

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения  
Кафедра экономической теории

## ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Методические указания по написанию,  
оформлению и защите курсовой работы

Для обучающихся по специальности  
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Краснодар 2021

*Составитель:* П. В. Бурковский

**Экономическая теория** : метод. указания / сост. П. В. Бурковский. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 31 с.

Методические указания по выполнению курсовых работ по экономической теории.

Предназначены для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией экономического факультета Кубанского государственного аграрного университета.

Председатель  
методической комиссии

А. В. Толмачев

© Бурковский П. В., составление,  
2021

© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет  
имени И. Т. Трубилина», 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения.....	5
2 Основные этапы выполнения курсовой работы.....	7
3 Выбор темы курсовой работы.....	8
4 Подбор и изучение литературы.....	8
5 Составление плана курсовой работы.....	11
6 Содержание курсовой работы и требования к ее изложению.....	13
7 Оформление курсовой работы.....	16
7.1 Общие требования.....	16
7.2 Построение курсовой работы и нумерация разделов, подразделов, пунктов.....	17
7.3 Иллюстрации.....	19
7.4 Таблицы.....	20
7.5 Написание формул и уравнений.....	22
7.6 Ссылки.....	23
8 Приложение.....	27
9 Защита и оценка курсовой работы.....	27
Приложения.....	29

## **Введение**

Внутривузовская система педагогического контроля имеет давнюю историю и при этом играет большую роль в системе совершенствования качества подготовки специалистов с высшим образованием.

Педагогический контроль – это комплекс мер по научно-обоснованной проверке результатов образования, обучения и воспитания обучающихся. Предметом данного контроля является оценка педагогического процесса. К основным функциям педагогического процесса относятся: образование (формирование системы знаний), обучение (формирование системы навыков и умений) и воспитание (формирует систему жизненных установок личности).

Педагогический контроль по своим формам можно разделить на: предварительный, текущий, заключительный, итоговый.

К заключительному контролю относятся: защита курсовой работы, работы или отчета по практике, зачет или экзамен по всему курсу дисциплины.

Основной отличительной особенностью защиты курсовых работ, как способа контроля, является то, что обучающихся не ограничивают строго установленными временными рамками на подготовку к контролю.

## 1 Общие положения

Дисциплина «Экономическая теория» входит в состав базовой части профессионального цикла учебного плана подготовки по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» образовательной программы специалитета.

В результате освоения дисциплины «экономическая теория» обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

– ОПК-2 – способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

– ОК-3 – способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.

Написание курсовой работы предусмотрено учебным планом. Данная работа является важным звеном в выработке у обучающихся навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

Курсовая работа выступает формой подготовки специалистов высшей квалификации. Написание данной работы имеет большое значение, так как:

– приучает к самостоятельной работе обучающихся с экономической литературой, находить в ней основные моменты, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, анализировать конкретный материал, систематизировать его в таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

– вырабатывает у обучающийся привычку последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем, способность творчески применять экономическую теорию, связывать ее с практикой;

– способствует закреплению и углублению знаний по экономической теории;

– помогает вырабатывать навыки работы на компьютере.

Управлением процессом подготовки работы занимается научный руководитель. К его обязанностям относятся: оказание помощи обучающемуся в составлении, подписании задания на курсовую работу, оказание помощи в подборе литературы, фактического

материала, консультирования по вопросам подготовки работы, контроль за сбором материала, написанием и оформлением работы, а также рецензирование курсовой работы.

Соответственно научное руководство в подготовке курсовых работ является одним из элементов учебного процесса. А достигается это посредством целенаправленного воздействия на обучающегося и развития тем самым личной инициативы, получения новых знаний в процессе подготовки работ. По окончании научного руководства дается объективная оценка не только работе, но и навыкам, умениям обучающегося самостоятельно организовывать свой труд.

В процессе написания курсовой работы обучающийся знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы, а именно: подбором, изучением, обработкой литературы, статистических данных, приобретает навыки самостоятельных обобщений и выводов. Также данная работа позволяет овладеть элементами экономического анализа, научиться в соответствии с принятыми стандартами оформлять текст, графики, таблицы, диаграммы, список использованной литературы и многое другое.

