.
3. Предпринимательство в институциональной структуре общества;
4. Трансформация институционального регулирования предпринимательского сектора в экономике.
5. Институциональная среда муниципальных экономических систем.

Тематика рефератов для выполнения самостоятельной контролируемой работы:

1. Природа и сущность гражданского общества в концепциях Нового времени.
2. Современные интерпретации гражданского общества и гражданственности.
3. Современные дискуссии о соотношении государства и гражданского общества.
4. Функции государства и гражданского общества по отношению друг к другу. Потенциальная противоречивость взаимоотношений гражданского общества и государства.
5. Публичная сфера и публичная политика в современных теориях демократии.
6. Современные концепции гражданственности и активной общественности.
7. Разработка проблем публичной сферы, публичной политики и ее субъектов в отечественной науке.
8. Общественная экспертиза проектов решения органов государственной и муниципальной власти как механизм взаимодействия.
9. Основные дискуссии о характере и состоянии гражданского общества России.
10. Факторы, определяющие качественные характеристики гражданского общества России.
11. Негосударственные некоммерческие организации: специфика,

правовой статус, типология.

12. Потенциал влияния гражданских организаций в различных сферах общественной жизни и основные проблемы его развития.

13. Социальные, политические и правовые факторы формирования политических партий в постсоветской России и их развитие в 1990-е гг.

14. Политико-правовой статус российских политических партий.

15. Роль партий в современной российской политике. Парламентская деятельность партий.

16. Институционально-правовые, социально-экономические, политические, социокультурные условия развития гражданского общества.

17. Основные проблемы развития гражданского общества в России.

18. Приоритетные сферы взаимодействия институтов гражданского общества и органов государственной власти и местного самоуправления.

19. Принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с общественными объединениями.

20. Механизмы и виды контроля общественности в органах государственной власти и местного самоуправления.

21. Нормативно-правовая база, обеспечивающая диалог и консультации органов публичной власти и общественности на федеральном, региональном и местном уровне.

22. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций.

23. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.

24. Проектирование и организация межсекторального взаимодействия и диалога.

25. Признаки социального партнерства и условия его эффективности.

26. Участие негосударственных некоммерческих негосударственных организаций в оказании социальных услуг населению.

27. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.

28. Общественная Палата Российской Федерации как форма взаимодействия власти и гражданского общества.

29. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с национальными организациями.

30. Основные условия успешности социального партнерства.

### **Темы докладов**

ТЕМА 1 Общее и особенное в региональной политике взаимодействия государства и бизнеса в странах Европы

1. Мировая практика привлечения частных компаний для долговременного финансирования и управления общественной инфраструктурой.

2. Международная практика образования ГЧП.

3. Сообщества смешанной экономики (SEM) и представление концессий.

ТЕМА 2 Развитие технологий и способов обоюдного воздействия организации и органов публичной власти

1. Лоббизм в структуре взаимодействия власти, бизнеса и общества.
2. Государственные услуги в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
3. Стратегические альянсы власти и бизнеса

ТЕМА3 Развитие технологий и способов обоюдного воздействия органов публичной власти и организаций.

1. Гражданское общество и публичное пространство.
2. Идеино-политический спектр партий современной России
3. Роль профсоюзов в западных странах и в России.
4. Международный опыт организации гражданской экспертизы и гражданского расследования.
5. Этические аспекты организации диалога органов власти и ответственности.
6. Взаимодействие органов власти и местного самоуправления в решении социальных проблем.
7. Вклад негосударственных некоммерческих организаций в решение социальных проблем в России.

### **Темы эссе**

ТЕМА 1. Бизнес как участник партнерских отношений с государством.

- 2.1. Необходимость и содержание партнерских отношений государства и бизнеса.
- 2.2. Опыт партнерских отношений государства и бизнеса в развитых странах (формы и тенденции).
- 2.3. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.
- 2.4. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
- 2.5. Особенности развития отношений бизнеса с государством в современных условиях

ТЕМА 2. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ.

