

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор



С. В. Бондаренко

27 апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ (продвинутый уровень)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Учет, анализ и аудит
(программа академической магистратуры)

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Практический аудит (продвинутый уровень)» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Автор:
доктор экон. наук, профессор

М.Ф. Сафонова

Автор:
канд. экон. наук, доцент

А.В. Петух

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры аудита от 13 апреля 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор

М.Ф. Сафонова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета 21 апреля 2020 г., протокол № 7.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, профессор

З.И. Кругляк

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор

В.В. Говдя

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практический аудит (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению аудита финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица, подготовке и представлению аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть систему международной и российской практики аудита, функционирующей в условиях усиления глобализации;
- выработать системный взгляд на основные подходы, связанные с условиями проведения практического аудита;
- сформировать представление об источниках информации при проведении аудиторских процедур;
- показать возможности практического применения современных научных методик и подходов к изучению современного аудита;
- научить использовать методы сбора аудиторских доказательств для выработки заключений и рекомендаций о состоянии контрольной среды.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ДПК-2 - способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Практический аудит (продвинутый уровень)» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность «Учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (144 часов, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	46	16
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	40	10
— лекции	14	2
— практические занятия	26	8
— внеаудиторная	6	6
— экзамен	3	3
— защита курсовых проектов	3	3
Самостоятельная работа	98	128
в том числе:		
— курсовой проект	18	18
— прочие виды самостоятельной работы	80	110
Итого по дисциплине	144	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся выполняют курсовой проект и сдают экзамен.

В очной и заочной формах обучения дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Методические аспекты аудита учредительных документов и системы управления организацией	ПК-3, ПК-5, ПК-11,	3	2	2	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	1.1 Аудит учредительных документов 1.2 Проверка расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал 1.3 Аудит системы управления организацией	ДПК-2				
2	Методические аспекты аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики 2.1. Цель, задачи и источники информации аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики 2.2 Методика аудиторской проверки организации бухгалтерского учета 2.3 Аудит организационно-технических аспектов учетной политики 2.4 Аудит методических аспектов учетной политики организации	ПК-3, ПК-5, ДПК-2	3	2	4	10
3	Методические аспекты аудита внеоборотных активов 3.1. Аудит основных средств 3.2. Аудит нематериальных активов 3.3. Аудит капитальных вложений	ПК-3, ПК-5, ДПК-2	3	2	4	10
4	Аудит оборотных активов 4.1. Аудит материально-производственных запасов 4.2. Аудит дебиторской задолженности 4.3. Аудит денежных средств 4.4. Аудит финансовых вложений	ПК-3, ПК-5, ДПК-2	3	2	4	10
5	Методические аспекты аудита расчетов 5.1. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда 5.2. Аудит расчетов с бюджетом 5.3. Аудит расчетов с внебюдж. фондами 5.4. Аудит расчетов с работниками организации по прочим операциям	ПК-3, ПК-5, ДПК-2	3	2	4	14
6	Методические аспекты аудита обязательств 6.1. Аудит кредиторской задолженности 6.2. Аудит кредитов и займов	ПК-3, ПК-5, ДПК-2	3	2	4	12
7	Методические аспекты аудита бухгалтерской отчетности	ПК-3, ПК-5,	3	2	4	14

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	7.1. Цели и задачи аудит бухгалтерской финансовой отчетности 7.2. Планирование проверки 7.3. Документирование проверки 7.4. Методика аудита бухгалтерской финансовой отчетности 7.5. Аудиторское заключение по результатам проверки	ПК-11, ДПК-2				
	Курсовой проект	ПК-3, ПК-5, ПК-11, ДПК-2	3	х	х	18
Итого				14	26	98

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Методические аспекты аудита учредительных документов и системы управления организацией 1.1 Аудит учредительных документов 1.2 Проверка расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал 1.3 Аудит системы управления организацией	ПК-3, ПК-5, ПК-11, ДПК-2	3	0,25	1	14
2	Методические аспекты аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики 2.2. Цель, задачи и источники информации аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики 2.5 Методика аудиторской проверки организации бухгалтерского учета 2.6 Аудит организационно-технических аспектов учетной политики 2.7 Аудит методических аспектов учетной политики организации	ПК-3, ПК-5, ДПК-2	3	0,25	1	16
3	Методические аспекты аудита вне-	ПК-3, ПК-5,	3	0,25	1	16

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	оборотных активов 3.1. Аудит основных средств 3.2. Аудит нематериальных активов 3.3. Аудит капитальных вложений	ДПК-2				
4	Аудит оборотных активов 4.1. Аудит материально-производственных запасов 4.2. Аудит дебиторской задолженности 4.3. Аудит денежных средств 4.4. Аудит финансовых вложений	ПК-3, ПК-5, ДПК-2	3	0,25	1	16
5	Методические аспекты аудита расчетов 5.1. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда 5.2. Аудит расчетов с бюджетом 5.3. Аудит расчетов с внебюдж. фондами 5.4. Аудит расчетов с работниками организации по прочим операциям	ПК-3, ПК-5, ДПК-2	3	0,25	1	18
6	Методические аспекты аудита обязательств 6.1. Аудит кредиторской задолженности 6.2. Аудит кредитов и займов	ПК-3, ПК-5, ДПК-2	3	0,25	1	14
7	Методические аспекты аудита бухгалтерской отчетности 7.1. Цели и задачи аудит бухгалтерской финансовой отчетности 7.2. Планирование проверки 7.3. Документирование проверки 7.4. Методика аудита бухгалтерской финансовой отчетности 7.5. Аудиторское заключение по результатам проверки	ПК-3, ПК-5, ПК-11, ДПК-2	3	0,5	2	16
	Курсовой проект	ПК-3, ПК-5, ПК-11, ДПК-2	3	x	x	18
Итого				2	8	128

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Практический аудит : практикум для магистров / Сафонова М.Ф., Швырева О.И., Калинина И.Н. – 2017. -77с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodichka_Prakticheskii_audit.pdf