Содержание курсовой работы и ее защита показывают: насколько обучающийся знает рассматриваемые вопросы и экономически грамотно может излагать тему исследования.

Внимательное ознакомление обучающегося с данными методическими указаниями позволит лучше представить требования к курсовой работе с точки зрения содержания, оформления, оценки и порядка защиты. Способствует успешному выполнению курсовой работы на выбранную тему, поможет подготовиться к экзамену, осмыслить теоретические положения экономической теории.

Курсовая работа по экономической теории служит подготовительным этапом к написанию других курсовых работ по дисциплинам специальности, а также и дипломной работы.

Приучает обучающегося к научно-исследовательской работе, помогает в приобретении опыта и навыков ее ведения. Выступает также итогом самостоятельного изучения обучающимся одной из проблем экономической теории.

В подготовке курсовой работы обучающийся должен использовать не только полученные теоретические знания по общей экономической теории, но и фактические данные, в том

числе и финансово-кредитных учреждений.

Курсовая работа является обязательной формой отчета обучающегося. Предусмотрена учебным планом в экономических факультетах на дневном и заочном отделениях.

В случае соответствия работы предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и сообщает об этом обучающемуся. При неудовлетворенном выполнении работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом курсовой работы и замечаниями преподавателя.

К сдаче экзамена по экономической теории допускаются лишь те обучающиеся, которые имеют положительные оценки по курсовым работам.

Курсовая работа обучающегося не возвращается и хранится на кафедре экономической теории согласно требованиям СМК КубГАУ.

## **2 Основные этапы выполнения курсовой работы**

Процесс написания курсовой работы складывается из следующих основных этапов:

– определение темы курсовой работы в соответствии с предлагаемой кафедрой тематикой работ, ее уточнение и согласование с научным руководителем;

– подбор необходимой литературы и одновременно разработка плана курсовой работы;

– утверждение плана курсовой работы научным руководителем;

– изучение и обработка научной литературы, подготовка ее обзора;

– подбор статистических данных, их анализ, обобщение, составление таблиц, графиков, диаграмм;

– написание работы по главам, передача их научному руководителю на проверку;

– доработка отдельных частей курсовой работы с учетом требований и замечаний научного руководителя (повторно выполненная работа сдается научному руководителю вместе с первым вариантом и сделанными по нему замечаниями);

– завершение и оформление курсовой работы в соответствии с

требованиями стандарта и настоящих методических указаний;

- сдача курсовой работы научному руководителю для оформления допуска к ее защите;
- защита курсовой работы.

Защищенная курсовая работа обучающемуся не возвращается и хранится на кафедре экономической теории. Является одним из условий допуска к экзамену по учебной дисциплине «Экономическая теория».

### **3 Выбор темы курсовой работы**

Результатом научного руководства на 1 этапе является закрепление за обучающимся темы работы.

На заседании кафедры утверждается «Список тем курсовых работ обучающихся и списка закрепленных научных руководителей». На разработку курсовой работы отводится, как правило, 2,5-3 месяца. Обучающиеся самостоятельно выбирают темы работ из предложенной кафедрой тематики.

Работы должны быть актуальными. Касаться как теории, так и практики экономической деятельности. Целесообразно обеспечить связь выбираемой темы с возможным практическим предназначением выпускника вуза в соответствии с получаемой специальностью, а также с опытом практической деятельности (если она предшествовала поступлению в вуз или продолжалась в период учебы). Предлагаемые к выбору темы должны быть обеспечены литературой, обучаемые должны иметь возможность в ходе работы использовать фактический материал и максимально реализовать полученные обучающимся во время обучения знания.

Обучающиеся могут предлагать свои темы курсовых работ. Такие темы должны быть оценены заведующим кафедрой на предмет соответствия вышеперечисленным критериям.

### **4 Подбор и изучение литературы**

Обучающийся должен ознакомиться с избранной темой сначала по учебной литературе и проанализировать: к каким уже изученным или планируемым к изучению темам она наиболее близка. Можно рекомендовать выбирать темы из тех разделов курса «Экономической теории», которые уже изучены, так как полученные знания помогут обучающемуся лучше представить содержание и основные вопросы избранной темы и успешнее



выполнить работу. И только после этого приступить к поиску дополнительной необходимой литературы по избранной теме.