- 4.1. ГЧП и отношения собственности.
- 4.2. Модели, формы и механизмы ГЧП.
- 4.3. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.
- 4.4. Роль и значение бюджетных целевых программ.
- 4.5. Принципы и регулирование государственно-частного партнерства.
- 4.6. Механизмы и инструменты государственно-частного партнерства

ТЕМА 3. Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества.

- 9.1. Лоббизм в структуре взаимодействия власти, бизнеса и общества.

9.2. Государственные услуги в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.

9.3. Стратегические альянсы власти и бизнеса

Тематика эссе для выполнения самостоятельной контролируемой работы:

1. Гражданский контроль как практика гражданского влияния на власть.
2. Гражданская экспертиза как практика гражданского влияния на власть.
3. Гражданские переговоры и дискуссии как практики гражданского влияния на власть.
4. Использование экспертных процедур и методов во взаимоотношениях власти, бизнеса и общества.
5. Значение институтов гражданского общества в защите интересов и обеспечении безопасности личности.
6. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций.
7. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.
8. Проектирование и организация межсекторального взаимодействия и диалога.
9. Признаки социального партнерства и условия его эффективности.
10. Участие негосударственных некоммерческих негосударственных организаций в оказании социальных услуг населению.
11. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.
12. Деловая среда современной организации.
13. Корпоративные и индивидуалистические организации: достоинства и недостатки, сферы применения.
14. Проблемы повышения эффективности взаимодействия власти, бизнеса и общества.
15. Проблемы повышения эффективности управления на микроуровне.
16. Механизм построения эффективных коммуникационных связей с инвесторами и органами государственного управления на примере особой экономической зоны.
17. Юридическое оформление частно-государственного партнерства: вопросы теории и практики.
18. Роль банков в обеспечении финансирования частно-государственного партнерства: правовой аспект.
19. Процедура аутсорсинга: конституционно-правовые и административно-правовые аспекты.
20. Правовое регулирование лоббизма как средство борьбы с коррупцией.
21. Правовые запреты для чиновников как средство предотвращения коррупции.



22. Ограничения государственного контроля (надзора) над предпринимательской деятельностью: предложения об изменении законодательства.

23. Взаимодействие общественных организаций и органов власти в сфере правотворческой деятельности: вопросы теории и практики.

24. Трансформация механизмов и инструментов государственно-частного партнерства в новейшее время.

25. Местное самоуправление и политический процесс.

26. Основные проблемы, возникающие при взаимодействии общественных организаций и органов власти на региональном уровне.

27. Участие общественных организаций в борьбе с коррупцией: этические и правовые аспекты.

28. Этические основы взаимодействия органов публичной власти, бизнеса и общественных организаций.

29. Особенности взаимодействия общества и государства в публично-правовой сфере.

30. Совершенствование механизмов грантовой поддержки социально значимых проектов общественных организаций из средств регионального и муниципального бюджета

## **Тест**

ТЕМА 1. Бизнес как участник партнерских отношений с государством.

Органы государственной власти и местного самоуправления могут делегировать субъектам экономической деятельности функции или отдельные процессы, связанные с их реализацией, в форме:

- a) создания (приобретения) юридического лица частного права
- b) аутсорсинга, т.е. без государственного участия в их уставном капитале
- c) продажи публичной функции на аукционе
- d) передачи государственного и муниципального имущества частным лицам

Интегрирование управленческого, организационного и финансового потенциала бизнес-структур в решение задач государственных организаций на основе системы разнообразных экономических стимулов и мотивационных механизмов обеспечивает:

- a) мобильность, гибкость и оперативность принятия решений.
- b) высокую эффективность использования ресурсов
- c) нацеленность на инновации
- d) получение всех перечисленных преимуществ

Для государственно-частного партнерства как формализованной кооперации государственных и частных структур, специально создаваемой под те или иные цели, не характерно:

- а) длительные сроки действия договоров о партнерстве (до 20 и более лет), создание под конкретный объект
- б) реализация в условиях конкурентной среды, когда за каждый контракт или концессию проводится конкурс между несколькими потенциальными участниками
- с) принятие всех коммерческих рисков бизнес-партнером
- д) удовлетворением потребностей общественного сектора за счет использования или заимствования ресурсов частного сектора посредством участия в публично-частной кооперационной цепочке по созданию добавленной стоимости

Основными механизмами взаимодействия власти, бизнеса и общества являются:

- а) частно-государственное партнерство
- б) лоббизм в продвижении интересов
- с) стратегические альянсы власти и бизнеса
- д) кооперация бизнеса и власти в рамках крупных инвестиционных проектов
- е) организация предоставления государственных и муниципальных услуг
- ф) все вышеперечисленные механизмы.

