

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



## Рабочая программа дисциплины

### Административное право

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность  
уголовно-правовая

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Форма обучения  
очная

Краснодар  
2020

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Авторы:  
кандидат юридических наук,  
доцент кафедры  
административного  
и финансового права



И.Н. Иваненко

кандидат юридических наук,  
доцент кафедры  
административного  
и финансового права



Ю.И. Чернов



М.И. Лаптева

Согласовано:  
Судья Ленинского районного суда  
г. Краснодара

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 03 марта 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
административного  
и финансового права,  
доктор юридических наук, профессор



Н.М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 11 марта 2020 г., протокол № 8

Председатель  
методической комиссии,  
доктор юридических наук, доцент



А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
кандидат юридических наук, доцент



Н.Ю. Ембулаева

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Административное право» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего административные правоотношения.

### **Задачи дисциплины:**

— развить способность соблюдать административное законодательство Российской Федерации и иные источники административного права, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

— развить способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере осуществления государственного управления, а также реализации административно-деликтных отношений;

— развить способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации и иными источниками административного права;

— овладение практическими навыками составления административно-процессуальных документов.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Административное право» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность «уголовно-правовая».

## 4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	120	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	116	-
— лекции	52	-
— практические	64	-
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	4	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— зачет	1	-
— экзамен	3	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	96	-
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	96	-
<b>Итого по дисциплине</b>	216	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет и экзамен.  
Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 и 4 семестрах очная форма обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.</b> Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление: сущность, функции, основные черты. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные	ОПК-1	3	2	4	-	7

№ п/п	Наименование темы с указанием ос- новных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные за- нятия	Самостоя- тельная работа
	принципы дея- тельности ис- полнительной власти. Соот- ношение госу- дарственного управления и исполнитель- ной власти.						
2	<b>Администра- тивное право как отрасль российского права.</b> Понятие, предмет и ме- тод админи- стративного права. Система администра- тивного права Его взаимо- действие с другими от- раслями права. Источники ад- министратив- ного права. Систематиза- ция и кодифи- кация админи- стративного права. Адми- нистративно- право-вые нормы: поня- тие, структура, особенности, классифика- ция. Админи- стративные правоотноше- ния: понятие, структура, особенности, классифика-	ОПК-1	3	4	4	-	7

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	ция.						
3	<b>Граждане как субъекты административного права.</b> Основы административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	ОПК-1	3	4	4	-	7
4	<b>Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.</b> Понятие и признаки предприятия и учреждения. Виды пред-	ОПК-1	3	4	4	-	7

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	приятий и учреждений. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.						
5	<b>Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</b> Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ в системе органов исполни-	ПК-4	3	6	6	-	7

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	тельной власти: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные министерства и ведомства. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.						
6	<b>Государственная служба в РФ.</b> Государственная служба: понятие, виды, содержание. Принципы государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Должность государственной службы: понятие, виды. Поступление на государственную службу. Прохождение и прекращение государственной службы. Служебная	ПК-4	3	6	6	-	8

№ п/п	Наименование темы с указанием ос- новных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные за- нятия	Самостоя- тельная работа
	дисциплина.						
7	<p><b>Административно-правовые формы и методы государственного управления.</b>  Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.</p> <p>Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.</p> <p>Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в администра-</p>	ПК-1	3,4	4	4	-	10

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	тивном и судебном порядке. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.						
8	<b>Административное принуждение.</b> Понятие, признаки и особенности административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административное пресечение. Административно-восстановительные меры. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.	ПК-4	4	2	4	-	6
9	<b>Административные правонарушения и меры административной ответственности.</b>	ПК-4	4	4	6	-	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p><b>сти.</b>  Понятие, признаки и принципы административной ответственности.  Субъекты административной ответственности.  Основания административной ответственности.  Освобождение от административной ответственности.  Виды административных наказаний.  Правила назначения административных наказаний.</p>						
10	<p><b>Административный процесс и административно-процессуальное право.</b>  Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие и виды административного процесса. Система принципов и стадии административного процесса. Ад-</p>	ПК-4	4	2	2	-	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	министративно-процессуальное право.						
11	<b>Производство по делам об административных правонарушениях.</b> Понятие, задачи, принципы и виды производства. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства. Участники производства.	ПК-4	4	4	6	-	6
12	<b>Контроль и надзор в государственном управлении.</b> Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ре-	ПК-4	4	4	6	-	5

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	банка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Прокурорский надзор.						
13	<b>Правовые основы государственного управления в области экономики.</b> Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ. Правовые основы государственного управления коммуникациями. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом. Государствен-	ПК-1	4	2	4	-	5

№ п/п	Наименование темы с указанием ос- новных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные за- нятия	Самостоя- тельная работа
	ноеуп- равление в экологической сфере. Право- вые основы государствен- ного управле- ния торговлей. Управление внешнеэконо- мической дея- тельностью.						
14	<b>Государ- ственное управление в административно- политической сфере.</b> Правовые ос- новы государ- ственного управления обороной. Управление в области госу- дарственной безопасности. Правовые ос- новы государ- ственного управления внутренними делами. Право- вые основы государствен- ного управле- ния иностран- ными делами. Правовые ос- новы государ- ственного управления в сфере юсти- ции.	ПК-1	4	2	2	-	5

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
15	<b>Правовые основы государственного управления социально-культурной сферой.</b> Правовые основы государственного управления образованием и наукой. Правовые основы государственного управления здравоохранением. Правовые основы государственного управления в сфере труда и социальной защиты. Правовые основы государственного управления в области культуры.	ПК-1	4	2	2	-	4
Итого				52	64		96

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (собственные разработки)

1. Административное право : метод. указания для организации самостоятельной работы обучающихся/ сост. И.Н. Иваненко, Ю.И. Чернов.– Краснодар : КубГАУ, 2020. – 26 с. - [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU\\_adm\\_pravo\\_kont\\_590896\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU_adm_pravo_kont_590896_v1_.PDF). Образовательный портал КубГАУ.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
1,2	Конституционное право
3,4	Административное право
4	Таможенное право
5	Финансовое право
5	Международное право
5,6	Уголовный процесс
6	Особенности производство по отдельным категориям уголовных дел
7	Международное частное право
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
3, 4	Административное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
2	Правовые основы противодействия коррупции
3	Муниципальное право
3,4	Административное право
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Гражданское право
5	Финансовое право
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
6	Земельное право
6	Уголовно-исполнительное право
6	Научные основы квалификации преступлений
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Административное судопроизводство
7	Судебная медицина и психиатрия
7	судебные экспертизы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации					
<b>Знать:</b> - основные признаки правомерного поведения в сфере государственного управления; - принципы построения системы норм административного права, соотношение норм национального и международного права; - причины возникновения административных правонарушений	Фрагментарное представление об основных признаках правомерного поведения в сфере государственного управления; принципах построения системы норм административного права, соотношении норм национального и международного права; причинах возникновения административных правонарушений	Неполные представления об основных признаках правомерного поведения в сфере государственного управления; принципах построения системы норм административного права, соотношении норм национального и международного права; причинах возникновения административных правонарушений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных признаках правомерного поведения в сфере государственного управления; принципах построения системы норм административного права, соотношении норм национального и международного права; причинах возникновения административных правонарушений	Сформированные систематические представления об основных признаках правомерного поведения в сфере государственного управления; принципах построения системы норм административного права, соотношении норм национального и международного права; причинах возникновения административных правонарушений	Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача ( <i>ситуационная</i> ); вопросы и задания к зачету; вопросы и задания к экзамену