Для обучающихся заочной формы обучения целесообразно выбирать тему курсовой работы, связанную с их производственной или иной деятельностью, или близкую к профилю будущей специальности.

В работе должны быть рассмотрены как теоретические, так и прикладные аспекты исследуемой темы. Соответственно начинать поиск необходимой литературы следует с ознакомления с перечнем источников, рекомендуемых научным руководителем в качестве базовых, имеющихся в рабочих программах по дисциплине «Экономическая теория», а также в планах семинарских занятий по соответствующим темам.

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, перечнями статей, опубликованных в экономических журналах за год, который обычно печатается в последнем номере того или иного журнала. При этом необходимо отобрать только те публикации, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме курсовой работы.

Библиографические каталоги делятся на систематические, предметные и алфавитные. В систематическом каталоге выделен специальный раздел «Экономическая теория». В нем карточки подобраны обычно по темам курса. В указанный раздел необходимо найти тему, соответствующую курсовой работе, и выписать нужные книги и статьи.

Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающих почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. Для этого необходимо ознакомиться:

- с заглавием и фамилией автора (авторов);
- с наименованием издательства и годом издания;
- с аннотацией и оглавлением;
- с введением или предисловием;
- с справочно-библиографическим аппаратом (списком литературы, указателей, приложений и т. д.);
- с первыми абзацами и иллюстративным материалом в представляющих интерес главах книг или статьях журналов.

Рекомендуется делать выписки основных положений. При этом необходимо указывать номер страницы, откуда взята цитата.

Записи лучше вести на отдельных листах, которые затем следует сгруппировать по вопросам темы. Хорошо составленные выписки помогут обучающемуся лучше усвоить и осмыслить содержание проблемы.

Изучение литературных источников следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы темы исследования, и только потом переходить к прошлогодним публикациям и т.д. Необходимо уделять внимание публикациям, рассматривающие дискуссионные вопросы, относящиеся к теме работы. Для этих целей можно использовать публикации в журналах «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Экономист», «Политэконом», «Мировая экономика и международные отношения», «ЭКО», «Эксперт» и др.

Не маловажное значение имеет и сбор фактических материалов. На их основе можно сделать выводы о процессах и явлениях, происходящих в экономической жизни общества, о закономерностях ее развития. Нужно выбирать только те данные, которые отражают и иллюстрируют рассматриваемые в работе проблемы. Для этих целей используются статистические сборники и справочники, журналы и газеты, например, «Вопросы статистики», различные информационные бюллетени по экономическим вопросам и другие материалы.

К основным требованиям при использовании фактического материала относятся:

- данные приводятся в абсолютных или относительных измерителях;
- при сравнении данные должны быть сопоставимы;
- для выявления какой-либо тенденции используется информация нескольких месяцев или лет;
- для наглядности цифровые данные сводятся в таблицу, могут быть отражены на графиках, в диаграммах и т. д.;
- все фактические данные, используемые в работе, должны иметь ссылку на источник с указанием страницы источника;
- не следует перегружать курсовую работу цифровым материалом, необходимо стремиться к тому, чтобы текст был иллюстрирован лаконичными, убедительными и наглядными материалами.

Не маловажную роль в поиске необходимой литературы для

написания курсовой работы играют ресурсы сети Интернет,

– <http://www.akdi.ru> – Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»;

– <http://www.eeg.ru> – макроэкономическая статистика России на сайте экспертной группы Министерства финансов РФ;

– <http://www.nns.ru/analytdoc/anal2.html> – аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте «Национальной электронной библиотеки»;

– [http://www/libertarium.ru/libertarium/library](http://www.libertarium.ru/libertarium/library) – библиотека Либертариума, где представлены книги и статьи по экономическим наукам, а также труды выдающихся экономистов прошлого и современности;

– <http://www.econline.hl.ru> – коллекция ссылок на лучшие экономические ресурсы Сети, как англо-, так и русскоязычные. Сайт охватывает широкий круг экономических дисциплин: экономические новости, микроэкономика, макроэкономика, математические методы в экономике, методология и история экономической мысли, институциональная экономика, международная экономика, экономическая статистика и др.