Коммерческие организации, их союзы (ассоциации) как субъекты политических отношений могут:

- а) избирать и быть избранными
- б) участвовать в управлении делами государства
- с) направлять финансовые пожертвования в избирательные фонды кандидатов
- д) принимать участие в митингах, шествиях, демонстрация и др.

Ключевыми институциональными предпосылками реализации государственно-частных проектов в российских условиях являются:

- а) Изменение отношений собственности
- а) Высокая степень изношенности инфраструктурных и социальных объектов
- б) Принятие Федерального закона «О концессионных соглашениях»
- с) Положительный зарубежный опыт реализации данных проектов в рыночных условиях хозяйствования

Основные препятствия реализации государственно-частных проектов в инфраструктурных сферах:

- а) Слабый уровень развития российского бизнеса
- б) Длительный срок реализации проектов при ограниченных возможностях получения долгосрочных кредитов
- с) Высокий уровень административных барьеров

- d) Слабая финансовая мотивация партнеров из частного сектора
- e) все перечисленные сложности

Управление государственно-частными проектами в большей степени соотносится с:

- a) Стратегическим менеджментом
- b) Финансовым менеджментом
- c) Операционным менеджментом
- d) Производственным менеджментом

ТЕМА 2. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ.

Характерной особенностью государственно-частных проектов является:

- a) приватизация частным сектором государственной собственности
- b) социальная сфера реализации данных проектов
- c) объединение потенциала государства и бизнеса для решения социально-экономических задач и достижения целей каждого из партнеров
- c) реализация на муниципальном или районном уровне.

Частный бизнес вкладывает в проекты государственно-частного партнерства

- a) Финансовые и кадровые ресурсы. Совершенствование техники и Технология
- b) Эффективные методы управления в условиях рынка и инновации
- c) Новые формы организации производства.
- d) Все перечисленные виды вложений.

Государство от реализации государственно-частных проектов получает:

- a) Рост объемов и улучшение качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социальных отраслей населению и экономическим агентам.
- b) Возможность влиять на тарифную политику, контроль над экологичностью и безопасностью
- c) социальные гарантии
- d) возможность дополнительной занятости сотрудников госпредприятий

Под государственно-частным партнерством понимается:

- a) объединение материальных и нематериальных ресурсов общества (государства или местного самоуправления) и частного сектора на долговременной и взаимовыгодной основе для создания общественных благ или оказания общественных услуг
- b) совместная деятельность государственных и частных организаций

с) создание смешанных предприятий для решения актуальных социальных и экономических задач

д) информационный обмен субъектов государственного и частного секторов при решении актуальных задач социально-экономического развития территории

К числу признаков государственно-частных партнерств не относится:

а) взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны быть зафиксированы в официальных документах

б) вложения сторон партнерства в проекты должно быть равноценным

с) взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны носить партнерский, то есть равноправный характер

д) стороны государственно-частного партнерства должны распределять между собой расходы и риски, а также участвовать в использовании полученных результатов

Сущность экспертно-консалтинговой стратегии государственной власти во взаимодействии с бизнесом состоит в том, что:

а) потенциал бизнеса используется для повышения качества государственного и муниципального управления

б) часть государственных функций передается субъектам бизнеса

с) устраняются избыточные функции органов государственной власти за счет их передачи саморегулирующим организациям.

а) осуществляются консультации субъектов бизнеса со стороны чиновников

Основные рычаги государственного регулирования и контроля при реализации государственно-частных партнерств:

а) тарифную политику

контроль за безопасностью и экологичностью

б) контроль за качеством обслуживания пользователей

д) все перечисленные меры

Преимущество государственно-частного партнерства перед приватизацией состоит в том, что:

а) государство обеспечивает поступление средств в бюджет на долгосрочный период

б) государство сохраняет высокую степень хозяйственной активности и контроля за экономическими процессами при институциональном преобразовании функций и сфер деятельности, традиционно закрепленных за государством.