2. Практический аудит (продвинутый уровень): методические рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. А.В. Петух, М. Ф. Сафонова, О. И. Швырева, Д.С. Резниченко, К.Н. Деревянко, О.В. Луцкевич – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 56 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodichka_KP_2019.mag_1_486779_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
1	Финансовый учет
1	Финансовый анализ
1	НИР
2	Эконометрика (продвинутый уровень)
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	НИР
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	<i>Практический аудит (продвинутый уровень)</i>
3	НИР
4	НИР
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	
1	Финансовый учет
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Теория аудита (продвинутый уровень)
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	<i>Практический аудит (продвинутый уровень)</i>
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Справочные информационные системы (продвинутый уровень)
4	Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)
4	Налоговый аудит (продвинутый уровень)
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	<i>Практический аудит (продвинутый уровень)</i>
4	Современные системы внутреннего контроля
4	Внутренний аудит (продвинутый уровень)
4	Контроллинг
4	Управленческая отчетность
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-2 - способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита)	
1	НИР
2	Теория аудита (продвинутый уровень)
2	НИР
3	<i>Практический аудит (продвинутый уровень)</i>
3	НИР
4	Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)
4	Налоговый аудит (продвинутый уровень)
4	Современные системы внутреннего контроля
4	Внутренний аудит (продвинутый уровень)
4	НИР
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК – 3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой					
<p>Знать – передовой отечественный и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг</p> <p>Уметь – объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; – анализировать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Владеть: – навыками проведения самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой в области бухгалтерского учета и отчетности; анализа и аудита</p>	<p>Фрагментарные представления о передовом отечественном и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг; Частично освоенное умение объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; анализировать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Неполные представления о передовом отечественном и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг; В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; – анализировать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о передовом отечественном и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; анализировать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Сформированные систематические представления о передовом отечественном и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг; Полностью сформированное умение анализировать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Устный опрос (знания)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Кейс-задание (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p>
ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету, анализу и аудиту финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: – готовить четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации Владеть: – навыками разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; – навыками планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; – навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; – навыками своевременного внесения необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; – навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации 	<p>Фрагментарные представления об основах законодательных и нормативных правовых актов по планированию, учету, анализу и аудиту финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Частично освоенное умение готовить четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации</p> <p>Частичное владение навыками разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания;</p> <p>навыками планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>навыками своевременного внесения необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Неполные представления об основах законодательных и нормативных правовых актов по планированию, учету, анализу и аудиту финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение готовить четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания;</p> <p>– навыками планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>– навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– навыками своевременного внесения необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательных и нормативных правовых актах по планированию, учету, анализу и аудиту финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать процедуры системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;</p> <p>– готовить четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации</p> <p>В целом успешно, но содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания;</p> <p>– навыками планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>– навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– навыками своевременного внесения необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Сформированные систематические представления о законодательных и нормативных правовых актах по планированию, учету, анализу и аудиту финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Полностью сформированное умение готовить четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации</p> <p>Успешное и систематическое владение навыками разработки и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания;</p> <p>– навыками планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>навыками своевременного внесения необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Устный опрос (знания)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Кейс-задание (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-11 - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное, законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации 	<p>Фрагментарные представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное, законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации</p>	<p>Неполные представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное, законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное, законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации</p>	<p>Сформированные систематические представления о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, в социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, валютное, законодательство, законодательство о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации</p>	<p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Устный опрос (знания)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Кейс-задание (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
				низации	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации 	<p>Частично освоенное умение поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>Полностью сформированное умение поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками плани- 	<p>Частичное владение навы-</p>	<p>В целом успешное, но не систе-</p>	<p>В целом успешное, но</p>	<p>Успешное и систематиче-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>рования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований;</p> <p>– навыками осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица</p> <p>– навыками организации обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>ками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований;</p> <p>– навыками осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица</p> <p>– навыками организации обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>матическое владение навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований;</p> <p>– навыками осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица</p> <p>– навыками организации обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>содержащее отдельные пробелы владения навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований;</p> <p>– навыками осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица</p> <p>– навыками организации обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в органи-</p>	<p>ское владение навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>– навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований;</p> <p>– навыками осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица</p> <p>– навыками организации обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			зации	организации, регламентирующих аудиторскую деятельность	
ДПК-2 - способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита)					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности; – Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; – передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма; – внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методы поиска, отбо- 	<p>Фрагментарные представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – практике применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; – передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации 	<p>Неполные представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – практике применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; – передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты фи- 	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – практике применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и корпоративном управлении, налогового, трудового законодательства Российской Федерации; – передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского 	<p>Сформированные систематические представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – практике применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; – передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих 	<p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Устный опрос (знания)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Кейс-задание (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ра, анализа и систематизации информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – концепции организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; – информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности 	<p>(отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – концепции организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; – информационных технологиях и компьютерные системы в аудиторской деятельности 	<p>нансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – концепции организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; – информационных технологиях и компьютерные системы в аудиторской деятельности 	<p>сти, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – концепции организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; – информационных технологиях и компьютерные системы в аудиторской деятельности 	<p>аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренних организационно-распорядительных документах аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность; – методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – концепции организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; – информационных технологиях и компьютерные системы в аудиторской деятельности 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; 	<p>Частично освоенное умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих об-</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осущестляемое умение применять на практике</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике норма-</p>	<p>Полностью сформированное умение собирать и применять на практике нор-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; – анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; – изучать и описывать бизнес-процессы организации; – планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; – выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; – оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом; – осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; – применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; – подготавливать и оформлять рабочие документы; – разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; – работать с компьютером и офисной оргтехникой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными право- 	<ul style="list-style-type: none"> лостях знаний; – собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; – анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; – изучать и описывать бизнес-процессы организации; – планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; – выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; – оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом; – осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; – применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; – подготавливать и оформлять рабочие документы; – разрабатывать и 	<ul style="list-style-type: none"> нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; – анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; – изучать и описывать бизнес-процессы организации; – планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; – выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; – оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом; – осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; – применять системный подход 	<ul style="list-style-type: none"> тивные правовые акты в соответствующих областях знаний; – собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; – анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; – изучать и описывать бизнес-процессы организации; – планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; – выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; – оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом; – осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; – применять системный подход к анализу ре- 	<ul style="list-style-type: none"> мативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; – анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; – изучать и описывать бизнес-процессы организации; – планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; – выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; – оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом; – осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования 	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>выми системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренне-организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; – подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации; – собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; – поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; – работать с компьютером и офисной оргтехниккой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами 	<p>формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с компьютером и офисной оргтехниккой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; – анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; – подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации; – собирать информацию, анализировать и обобщать результаты приме- 	<p>к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать и оформлять рабочие документы; – разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; – работать с компьютером и офисной оргтехниккой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; – анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; – подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, 	<p>и оценке работы участников аудиторской группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать и оформлять рабочие документы; – разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; – работать с компьютером и офисной оргтехниккой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; – анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; – подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, 	<p>показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; – подготавливать и оформлять рабочие документы; – разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; – работать с компьютером и офисной оргтехниккой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; – анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зару- 	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>нения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</p> <p>– работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами</p>	<p>регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации;</p> <p>– собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</p> <p>– работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами</p>	<p>щие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации;</p> <p>– собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</p> <p>– работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами</p>	<p>бежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации;</p> <p>– собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– поддерживать деловые и этические взаимоотношения</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
				с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; – работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; 	<p>Частичное владение навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками оценки рисков существен- 	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – навыками изучения деятельности аудируемого лица и среды, в 	<p>Успешное и систематическое владение навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – навыками 	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы; – навыками установления уровней существенности по конкретному заданию; – навыками разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; – навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; – навыками оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; – навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; – навыками формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; – навыками документирования в части, относящейся к своей работе; – навыками определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива; 	<ul style="list-style-type: none"> ного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; – навыками оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы; – навыками установления уровней существенности по конкретному заданию; – навыками разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; – навыками оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; – навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; – навыками формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – 	<ul style="list-style-type: none"> осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; – навыками оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы; – навыками установления уровней существенности по конкретному заданию; – навыками разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; – навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; – навыками оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; – навыками формирования выводов в соответ- 	<ul style="list-style-type: none"> которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; – навыками оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы; – навыками установления уровней существенности по конкретному заданию; – навыками разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; – навыками оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; – навыками формирования выво- 	<ul style="list-style-type: none"> изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; – навыками оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы; – навыками установления уровней существенности по конкретному заданию; – навыками разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; – навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в 	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>– навыками взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания;</p> <p>– навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>– навыками документирования в части, относящейся к своей работе;</p> <p>– навыками определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива;</p> <p>– навыками взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания;</p> <p>– навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организа-</p>	<p>ствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>– навыками формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>– навыками документирования в части, относящейся к своей работе;</p> <p>– навыками определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива;</p> <p>– навыками взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им ин-</p>	<p>дов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>– навыками формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>– навыками документирования в части, относящейся к своей работе;</p> <p>– навыками определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива;</p> <p>– навыками взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сооб-</p>	<p>целом;</p> <p>– навыками оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица;</p> <p>– навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>– навыками формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>– навыками документирования в части, относящейся к своей работе;</p> <p>– навыками определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	ции, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	формации по итогам выполнения аудиторского задания; – навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; – навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	щение им информации по итогам выполнения аудиторского задания; – навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; – навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива; – навыками взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания; – навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; – навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
				ность в организации	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