Также необходимо ознакомиться с руководящими документами (Законами и подзаконными актами), относящимися к теме работы. При изучении нормативных документов удобно пользоваться тематическим поиском документов в справочной правовой системе «Гарант», «Консультант» и др. Эти системы помогают быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа. К тому же документы в электронных системах могут содержать комментарии и отсылки к другим нормативным актам. Во избежание ошибок обязательно необходимо подтвердить достоверность информации по официальным документам.

Сформировав библиографический список литературных источников, обучающемуся необходимо тщательно продумать и разработать план курсовой работы, который раскроет основные ее вопросы.

## **5 Составление плана курсовой работы**

Основой работы является план. Много зависит от того, как он составлен, в том числе и уровень научной работы. План курсовой работы тесно связан с ее структурой. Предлагается

следующая структура курсовой работы по дисциплине «Экономическая теория»:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план работы).
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (если они имеются).

Из перечисленных элементов план работы включает пункты 3-

7. В курсовой работе должны быть рассмотрены теоретические и практические аспекты исследуемой темы. При составлении плана обучающемуся нужно выстроить логическую последовательность в выделяемых вопросах.

Материал строится по следующей схеме: *первый раздел* посвящается анализу теоретических аспектов темы; анализ проблем практики экономической деятельности, современного состояния экономических отношений хозяйствующих субъектов излагаются во *втором разделе*; в *третьем разделе*, в зависимости от выбранной темы, излагаются вопросы посвященные путям совершенствования или решения проблем в изучаемых экономических явлениях и процессах. Каждый раздел может включать 2-4 подраздела, логически связанных между собой и уточняющих друг друга.

В творческой работе план не должен сковывать инициативу обучающегося при сохранении четкой цели работы. В случае необходимости план может корректироваться по согласованию с научным руководителем, в чью компетенцию входит утверждение отдельных разделов и подразделов плана.

Плана курсовой работы не должен содержать излишней информации, то есть формулировки должны быть понятными и лаконичными. Как правило, название раздела (подраздела, пункта) включает одно предложение. Но при этом формулировки должны быть не чрезмерно краткими, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию. Нецелесообразно составным частям плана давать названия, совпадающие с заголовками вопросов, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Такой подход сковывает творческие возможности обучающихся. Также необходимо обратить внимание на то, чтобы в различных

подразделах не рассматривались одинаковые проблемы. Иначе в работе неизбежны повторы.

До начала написания текста курсовой работы составленный проект плана курсовой работы обязательно необходимо согласовать с научным руководителем.

Для лучшего представления о проблемах исследуемой темы можно рекомендовать составление развернутого рабочего плана, который позволит обучающемуся добиться большего понимания логики изложения материала после изучения подобранной литературы. Развернутый рабочий план представляет собой дальнейшую детализацию утвержденного плана в виде выделяемых для развития каждого раздела более детализированных подразделов.

При отсутствии развернутого плана неизбежны диспропорция составных частей работы, пробелы в изложении или, наоборот, повторы.

Только после утверждения плана курсовой работы и разработки детального рабочего плана осуществляется написание текста работы.

## **6 Содержание курсовой работы и требования к ее изложению**

Курсовая работа должна охватывать в комплексе вопросы теории и их практическую реализацию, рассматривать проблему в историческом аспекте ее возникновения и развития, учитывать различные подходы к ее решению экономистами разных школ и направлений.

В этой связи в основе содержания работы должны лежать труды российских и зарубежных экономистов, экономические программы правительства, законодательные акты и решения, принимаемые в стране. Следует стремиться к аргументированному раскрытию содержания вопросов. Текст работы должен быть результатом самостоятельной проработки материалов, а не просто копированием выдержек из различных источников. Излагаемый материал должен логически увязываться, без повторов, противоречий в суждениях.

**Титульный лист** – первый лист курсовой работы – заполняется в соответствии с ГОСТом по форме, приведенной в *Приложении А*.

**Содержание** (план работы) является вторым по счету листом в курсовой работе. Его оформление должно соответствовать

стандарту (см. *Приложение Б*), т.е. включать все утвержденные научным руководителем разделы и подразделы курсовой работы с указанием страниц.

После **Содержания**, с нового листа следует **ВВЕДЕНИЕ**.