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять требования административного законодательства к правомерному поведению;</li> <li>- оценивать место административно-правовой нормы в иерархии норм права;</li> <li>- сопоставлять признаки своего поведения и требования норм административного права</li> </ul>	<p>Фрагментарное умение правильно выявлять требования административного законодательства к правомерному поведению; оценивать место административно-правовой нормы в иерархии норм права; сопоставлять признаки своего поведения и требования норм административного права</p>	<p>Несистематическое применение умений выявлять требования административного законодательства к правомерному поведению; оценивать место административно-правовой нормы в иерархии норм права; сопоставлять признаки своего поведения и требования норм административного права</p>	<p>В целом успешно, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять требования административного законодательства к правомерному поведению; оценивать место административно-правовой нормы в иерархии норм права; сопоставлять признаки своего поведения и требования норм административного права</p>	<p>Сформированное умение выявлять требования административного законодательства к правомерному поведению; оценивать место административно-правовой нормы в иерархии норм права; сопоставлять признаки своего поведения и требования норм административного права</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками анализа признаков правомерного поведения в сфере государственного управления;</li> <li>- навыками разрешения юридических коллизий в административном праве;</li> </ul>	<p>Отсутствие навыков анализа признаков правомерного поведения в сфере государственного управления; разрешения юридических коллизий в административном праве;</p>	<p>Фрагментарное владение навыками анализа признаков правомерного поведения в сфере государственного управления; разрешения юридических коллизий в</p>	<p>В целом успешно, но несистематическое владение навыками анализа признаков правомерного поведения в сфере государственного управления; разрешения юри-</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками анализа признаков правомерного поведения в сфере государственного управления; разрешения юридических коллизий в</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
ских коллизий в административном праве;  - навыками квалификации административных правонарушений	квалификации административных правонарушений	административном праве; квалификации административных правонарушений	дических коллизий в административном праве; квалификации административных правонарушений	административном праве; квалификации административных правонарушений	
ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности					
<b>Знать:</b> - понятие, признаки и систему административно-правовых нормативных актов;  - принципы, виды, стадии административно-правовой нормотворческой деятельности;  - основные приемы административно-правовой правотворческой техники	Фрагментарное представление о понятии, признаках и системе административно-правовых нормативных актов; принципах, видах, стадиях административно-правовой нормотворческой деятельности; основных приемах административно-правовой правотворческой техники	Неполные представления о понятии, признаках и системе административно-правовых нормативных актов; принципах, видах, стадиях административно-правовой нормотворческой деятельности; основных приемах административно-правовой правотворческой техники	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о понятии, признаках и системе административно-правовых нормативных актов; принципах, видах, стадиях административно-правовой нормотворческой деятельности; основных приемах административно-правовой правотворческой техники	Сформированные систематические представления о понятии, признаках и системе административно-правовых нормативных актов; принципах, видах, стадиях административно-правовой нормотворческой деятельности; основных приемах административно-правовой правотворческой техники	Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача ( <i>подготовка проекта документа</i> ); вопросы и задания к зачету; вопросы и задания к экзамену

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
			ники		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов управления;</li> <li>- выстраивать систему действий на отдельных стадиях административного правотворческого процесса;</li> <li>- применять приемы юридической техники в сфере государственного управления</li> </ul>	<p>Фрагментарное умение правильно самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов управления; выстраивать систему действий на отдельных стадиях административного правотворческого процесса; применять приемы юридической техники в сфере государственного управления</p>	<p>Несистематическое применение умений правильно самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов управления; выстраивать систему действий на отдельных стадиях административного правотворческого процесса; применять приемы юридической техники в сфере государственного управления</p>	<p>В целом успешно, но содержащее отдельные пробелы умение правильно самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов управления; выстраивать систему действий на отдельных стадиях административного правотворческого процесса; применять приемы юридической техники в сфере государственного управления</p>	<p>Сформированное умение правильно самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов управления; выстраивать систему действий на отдельных стадиях административного правотворческого процесса; применять приемы юридической техники в сфере государственного управления</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой терминологией, необходимой для правотворческой деятельности;</li> </ul>	<p>Отсутствие навыков владения административно-правовой терминологией, необходимой для правотвор-</p>	<p>Фрагментарное владение административно-правовой терминологией, необходимой для правотвор-</p>	<p>В целом успешно, но несистематическое владение административно-правовой терминологией, необ-</p>	<p>Успешное и систематическое владение административно-правовой терминологией, необходимой для</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
<p>- навыками и способами разработки нормативных правовых актов управления;</p> <p>- навыками проектирования нормативно-правового акта управления</p>	<p>ческой деятельности; способов разработки нормативных правовых актов управления; проектирования нормативно-правового акта управления</p>	<p>ческой деятельности; способов разработки нормативных правовых актов управления; проектирования нормативно-правового акта управления</p>	<p>ходимой для правовой деятельности; способов разработки нормативных правовых актов управления; проектирования нормативно-правового акта управления</p>	<p>правотворческой деятельности; способов разработки нормативных правовых актов управления; проектирования нормативно-правового акта управления</p>	
ПК-4 - способность принимать решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законом					
<p><b>Знать:</b></p> <p>- методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности в сфере государственного управления;</p> <p>- принципы построения системы административного законодательства, правила систематизации законодательства</p>	<p>Фрагментарное представление о методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности в сфере государственного управления; принципах построения системы административного законодательства, правила систематизации законодательства</p>	<p>Неполные представления о методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности в сфере государственного управления; принципах построения системы административного законодательства, правила систематизации законодательства</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности в сфере государственного управления; принципах построения системы административного законодательства, правила си-</p>	<p>Сформированные систематические представления о методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности в сфере государственного управления; принципах построения системы административного законодательства, правила систематизации законодательства</p>	<p>Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача (<i>ситуационная</i>); вопросы и задания к зачету; вопросы; вопросы и задания к экзамену</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
			стематизации законодательства		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в сфере государственного управления самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в области государственного управления</li> </ul>	<p>Фрагментарное умение правильно в сфере государственного управления самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в области государственного управления</p>	<p>Несистематическое применение умений правильно в сфере государственного управления самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в области государственного управления</p>	<p>В целом успешно, но содержащее отдельные пробелы умение правильно в сфере государственного управления самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в области государственного управления</p>	<p>Сформированное умение правильно в сфере государственного управления самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в области государственного управления</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации норм материального и процессуального административного</li> </ul>	<p>Отсутствие навыков владения реализацией норм материального и процессуального административного</p>	<p>Фрагментарное владение навыками реализации норм материального и процессуального ад-</p>	<p>В целом успешно, но несистематическое владение навыками реализации норм материального и</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками реализации норм материального и процессу-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
права;  - навыками систематизации и анализа административного законодательства	тивного права; систематизации и анализа административного законодательства	министративного права; систематизации и анализа административного законодательства	процессуального административного права; систематизации и анализа административного законодательства	ального административного права; систематизации и анализа административного законодательства	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

**ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**

#### *Для текущего контроля*

##### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5. Понятие, предмет и метод административного права.
6. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.
8. Административно-право-вые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Основы административно-правового статуса гражданина.

##### **Реферат**

*Перечень рефератов:*

1. Камералистика.
2. Полицейское право.
3. Президент РФ: история становления института главы государства.

4. История происхождения понятия «государственное управление».
5. Исполнительные органы государства и местного самоуправления: история развития и соотношение компетенции.

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Полицейское право, как самостоятельная отрасль, образовалось в XVIII веке вследствие отделения от науки ###

- : камералистики
- : криминалистики
- : полицеистики

### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Ленц обратился в суд с заявлением об отмене постановления административной комиссии Администрации Западного внутригородского округа г. Краснодара, которым он был привлечен к административной ответственности, предусмотренной п.11 ст. 3.2 Закона №608-КЗ, в виде штрафа в размере 1000 рублей, поскольку выбросил бытовой мусор (окурки) на тротуар по в г.Краснодаре.

В обоснование жалобы Ленц А.С. указал, что, ожидая маршрутное такси в г.Краснодаре, подкурив сигарету, случайно уронил ее на тротуар из-за сильных порывов ветра, при этом сразу же подняв окурок выбросил его в урну. Просит суд данное постановление отменить, так как считает что административной комиссией Западного округа г.Краснодара неправильно определены фактические обстоятельства дела. Кроме того, при рассмотрении протокола об административном правонарушении не присутствовал и никаких уведомлений о рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении него не получал.

В судебном заседании Ленц А.С. заявленные требования поддержал, просил удовлетворить их в полном объеме.

Изучив материалы жалобы, суд приходит к следующему.

Из пояснения Ленц А.С. следует, что в момент совершения указанного административного правонарушения, он находился в г.Краснодаре, ожидая маршрутное такси. Подкурив сигарету, случайно уронил ее на тротуар из-за сильных порывов ветра. В тот же момент к нему обратилась лейтенант милиции с порицанием по поводу брошенного окурка. При этом Ленц А.С., подняв окурок, выбросил его в урну и извинился.

Административной комиссией Западного административного округа г.Краснодара не правильно дана оценка представленным доказательствам, не учтен факт отсутствия умысла и наличия публичного извинения, отсутствия аналогичных нарушений, имущественное положение Ленц А.С. Кроме того, согласно ст. 25.1 КоАП РФ, дела об административном правонарушении рассматриваются с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Данных о надлежащем уведомлении Ленц А.С. о рассмотрении протокола об административном правонарушении не имеется.

### ***Для промежуточного контроля***

#### ***Вопросы к зачету***

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5. Понятие, предмет и метод административного права.

6. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.
8. Административно-право-вые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Основы административно-правового статуса гражданина.
11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
13. Административно-право-вой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

### ***Задания для зачета***

#### **Задание 1**

ООО «Океан», осуществляющее торгово-закупочную деятельность в г. Краснодаре, через десять дней после увольнения одного из своих менеджеров – гражданина Вьетнама, поставило об этом в известность отдел по вопросам миграции УМВД России по г. Краснодару.

Судья Прикубанского районного суда г. Краснодара назначил ООО «Океан» административный штраф в размере 500 тыс. рублей за несвоевременное извещение миграционного органа об увольнении трудового мигранта – иностранного гражданина.

Представитель ООО «Океан» обжаловал постановление о назначении вышеназванного административного штрафа, указав, что в правонарушении виновно не юридическое лицо, а зам. Директора по персоналу ООО «Океан», который и должен быть привлечен к административной ответственности.

Решите дело.

#### **Задание 2**

В г. Краснодаре иностранный гражданин К., повторно нарушил административное ограничение, установленное Апшеронским районным судом от 26.10.2017 года, а именно 20.03.2020 года пребывал вне жилого помещения, являющегося местом жительства после 22 часов 00 минут.

В судебном заседании К. вину признал, раскаялся, пояснил, что действительно нарушил ограничение, установленное судом.

Выслушав лицо, привлекаемое к административной ответственности, исследовав материалы дела, суд счел, что вина К. в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст.19.24 КоАП РФ, доказана материалами дела, а именно: протоколом об административном правонарушении № 607579 от 07.04.2020 года, рапортом сотрудника полиции, объяснением М., копией решения Апшеронского районного суда от 26.10.2017 года об установлении административного надзора, копией протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ.

Квалифицируйте действия К. Может ли быть продлен срок административного надзора?

Подготовьте проект постановления судьбы о назначении административного наказания К.

#### **Задание 3**

Мировой судья судебного участка Карасунского внутригородского округа г. Краснодара, рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении иностранного гражданина Ф., установил:

18.05.2020 в 12 час. 20 мин. в г. Краснодаре, Ф. осуществлял перевозку пассажиров и багажа без трудового договора, будучи не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

В судебном заседании представитель Ф. вину признал и от его имени раскаялся.

Исследовав материалы дела, суд квалифицировал действия Ф. по ст. 14.1 ч.1 КоАП РФ, как осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, назначив административный штраф 20 тыс. рублей.

Возможно ли освобождение гр-на Ф. от административной ответственности в связи с тем, что его деятельность приносила положительный экономический эффект?

Подготовьте проекты протокола и постановления по делу об административном правонарушении в отношении Ф.

Задание 4

Почему административно-правовой статус любого физического лица индивидуально неповторим?

Ответ обоснуйте. Приведите примеры.

Задание 5

Охарактеризуйте особенности административно-правового статуса государственных корпораций.

Какие две госкорпорации наделены полномочиями исполнительных органов государства. Ответ обоснуйте.