с) государство может активно использовать институциональных посредников для организации отношений с бизнес-акторами

д) приватизация является более предпочтительной, чем государственно-частное партнерство

Вложения государственного партнера в государственно-частные проекты – это:

- a) административный ресурс
- b) финансовые ресурсы и гарантии
- c) предоставление в пользование государственных и муниципальных объектов
- d) все перечисленные виды вложений

ТЕМА 3. Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества.

Какие функции в инфраструктурных отраслях чаще всего передаются частному партнеру при реализации партнерства государства и частного сектора:

- a) планирование и прогнозирование
- b) мониторинг и контроль
- c) строительство, эксплуатация, содержание и управление
- d) все перечисленные функции

К непосредственным формам государственно-частного партнерства не относятся:

- a) концессия
- b) франчайзинг
- c) лизинг
- d) доверительное управление

Государственно-частное партнерство может быть реализовано в сферах:

- b) транспорт и строительство
- c) жилищно-коммунальное хозяйство
- d) телекоммуникации, общественный порядок и безопасность
- d) во всех перечисленных сферах

Согласно исследованиям российских объединений бизнеса, наиболее серьезные препятствия развитию коммерческого сектора лежат в сфере:

- a) государственного вмешательства в экономические процессы
- b) внешнеэкономических рисков
- c) рыночных преобразований
- d) внутрикорпоративной среды

Лоббистами могут быть признаны:

- a) чиновники
- b) некоммерческие организации
- c) коммерческие организации

- d) союзы (ассоциации) некоммерческих организаций
- e) верны все вышеперечисленные варианты.

Результатом лоббистской деятельности является:

- a) доведение информации до должностного лица
- b) принятие публично-властного решения в интересах лоббиста и (или) клиента
- c) взятка
- d) получение информации от органа власти.

К лоббистским технологиям относятся:

- a) механизмы взаимодействия субъектов в законодательном процессе;
- b) рассылка экспертной информации чиновникам перед обсуждением решения;
- c) использование лоббистом ораторских способностей;
- d) организация публикаций в СМИ «нужной» точки зрения.

Лоббизм — это:

- a) совокупность практической реализации интересов отдельных организаций и общественных групп посредством влияния на органы государственной власти
- b) совокупность практической реализации интересов органов государственной власти посредством влияния на отдельные организации и общественные группы
- c) совокупность практической реализации интересов средств массовой информации посредством влияния на органы государственной власти
- d) совокупность практической реализации интересов отдельных организаций и общественных групп посредством влияния на средства массовой информации

Какие функции исполняют лоббисты?

- a) посредничество между общественностью и государственными структурами
- b) защита общественных интересов
- c) создание крупных корпораций и холдингов
- d) дополнение конституционной системы демократии

Выберите правильное соотношение между терминами «лоббизм» и «лоббист».

- a) лоббист и лоббизм — сотрудник, отвечающий за связи с органами государственного управления
- b) лоббист и лоббизм — это совокупность практической реализации интересов
- c) лоббизм — это совокупность практической реализации интересов, а лоббист — сотрудник, отвечающий за связи с органами государственного управления

d) лоббист — это совокупность практической реализации интересов, а лоббизм — сотрудник, отвечающий за связи с органами государственного управления

Цель лоббизма заключается во влиянии на:

- a) эффективность работы сотрудников
- b) законодательные процессы
- c) общественное мнение
- d) деятельность конкурентов

Лоббисты являются специалистами в области:

- a) связей со средствами массовой информации связей с рекламными компаниями
- b) связей с органами государственного управления
- c) антикризисного управления

### **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

#### **Примеры вариантов контрольных работ**

##### **Вариант 1**

1. Основные сферы жизнедеятельности гражданского общества и характер их взаимодействия.
2. Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обуславливающие взаимодействие.

##### **Вариант 2**

1. Управленческие отношения в системе общественных отношений.
2. Управление и государственное регулирование как процесс воздействия и взаимодействия власти, бизнеса и общества.