Главное назначение **ВВЕДЕНИЯ** состоит в кратком обосновании выбора проблемы исследования. В общем случае, **ВВЕДЕНИЕ** должно включать:

– *обоснование актуальности выбранной темы*, т. е. степень ее значимости в данный момент и в данной ситуации для определенных экономических субъектов, или для экономики страны, или мирового хозяйства;

– *определение цели и задач исследования*. Цель работы должна быть сформулирована четко и лаконично, соответствовать выбранной теме исследования, отражать те действия, которые обучающийся должен предпринять для написания курсовой работы. Поставленные задачи должны уточнять цель, конкретизировать ее, а, следовательно, соответствовать разделам и подразделам плана;

– *характеристику теоретической и методологической базы исследования*. Здесь кратко перечисляются экономические школы, теоретические направления экономической мысли, которые легли в основу написания работы;

– *описание объекта исследования*, представляет собой краткую характеристику социально-экономического процесса или явления, создавшего проблемную ситуацию, исследуемую в работе;

– *краткий аналитический обзор использованной литературы по теме*. Он включает перечень фамилий отечественных и зарубежных экономистов, внесших наибольший вклад в исследование данной проблемы. Обзор литературы должен показать умение обучающегося систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное и определять главное в современном состоянии изученности темы;

– *перечень использованной информационной базы по теме исследования*. Необходимо перечислить источники получения обучающимся статистических и аналитических материалов, документы законодательных и исполнительных органов власти; данные, опубликованные в периодических изданиях.

В том случае, если в работе имеется обоснование нового подхода к решению поставленной проблемы, которое сделано

самостоятельно обучающимся, во ВВЕДЕНИИ необходимо это указать.

Объем текста ВВЕДЕНИЯ должен составлять не более 2-3-х страниц.

После ВВЕДЕНИЯ, с нового листа следует **первая часть** курсовой работы (**теоретическая часть**).

Она представляет собой анализ теоретических взглядов российских и зарубежных исследователей по теме курсовой работы. При этом необходимо не забывать делать ссылку на автора и источник, где данные идеи нашли отражение. Также следует учитывать, что рассмотрение любой проблемы предполагает отражения истории исследуемого вопроса, его развития, характеристики современного состояния. В данной части необходимо дать и определения основных понятий темы, показать подходы различных авторов к трактовке их сущности.

Содержание текста должно соответствовать заголовкам подразделов, причем каждый последующий подраздел должен логически вытекать из предыдущего и быть его продолжением. В целом все подразделы теоретической части должны полностью раскрывать первый раздел работы.

Для наглядности представленного в работе материала можно использовать структурно-логические схемы, иллюстрирующие общее и отличительное в подходах авторов, показывающие историю развития вопроса.

Необходимо увязать содержание структурных составляющих работы в единое целое, а именно: в конце каждого подраздела нужно сформулировать краткие выводы и указать, что предполагается сделать в следующем подразделе или разделе для дальнейшего развития темы.

**Второй раздел** являясь логическим продолжением первого раздела. Служить иллюстрацией практической реализации изученных теоретических подходов по теме исследования. При этом также начинается с нового листа.

В данном разделе необходимо проанализировать связи исследуемой проблемы с другими областями экономической жизни, с социальными проблемами. При этом необходимо использовать статистические данные или другой фактический материал, отражающий объективную реальность практической деятельности хозяйствующих субъектов.

Фактические данные, цифровую информацию следует обработать, сгруппировать, поместить в таблицы, провести их анализ, определить процентные соотношения, сопоставить и описать. На основе вышеуказанных данных составляются схемы, графики, диаграммы, с помощью которых можно проиллюстрировать изложенный материал.

В **третьем разделе** курсовой работы должно быть отражены современные мнения экономистов, политических деятелей, предпринимателей по решению проблем или разработки предложений по совершенствованию экономических отношений между хозяйствующими субъектами в сфере деятельности, изучаемой обучающимся в данной работе.

Следующим разделом курсовой работы является **заключение**, которое также начинается с нового листа. Заключение – это выводы по каждому из разделов курсовой работы, сформулированные обучающимся самостоятельно. По первому разделу – это обобщение теоретических направлений проблемы с указанием ведущих экономистов, исследующих ее. Причем в выводах должна прослеживаться логическая последовательность излагаемого материала по каждому из подразделов данной части работы. По второму разделу – краткое изложение результатов анализа существующей практики по исследуемому вопросу, их критическое осмысление. По третьему разделу – формулирование предложений по решению поставленной проблемы.

