

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
управления

профессор В.Г. Кудряков  
21 апреля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Планирование и проектирование организаций**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность**

«Государственное и муниципальное управление»  
(программа прикладного бакалавриата)

**Уровень высшего образования**

Бакалавриат

**Форма обучения**

очная, заочная

**Краснодар  
2020**

Рабочая программа дисциплины «Планирование и проектирование организаций» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Автор:  
канд. философ. наук, доцент



Л.В. Коваленко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 06.04.2020 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой,  
д-р экон. наук, профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от 20.04.2020г. протокол № 5.

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
д-р экон. наук, профессор



Е. Н. Белкина

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является: ознакомление студентов с теоретическими основами экономической деятельности в сфере планирования деятельности организаций и подразделений; формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

### **Задачи дисциплины**

- формирование способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- формирование умений оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- формирование навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-4 - иметь способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-18 – иметь способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-23 - владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Планирование и проектирование организаций» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	35	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	10
— лекции	18	4
— практические	16	6
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	73	97
в том числе:		
— курсовая работа (проект)*	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	73	97
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 3 курсе, в 5 семестре;
- в заочной форме обучения на 3 курсе, в 6 семестре.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<p>Организация и планирование производства как система научных знаний и область практической деятельности</p> <p>1. Цели и задачи изучения дисциплины</p> <p>2. Предмет и метод дисциплины, объект исследования</p> <p>3. Связь организации и планирования предприятия с другими дисциплинами</p>	ОПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-23	5	2	2	-	12
2	<p>Подготовка и организация высокотехнологического производства</p> <p>1. Производственный процесс и принципы его организации</p> <p>2. Организация поточных методов производства</p> <p>3. Партионные и единичные методы организации производства</p> <p>4. Организационное проектирование гибких производственных систем</p> <p>5. Организация подготовки производства</p>	ОПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-23	5	6	4	-	13
3	<p>Организация вспомогательных цехов и служб предприятия</p>	ОПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-23	5	2	2	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	1. Организация ремонтного хозяйства 2. Организация инструментального хозяйства 3. Организация энергетического хозяйства, транспортно-материального обслуживания и складского хозяйства						
4	Стратегическое и оперативное планирование производства 1. Организация планирования на предприятии 2. Планирование объема производства и трудовых показателей 3. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности	ОПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-23	5	2	2	-	12
5	Методы управления производством и информационное обеспечение 1. Организация управления предприятием 2. Методы разработки и принятия управленческих решений 3. Методы управления персоналом	ОПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-23	5	4	4	-	12
6	Рациональная организация труда: мотивация,	ОПК-3 ПК-4 ПК-18	5	2	2	-	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии 1. Процесс труда как система 2. Научные направления организации труда на предприятии 3. Мотивация и стимулирование труда	ПК-23					
Итого			18	16	-	73	

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Организация и планирование производства как система научных знаний и область практической деятельности 1. Цели и задачи изучения дисциплины 2. Предмет и метод дисциплины, объект исследования 3. Связь организации и планирования предприятия с другими дисциплинами	ОПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-23	6	2	-	-	17
2	Подготовка и организация высокотехнологичес	ОПК-3 ПК-4 ПК-18	6	-	2	-	22

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	кого производства 1. Производственный процесс и принципы его организации 2. Организация поточных методов производства 3. Партионные и единичные методы организации производства 4. Организационное проектирование гибких производственных систем 5. Организация подготовки производства	ПК-23					
3	Организация вспомогательных цехов и служб предприятия 1. Организация ремонтного хозяйства 2. Организация инструментального хозяйства 3. Организация энергетического хозяйства, транспортно-материального обслуживания и складского хозяйства	ОПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-23	6	-	2	-	16
4	Стратегическое и оперативное планирование производства 1. Организация планирования на предприятии 2. Планирование	ОПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-23	6	2	-	-	20



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	объема производства и трудовых показателей 3. Планирование себе-стоимости, прибыли и рентабельности						
5	Методы управления производством и информационное обеспечение 1. Организация управления предприятием 2. Методы разработки и принятия управленческих решений 3. Методы управления персоналом	ОПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-23	6	-	2	-	18
Итого				4	6	-	93

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Планирование и проектирование организаций: метод. указания к проведению практических занятий и самостоятельных работы / сост. Ю.А. Шолин, А.А. Кулик. - Краснодар, КубГАУ, 2018. – 22 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Metod\\_uk\\_k\\_provedeniju\\_prakt\\_zanjatii\\_i\\_sam\\_raboty\\_po\\_discipline\\_Planirovanie\\_i\\_proektirovanie\\_organizacii\\_409055\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Metod_uk_k_provedeniju_prakt_zanjatii_i_sam_raboty_po_discipline_Planirovanie_i_proektirovanie_organizacii_409055_v1.PDF).

