

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Преддипломная практика»**

**Целью** преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных умений, навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а так же приобщение к социальной среде предприятия, путем непосредственного участия студента в деятельности преддипломной или научно-исследовательской организации.

### **Задачи:**

— знакомство со спецификой работы предприятия, характеристика его социально-экономической деятельности, изучение организационной и управленческой структуры;

— изучение деятельности аналитических подразделений и отделов, в число задач которых входят: аналитические расчеты в области управленческой деятельности, моделирование систем, оптимизация работы систем, управление рисками предприятия, моделирование бизнес-процессов, мониторинг процессов, управление проектами;

—ознакомление с современными компьютерными технологиями и телекоммуникационными системами, используемыми на предприятии (в организации), изучение используемого программного обеспечения;

— разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

— сбор теоретического и практического материала для перспективной выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающиеся осваивают следующие виды работ: инструктаж, выполнение заданий, выполнение производственных функций, самостоятельная работа.

Практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный этап. Объяснение целей, задач прохождения производственной практики. Инструктаж по технике безопасности.
2. Характеристика и анализ деятельности объекта. Общее знакомство с предприятием, его миссией, стратегическими направлениями развития предприятия.
3. Характеристика предприятия как системы, организационной структуры управления, производственной структуры предприятия состава архитектуры предприятия и организации выполнения основных видов управленческой деятельности, состава архитектуры информационной системы и применяемых информационных технологий.
4. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
5. Описание бизнес-процессов предприятия.
6. Формирование существующего портфеля прикладных систем. Описание существующей технологической инфраструктуры предприятия. существующих методик автоматизации задач управления; состава программных средств и перечня решаемых задач; деятельности на предприятии ИТ-подразделения; структуры базы данных предприятия и порядка работы с базами данных.
7. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, инфокоммуникационных технологий. Описание предприятия по шаблонным техникам. Составление регламента изучаемого бизнес-процесса предприятия.
8. Документирование бизнес-процессов существующей бизнес-системы и разработка моделей бизнес-процессов «как будет» на основе анализа

документированных процессов. Разработка должностных инструкций изучаемого подразделения предприятия.

9. Проектирование состава бизнес-процессов предприятия в рамках бизнес-системы с учетом анализа внутреннего и внешнего окружения. Оценка перспектив развития предприятия как бизнес-системы.
10. На основе обобщенного аналитического материала - выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач).
11. Подготовка аналитического отчета по практике и представление его ведущему преподавателю.

**Объем дисциплины 6 з.е.**

Форма промежуточного контроля – *зачет с оценкой*, , *выполняют отчет о прохождении практики.*