Объем заключения от 2-х до 4-х страниц.

В курсовой работе должен быть отражен **список использованных источников**, состоящий не менее чем из 20-25 литературных источников, в том числе действующие законодательные акты, статистические справочники, монографии, публикации в периодической печати и другие материалы, отражающие исследуемые в данной работе проблемы. При этом включать только те источники, которые были проработаны при выполнении курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте работы. Должен быть оформлен в соответствии со стандартом (см. оформление списка использованных источников).

Курсовая работа может включать и **приложения** в том случае, если в работе использована большая по объему информация, на основе которой были сделаны таблицы, построены графики, диаграммы, содержащиеся в тексте работы. При этом исходная



информация помещается в Приложения в порядке использования этих данных в тексте работы. Все приложения должны быть помещены после списка источников, пронумерованы, а таблицы, в которых содержится исходная информация, должна иметь заголовки и ссылки на источник.

## **7 Оформление курсовой работы**

### **7.1 Общие требования**

Изложение текста и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32-2001, 7.1-2003, 7.12-93, 7.82-2001. Страницы текста курсовой работы о НИР и включение в отчет иллюстраций и таблиц должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Курсовая работа должна быть выполнена рукописно или печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, размер шрифта – 14. Количество знаков в строке включая пробелы – 64.

Каждая страница должна содержать 30 строк.

Печатать текст курсовой работы необходимо, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее

– 20 мм; левое - 35 мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки курсовой, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждение листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозная, в том числе и приложения.

Нумерация не ставится на титульном листе, содержании и первом листе введения. При этом в общую нумерацию включают.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы должен быть проставлен в центре нижней части листа без точки.

## **7.2 Построение курсовой работы и нумерация разделов, подразделов, пунктов**

Наименование структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.

Основная часть курсовой работы делится на разделы, подразделы и пункты. Пункты, в свою очередь, могут включать подпункты, которые должны содержать законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. При этом введение, заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

*Пример* - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

*Пример* - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

*Пример* 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Совершенствование организации управления качеством

### 3.1 Перераспределение полномочий в аппарате управления

#### 3.1.1 Расчет нормативной численности работников управления

#### 3.1.2 Изменение состава специальных функций управления

В тексте могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует вставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

#### *Пример*

*а)* \_\_\_\_\_

*б)* \_\_\_\_\_

*1)* \_\_\_\_\_

*в)* \_\_\_\_\_

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно 10 мм (два одинарных интервала), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего (вышеизложенного) текста должно быть 15 мм (три межстрочных интервала).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

## **7.3 Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены

на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

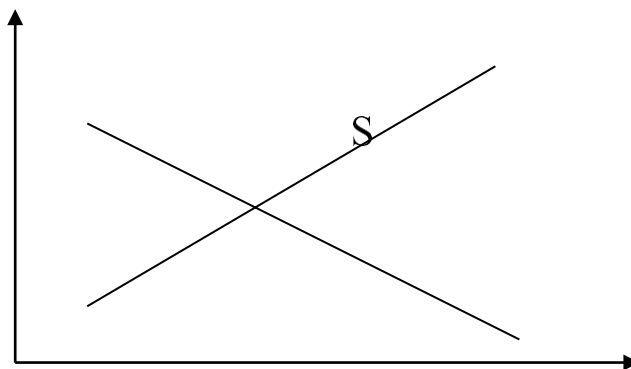
Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например – Рисунок 1.1).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

**Пример**

P, руб.

D



Q, шт.

Рисунок 1- График спроса и предложения

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например - «Рисунок А.3».



Рисунок А.3 – Основные принципы кредитования

## 7.4 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер и ее заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках и графах таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.

Цифровые материалы, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы, за исключением таблиц-приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

### Пример

Таблица 1 - Ресурсы ОАО «Заря»

Показатель	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2014 г. к 2012 г., %
------------	---------	---------	---------	-------------------------

Среднегодовая численность работников, чел	150	158	160	103,2
Основные средства, тыс.руб	26,5	28,4	33,5	126,4

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не допускается вводить графы № п/п и единицы измерения.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Числовые величины в одной строке располагают на уровне последней строки показателя.