1. Перечислите методы проверки соответствия фактической деятельности организации уставной
2. Как проверить правильность использования прибыли?
3. Как проверить соответствие данных аналитического, синтетического учета и бухгалтерской отчетности по финансовым результатам?
4. Каковы особенности аудиторской оценки организации бухгалтерского учета?
5. Какие специальные методы контроля используются при проверке организационно-технического аспекта учетной политики ?
6. Перечислите основные рабочие документы аудитора, которые составляются по результатам проверки методического аспекта учетной политики организации.
7. Какие аудиторские доказательства будут являться наиболее значимыми при проведении аудита на забалансовых счетах?
8. Сформулируйте основные аспекты, которые необходимо проверить аудитору на этапе проверки наличия и сохранности основных средств.
9. Перечислите методы и приемы проверки финансовых вложений, по которым текущая рыночная стоимость не определяется.
10. Как проверить правильность представления и раскрытия информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
11. Назовите информационную базу аудита по ключевым налогам: НДС, налогу на прибыль
12. Какие процедуры проверки оценки животных на отчетную дату должен провести аудитор? В каком случае необходимо привлечение эксперта?
13. Какие процедуры осуществляет аудитор на каждом этапе подтверждения норм соблюдения трудового законодательства?
14. В каких случаях проводится аудиторская проверка нефинансовой информации, представляемая вместе с финансовой отчетностью? Ответ обоснуйте.
15. Какие источники информации следует использовать в процессе

аудита общехозяйственных расходов и расходов на продажу?

Темы докладов

1. Технология проведения аудита материально-производственных запасов.
2. Особенности аудита учредительных документов некоммерческих организаций
3. Ключевые аспекты аудита учетной политики организации, применяющей МСФО
4. Аудиторская оценка организации учета в условиях применения МСФО
5. Методика аудита специализированных форм отчетности в корпорациях
6. Методика аудита прочих документов, содержащих финансовую информацию
7. Методика аудита лизинговых операций, в организациях осуществляющих ВЭД
8. Методика аудита оценки материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях
9. Методика аудита контролируемых сделок и операций со связанными сторонами
10. Методика аудита расчетов по претензиям в торговых организациях
11. Источники информации при проверке списания убытков прошлых лет
12. Особенности аудита материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях.
13. Применение аналитических процедур для формирования аудиторской выборки в ходе проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Виды и особенности аудиторских процедур, применяемых при проверке расчетов по возмещению материального ущерба
15. Запросы и внешние подтверждения как основные процедуры аудита расчетов с контрагентами

Задачи

Задача 1

В феврале 20XX г. ООО «Бостон» приобрело 100 акций ОАО «Лион», которые обращаются на организованном рынке ценных бумаг, по цене 110 руб. за одну акцию (номинал акции - 50 руб.).

Учетной политикой учреждения установлено, что корректировка финансовых вложений производится ежеквартально. По состоянию на 31 марта 20XX г. текущая рыночная стоимость одной акции составила 120 руб.

В апреле этого же года весь пакет акций ОАО «Лион» был реализован ООО «Бостон» на организованном рынке ценных бумаг по цене 130 руб. за

штуку.

В процессе аудиторской проверки было установлено, что в бухгалтерском учете ООО «Бостон» данные хозяйственные операции не нашли отражения.

Таблица – Приемы и процедуры аудиторской проверки финансовых вложений

Приемы и процедуры аудиторской проверки	Источники аудиторских доказательств	
	Нормативные акты	Документы экономического субъекта
1	2	3
Нормативная проверка правильности отнесения объектов к финансовым вложениям	Статьи 142, 807 ГК РФ; ПБУ 19/02	Договоры; акты приема-передачи ценных бумаг; акты приема-передачи вкладов в совместную деятельность; выписки банка; свидетельства на суммы произведенных вкладов в другие предприятия; расходные кассовые ордера; платежные поручения
Нормативная проверка правильности классификации объектов финансовых вложений	Статьи 142, 807, 816 ГК РФ; гл. 55 ГК РФ	Договоры; журнал-ордер №8; ведомость №7; книга учета ценных бумаг; выписка с расчетного счета
Нормативная проверка правильности оценки финансовых вложений в бухгалтерской отчетности	Разделы III, IV, VII ПБУ 19/02	Договоры; журнал-ордер №8; ведомость №7; книга учета ценных бумаг; выписка с расчетного счета; справки бухгалтерии; бухгалтерская отчетность и приложения к ней
Нормативная проверка полноты раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях	Раздел VI ПБУ 19/02	
Аналитические процедуры оценки структуры, динамики финансовых вложений и их доходности		Реестр ценных бумаг; книга учета ценных бумаг; бухгалтерская отчетность
Финансово-экономическое обоснование сделок		Бухгалтерская и статистическая отчетность
Нормативная проверка правильности создания, использования и списания резерва под обесценение финансовых вложений	Счет 59 Плана счетов; разд. VI ПБУ 19/02	Справки бухгалтерии; приложения к бухгалтерской отчетности
Проверка наличия условий устойчивого существенного снижения стоимости финансовых вложений	Раздел VI ПБУ 19/02	Справки бухгалтерии; приложения к бухгалтерской отчетности; внешние подтверждения

Арифметическая проверка правильности определения расчетной стоимости финансовых вложений в случаях наличия условий существенного снижения их стоимости		Справки бухгалтерии; приложения к бухгалтерской отчетности
--	--	--

Пользуясь таблицей, определите методы исследования и представьте исправительные бухгалтерские записи. Определите возможные финансовые санкции.

Задача 2

Проводится обязательный аудит, в ходе которого рассматривается ситуация взаимоотношения двух сторон: непубличного акционерного общества и одного из акционеров – юридического лица, владеющего 10 % акций данного акционерного общества.

Исследуется следующая ситуация. В акционерном обществе на начало отчетного года была произведена переоценка основных средств. В ходе нее были дооценены основные средства. Их первоначальная стоимость 4 000 тыс. руб., коэффициент переоценки 1,6; износ на момент переоценки 20%. Прирост стоимости по переоценке был направлен на увеличение уставного капитала путем выпуска дополнительных акций номинальной стоимостью 1 000 руб. за акцию. Весь дополнительный выпуск акций был передан акционеру, владеющему 10% акций. На дату проверки акционер продал, с согласия акционеров, причитающиеся ему дополнительные акции по цене 1 100 руб. за акцию постороннему юридическому лицу.

Задание

1. Сформулировать перечень процедур сбора аудиторских доказательств по существу в отношении каждой предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности применительно к рассмотренной хозяйственной операции.
2. Рекомендуйте наиболее оптимальные бухгалтерские записи по данной операции акционерного общества. Сформулируйте фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).
3. Рекомендуйте наиболее оптимальные бухгалтерские записи у акционера – юридического лица, владеющего 10 % акций данного акционерного общества.
4. Сформулируйте налоговые последствия данного факта хозяйственной жизни.