### ***Вопросы к экзамену***

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5. Понятие, предмет и метод административного права.
6. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.
8. Административно-право-вые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Основы административно-правового статуса гражданина.
11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
13. Административно-право-вой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
15. Понятие и признаки предприятия и учреждения.
16. Виды предприятий и учреждений.
17. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
18. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
19. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

### ***Задания для экзамена***

### Задание 1

Симонов, являясь должностным лицом, директором ООО «Орфей», несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Краснодару расчет по страховым взносам за 3 месяца 2017 года. Фактически расчет предоставлен 22.08.2017 года, необходимый срок представления не позднее 02.05.2017 года.

В судебное заседание Симонов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправок, почтовое уведомление, направленное на имя Симонова имеет статус «выслано обратно отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Судья посчитал возможным рассмотреть дело в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, поскольку его неявка не препятствует рассмотрению дела по существу.

Дайте юридическую оценку решения суда.

Субъектом государственного управления или правосудия выступил судья?

### Задание 2.

Панкратов, являясь директором ООО «Нестор», нарушил сроки представления документов, запрашиваемых ИФНС России № 5 по г. Краснодару по требованию о предоставлении документов от 01.09.2017 г. Истребуемые документы в виде заверенных должным образом копий ООО «Нестор» были предоставлены в инспекцию 21.09.2017 года. Необходимый срок предоставления 12.09.2017 года.

В судебное заседание Панкратов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправок, почтовое уведомление, направленное на имя Панкратова имеет статус «неудачная попытка вручения».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Является ли Панкратов субъектом государственного управления? Обоснуйте ответ.

С какими исполнительными органами государства вступил в правоотношения Панкратов?

### Задание 3.

Протоколом об административном правонарушении в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации от 02.02.2019 года установлено, что в 6 часов в г. Крымске по ул. Маршала Гречко при проведении внеплановой выездной проверки был выявлен факт совершения административного нарушения юридическим лицом – ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой», выразившийся в неуведомлении территориального налогового органа о привлечении к трудовой деятельности гражданина Р.Таджикистан – З., трудовой договор от 15.11.2018 г., чем нарушило правила привлечения и использования иностранных граждан

в Российской Федерации, предусмотренные пп.4 п.8 ст.18 ФЗ №115 от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Вина юридического лица в совершении административного правонарушения подтверждается актом проверки №, протоколом об административном правонарушении, объяснением директора ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой».

Представитель юридического лица в судебном заседании пояснил, что представляемое им общество занимается строительством. В настоящее время на миграционном учёте стоит 733 человека. За период времени с 2016 г. по февраль 2019 г. на миграционном учёте в ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой» стояло 2764 человек. Извещать налоговый орган о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности всех иностранных граждан они не могли, так как иностранных рабочих было много, а учёт не был организован должным образом.

В какой сфере общественных отношений возникла анализируемая ситуация:

- А) государственного управления;
- Б) муниципального управления;
- В) административно-деликтных отношений.

Обоснуйте ответ.

Задание 4.

Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения: субъекты; объект; содержание (права и обязанности субъектов, характер их взаимоотношений; метод правового регулирования в данном правоотношении); юридический факт, порождающий это правоотношение; способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

Задание 5.

Согласно заключениям эксперта, представленные на исследование DVD-диски с соответствующими аудио-видео-игровыми произведениями имеют признаки контрафактности по внешнему оформлению.

При таких данных в действиях Светличного усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ст.7.12 ч.1 КоАП РФ.

Правонарушитель в судебное заседание не явился, был извещен надлежаще.

По первому эпизоду, в судебном заседании установлено, что согласно протоколов об административном правонарушении и изъятия в магазине «а», расположенном по адресу Т, остановка О, были обнаружены и изъяты: 54 DVD-диска (с аудиовизуальной продукцией) и 153 DVD-диска (с игровыми программными продуктами), имеющие признаки контрафактности, что подтверждено заключением эксперта № 1, представленные на исследование DVD-диски не соответствуют требованиям предъявляемым к аналогичной лицензионной продукции на аналогичных носителях.

По второму эпизоду, в судебном заседании установлено, что согласно протоколов об административном правонарушении и изъятия в магазине «И», расположенном по адресу: У, были обнаружены и изъяты: 78 DVD-дисков (с аудиовизуальной продукцией) и 85 DVD-дисков (с игровыми программными продуктами), имеющие признаки контрафактности, что подтверждено заключением эксперта № от г., представленные на исследование DVD-диски не соответствуют требованиям предъявляемым к аналогичной лицензионной продукции на аналогичных носителях.

Составьте проект решения суда в отношении Светличного.

Задание 6.

Ленц обратился в суд с заявлением об отмене постановления административной комиссии Администрации Западного внутригородского округа г. Краснодара, которым он был привлечен к административной ответственности, предусмотренной п.11 ст. 3.2 Закона №608-КЗ, в виде штрафа в размере 1000 рублей, поскольку выбросил бытовой мусор (окурки) на тротуар по в г.Краснодаре.

В обоснование жалобы Ленц А.С. указал, что, ожидая маршрутное такси в г.Краснодаре, подкурив сигарету, случайно уронил ее на тротуар из-за сильных порывов ветра, при этом сразу же подняв окуроч выбросил его в урну. Просит суд данное постановление отменить, так как считает что административной комиссией Западного округа г.Краснодара неправильно определены фактические обстоятельства дела. Кроме того, при рассмотрении протокола об административном правонарушении не присутствовал и никаких уведомлений о рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении него не получал.

В судебном заседании Ленц А.С. заявленные требования поддержал, просил удовлетворить их в полном объеме.

Изучив материалы жалобы, суд приходит к следующему.

Из пояснения Ленц А.С. следует, что в момент совершения указанного административного правонарушения, он находился в г.Краснодаре, ожидая маршрутное такси. Подкурив сигарету, случайно уронил ее на тротуар из-за сильных порывов ветра. В тот же момент к нему обратилась лейтенант милиции с порицанием по поводу брошенного окурочка. При этом Ленц А.С., подняв окуроч, выбросил его в урну и извинился.

Административной комиссией Западного административного округа г.Краснодара не правильно дана оценка представленным доказательствам, не учтен факт отсутствия умысла и наличия публичного извинения, отсутствия аналогичных нарушений, имущественное положение Ленц А.С. Кроме того, согласно ст. 25.1 КоАП РФ, дела об административном правонарушении рассматриваются с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Данных о надлежащем уведомлении Ленц А.С. о рассмотрении протокола об административном правонарушении не имеется.

Решите дело.

Задание 7.

Военнослужащий, старший лейтенант Лесков был задержан на улице сотрудниками полиции за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник ОМВД назначил Лескову административное наказание в виде штрафа, а командир воинской части, где он проходил службу, объявил ему о неполном служебном соответствии.

Какие нарушения закона вы здесь усматриваете?

Задание 8.