## **7.5 Написание формул и уравнений**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после

знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак вначале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Пример**

$$A = a:b, \tag{1}$$

где А – стоимость единицы продукции, руб; а - стоимость всей продукции, руб;

b - количество продукции, ц.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения математических уравнений такой же как и формул.

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

## 7.6 Ссылки

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты - дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

а) все цитаты заключаются в кавычки;

б) в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике;

в) если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста, перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а так же упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски на использованные источники. В конце каждой цитаты арабской цифрой без точки указывается порядковый номер сноски, а внизу страницы, где расположена цитата, дается описание источника. Если на одной странице приводится несколько ссылок на один и тот же источник, то его описание дается только в первой сноске, а в остальных пишут слова «Там же» и указывают номер страницы источника.

Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова: если же оно относится к предложению, то - в конце предложения. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Сноски и подстрочные примечания пишут через один интервал на той странице, к которой они относятся.

### ***Пример***

– Адам Смит выступал за высокую заработную плату и по гуманным соображениям. «Ни одно общество, без сомнения, не может процветать и быть счастливым, – писал он, – если значительная часть его членов бедна и несчастна. Да кроме того, простая справедливость требует, чтобы люди, которые кормят, одевают и строят жилища для всего народа, получали такую долю продуктов своего собственного труда, чтобы сами могли иметь сносную пищу, одежду и жилище»<sup>1</sup>.

В конце страницы делают сноску:

---

<sup>1</sup> История экономических учений. Учебное пособие / Под ред. В.П. Зыза. - Краснодар, КубГТУ, 1998. – С. 84

На источники, использованные в работе без цитирования, ссылка дается непосредственно в тексте. В конце предложения указывают порядковый номер источника по списку в квадратных скобках (пример – [13, с.105]).

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером



иллюстрации. Например: «... как показано на рисунке 4».

При ссылке на формулы указывают порядковый номер формулы в скобках, например: «... как это видно из формулы (10)».

На все таблицы должны быть, ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если номер есть. Например: «... указанный в таблице», «... в табл. 2.1.». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать слово «смотри», например: «см. табл. 2.5.».

### Сокращения

В соответствии с ГОСТ 7.1-84 и 7.12-93 могут быть применены сокращения слов:

Акронимное сокращение записывается прописными буквами без точек, например:

- акционерное общество – АО
- район - р-н
- страница - с.
- том - т.
- университет - ун-т
- Санкт-Петербург – СПб
- сельскохозяйственный - с.-х.
- смотри - см.
- сочинение - соч.
- кандидат - канд.
- Лист - л.
- экземпляр - экз.
- экономический - экон.
- доцент - доц.
- доктор - д-р

Общероссийский классификатор единиц измерения ОК 015-94 предусматривает следующие сокращения:

Единицы объема:

- кубический миллиметр - мм<sup>3</sup>
- кубический сантиметр - см<sup>3</sup>
- метр – м
- кубический метр - м<sup>3</sup>

Единицы веса

- миллиграмм – мг

- грамм – г
- килограмм – кг
- тонна – т
- условная тонна – усл. Т.
- центнер – ц
- Технические единицы
- лошадиная сила - л.с
- ватт – Вт
- киловатт – кВт
- киловатт-час - кВт.ч
- килограмм на кубический метр - кг/м<sup>3</sup>
- Единицы длины:
- миллиметр – мм
- сантиметр – см
- дециметр – дм
- метр – м
- километр – км
- рубль – руб.
- Экономические единицы:
- тысяча рублей - тыс руб
- миллион рублей - млн руб
- тонно-километр - т. км
- человек на квадратный метр - чел/м<sup>2</sup>
- тонна в час - т/ч
- тонна в сутки - т/сут
- человеко-час - чел. ч
- человеко-дней - чел. дн
- тысяча голов в год - тыс. гол/год
- единица – ед
- человек – чел
- условная единица - усл. ед
- условная штука - усл. шт
- условный кирпич - усл. кирп
- рабочее место - раб. мест
- посадочное место – посад. мест
- койка – коек
- условный ремонт - усл. рем

### **Список использованных источников**

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Примеры библиографического описания использованных источников:

Конституция Российской Федерации. - М.: Юридическая литература, 2009. - 64 с.