Задача 3

В ходе аудита было установлено, что организацией в течение отчетного года для офиса была приобретена бытовая техника: пылесос стоимостью 14 160 руб., в том числе 2 160 руб. НДС, холодильник стоимостью 23600 руб., в том числе 3600 НДС.

В соответствии с учетной политикой основные средства стоимостью до 40000 руб. включаются в состав материально производственных запасов. В системе бухгалтерского учета данные объекты затем не прослеживаются.

В учете организации аудитор выявил следующее:

1. Приобретен пылесос:

Дтсч. 10 Ктсч. 60 – 12000 руб.

2. Выделен НДС со стоимости пылесоса:

Дтсч. 19 Кт сч.60 – 2160 руб.

3. Списан НДС:

Дтсч. 84 Кт сч.19 – 2160 руб.

4. Списана стоимость пылесоса:

Дтсч. 84 Кт сч.10 – 12000 руб.

5. Приобретен холодильник:

Дтсч. 10 Кт сч.60 – 20000 руб.

6. Выделен НДС со стоимости холодильника:

Дтсч. 19 Кт сч.60 – 3600 руб.

7. Списана стоимость холодильника:

Дт сч.84 Кт сч.10 – 20000 руб.

8. Списан НДС:

Дтсч. 84 Кт сч.19 – 3 600 руб.

Все факты хозяйственной жизни подтверждены первичными документами установленной формы

Договор об оказании аудиторских услуг предусматривает обязательное составление аудиторского заключения. Аудит проводился после предоставления годовой бухгалтерской отчетности в органы ФНС.

Внутренней методикой аудиторской фирмы уровень существенности нарушений остатков по счетам бухгалтерского учета установлен в пределах от 5% (min) до 10% (max) от валюты баланса. Все выявленные в ходе аудита отклонения статей бухгалтерского баланса суммируются по абсолютной величине (по модулю).

По данным организации значения показателей бухгалтерской отчетности:

1. Прочие оборотные активы (невозмещенный НДС)	6 тыс. руб.
2. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	105 тыс.руб.
3. Валюта баланса	260 тыс.руб.

Задание

1. Сформулировать перечень процедур сбора аудиторских доказательств по существу в отношении предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности применительно к факту хозяйственной жизни по приобретению бытовой техники.

2. Используя выделенные процедуры, провести аудит данного факта хозяйственной жизни, выявить нарушения требований законодательства РФ и сформулировать фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).

3. Сформулировать рекомендации аудитора по исправлению выявленных нарушений.

4. Обобщить выявленные отклонения и оценить уровень их существенности по отношению к данным бухгалтерского баланса.

Кейс-задания

Кейс-задание 1

Проводится обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренней методикой аудиторской фирмы уровень существенности нарушений статистики (остатков по счетам бухгалтерского учета) установлен в пределах от 5 % (min) до 10 % (max) от валюты баланса. При этом, все выявленные в ходе аудита отклонения статей бухгалтерского баланса суммируются по абсолютной величине (по модулю).

Аудитором рассматривается ситуация:

Двумя учредителями (физическое и юридическое лицо, оба – резиденты РФ) учреждено непубличного АО. Уставный капитал АО – 3 000 000 руб., в том числе 2 000 000 руб. – вклад физического лица и 1 000 000 руб. – вклад юридического лица. Вклад в уставный капитал АО от юридического лица – исключительное право на использование изобретения. Указанное исключительное право было приобретено учредителем АО у автора изобретения за 2 000 000 руб. (представлен договор уступки исключительных прав). Для начала использования изобретения в коммерческой деятельности организация за счет собственных средств оплатила консультации специалистов.

В связи с данной хозяйственной операцией в бухгалтерском учете организации осуществлены следующие записи:

Факт хозяйственной жизни	Дт сч.	Ктсч .	Сумма, руб.	Дата	Первичный документ-основание
1. Приняты по акту исключительные права на изобретение	08	76	2 000 000	05.07.XX	Акт приемки-передачи НМА от 05.07.XX Договор уступки ИП на изобретение от 10.02.XX
2. Зачтен вклад учредителя в уставный капитал непубличного АО	76	75	1 000 000	05.07.XX	Устав ООО от 12.02.XX Акт согласования стоимости вклада в уставный капитал от 12.02.XX
3. Отражена разница в стоимости ИП на изобретение	76	83	1 000 000	05.07.XX	
4. Приняты по акту консультационные услуги	26	60	200 000	13.07.XX	Акт приемки услуг от 13.07.XX
5. Выделен НДС в составе консультационных услуг	19	60	36 000	13.07.XX	Счет – фактура от 13.07.XX

Факт хозяйственной жизни	Дт сч.	Ктсч .	Сумма, руб.	Дата	Первичный документ-основание
6. Оплачены консультационные услуги	60	51	236 000	19.07.XX	ПП N 75 от 19.07.XX
7. Введен в эксплуатацию НМА (ИП на изобретение)	04	08	2 000 000	25.07.XX	Акт ввода в эксплуатацию НМА от 25.07.XX
9. Отражен вычет НДС по консультационным услугам	68	19	36 000	20.08.XX	

В бухгалтерском балансе рассмотренный факт хозяйственной жизни отражен следующим образом:

Наименование Показателя	Код	Значение показателя (тыс. руб.)	
		на 30.06.XX	на 30.09.XX
АКТИВ			
Нематериальные активы		50,0	2 050,0
Основные средства		10 750,0	10 750,0
Незавершенное строительство		1 000,0	1 000,0
Прочие внеоборотные активы		20,0	20,0
Итого внеоборотные активы		11 820,0	13 820,0
Запасы		2 550,0	2 550,0
НДС по приобретенным ценностям		600,0	600,0
Дебиторская задолженность (до 12 месяцев)		2 500,0	1 500,0
Дебиторская задолженность (свыше 12 месяцев)		30,0	30,0
Денежные средства		400,0	164,0
Прочие оборотные активы		43,0	43,0
Итого оборотные активы		6 123,0	4 887,0
ВСЕГО АКТИВЫ		17 943,0	18 707,0
ПАССИВ			
Уставный капитал		3 000,0	3 000,0
Добавочный капитал		0,0	1 000,0
Нераспределенная прибыль		403,5	203,5
Итого капитал и резервы		3 403,5	4 203,5
Займы и кредиты (долгосрочные)		11 000,0	11 000,0
Прочие долгосрочные обязательства		15,0	15,0
Итого долгосрочные обязательства		11 015,0	11 015,0
Займы и кредиты (краткосрочные)		3 000,0	3 000,0
Кредиторская задолженность		504,0	468,0
Прочие краткосрочные обязательства		20,5	20,5
Итого краткосрочные обязательства		3 524,5	3 488,5
ВСЕГО ПАССИВЫ		17 943,0	18 707,0

Задание

1. Сформулировать перечень процедур сбора аудиторских доказательств по существу в отношении каждой предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности применительно к факту хозяйственной жизни по получе-

нию и принятию к учету исключительных прав на изобретение.

2. Применяя указанные процедуры, провести аудит, выявить нарушения требований законодательства РФ и сформулировать фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).

3. Сформулировать рекомендации аудитора по исправлению выявленных нарушений.

4. Обобщить выявленные отклонения и оценить уровень их существенности по отношению к бухгалтерскому балансу.

Кейс-задание 2

Аудитор проводит проверку в ООО «Эра», которое осуществляет предоставление оборудования в лизинг.

Аудитором рассматривается ситуация:

Организация получила от своих учредителей краткосрочные и долгосрочные займы на развитие бизнеса. Однако выявлено, что при проведении этой сделки Общество не выполнило требований законодательства по оформлению необходимых документов. При планировании аудита принят уровень существенности в размере 5 % от валюты баланса.

