

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО
Проректор по управлению
имущественным комплексом

М.В. Гринь
« 2 » июля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.И. Трубилин
« 2 » июля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-оздоровительном лагере «Криница»

ПСЦ-07.07-2020г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности спортивно-оздоровительного лагеря «Криница» (далее – СОЛ «Криница») – обособленного структурного подразделения ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ. Курирует деятельность СОЛ «Криница» проректор по управлению имущественным комплексом университета, на которого в соответствии с приказом ректора возлагается общее руководство СОЛ «Криница».

1.2 Место нахождения СОЛ «Криница»: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, село Криница, ул. Мира 2Д.

1.3 Основной целью деятельности является СОЛ «Криница» является организация и проведения отдыха обучающихся и сотрудников Кубанского ГАУ, членов их семей и других лиц.

1.4 Обучающиеся и сотрудники Кубанского ГАУ с ослабленным здоровьем, студенты-сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, студенты, успешно совмещающие обучение в Кубанском ГАУ с занятиями физической культуры и спортом, а также обучающиеся, принимающие активное участие в жизни Кубанского ГАУ, имеют право на приобретение льготных

путевок в СОЛ «Криница».

1.5 СОЛ «Криница» не является юридическим лицом, не имеет расчетного счета в банке, свою деятельность осуществляет за счет бюджетных и внебюджетных средств университета, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора.

1.6 В своей деятельности СОЛ «Криница» руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Кубанского ГАУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора.

1.7 Структуру, штатную численность СОЛ «Криница» утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности СОЛ «Криница» по согласованию с проректором по управлению имущественным комплексом, отделом кадров, финансово-экономическим управлением.

1.8 Возглавляет СОЛ «Криница» начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по управлению имущественным комплексом Университета.

1.9 СОЛ «Криница» также имеет в своем составе других сотрудников, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника СОЛ «Криница» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с каждым из которых заключаются трудовые договоры. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников СОЛ «Криница» регламентируются их должностными инструкциями.

1.10 По доверенности, выданной ректором, начальник СОЛ «Криница» может представлять интересы Кубанского ГАУ во взаимоотношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти в пределах своей компетенции.

1.11 СОЛ «Криница» обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, к антитеррористической защищенности, выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, Правил охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае, а также требований безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий.

1.12 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники СОЛ «Криница» несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Задачи и функции СОЛ «Криница»

2.1 Основными задачами СОЛ «Криница» являются:

2.1.1 Создание условий для отдыха и оздоровления обучающихся и сотрудников Кубанского ГАУ, членов их семей и других лиц.

2.1.2 Укрепление здоровья обучающихся и сотрудников Кубанского ГАУ, членов их семей и других лиц.

2.1.3 Формирование навыков здорового образа жизни, осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде; усвоение норм и правил безопасности жизнедеятельности; приобщение к активному отдыху; развитие творческих способностей.

2.1.4 Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня социальной активности членов коллектива университета.

2.2 Для выполнения поставленных задач на СОЛ «Криница» возложены следующие функции:

2.2.1 Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно- массовых мероприятий.

2.2.2 Организация и проведение спортивно-тренировочных сборов.

2.2.3 Организация и проведение соревнований по различным видам спорта между отдыхающими СОЛ «Криница».

2.2.4 Проводятся массово - оздоровительные и культурные мероприятия, в том числе:

- организуются тематические праздники;
- организуются прогулки и экскурсии;
- проводятся различные игры, соревнования, турниры, чемпионаты, сборы;
- организуется художественная самодеятельность;
- проводятся вечера отдыха;
- проводятся творческие и тематические вечера;

2.3 План работы СОЛ «Криница» составляется начальником СОЛ «Криница» и утверждается курирующим проректором.

3. Взаимодействия и связи с другими подразделениями

СОЛ «Криница» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, в том числе, тесно взаимодействует с кафедрой физического воспитания и профкомом Кубанского ГАУ, а также в пределах своей компетенции со сторонними

организациями

4. Полномочия СОЛ «Криница»

4.1 Начальник СОЛ «Криница» имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей университета и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы СОЛ «Криница»;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников СОЛ «Криница»;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции СОЛ «Криница».

5. Ответственность

5.1 Начальник СОЛ «Криница» несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на СОЛ «Криница» функций и задач;
- организацию работы СОЛ «Криница», своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ознакомление отдыхающих с Инструкцией о мерах пожарной безопасности для отдыхающих и с санитарно-гигиеническими и противоэпидемическими мероприятиями, в части их касающихся;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в СОЛ «Криница», выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками СОЛ «Криница» правил внутреннего распорядка, выполнением требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- ведение документации, предусмотренной действующими

нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности СОЛ «Криница»;

- готовность СОЛ «Криница» и его структурных подразделений к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.2 Ответственность сотрудников СОЛ «Криница» устанавливается должностными инструкциями.

Начальник СОЛ «Криница»

 А.А. Шухов

Начальника юридического отдела

 С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ и ГО ЧС

 Г.Ж. Склеменов

Начальник управления кадрового обеспечения
и делопроизводства

 А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

 М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с Положением о СОЛ «Криница» прилагается