##### **Вариант 3**

1. Земля, труд, капитал в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
2. Опыт и перспективы формирования стратегических альянсов власти и бизнеса.

##### **Вариант 4**

1. Совершенствование взаимодействия власти, бизнеса и общества через технологию оказания государственных и муниципальных услуг.
2. Опыт и направления развития лоббизма в Российской Федерации.

##### **Вариант 5**

1. Совершенствование государственно-частного партнерства как механизма взаимодействия власти, бизнеса и общества.
2. Возможности заимствования зарубежного опыта государственно-частного партнерства.

### **Вариант 6**

1. Совершенствование взаимодействия власти с бизнесом в рамках концессионных соглашений.
2. Состояние современной экономической среды взаимодействия власти и бизнеса.

### **Вариант 7**

1. Этапы развития бизнес-ориентированной экономики и ее институциональных основ.
2. Совершенствование правовых основ регулирования отношений государства и бизнеса.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачет)**

**Компетенция ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения**

#### **Вопросы к зачету**

1. Взаимодействие организации и органов публичной власти в нестандартных ситуациях.
2. Социальный аспект взаимодействия организации с органами публичной власти.
3. Этические аспекты взаимодействия организации с органами публичной власти.
4. Взаимодействие организации и власти в банковско-финансовом секторе.
5. Взаимодействие организации и власти в вопросах возникновения и сглаживания административных барьеров.
6. Взаимодействие бизнеса и власти во времена перестройки: бизнес «по понятиям».
7. Взаимодействие власти бизнеса и общества в оценке регулирующего воздействия.
8. Взаимодействие власти, бизнеса и общества через технологию предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Американский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в США.
10. Антикоррупционные формы согласования групповых интересов.
11. Антирейдерская политика государства в поддержке и развитии бизнеса.



12. Бизнес и власть в российских регионах: модели и ресурсы взаимодействия.
13. Взаимодействие государства и международного бизнеса.
14. Виды и особенности социальных программ.
15. Власть и бизнес в развитии инновационной сферы.
16. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.
17. Государственные предприятия и учреждения как конкуренты и партнеры бизнес-структур.
18. Гражданский лоббизм: принципы и Технология представительства общественных интересов.
19. Группы интересов в публичном управлении: теоретические подходы к изучению
20. Депутатский и фракционный лоббизм в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
21. Европейский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в Западной Европе.
22. Земля, труд, капитал в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
23. Инновационная деятельность: государственная политика и роль бизнеса
24. Институциональная среда муниципальных экономических систем.
25. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
26. Использование «переговорных площадок» в решении государственных проблем: личные встречи, семинары, конференции, брифинги, презентации, совещания.
27. Исторические типы взаимодействия между экономической и политической сферами государства и бизнеса в различных типах общественно-политических систем.
28. Исторические этапы становления понятий лоббирование, группы интересов, группы влияния.
29. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
30. Коммуникационные механизмы организации взаимодействия бизнеса и государства.
31. Конфликты организаций и органов власти: особенности управления конфликтами во взаимоотношениях бизнеса и власти.
32. Концессии как основные формы взаимодействия государства и бизнеса.
33. Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.

### **Примерные тестовые задания к зачету**

№1

Общественные отношения - это:

Объективно складывающиеся отношения между людьми при производстве, распределении, обмене и потреблении благ

Это различные социальные взаимосвязи, возникающие в социальном взаимодействии, связанные с положением людей и функциями, выполняемыми ими в обществе

Одна из форм общественного бытия политики, вид социальных отношений наряду с экономическими, религиозными, эстетическими, нравственными

Это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником трудовой функции за заработную плату

№2

Родиной современных PR считается:

Франция

Китай

США

Россия

№3

Самой первой коммуникативной технологией в истории человечества является:

реклама

пропаганда

маркетинг

пиар

№4

Какая Национальная премия в области связей с общественностью была учреждена в 1997 году:

Хрустальный апельсин

Серебряный лучник

Белое крыло

Мерцающий свет

№5

Закон, регулирующий деятельность по управлению общественными отношениями:

«О рекламе»

«О полиции»

«О несостоятельности (банкротстве)»

«О рынке ценных бумаг»

№6

Какие коммуникативные технологии предшествовали появлению ПР (выберите три варианта ответа)?