Факт хозяйственной жизни	Дтсч	Ктсч.	Сумма, руб.	Дата	Первичный документ-основание
1. Приняты средства от Полякова М. Ю. – учредителя Общества по договору займа, которые через три года подлежат возврату	50	66	1 200000	01.02.xx	Приходный кассовый ордер
2. Приняты деньги в кассу от Борисова И. В. – учредителя Общества по договору займа сроком на 12 мес	50	66	800 000	6.08.xx	Приходный кассовый ордер
3. Приняты деньги в кассу от Левашова В. С. – учредителя Общества по договору займа сроком на 10 мес	50	66	900 000	12.10.xx	Приходный кассовый ордер

Бухгалтерский баланс на 31.12

Наименование статьи	На начало отчетного периода, тыс. руб.	На конец отчетного периода, тыс. руб.
Актив		
1. Внеоборотные активы		
Основные средства	16 036	23 506
Доходные вложения в материальные ценности	578	13 091
Итого по разделу 1	16 614	36 597
2. Оборотные активы		
Запасы		
в том числе:	415	600

Наименование статьи	На начало отчетного периода, тыс. руб.	На конец отчетного периода, тыс. руб.
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	215	214
затраты в незавершенном производстве	180	130
готовая продукция и товары для перепродажи		240
расходы будущих периодов	20	16
НДС по приобретенным ценностям	1	2
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)		
в том числе:	7 225	18 801
покупатели и заказчики	3742	14641
денежные средства	223	828
прочие оборотные активы		46
Итого по разделу 2	7864	20277
БАЛАНС	24478	56874
Пассив		
3. Капитал и резервы		
Уставный капитал	10	10
Нераспределенная прибыль	(278)	(225)
Итого по разделу 3	(288)	(215)
4. Долгосрочные обязательства		
Итого по разделу 4		
Краткосрочные обязательства		
Займы и кредиты	16 055	19 114
Кредиторская задолженность	8 691	37 959
поставщики и подрядчики	4 047	23 090
задолженность перед персоналом	1 566	2 944
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	353	567
задолженность по налогам и сборам	331	561
прочие кредиторы	2 394	10 797
Прочие краткосрочные обязательства		16
Итого по разделу 5	24 746	57 089
БАЛАНС	24 478	56 874

Задание

1. Произвести проверку соблюдения требований законодательства по указанным операциям.
2. Предложить рекомендации по совершенствованию СВК Общества.
3. Оценить последствия выявленных нарушений законодательства РФ, обобщить выявленные результаты.
4. Оценить их уровень существенности, выявленных нарушений по отношению к бухгалтерскому балансу и определить вид аудиторского заключения.

Кейс-задание 3

Аудитором рассматривается ситуация: ООО «Интер» образовалось 11 января 20__ г. Уставный капитал составляет 34223 руб. При этом, АО «Про-

гресс» имеет долю в уставном капитале в размере 50 % (17112 руб.). ЗАО «Импульс» имеет долю в уставном капитале в размере 40 % (13690 руб.). Петров Г.В. имеет долю в уставном капитале в размере 10 % (3421 руб.).

ЗАО «Импульс» и Петров Г.В. оплатили свои доли денежными средствами. АО «Прогресс» внесло в качестве вклада в уставный капитал оборудование. Участники решили, что оно стоит 17 112 руб. с учетом НДС (2610 руб.). Независимый оценщик также оценил оборудование в 17 112 руб. Все участники внесли свои доли своевременно. Основным видом деятельности ООО «Интер» является производство мебели.

Требуется:

1. Оценить состояние внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями.
2. По полученным в ходе тестирования результатам составить программу аудиторской проверки данного участка учета.

Вопросник для проверки состояния систем внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями

Вопросы тестирования	Ответы
Когда и где зарегистрирована организация?	
Имеется ли устав и учредительный договор?	
Предмет деятельности организации	
Имеется ли свидетельство о государственной регистрации организации?	
Организационно-правовая форма организации.	
Кто является учредителями организации?	
Размер уставного капитала и размер доли каждого учредителя, который они обязаны внести в счет вкладов в уставный капитал	
Соответствуют ли размеры вкладов каждого учредителя и в целом размер уставного капитала требованиям законодательных актов?	
Имеется ли лицензия на осуществление тех видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат лицензированию?	
Полностью ли проведены все расчеты с учредителями: а) по оформлению уставного капитала; б) по промежуточным расчетам; в) по окончательным расчетам	
Соблюдено ли законодательство по налогам?	

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий:

1. Аудитор обнаружил, что при формировании уставного капитала имеется задолженность участника по вкладу в уставный капитал на дату составления годового бухгалтерского баланса (организация зарегистрирована 1 января отчетного года). Аудитор признает правильной переоценку счета:

- а) «Расчеты с учредителями»;

- б) «Уставный капитал»;
- в) «Расчеты с учредителями» и «Уставный капитал»;
- г) «Нераспределенная прибыль» (непокрытый убыток).

2. Аудитор признает правильным использование резервного капитала:

- а) на погашение долгосрочных кредитов;
- б) на уплату процентов по долгосрочным кредитам;
- в) на выплату дивидендов по привилегированным акциям;
- г) выкупа акций.

3. Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов определен:

- а) Федеральным законом и постановлением Правительства;
- б) учредительными документами и учетной политикой;
- в) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- г) учетной политикой и постановлением Правительства.

4. Аудитор признает правильной запись при начислении доходов учредителям по результатам работы организации за год:

- а) Дтсч. 83, Ктсч. 75-2;
- б) Дтсч. 99, Ктсч. 75-2;
- в) Дтсч. 20, Ктсч. 75-2;
- г) Дтсч. 84, Ктсч. 75-2.

5. Аудитор признает правильной оценкой вкладов в уставный капитал, отраженных в балансе:

- а) по номинальной стоимости простых акций;
- б) на сумму оплаченной части акций;
- в) на сумму, указанную в учредительных документах;
- г) по номинальной стоимости привилегированных акций.

6. Аудитор считает, что учредительными документами акционерного общества являются:

- а) Устав;
- б) Учредительный договор;
- в) Устав и Учредительный договор;
- г) Устав, Учредительный договор, учетная политика.

7. При проверке учредительных документов в коммерческой организации обязательно проверяются:

- а) свидетельство о государственной регистрации;
- б) лицензия на право ведения хозяйственной деятельности;
- в) копии паспортов учредителей;
- г) список учредителей.

8. По мнению аудитора уставный капитал в обществе с ограниченной

ответственностью должен быть полностью оплачен:

- а) не позднее 2 лет с момента регистрации;
- б) до регистрации;
- в) не позднее одного года с момента регистрации;
- г) не позднее 3 лет с момента регистрации.

9. Если аудитор обнаружил в оформлении учредительных документов нарушения, которые не влияют на законность функционирования, не наносят ущерб государству, учредителям или акционерам, то аудитор фиксирует это в аналитической части аудиторского заключения. При этом аудитор:

- а) вправе выдать положительное заключение;
- б) не вправе выдать положительное заключение;
- в) обязан предоставить время для устранения выявленных нарушений;
- г) обязан сообщить в налоговые органы.

10. Источниками информации при проверке общих документов организации для аудитора являются:

- а) законодательные и нормативные документы;
- б) учредительные документы экономического субъекта;
- в) свидетельство о государственной регистрации;
- г) протоколы собрания учредителей, годовая отчетность и др.;
- д) правила (стандарты) по аудиторской деятельности.