#### **Редактор книги**

Экономическая теория. Учебник / Под ред. И.П. Николаевой. - М.: Проспект, 2008. - 229 с.

#### **Статья из журнала**

Черняков Б. Аграрный сектор США на рубеже веков // АПК: экономика, управление. – 2010. - № 7. – 50 с.

#### **Книга одного автора**

Вахрин П.И. Инвестиции / П.И. Вахрин. Учебник. – М.: Дашков и К, 2003. – 383 с.

#### **Книга двух-трех и более авторов**

Шеремет А.Д. Методика финансового анализа./ А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин, Е.В. Негашев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 208 с.

## **8 Приложение**

Приложения располагаются после списка использованных источников. При этом на все приложения должны быть даны ссылки.

Располагаются в порядке расположения ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно иметь свое обозначение, располагающиеся в верхней части новой страницы.

При этом необходимо не забывать про заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается

«Приложение А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **9 Защита и оценка курсовой работы**

Защита курсовой работы проводится в установленные кафедрой сроки и в соответствии с принятым на кафедре положением о защите курсовых работ. Она может проводиться в присутствии студенческой группы, т. е. открыто, или индивидуально.

Защита демонстрирует знание обучающимся основных вопросов темы, литературных источников, используемых при написании курсовой работы. Обучающийся должен показать умение увязывать теоретические положения темы с практикой хозяйствования, анализировать конкретно-фактический материал и формулировать выводы и предложения.

По итогам проделанной работы и защиты обучающемуся выставляется окончательная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся во время защиты проявил полное незнание темы, не сумел правильно ответить на заданные вопросы по защищаемой курсовой работе. В данном случае кафедра назначает повторную защиту или поручает написать новую курсовую работу по другой теме.

Защищенная курсовая работа остается на кафедре. Лучшие работы могут быть представлены на выставку курсовых работ, а наиболее интересные из них рекомендуются для докладов на научных студенческих конференциях.

## Приложение

### *Образец оформления титульного листа*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

Факультет заочного обучения  
Кафедра экономической теории

### **Курсовая работа**

на тему: Типы экономических систем

Выполнил:  
обучающийся группы ЭБз 1931 Иванов И. И.

Проверил: к.э.н., доцент  
Бурковский П. В.

Краснодар 2021

*Образец рецензии на курсовую работу*  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

**Факультет заочного обучения**

**РЕЦЕНЗИЯ  
на курсовую работу**

Студент ФИО \_\_\_\_\_  
курса 1 заочной формы обучения группы ЭБз2031  
направления подготовки - 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация - Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Наименование темы \_\_\_\_\_  
Рецензент: Малейченко В. Н., д-р экон. наук, профессор

**Оценка качества выполнения курсовой работы**

№ п/п	Показатель	Оценка соответствия («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)
1	Актуальность тематики работы	
2	Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки цели и задач исследования	
3	Уровень и корректность использования в работе различных методов исследований	
4	Степень комплексности работы, применения в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин	
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения	
6	Применение современных технологий обработки информации	
7	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям по оформлению)	
8	Ответы на вопросы при защите	

Достоинства работы:

Недостатки работы:

Итоговая оценка при защите

Рецензент

В.Н. Малейченко

*Образец задания на курсовую работу*  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА  
 Факультет заочного обучения

**ЗАДАНИЕ**  
 на курсовой проект (работу)

Обучающемуся группы ЭБз 1931 Иванову Ивану Ивановичу  
 Тема курсовой работы «Рыночная экономика и проблемы ее становления в  
 России»

Перечень разрабатываемых вопросов (название глав и пунктов)	Сроки выполнения	
	с	по
Введение		
1 Теория возникновения и развития рынка		
1.1 Классическая школа, становление рыночного механизма		
1.2 Неоклассическая школа		
1.3 Сравнительный анализ концепций развития рыночного механизма		
2 Проблемы развития рыночных отношений в экономике России		
2.1 Состояние и анализ рыночного механизма в России		
2.2 Характеристика рыночного сегмента экономики России		
3 Пути совершенствования рыночного механизма в экономики России		
Заключение		
Список использованных источников		

Задание принял обучающийся группы

ЭБ 1931

Иванов И. И.