- Реклама
- Сеть Интернет
- Пропаганда
- Маркетинг

№7

Первая ПР-кампания в истории США, сыгравшая важную роль в развитии страны?

- Программа Visa «Прочитай мне историю» (Read Me A Story)
- Открытие Бизнес-центра им. Рональда Рейгана
- «Паблюс» или «Письма 85 федералистов»
- Maxwell House создает американскую мечту

№8

Элементы структуры коммуникативного процесса (выберите три ответа из многих)

- цель воздействия
- отправитель сообщения
- информационный канал
- способы манипуляции
- получатель сообщения
- социальные структуры

№9

Кем впервые упоминается выражение «public relations»:

- репортером Айви Ли
- специалистом по PR Э. Бернейсом
- президентом США Томасом Джефферсоном;
- американским государственным деятелем и философом С. Адамсом
- государственным деятелем США А. Гамильтоном

№10

Выражение «public relations» впервые упоминается в ?

- 1916 г.
- 1920 г.
- 1907 г.
- 1908 г.

**Компетенция ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями**

## Вопросы к зачету

1. Основные управленческие проблемы управления организациями при взаимодействии с органами публичной власти.
2. Управление отделом (управлением) по взаимодействию с органами публичной власти. Стратегические и тактические задачи.
3. Корпоративная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
4. Лицензирование и сертификация отдельных видов предпринимательской деятельности как инструмент государственного воздействия на бизнес.
5. Лоббизм и коррупция в органах государственной власти - проблема отношений власти и бизнеса.
6. Лоббистская деятельность в исполнительных органах власти Российской Федерации.
7. Мировая практика привлечения частных компаний для долговременного финансирования и управления общественной инфраструктурой.
8. Модель российского федерализма как основа регионального лоббизма.
9. Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обуславливающие взаимодействие.
10. Необходимость и особенности взаимодействия бизнеса и власти в современной экономике.
11. Неолиберальный подход к пониманию природы взаимодействия государства и бизнеса.
12. Новая хозяйственная элита: сущность, происхождение, функции и роль в общественном развитии. Взаимодействие с властными структурами.
13. Общая характеристика правовых форм взаимодействия бизнеса и государства.
14. Общественная экспертиза проектов решения органов государственной и муниципальной власти как механизм взаимодействия.
15. Объединения предпринимателей как форма консолидации и выражения интересов бизнес-сообщества: виды и основы правового регулирования.
16. Организационно-правовые формы вовлечения бизнес-структур в общественно-полезную деятельность.
17. Основное содержание и научные основы дисциплины «Взаимодействие организации с органами публичной власти».
18. Основные механизмы взаимодействия бизнеса и власти на региональном уровне.
19. Основные направления государственного регулирования и контроля (надзора) в социальной и экономической сферах.
20. Основные формы и мотивы участия российских компаний в реализации социальной ответственности.

21. Основы институциональной теории взаимодействия власти, бизнеса и общества.
22. Основы психологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.
23. Особенности взаимодействия власти и бизнеса при осуществлении закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.
24. Особенности взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств.
25. Особенности лоббирования в России. Среда и особенности «коридоров власти» для лоббирования.
26. Правовые основы взаимодействия предпринимательского сообщества и государства.
27. Правовые формы продвижения интересов бизнес-структур в деятельности органов публичной власти.
28. Проблема коррупции в контексте взаимодействия бизнеса и государства.
29. Проблемы и перспективы развития института уполномоченного по делам предпринимателей.
30. Профессиональный лоббизм: лоббистские организации и направления их деятельности.
31. Публичные слушания как технология взаимодействия организаций, общества и органов власти.
32. Региональный лоббизм (лоббизм субъектов РФ) в органах государственной власти федерального уровня.
33. Роль политических партий в обеспечении конструктивного взаимодействия бизнеса и власти: российский и международный опыт.
34. Роль саморегулируемых организаций бизнес-сообщества в организации эффективного взаимодействия с государством.
35. Сетевая модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
36. Совместные проекты власти и бизнеса в наукоемких отраслях.
37. Содержание и особенности лоббирования.
38. Сообщества смешанной экономики (SEM) и представление концессий.
39. Стандарты публичных услуг бизнес-структурам и мониторинг качества их оказания: что запланировано и что реализовано?
40. Статус новых публичных образований: саморегулируемые организации, государственные корпорации, Общественная палата РФ и др.
41. Статус частно-государственных партнерств: основы правового регулирования.
42. Тенденция развития личных связей, лоббизм, коррупция.
43. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.
44. Экономическая роль государства. Проблемы правительственного вмешательства в деятельность коммерческих организаций: российский и зарубежный опыт.