11. Аудит учредительных документов организации заключается:

- а) в экспертизе основных элементов учетной политики клиента;
- б) в экспертизе хозяйственных договоров на соответствие законодательству;
- в) в проверке учредительных документов и расчетов с учредителями;
- г) в проверке бухгалтерской отчетности.

11. Сумма уценки основных средств при проведении их переоценки по мнению аудитора относится на...

- а) добавочный капитал организации;
- б) счет нераспределенной прибыли;
- в) счета затрат;
- г) расходы.

12. Аудитору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результат переоценки, которая зачисляется:

- а) в добавочный капитал организации;
- б) в резервный капитал;
- в) на прочие доходы и расходы;
- г) в уставный капитал;
- д) в резервный капитал.

13. Аудитор должен убедиться, что основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) плановой себестоимости;
- б) цене, указанной в товарной накладной;
- в) первоначальной стоимости;
- г) рыночной стоимости;
- д) цене, указанной в счете.

14. Аудитор должен знать, что неучтенные объекты основных средств, обнаруженные при инвентаризации, принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) рыночной стоимости;
- в) цене их приобретения;
- г) восстановительной стоимости;
- д) балансовой стоимости.

15. Аудитор должен знать, что стоимость основных средств не может быть изменена в случае их:

- а) реконструкции;
- б) достройки;
- в) капитального ремонта;
- г) дооборудования;
- д) поломки.

Темы курсовых проектов

1. Состояние и перспективы развития рынка аудиторских услуг
2. Модели регулирования аудиторской деятельности
3. Проблемы согласования условий аудиторской проверки
4. Организация процесса планирования аудиторской проверки
5. Существенность и аудиторский риск: понятие, методики оценки и практика применения
6. Совершенствование методических подходов к получению аудиторских доказательств
7. Организация и методика выборочных исследований в аудите
8. Организация документирования процесса аудиторской проверки
9. Методические подходы к оформлению результатов аудита
10. Состояние и совершенствование системы внутреннего контроля качества аудиторских услуг
11. Теоретические положения и методика проведения обзорных проверок
12. Организация и методика оказания согласованных процедур и компиляции финансовой информации
13. Организация и методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами

14. Организация и методика аудита лизинговых операций
15. Развитие методики аудита операций с товарно - материальными ценностями
16. Организация и методика аудита выпуска и продаж готовой продукции
17. Организационно-методические положения аудита операций с финансовыми вложениями
18. Развитие методики аудита отчетной информации о наличии и движении денежных средств
19. Организация и методика аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
20. Организация и методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками
21. Организация и методика аудита экспортно-импортных операций
22. Состояние и совершенствование методики аудита посреднических операций
23. Организация и методика проведения аудита расчетов по кредитам и займам
24. Развитие методики аудита расчетов с персоналом по оплате труда
25. Совершенствование методики аудита затрат на основное производство
26. Организация и методика аудита расходов по обслуживанию производством и управлению
27. Методика аудита отчетной информации о доходах, расходах и финансовых результатах организации
28. Совершенствование методики аудита отчетной информации об элементах собственного капитала
29. Развитие методики аудита принципа непрерывности деятельности
30. Теоретические положения и методика проведения аудита социальной отчетности
31. Развитие методики аудита прогнозной финансовой информации
32. Организация и методика аудита консолидированной бухгалтерской отчетности

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой(ПК-3)

Вопросы для проведения экзамена

1. Источники информации аудита учредительных документов и формирования уставного капитала
2. Источники информации контроля расчетов с учредителями
3. Источники информации аудита денежных средств.
4. Источники информации аудита учета расчетов с контрагентами

5. Источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда
6. Источники информации аудита расчетов по возмещению материального ущерба
7. Источники информации аудита основных средств
8. Источники информации аудита нематериальных активов
9. Источники информации аудита товарных запасов
10. Источники информации аудита расчетов по претензиям
11. Источники информации аудита затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции
12. Источники информации аудита продажи
13. Источники информации аудита формирования финансового результата
14. Источники информации аудита нераспределенной прибыли
15. Источники информации аудита кредитов и займов

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Уставный капитал ООО «Восток» был сформирован тремя участниками (физическими лицами) в размере 600 тыс. руб. в равных долях.

В бухгалтерском учете ООО «Восток» были сформированы следующие записи:

Поступил от Воронова А. И. автомобиль в качестве вклада в уставный капитал (акт приема – передачи основных средств №1 от 18 марта 2018 г.) в оценке по согласованной стоимости:

Дебет счета 01 «Основные средства» 200 тыс. руб.

Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» 200 тыс. руб.

Поступили от Лисицина М. А. материалы в качестве вклада в уставный капитал (акт приемки №1 от 28 марта 2018 г.):

Дебет счета 10 «Материалы» 200 тыс. руб.

Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» 200 тыс. руб.

Поступило от Зайцева П. В. производственное помещение в качестве вклада в уставный капитал (акт приема – передачи основных средств №2 от 30.03.20_ г.) в оценке по согласованной стоимости:

Дебет счета 01 «Основные средства» 200 тыс. руб.

Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» 200 тыс. руб.

Сформирован уставный капитал:

Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» 600 тыс. руб.

Кредит счета 80 «Уставный капитал» 600 тыс. руб.

Какие нарушения допущены в данной ситуации, если организация находится на общем режиме налогообложения?

Каким законодательным и нормативным актам противоречат выявленные нарушения?

Составьте исправительные записи при условии, что нарушение выявлено после подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и

признано существенным.

Задание 2

В результате финансово – хозяйственной деятельности АО «Север» за 2019 г. получена прибыль в размере 1 млн. руб. Согласно протоколу заседания совета директоров 50 % прибыли направлено на увеличение уставного капитала АО «Север», а остальные 50 % - на выплату дивидендов учредителям, которые являются сотрудниками предприятия.

В бухгалтерском учете были составлены следующие записи:

Начислены дивиденды учредителям:

Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» 500 тыс. руб.

Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» 500 тыс. руб.

Увеличен уставный капитал организации:

Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» 500 тыс. руб.

Кредит счета 80 «Уставный капитал» 500 тыс. руб.

Какие нарушения допущены в данной ситуации? Каким законодательным и нормативным актам противоречат выявленные нарушения?

Составьте исправительные записи при условии, что нарушение выявлено до подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и признано существенным.

Задание 3

АО «Квант», являющееся официальным дистрибьютором Ульяновского автомобильного завода в г. Краснодаре, заключило с генеральным директором ОАО «Авто – Юг» договор от 15 марта 2019 г. №32 на поставку 10 микроавтобусов по цене 900 тыс. руб. каждый. Имеются следующие данные о результатах финансово – хозяйственной деятельности АО «Авто – Юг» за 2019 г.:

- балансовая стоимость активов на 1 января 2019 г. – 100 млн. руб.;
- выручка от продажи без учета НДС за год – 35 млн. руб.;
- чистая прибыль по итогам года – 10 млн. руб.

Наличие каких документов, подтверждающих полномочия генерального директора АО «Авто – Юг», должен проверить аудитор?

Какие нарушения допущены в данной ситуации? Каким законодательным и нормативным актам противоречат выявленные нарушения?

Компетенция: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5)

Вопросы для проведения экзамена

1. Методика аудита налогообложения операция при формировании уставного капитала и расчетах с учредителями

2. Методика аудита денежных средств.
3. Методика проверки движения денежных документов
4. Методика аудита законности и правомерности открытия счетов организациями (в том числе за рубежом)
5. Методика аудита достоверности и полноты наличия банковских выписок
6. Методика аудита законности и достоверности учета безналичных расчетов
7. Методика аудита расчетов с дебиторами и кредиторами (60, 62 счета).
8. Методика аудита расчетов по налогу на прибыль.
9. Методика аудита расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.
10. Методика аудита основных средств.
11. Методика аудита нематериальных активов.
12. Методика аудита материальных ценностей.
13. Методика аудита затрат на производство.
14. Аудит расходов для целей налогообложения
15. Методика аудита готовой продукции.