Васин А.Г. обратился в суд с жалобой на постановление административной комиссии Администрации Западного внутригородского округа г. Краснодар, которым он был привлечен к административной ответственности, предусмотренной п.1 ст.3.2 Закона «Об административных правонарушениях», в виде штрафа в размере 1500 рублей, поскольку повредил клумбу, заехав на нее автомобилем, о чем был составлен протокол об административном правонарушении.

В обоснование заявления Васин А.Г. указал, что постановление незаконно и необоснованно, вынесено с нарушением закона, так как наезд на клумбу не совершал, а при выезде из двора, задел автомобилем деревянное ограждение. Кроме того указал, что при вынесении указанного постановления не присутствовал, так как находился за пределами г.Краснодара.

В судебном заседании Васин А.Г. заявленные требования поддержал, представитель Администрации ЗВО г.Краснодара, действующий по доверенности Кирин Д.Н., при рассмотрении жалобы полагался на мнение суда.

Вместе с тем из представленных материалов следует, что Васин А.Г. был привлечен к административной ответственности инспектором УУМ УВД по ЗВО г. Краснодар, предусмотренной п.1 ст. 3.2 Закона №608-КЗ Краснодарского края от 23.07.2003 г. «Об административных правонарушениях». Из данного протокола следует, что гр. Васин А.Г. совершил наезд на клумбу во дворе дома в г.Краснодаре.

Обжалуемое постановление административной комиссии Администрации ЗВО г.Краснодара было вынесено на основании протокола инспектора УУМ УВД по ЗВО г. Краснодара, предусмотренной п.1 ст. 3.2 Закона №608-КЗ Краснодарского края от 23.07.2003 г. «Об административных правонарушениях». Данным постановлением Васин А.Г. был подвергнут штрафу в размере 1500 рублей.

Данные обстоятельства подтверждаются материалами дела: протоколом об административном правонарушении, постановлением административной комиссии о назначении административного наказания. Кроме того, из протокола Административной комиссии Администрации ЗВО г.Краснодара о рассмотрении дела об административном правонарушении, следует что Васин А.Г., будучи надлежащим образом извещен о месте и времени рассмотрения данного дела, на заседание административной комиссии не явился, доказательств уважительности причин неявки не представил.

Решить дело.

Задание 9.

31.01.2019 г. в 13-55 час. М., управляя автомобилем «Нива», двигался по проезду Филатова, 2/2 в г.Краснодаре без установленных на предусмотренных для этого местах государственных регистрационных знаков (переднего), указанными действиями совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 12.2 ч.2 КоАП РФ.

В судебное заседание М. не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела, о чем свидетельствует телефонограмма.

Суд считает возможным рассмотреть дело в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, поскольку его неявка не препятствует рассмотрению дела по существу.

Исследовав материалы дела, мировой судья считает, что вина М. в совершении правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.12.2 КоАП РФ полностью установлена и доказана следующими доказательствами: протоколом об административном правонарушении, рапортом сотрудника полиции, фототаблицей.

Какие варианты постановлений может вынести судья?

Задание 10.

27.12.2019 г. в 03-00 час.в г. Краснодаре, несовершеннолетний Ю., 26.04.2002 года рождения находился в общественном месте без сопровождения законного представителя. Мать несовершеннолетнего Ю, - Я. ненадлежащим образом исполнила обязанности по воспитанию ребенка, в целях обеспечения его безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего, чем нарушила требования Закона Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ (ред. от 08.05.2014) "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".

В судебное заседание Я. не явилась, уведомлена о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении, за почтовым отправлением в отделение почтовой связи не явилась.

Решите дело.

**ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.

2. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.

3. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.
4. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.
5. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.
6. Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей.
7. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.
8. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.
9. Правовые основы государственного управления коммуникациями.
10. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом.

### **Реферат**

*Перечень рефератов:*

1. Инструкции и приказы федеральных органов исполнительной власти.
2. Письма и телеграммы Банка России.
3. Административные договоры субъектов Российской Федерации.
4. Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.
5. Министерство финансов Краснодарского края.

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Действующими субъектами государственного управления являются:

- : департамент гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края
- : министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края
- : управление региональной безопасности Администрации Краснодарского края
- : департамент региональной безопасности Администрации Краснодарского края

### **Компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Подготовьте проект Закона Краснодарского края об административной ответственности граждан за несоблюдение карантина на территории Краснодарского края.

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.
2. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.
3. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.
4. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.
5. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

#### **Задания для зачета**

Задание 1. И., являясь директором ООО «Планета» несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Армавиру сведения о среднесписочной численности работников-иностранцев при создании организации. Фактически отчетность не предоставлена. Необходимый срок представления не позднее 20.12.2018 года.

В судебное заседание И. не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя И. имеет статус «возвращено отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Возможно ли освобождение И. от юридической ответственности?

Задание 2 Каковы, на ваш взгляд, причины возникновения правового нигилизма в РФ и пути его преодоления в сфере реализации государственного управления?

Задание 3 Охарактеризуйте функции правовой культуры в области реализации административных отношений.

Задание 4 Существуют ли различия между понятиями «правовое воспитание субъекта государственного управления» и «правовое формирование субъекта государственного управления»?

Задание 5 Расставьте, на ваш взгляд, по значимости основные принципы противодействия коррупции в сфере государственного управления. Цифра «1» – самый значимый, цифра «7» – наименее значимы.

- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

### ***Вопросы к экзамену***

1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.

2. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.

3. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.

4. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.

5. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

6. Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей.

7. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.

8. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.

9. Правовые основы государственного управления коммуникациями.

10. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом.

11. Государственное управление в экологической сфере.

12. Правовые основы государственного управления торговлей.
13. Управление внешнеэкономической деятельностью.
14. Правовые основы государственного управления обороной.
15. Управление в области государственной безопасности.
16. Правовые основы государственного управления внутренними делами.
17. Правовые основы государственного управления иностранными делами.
18. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.
19. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.
20. Правовые основы государственного управления здравоохранением.
21. Правовые основы государственного управления в сфере труда и социальной защиты.
22. Правовые основы государственного управления в области культуры.

### ***Задания для экзамена***

#### **Задание 1**

И., являясь директором ООО «Звезда» несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Армавиру сведения о среднесписочной численности работников при создании организации. Фактически отчетность не предоставлена. Необходимый срок представления не позднее 20.12.2018 года.

В судебное заседание И. не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправок, почтовое уведомление, направленное на имя И. имеет статус «возвращено отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Возможно ли освобождение И. от юридической ответственности?

#### **Задание 2.**

09.04.2019 г. в 11-30 ч. по адресу: г.Краснодар, ул. Тихорецкая, около дома № 26/1, Ш., в отношении которого имелись достаточные основания полагать, что он потребил наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, по внешним признакам находился в состоянии наркотического опьянения, не выполнил законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

В судебном заседании Ш. пояснил, что отказался от прохождения освидетельствования, так как испугался последствий.