## Примерные тестовые задания к зачету

Аккредитация – это:

процедура назначения и принятия (признания) представителя страны (организации) при иностранном государстве или международной организации

отказ от различного рода зависимостей, в том числе прекращение действия ограничений, приобретение адекватных прав и обязанностей

процедура, дающая высокую степень уверенности в том, что конкретный процесс, метод или система будет последовательно приводить к результатам, отвечающим заранее установленным критериям приемлемости

общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного

№2

В своей деятельности Международная Ассоциация публич рилейшнз (IPRA) в основном стремится:

объединить специалистов Европы, Азии и Австралии с целью укрепления базисных основ ПР

разрабатывать и внедрять мероприятия по укреплению этических основ ПР

способствовать профессиональному развитию специалистов, а также популяризации практики ПР на общемировом уровне

выявить и поощрить специалистов в области политического консалтинга и избирательных технологий

№3

Что содержится в первой поправке к Конституции США:

Защита авторского права

Защита свободы самовыражения от государственного контроля

Развитие конкуренции

Обеспечение информационной безопасности

№4

Закон, являющийся регулятором общественных отношений в сфере бизнеса:

«О защите прав потребителя»

«О защите прав работодателя»

«О защите прав покупателя»

«О защите прав предпринимателя»

№5

26 сентября 2001 года принят Российский кодекс:  
моральных принципов связей с общественностью  
обязательных принципов связей с общественностью  
принципов связей с общественностью  
этических принципов связей с общественностью

№6

Особенностью законодательства США является:  
последовательная защита свободы СМИ  
жесткая регламентация деятельности консультантов, обслуживающих  
иностранные государства  
«честное использование» информации  
правовая защита торговых марок

№7

В каком году был принят Афинский кодекс?  
1965 г.  
1955 г.  
1991 г.  
1936 г.

№8

В какой стране налагаются большие ограничения на корпоративные  
политические высказывания?  
США  
Германия  
Китай  
Франция

№9

В каком году появились федеральные законы в России, связанные с  
регулированием PR-деятельности?  
1993 г.  
1994 г.  
1995 г.  
1996 г.

№10

... организует исследования рынка PR, готовит так называемые «золотые доклады»  
Международная организация паблик рилейшнз  
Европейская конфедерация по связям с общественностью  
Российская ассоциация по связям с общественностью

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Реферат**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

- 1) формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
- 2) развитие навыков логического мышления;
- 3) углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но



при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Доклад.**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы)

Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

### **Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, об-	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1

ращённый к аудитории	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

#### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

#### **Эссе.**

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

#### **Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе магистранта — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### **Структура эссе.**

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», « Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допущались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

### **Тест.**

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Тест — это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Для обучающихся заочной формы обучения предусматривается выполнение контрольных работ.

Контрольная работа является важной формой самостоятельной работы и служит допуском к зачету. Контрольные работы позволяют преподавателю дать предварительную оценку степени усвоения ими учебного материала по данной дисциплине.

Контрольная работа состоит из теоретических вопросов и эссе. Вариант контрольной работы выбирается в соответствии с порядковым номером обучающегося в списке группы.

Контрольная работа по дисциплине «Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества» должна отражать проблемные вопросы, современные достижения отечественной и зарубежной практик построения взаимоотношений властных структур, бизнеса и общества, направления совершенствования технологий и форм взаимодействия и партнерства между ними.