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Руководитель ООО «Факел» издал приказ о списании морально устаревшей производственной линии. Первоначальная стоимость линии – 1 млн. руб. Сумма амортизации, начисленная за время эксплуатации линии – 800 тыс. руб. Заработная плата рабочих, которые разбирали производственную линию, составила 80 тыс. руб. Рыночная стоимость запчастей, оставшихся после разборки линии – 100 тыс. руб.

Примечание. Заработная плата рабочих не превышает 300 000 руб. в год на человека. Ставка сбора от несчастных случаев на производстве и профилактических заболеваний установлена в размере 1,2%.

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Списана первоначальная стоимость линии	1000000	91	01
Списан начисленный износ	800 000	02	91
Начислена заработная плата рабочим, которые занимались демонтажом производственной линии	80 000	26	70
Оприходованы запасные части, которые остались после разборки основного средства	100 000	10	91
Выявлен финансовый результат от выбытия	100 000	91	99

Установите характер нарушений, составьте исправительные записи. Сделайте запись для включения в отчет аудитора.

Задание 2

Оптовое торговое предприятие АО «Капитал», определяющее доходы и расходы для целей исчисления налога на прибыль «методом начисления», 8 января 20_ г. получило в обслуживающем банке кредит на сумму 300 000 руб. сроком на 6 месяцев под 20 % годовых. В тот же день денежные средства были перечислены в виде аванса подрядчику. Согласно кредитному договору проценты за текущий месяц списываются банком с расчетного счета организации в последний день текущего месяца. Изменение процентной ставки кредитным договором не предусмотрено. Авансовые платежи по налогу на прибыль организация уплачивает ежемесячно исходя из фактически полученной прибыли. Других заемных средств организация привлекать в 20_ г. не планирует.

Проанализируйте правильность ведения АО «Капитал» бухгалтерского учета и составьте рабочий документ аудитора по результатам выполненного задания, если проверка проведена аудитором в конце декабря 20_ г.

Рабочим планом счетов предусмотрены следующие наименования суб-счетов по балансовому счету 66:

66-1 «Расчеты по основной сумме долга»;

66-2 «Расчеты по начисленным процентам».

8 января 20_ г. бухгалтер составил следующие записи:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Зачислен кредит на расчетный счет	51	66-1	300 000	Кредитный договор, выписка банка по расчетному счету
Произведена оплата подрядчику	60	51	300 000	Выписка банка по расчетному счету
Начислены проценты за пользование кредитом	91-2	66-2	30 000	Начислены проценты по кредитному договору

Задание 3

В ООО «Алмаз» имеется список лиц, которым разрешено выдавать деньги в подотчет, утвержденный приказом руководителя организации. При направлении работников в командировку не всегда оформляется приказ и служебное задание, однако, производится расчет сумм, причитающихся для командировки.

Кроме того, в организации выдаются новые авансы лицам, не отчитавшимся по ранее полученным авансам. Аналитический учет в пределах и сверх норм для целей налогообложения представительских и командировочных расходов не организован.

Требуется:

1. Провести оценку контроля учета расчетов с подотчетными лицами.
2. По полученным результатам составить программу аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами.

Анкета тестов проверки состояния внутреннего контроля и системы учетрасчетов с подотчетными лицами

Вопрос теста	Да	Нет	Примечания
Имеется ли в организации список лиц, которым разрешено выдавать деньги на хозяйственные нужды, утвержденный приказом руководителя?			
Выдаются ли новые авансы лицам, не отчитавшимся по ранее полученным под отчет суммам?			
Оформляются ли письменные распоряжения руководителя организации (приказы) при направлении работников в командировку?			
Облагаются ли НДФЛ суточные сверх норм, возмещаемые по решению руководителя организации?			
Организован ли аналитический учет командировочных расходов в пределах и сверх норм для целей налогообложения?			
Имеются ли утвержденные письменным распоряжением руководителя организации сметы представительских расходов?			
Организован ли аналитический учет представительских расходов в пределах и сверх норм для целей налогообложения?			
Производится ли расчет сумм, причитающихся работнику на командировку?			

Компетенция: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)

Вопросы для проведения экзамена

1. Методика аудита системных вопросов: правоустанавливающих документов, учетных политик (для целей бухгалтерского и налогового учета), правильности составления отчетности.
2. Методика аудита расчетов по налогу на добавленную стоимость.
3. Методика аудита незавершенного строительства.
4. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой отчетности;
5. Компиляция финансовой отчетности;
6. Обзорная проверка финансовой отчетности;
7. Особенности аудита организаций, финансовую отчетность которых подготавливает специализированная организация;
8. Методика аудита сопоставимых данных в финансовой отчетности;

9. Методика аудита операций с аффилированными лицами;
10. Методика аудита соблюдения требований нормативных актов;
11. Методика аудита оценочных значений;
12. Особенности первой проверки аудируемого лица;
13. Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников;
14. Рассмотрение ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
15. Оценка риска мошенничества при аудите.

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

В декабре по требованиям-накладным списана краска:

- на основное производство – 400 банок для окраски выпускаемой продукции;

- на ремонт спортзала – 20 банок;

- во вспомогательное производство – 10 банок.

Данная операция в бухгалтерском учете отражена следующим образом:

Дебет сч. 20, Кредит сч. 10 – 664500 руб.;

Дебет сч. 26, Кредит сч. 10 – 35000 руб.;

Дебет сч. 23, Кредит сч. 10 – 17500 руб.;

Дебет сч. 26, Кредит сч. 16 – 7170 руб.

Справка. По данным аналитического учета на счете 10 «Материалы» на 1 декабря числится 370 банок краски по 3 кг на сумму 59 2000 руб.; на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» остаток составляет 34200 руб. Поступление краски в декабре документально не отражено, хотя благодаря встречной проверке выяснилось, что в организацию поступило 120 банок краски по 3 кг на сумму 21 000 руб. Организация-поставщик не является плательщиком НДС. Учетная цена 1 банки краски 3 кг составляет 1600 руб.

Требуется:

1. Определить нарушения в ведении учета и налогообложении;

2. Составить исправительные записи;

3. Определить возможные финансовые санкции.

Задание 2

В ООО «Айсберг» проведена инвентаризация товаров по состоянию на 1 января 20_ г. В отдельные инвентаризационные описи записаны товары:

- с истекшим сроком хранения на сумму 22 300 руб.;

- бой, лом, порча, материалов на сумму 5 820 руб.

В акте результатов инвентаризации установлена недостача товаров на сумму 34 560 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 21 458 руб.

В учетной политике ООО «Айсберг» предусмотрен учет товаров по продажным ценам. Организация уплачивает налоги в общеустановленном порядке. Реализация товаров облагается НДС по ставке 18 %. В декабре

средний процент торговых наценок по расчету составил 38 %. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается один раз в году по состоянию на 1 января.

По результатам инвентаризации бухгалтер сделал следующие записи:

Дебет сч. 94, Кредит сч. 41-2 – 62 680 руб.;

Дебет сч. 44, Кредит сч. 94 – 21 458 руб.;

Дебет сч. 91, Кредит сч. 94 – 41 222 руб.

Требуется:

1. Определить нарушения в ведении учета и налогообложении.

2. Составить исправительные записи.