Выслушав лицо, привлекаемое к административной ответственности, исследовав материалы административного дела, суд считает, что действия Ш. правильно квалифицированы по ст. 6.9 ч.1 КоАП РФ как невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения гражданином, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что он потребил наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества.

Применимо ли к гр-ну Ш. устное замечание?

#### **Задание 3.**

07.04.2018 года в г. Краснодаре К., повторно нарушил административное ограничение, установленное Апшеронским районным судом от 26.10.2017 года, а именно

20.03.2019 года пребывал вне жилого помещения, являющегося местом жительства после 22 часов 00 минут.

В судебном заседании К. вину признал, раскаялся, пояснил, что действительно нарушил ограничение, установленное судом.

Выслушав лицо, привлекаемое к административной ответственности, исследовав материалы дела, суд счел, что вина К. в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст.19.24 КоАП РФ, доказана материалами дела, а именно: протоколом об административном правонарушении № 607579 от 07.04.2018 года, рапортом сотрудника полиции, объяснением М., копией решения Апшеронского районного суда от 26.10.2017 года об установлении административного надзора, копией протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ.

Квалифицируйте действия К. Может ли быть продлен срок административного надзора?

Задание 4.

Мировой судья судебного участка Карасунского внутригородского округа г. Краснодара, рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении Ф., установил:

18.12.2019 в 12 час. 20 мин. в г. Краснодаре, Ф. осуществлял перевозку пассажиров и багажа без трудового договора, будучи не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

В судебном заседании представитель Ф. вину признал и от его имени раскаялся.

Исследовав материалы дела, суд квалифицировал действия Ф. по ст. 14.1 ч.1 КоАП РФ, как осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, назначив административный штраф 20 тыс. рублей.

Возможно ли освобождение гр-на Ф. от административной ответственности в связи с тем, что его деятельность приносила положительный экономический эффект?

Задание 5.

12.12.2018 г., в 14 час. 10 минут, Л. управлял автомобилем «Хонда», двигался по автодороге Краснодар-Кропоткин 14км+950м, превысил установленную скорость движения в населенном пункте 60км.ч. на 84 км.ч, в зоне действия дорожного знака 5.23.1 «Начало населенного пункта». Двигался со скоростью 144 км.ч.

В судебном заседании Л. виновным себя в совершении административного правонарушения не признал, просил назначить наказание не связанное с лишением права управления транспортным средством.

Выслушав Л., исследовав материала дела, суд посчитал, что вина его установлена в судебные заседания полностью и подтверждается доказательствами:

- протоколом об административном правонарушении;
- рапортом сотрудника полиции, от 12.12.2018г., из которого следует, что Л. нарушил правила дорожного движения РФ, превысил установленную в населенном пункте скорость движения 60 км.ч на 84 км.ч, двигался со скоростью 144 км.ч.;
- фото с устройства Бинар (серийный номер 1221), которым зафиксировано 12.12.2018г. в 14 час. 10 мин превышение скорости движения в населенном пункте на 84 км.ч автомобиля «Хонда».

Правомерно ли усмотрение судьи по делу?

Задание 6.

Какие федеральные органы исполнительной власти можно отнести к органам государственной безопасности?

Почему, на Ваш взгляд, количество федеральных служб и федеральных агентств в административно-политической сфере, в отличие от экономической и социально-культурной сфер, остается в течение последнего десятилетия стабильным?

Задание 7.

В каких случаях федеральные ведомства в административно-политической сфере обладают правом принимать нормативно-правовые акты? Как сочетается это право с правомочием самостоятельно разрабатывать государственную политику в определенной области?

Задание 8.

Постановлением заместителя руководителя Государственной жилищной инспекции Краснодарского края гр-ка Борсук признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.7.21 КоАП РФ, выразившемся в осуществлении самовольной перепланировки жилого помещения, чем нарушила требования ч.1 ст.26 ЖК РФ, за что она подвергнута штрафу в размере 2 000 рублей.

Борсук . в своей жалобе попросила отменить обжалуемое постановление, мотивируя это тем, что необходимость в перепланировке квартиры была вызвана тем, что в данном жилом помещении собираются жить заявительница, её супруг и отец, который является инвалидом ВОВ и за ним необходим постоянный уход. До перепланировки квартира имела только одну жилую комнату, а Борсук путём возведения перегородки и перенесения кухни на лоджию переоборудовала бывшую кухню под спальню.

Все строительные работы выполнены в соответствии с нормативами. Данная перепланировка позволит семье Борсук в более комфортных условиях жить втроем.

Однако проект перепланировки квартиры, согласованный органом местного самоуправления, ни на момент проведения проверки, ни в судебное заседание гр-кой Борсук Н.А. представлен не был.

Решите дело.

Задание 9.

Гр-н К., являясь должностным лицом, директором ООО «Пальма», несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Краснодару декларацию по НДС за 4 квартал 2017 года. Фактически декларация представлена 15.02.2018 года, необходимый срок представления не позднее 25.01.2018 года.

В судебное заседание К. не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении, за почтовым отправлением в отделение почтовой связи не явился.

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Каково возможное постановление суда?

Задание 10.

Ясеновский М.А. осуществил продажу экземпляров произведений или фонограмм в целях извлечения дохода в случае, когда они являются контрафактными при следующих обстоятельствах:

11.02.2010 г. в 14 час. 30 мин. в магазине Ясеновский М.А. осуществлял реализацию DVD, DVD PC, CD дисков с визуальными признаками контрафактности, согласно заключению эксперта ...от 08.04.2010 г. не соответствуют требованиям, предъявляемым к аналогичной лицензионной продукции на аналогичных носителях.

Вина Ясеновского М.А. подтверждается протоколом об административном правонарушении КК №... от 09.04.2010 г., определением о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования от 11.02.2010 г., заключением эксперта ....от 08.04.2010 г., протоколом осмотра помещения и находящихся там вещей и документов от 11.02.2010 г., протоколом изъятия вещей и документов, обнаруженных при осмотре от 11.02.2010 г., объяснениями . В.В., И.Н., М.А., трудовым дого-

вором от 11.01.2010 г., свидетельством о государственной регистрации юридического лица ООО «ЛИДЕР», свидетельством о постановке на учет в налоговом органе ООО «ЛИДЕР» по месту нахождения на территории РФ, решением 31 об учреждении ООО «ЛИДЕР», списком участников ООО «ЛИДЕР», приказом №... от 22.10.2009 г.

Каково возможное постановление суда, исходя из материалов дела?

#### **ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

##### *Для текущего контроля*

##### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
4. Федеральные министерства и ведомства.
5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
8. Принципы государственной службы.
9. Правовой статус государственного служащего.
10. Должность государственной службы: понятие, виды.