Текст контрольной работы должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Контрольная работы должна быть структурирована (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть (состоящая из главы о исследовании теоретических и методических основ рассматриваемой темы (проблемы), из главы о анализе текущего состояния предмета исследования (исследуемой проблемы), из главы-раздела о рекомендациях и направлениях разрешения исследуемых проблем, совершенствования процессов взаимодействия власти, бизнеса и общества), заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Выполнение магистрантом контрольной работы осуществляется под непосредственным контролем руководителя. После завершения работы магистрант сдает ее на кафедру. Руководитель определяет ее соответствие требованиям и письменно дает свое заключение на титульном листе контрольной

работы о возможности допустить ее к защите. Далее устанавливается дата и время ее защиты. При выставлении оценки за контрольную работу учитываются следующие факторы:

объем и качество выполнения контрольной работы,  
оригинальность и самостоятельность решения поставленных задач,  
глубина знаний по выбранной теме,

умение излагать результаты, объяснять источники данных, ориентироваться в законодательных и нормативных документах по данной теме, способность обосновывать и защищать принятые решения, отвечать на заданные при защите вопросы как теоретического, так и практического характера.

#### **Критерии оценки знаний магистранта при написании контрольной работы**

**«Отлично»** выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Используется основная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы.
3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе с испытуемыми, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.

4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).

5. Все этапы выполнены в срок.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).
2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы.

3. Все этапы выполнены в срок.

4. Работа правильно оформлена.

5. Недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

**«Удовлетворительно»** выставляется:

1. Библиография ограничена.

2. Нет должного анализа литературы по проблеме.

3. Хорошо обобщен собственный опыт работы.

4. Оформление работы правильное.

5. Большая часть выполнена в срок.

#### **Вопросы и задания для проведения зачета**

Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами контрольных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

### **Критерии оценки знаний магистрантов на зачете**

**Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«незачтено»** — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: учебное пособие / А.Н. Писарев. – М.: РГУП, 2018. – 300 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?pid=1007035>
2. Уваров А.А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А.А. Уваров. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/917944>
3. GR-менеджмент: партнерское взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, В. С. Епинина [и др.] ; под редакцией Я. Я. Кайля. — Курск : Университетская книга, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-907205-59-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92821.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : сборник научных трудов / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2017. - 201 с. - ISBN 978-5-93916-644-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1190592>
2. Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>
3. Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, В. С. Епинина [и др.] ; под редакцией Я. Я. Кайля. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9935-0404-9. — Текст : электронный // Электронно-



библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/88769.html>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» (2015-2018 годы)  
<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>

– Официальный сайт центральной избирательной комиссии РФ Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»  
<http://www.cikrf.ru/gas/>

– Официальный сайт Фонда социального страхования РФ  
<http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>

– Официальный сайт Пенсионного фонда РФ  
<http://www.pfrf.ru/opendata/>

– Официальный сайт Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>

– Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat\\_reestr](https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr)

– База данных Росс реестра, статистика и аналитика по государственному земельному надзору <https://rosreestr.ru/site/open-service/statistika-i-analitika/statistika-i-analitika-po-gosudarstvennomu-zemelnomu-nadzoru/>

– Аналитический центр при Правительстве РФ, реформа контрольной и надзорной деятельности <http://knd.ac.gov.ru/>

– База данных Федерального агентства по управлению государственным имуществом [https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat\\_reestr](https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr)

– База данных федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  
<https://rkn.gov.ru/opendata/stat/>

– Журнал «Проблемы теории и практики управления»  
<http://www.uptp.ru>

– Информационно-издательский центр «Статистика России»  
<http://www.infostat.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/00b/00bac1f60dc73c02f6dbef16acdc03b9.pdf>

2. Взаимодействие организации с органами публичной власти: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 18 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/8ba/8baecd92952a5e2ae74b156e5dad552b.pdf>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
---	--------	----------	---

### 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Входная группа в главный учебный корпус оборудована пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Взаимодействие организации с органами публичной власти	Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13

	<p>Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	--	--

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>

<p><i>С нарушением слуха</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<p><i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

#### **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);



- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.