Задание 3

Аудитором в ходе проверки предприятия АО «Каскад» (которое уплачивает налоги по общеустановленному порядку) установлено, что в декабре 20 г. проданы основные средства ООО «Мираж» за 98 000 руб.

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Списана первоначальная стоимость основного средства	160000	91.2	01
Списана начисленная амортизация	40000	02	91.1
Зачислены денежные средства от покупателя	98000	51	91.1
Выявлен и списан финансовый результат	22000	99	91.1

Установите характер нарушений, составьте исправительные записи. Сделайте запись для включения в отчет аудитора, если проверка проводится в мае следующего года.

Компетенция: способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита)(ДПК-2)

Вопросы для проведения экзамена

1. Методика аудита формирования финансовых результатов.
2. Методика аудита собственных средств, уставного капитала, нераспределенной прибыли, расчетов с учредителями.
3. Методика аудита кредитов и займов.
4. Методика аудита забалансовых счетов.
5. Методика аудита событий после отчетной даты.
6. Применимость допущения о непрерывности деятельности аудируемого лица.
7. Бухгалтерская отчетность экономического субъекта как информационная система аудита.
8. Цели аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта и способы их достижения: дезагрегирование бухгалтерской отчетности; объектный и циклический подход к аудиту.

9. Методика аудита забалансовых счетов.
 10. Методика аудита событий после отчетной даты.
 11. Применимость допущения о непрерывности деятельности аудируемого лица.
 12. Методика аудита операций с аффилированными лицами;
 13. Методика аудита соблюдения требований нормативных актов;
 14. Методика аудита оценочных значений;
- Особенности первой проверки аудируемого лица

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

Руководитель ООО «Факел» издал приказ о списании морально устаревшей производственной линии. Первоначальная стоимость линии – 1 млн. руб. Сумма амортизации, начисленная за время эксплуатации линии – 800 тыс. руб. Заработная плата рабочих, которые разбирали производственную линию, составила 80 тыс. руб. Рыночная стоимость запчастей, оставшихся после разборки линии – 100 тыс. руб.

Примечание. Заработная плата рабочих не превышает 300 000 руб. в год на человека. Ставка сбора от несчастных случаев на производстве и профилактических заболеваний установлена в размере 1,2%.

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Списана первоначальная стоимость линии	1000000	91	01
Списан начисленный износ	800 000	02	91
Начислена заработная плата рабочим, которые занимались демонтажом производственной линии	80 000	26	70
Оприходованы запасные части, которые остались после разборки основного средства	100 000	10	91
Выявлен финансовый результат от выбытия	100 000	91	99

Установите характер нарушений, составьте исправительные записи. Сделайте запись для включения в отчет аудитора.

Задание 2

Аудируемое предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии. Указанные виды лицензий включены в состав НМА и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием 1/36 части стоимости на счет 05 «Амортизация НМА».

В ходе аудита, выявлено, что по договору купли-продажи предприятие приобрело право пользования базой данных. Сумма оплаты составила 12000 руб. Право пользования базой данных оприходовано как нематериальный актив. В бухгалтерском учете данная операция была отражена следующим образом:

Дебет сч. 60 Кредит сч. 51 – 12000 руб. – оплачено с расчетного счета;
 Дебет сч. 08 Кредит сч. 60 – 10000 руб. – приобретена база данных;
 Дебет сч. 04 Кредит сч. 08 – 10000 руб. – приняты к учету права на ис-

пользование базы данных;

Дебет сч. 19 Кредит 76 – 2000 руб. – отражен НДС.

Аудитор посчитал, что данные операции отражены в учете неправильно, и потребовал внести соответствующие исправления в бухгалтерский учет. Прав ли аудитор?

Задание 3

Бухгалтер АО «Маяк» списал расходы на рекламу в сумме 18 900 руб. на издержки обращения. Подтверждающим документом при этом являлся расходный кассовый ордер, выписанный в АО «Маяк» на менеджера Петренко И.И.

По распоряжению директора АО «Маяк» была оплачена с расчетного счета стоимость обучения в ВУЗе своего сына за счет чистой прибыли в сумме 60 000 руб. Требуется:

1. Выявить нарушения в данной ситуации.
2. Составить исправительные записи.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. **Устный опрос** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных

причин.

2. Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение. Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Таблица – Лист оценки доклада / доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии.	Использованы информационные технологии частично.	Использованы информационные технологии. Не более 2	Широко использованы информационные техноло-	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
	Более 4 ошибок в представляемой информации	3-4 ошибки в представляемой информации	ошибок в представленной информации	гии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

3. Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи.

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи и вычисления.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

4. Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе корректно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

5. **Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

6. **Курсовой проект** – конечный результат выполнения комплекса учебных и (или) исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно использовать знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Иллюстрирует уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков и способности практического и творческого мышления.

Критерии оценки выполнения и защиты курсового проекта приведены в таблице.

Оценка содержания курсового проекта	Оценка защиты курсового проекта
Оценку «отлично» ставится за проекты, в которых содержатся элементы научного творчества и практической значимости, делаются самостоятельные выводы, присутствует аргументированная критика и осуществлен самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний теоретического материала по данной теме	Оценку «отлично» получает студент, показавший на защите курсового проекта глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение доклада, качественное внешнее оформление презентации к защите курсового проекта
Оценка «хорошо» ставится за проекты, выполненные на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но при отсутствии элементов творчества	Оценку «хорошо» получает студент, который полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности
Оценка «удовлетворительно» ставится за проекты, в которых правильно освещены основные вопросы темы, при этом нет логически стройного изложения материала, содержатся отдельные ошибочные положения	Оценку «удовлетворительно» получает студент, который обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения

Оценка содержания курсового проекта	Оценка защиты курсового проекта
Оценкой «неудовлетворительно» ставится за проекты, в которых не раскрыта тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок	Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач

7. **Экзамен** – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой

заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. - ISBN 978-5-16-105929-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915793>
2. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - ISBN 978-5-16-104995-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557528>. – ЭБС «Знаниум»

Дополнительная учебная литература:

1. Андреев, В. Д. Комплексный риск-ориентированный аудит коммерческих организаций : учеб. пособие / В.Д. Андреев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0439-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989779>
2. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20848. - ISBN 978-5-16-104994-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557510>
3. Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / Ивашкевич В.Б. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9776-0327-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001953>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
---	--------------	----------	--------

1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

- ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Минфин России: Документы аудиторской деятельности: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/audit/docs>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Международные стандарты аудита – электронный ресурс Комитета по международным стандартам аудита МФБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ifac.org/publications-resources/2015-handbook-international-quality-control-auditing-review-other-assurance>, доступ по регистрации. - Загл. с экрана.
- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Практический аудит : практикум для магистров / Сафонова М.Ф., Швырева О.И., Калинина И.Н. – 2017. -77с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Methodichka_Prakticheskii_audit.pdf

2. Практический аудит (продвинутый уровень): методические рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. А.В. Петух, М. Ф. Сафонова, О. И. Швырева, Д.С. Резниченко, К.Н. Деревянко, О.В. Луцкевич – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 56 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Methodichka_KP_2019.mag_1_486779_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Практический аудит (продвинутый уровень)	Помещение №503 ЭЛ, посадочных мест — 26; площадь — 51,8 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Практический аудит (продвинутый уровень)	Помещение № 409 ЭЛ, посадочных мест – 28; площадь – 34,3 кв.м; помещение для самостоятельной работы технические средства обучения (компьютер персональный – 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель); программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint), система тестирования INDIGO	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Практический аудит (продвинутый уровень)	Помещение №511 ЭЛ, площадь – 42,3 кв. м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13