##### **Реферат**

*Перечень рефератов:*

1. Территориальные органы исполнительной власти в Краснодарском крае.
2. Виды органов исполнительной власти Краснодарского края.
3. Ответственность органов исполнительной власти и их должностных лиц за вред, причиненный служебной деятельностью.
4. Управленческие функции органов местного самоуправления.
5. Зарождение и развитие государственной службы в России..

##### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Принципом административного процесса является ###

- : оперативность
- : бюрократизм
- : федерализм

##### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Сотрудник полиции Балашов и его жена, отдыхая в лесу в выходной день, нарушили правила пожарной безопасности, в результате чего директор лесхоза, на территории которого произошло правонарушение, принял следующие меры: оштрафовал каждого из них на 1000 рублей и сообщил о происшедшем в ОМВД, где работает Балашов. Начальник ОМВД в свою очередь объявил Балашову выговор и обязал его возместить материальный ущерб, причиненный лесхозу.

Законны ли действия директора лесхоза и начальника ОМВД?

##### *Для промежуточного контроля*

*Вопросы к зачету*

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
4. Федеральные министерства и ведомства.
5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
8. Принципы государственной службы.
9. Правовой статус государственного служащего.
10. Должность государственной службы: понятие, виды.
11. Поступление на государственную службу.
12. Прохождение и прекращение государственной службы.
13. Служебная дисциплина.
14. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
15. Классификация мер административного принуждения.
16. Административно-предупредительные меры.
17. Административное пресечение.
18. Административно-восстановительные меры.

### ***Задания для зачета***

#### **Задание 1**

Ногаешвили обратился в суд с жалобой на отказ миграционной службы Ставропольского края предоставить ему статус вынужденного переселенца, пояснив, что в связи с национальной политикой правительства Республики Калмыкия он не смог найти работу, так как не знал национального языка этой республики и вынужден был уехать.

Миграционный орган Ставропольского края отказал ему в предоставлении статуса вынужденного переселенца на том основании, что, во-первых, он не доказал факт совершения в отношении него дискриминационных насильственных действий, а во-вторых, для признания лица вынужденным переселенцем в Ставропольском крае, у него должны проживать здесь родственники с постоянной пропиской, что предусмотрено законом Ставропольского края.

Дайте юридическую оценку решению миграционного органа Ставропольского края.

#### **Задание 2**

Проведите сравнительный анализ нормативно-правового и индивидуально-правового актов как форм государственного управления и представьте полученные результаты в виде таблицы, схемы или графика.

#### **Задание 3**

Охарактеризуйте действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

#### **Задание 4**

Выделите основные способы толкования административного права.

#### **Задание 5**

Составьте комментарий к разделу или статье Положения о федеральном ведомстве с использованием различных способов толкования правовых норм.

### ***Вопросы к экзамену***

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.
4. Федеральные министерства и ведомства.

5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
8. Принципы государственной службы.
9. Правовой статус государственного служащего.
10. Должность государственной службы: понятие, виды.
11. Поступление на государственную службу.
12. Прохождение и прекращение государственной службы.
13. Служебная дисциплина.
14. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
15. Классификация мер административного принуждения.
16. Административно-предупредительные меры.
17. Административное пресечение.
18. Административно-восстановительные меры.
19. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.
20. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
21. Субъекты административной ответственности.
22. Основания административной ответственности.
23. Освобождение от административной ответственности.
24. Виды административных наказаний.
25. Правила назначения административных наказаний.
26. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
27. Понятие и виды административного процесса.
28. Система принципов и стадии административного процесса.
29. Административно-процессуальное право.
30. Понятие, задачи, принципы и виды производства.
31. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
32. Стадии производства.
33. Участники производства.
34. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.
35. Президентский контроль.
36. Парламентский контроль.
37. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.
38. Контроль органов исполнительной власти.
39. Судебный контроль.
40. Прокурорский надзор.

### ***Задания для экзамена***

#### **Задание 1.**

В одном из отделов Министерства образования и науки Краснодарского края была проведена аттестация служащих. Государственные служащие Иванов и Петров были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов, было принято решение о несоответствии Иванова и Петрова занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены как «непрошедшие аттестацию».

Законно ли решение было принято в отношении государственных служащих? Каков порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих?

#### **Задание 2.**

Заместитель начальника отдела таможенных расследований Сергеев появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на него дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. Сергеев оспорил приказ начальника в суде, указывая на незаконность наложенного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу Сергеева к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте правовую оценку ситуации. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов?

Задание 3.

В ходе проведения проверки в отношении ООО «Югэнерго» комиссией Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору было установлено, что в деятельности ООО «Югэнерго» были нарушены требования Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, а именно, руководителем организации не организована и не проводилась постоянная работа с персоналом, не разработан и не согласован с органами государственного контроля, не проводились инструктажи по безопасности труда, контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки и т.д., не осуществлялись обходы и осмотры рабочих мест, работа в действующих электроустановках проводилась без оформления нарядов-допусков, распоряжений.

В судебном заседании представитель Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, пояснил суду, что нарушения, указанные в протоколе об административном правонарушении создают угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, менее строгий вид административного наказания, чем административное приостановление деятельности ООО «Югэнерго» по транспортировке энергоносителей (оказанию услуг по передаче электрической энергии), на арендованных объектах электросетевого хозяйства, не сможет обеспечить цели административного наказания.

В судебном заседании представитель правонарушителя вину в совершении административного правонарушения признал, нарушения изложенные в протоколе не оспаривал, пояснил, что выявленные нарушения устраняются, вместе с тем просил учесть, что их деятельность по предоставлению услуг носит социальный характер, удовлетворение требований Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору повлечет невозможность предоставления электроэнергии гражданам.

Какое решение вынесет суд?

Задание 4.

Гражданин Елисеев за совершение хулиганских действий был доставлен в ОМВД г. Пятигорска и задержан до вынесения обстоятельств по факту совершения им административного правонарушения.

По результатам рассмотрения дела о правонарушении, подпадающем под признаки ст. 20.1 КоАП РФ, совершенном гражданином Елисеевым, судом было вынесено постановление о применении к нарушителю общественного порядка, административного наказания в виде штрафа в размере 500 рублей и административного ареста на срок 10 суток.

После ознакомления с данным решением, Елисеев заявил, что не согласен с этим наказанием, поскольку суд не принял во внимание смягчающие его вину обстоятельства - наличие малолетнего ребенка и совершение правонарушения в невменяемом состоянии, вызванным тяжелой степенью алкогольного опьянения и что он намерен обжаловать решение судьи.

Дайте юридически обоснованное заключение по поводу изложенного эпизода.

Задание 5.

Сотрудник полиции Балашов и его жена, отдыхая в лесу в выходной день, нарушили правила пожарной безопасности, в результате чего директор лесхоза, на территории

которого произошло правонарушение, принял следующие меры: оштрафовал каждого из них на 1000 рублей и сообщил о происшедшем в ОМВД, где работает Балашов. Начальник ОМВД в свою очередь объявил Балашову выговор и обязал его возместить материальный ущерб, причиненный лесхозу.

Законны ли действия директора лесхоза и начальника ОМВД?

Задание 6.

Проезжавшие на служебной машине сотрудники ГИБДД, обратили внимание что молодой человек, сильно бьёт сумкой по терминалу оплаты услуг телефонной связи. На вопрос сотрудников ГИБДД учащийся 7 класса Рогов пояснил, что терминал не принимает денежные купюры и он не может внести деньги на счет, чтобы позвонить другу. Осмотрев аппарат, полицейские установили, что стойка терминала, по которой удары наносились, повреждена. Сотрудники привлекли Рогова к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 500 рублей и обязали отремонтировать поврежденную деталь. Через три дня на имя командира подразделения, в котором служили полицейские, поступила жалоба от матери Рогова на действия данных сотрудников, т.к. они назначили два административных наказания за действия её сына.

Какие нарушения законодательства и юридические ошибки были совершены, кем они были допущены?

Задание 7.

В августе семья Улановых, приобретя дачу в живописном дачном посёлке, перевозила необходимое имущество. После установки всего имущества осталось большое количество картона и других упаковочных материалов. Уланов с сыном вынесли весь мусор на поляну, расположенную вблизи леса и разожгли костер с целью уничтожения данных материалов. Уланов был привлечён к административной ответственности в виде штрафа в сумме 1700 рублей государственным инспектором в зоне деятельности лесхоза по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда. Уланов отказался выплатить указанный штраф, поясняя это тем, что только органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, могут привлечь его к соответствующей ответственности за указанные действия.

Оцените законность действия государственного инспектора.

Задание 8.

В Прикубанский районный суд г. Краснодара из Государственной инспекции труда в Краснодарском крае поступил административный материал, согласно которому с 13.07.2019 г. государственным инспектором труда (по охране труда) Садыло была проведена проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов содержащих нормы трудового права, в результате которой установлено, что эксплуатируется грузовой автомобиль в аварийном (неисправном) состоянии: техническое состояние бортов грузового бортового автомобиля ГАЗ не исключает возможность выпадения груза при движении автотранспортного средства (снят задний борт), петли и запоры бортов кузова автомобиля не соответствуют установленным требованиям (болтаются), кузов грузового бортового автомобиля имеет поломанные брусья и доски, на момент проверки автомобиль не обеспечен специальными упорами (не менее двух штук) для подкладывания под колеса (противооткатные упоры), на момент проверки автомобиль не обеспечен медицинской аптечкой.

В судебном заседании государственный инспектор труда в Краснодарском крае Садыло попросила приостановить деятельность (эксплуатацию) грузового автомобиля ГАЗ в связи с выявленными нарушениями.

Представитель автовладельца (ООО «Крылья») в судебном заседании пояснил, что выявленные в ходе проверки нарушения имели место, в настоящее время предприняты меры для их устранения.

Возможно ли назначение в отношении ООО «Крылья» административного приостановления деятельности?

Задание 9.

25.01.2019 г. гражданин Ползунов обратился в с жалобой к начальнику ОМВД на действия сотрудников ГИБДД, указав, что 12.01.2019 г. он зарегистрировал в районном ГИБДД принадлежащий ему на праве собственности автомобиль марки ВАЗ - 2110, а 14.01.2019.г. при выезде из города на посту ГИБДД при проверке документов и досмотре транспортного средства сотрудники полиции заявили, что имеются признаки изменения номера двигателя, в связи с чем, у него были изъяты документы на транспортное средство, а сам автомобиль помещен на специализированную стоянку.

Начальник ОМВД 10 ноября письмом отказал Ползунову в рассмотрении его жалобы, поскольку, во-первых, к жалобе не были приложены необходимые доказательства, а, во-вторых, действия сотрудников в жалобе названы «форменным произволом», поэтому такую жалобу он вправе не рассматривать.

Ползунов обжаловал действия сотрудников полиции в районный суд.

Какое решение должен вынести суд? Являются ли действия сотрудников ГИБДД законными? Соблюден ли установленный порядок подачи и рассмотрения административной жалобы?

Задание 10.

Какие нормы Конституции РФ и какие именно федеральные законы составляют конституционные основы судебного контроля в сфере реализации исполнительной власти? Какие конкретно формы и методы судебного контроля предусматриваются действующим законодательством? В чем принципиальное различие судебной деятельности Верховного Суда РФ, с одной стороны, и Конституционного Суда РФ, а также уставных судов субъектов Федерации - с другой стороны?

Ответы обоснуйте ссылками на конкретные нормы действующего законодательства и постановления судебных органов.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо

отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):**

**Оценка «отлично»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

**Оценка «хорошо»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «удовлетворительно»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «неудовлетворительно»:** при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

#### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа)**

Оценка «отлично»: подготовленный проект соответствует предъявляемым требованиям по форме и содержанию.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить или работа не выполнена полностью.

### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература:**

1. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России: Учебное пособие / Стахов А.И. - Москва :РГУП, 2016. - 196 с.: ISBN 978-5-93916-545-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007100> – ЭБС «Znaniium», по паролю.

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-7410-1762-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>.

3. Стариллов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Стариллов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-16-103963-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/945328> . – ЭБС «Znaniium», по паролю.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-015129-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1018189>

2. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.

3. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75686.html>.

#### **Нормативные правовые акты (в действующей редакции):**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

5. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 1.

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. // РГ. 2015. 12 марта.

10. Об административных правонарушениях: Закон Краснодарского края от 17.07.2003 г. № 608-КЗ // Кубанские новости. 2003. 26 июля.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

##### **Электронно-библиотечные системы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
1	Znaniium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная

3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

#### Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
3. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
4. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
5. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
6. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. [www.suprcourt.ru](http://www.suprcourt.ru) официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
8. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>

#### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Административное право : метод.указания по контактной работе / сост. И. Н. Иваненко, В. А. Очаковский, Ю. И. Чернов. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 33 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU\\_adm\\_pravo\\_kont\\_590896\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU_adm_pravo_kont_590896_v1_.PDF). Образовательный портал КубГАУ

#### 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программно-обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование

#### Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

1. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.aero.garant.ru>
3. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>

4. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
5. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «WebofScience» <http://apps.webofknowledge.com>
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
7. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
9. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
10. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
11. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
12. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <http://sudact.ru/>

## 12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
Административное право	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель),	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;  программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25;  учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	--	--

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные,</p>

	графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
С нарушением слуха	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

–возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

–использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

–озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

–обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

–наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

–обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

–минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

–минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

–применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.