2. Планирование и проектирование организаций: метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Л.В.Коваленко. - Краснодар: КубГАУ, 2019. -21 с. - Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Planirovanie\\_i\\_proektirovanie\\_organizacii\\_metod\\_ukazaniya\\_po\\_vypolneniju\\_kontrolnykh\\_rabot.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Planirovanie_i_proektirovanie_organizacii_metod_ukazaniya_po_vypolneniju_kontrolnykh_rabot.pdf).

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
<b>ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
3	<i>Теория организации</i>
3	Территориальная организация населения
3	Экономическая география
5	Планирование и проектирование организаций
7	Основы управления персоналом
8	Управление проектами
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ПК-4 - иметь способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>	
5	<i>Планирование и проектирование организаций</i>
5	Экономика государственного и муниципального сектора
5	Инвестиционный менеджмент
6	Государственное регулирование экономики
7	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории
8	Инновационный менеджмент
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ПК-18 – иметь способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>	
3	<i>Теория организации</i>
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-регулирующей деятельности
5	Планирование и проектирование организаций
7	Этика государственной и муниципальной службы
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ПК-23 - владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>	
1	Введение в специальность

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
4	Геополитика
4	Политическое управление
5	Система государственного управления
5	<i>Планирование и проектирование организаций</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Региональное управление и территориальное планирование
7	Государственная и муниципальная служба
8	Управление государственными и муниципальными закупками
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

<p><b>Знать:</b> типологию и способы проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, порядок и правила делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения,</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения,</p>	<p>Доклад, реферат, кейс-задание, творческое задание, эссе, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), вопросы и задания для зачета</p>
--	---	---	---	---	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

<p>человеческими ресурсами организаций, планировать мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования организационных структур; навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и реализации мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками оценки эффективности проектируемой организационной структуры.</p>	<p>основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p> типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	
---	--	--	---	---	--

ПК-4 – иметь способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

<b>Знать:</b> понятие, виды и источники	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний в объеме, соответствующ	Уровень знаний в объеме,	Доклад, реферат, кейс-
---	---------------------------------	-------------------------------	--	--------------------------	------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>инвестиций; виды инвестиционных проектов; показатели эффективности инвестиционных проектов; методы оценки эффективности инвестиционных проектов; основы прогнозирования и планирования.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; применять методы прогнозирования и планирования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки инвестиционных проектов; оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; методами</p>	<p>требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>ем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и</p>	<p>задание, творческое задание, эссе, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), вопросы и задания для зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; комплексной оценки социально-экономического развития территории				недочетов	
ПК-18 – иметь способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности					
<p><b>Знать:</b> принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода.</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы</p>	<p>Доклад, реферат, кейс-задание, творческое задание, эссе, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), вопросы и задания для зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность..	задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	аны навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-23 - владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
<p><b>Знать:</b> основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Доклад, реферат, кейс-задание, творческое задание, эссе, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), вопросы и задания для зачета
	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены основные задачи с негрубыми ошибками,	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

<p>власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	
---	--	--	--	---	--



**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**Темы рефератов**

**ТЕМА 1 Организация и планирование производства как система научных знаний и область практической деятельности**

1. Сущность планирования
2. Классификация планов по признакам
3. Планирование производства

**ТЕМА 2 Подготовка и организация высокотехнологического производства**

4. Особенности методологии стратегического планирования
5. Теория организации и ее место в системе научных знаний
6. Применение матричных методов в проектировании организаций

**ТЕМА 3 Организация вспомогательных цехов и служб предприятия**

7. Применение методов прогнозирования в проектировании организаций
8. Методология планирования
9. Организация планирования

**ТЕМА 4 Стратегическое и оперативное планирование производства**

10. Структура внутрифирменного планирования
11. Планирование производства и реализации продукции
12. Планирование повышения эффективности производства. Состав показателей повышения эффективности производства

**ТЕМА 5 Методы управления производством и информационное обеспечение**

13. Механистическая и органическая организационные системы
14. Типы внутрифирменного планирования
15. Разработка планов материально-технического и ресурсного обеспечения

**ТЕМА 6 Рациональная организация труда: мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии**

16. Сущность и структура плана маркетинга
17. Планирование сбыта (продажи)
18. Методы определения экономического эффекта

**Темы докладов**

**ТЕМА 1 Организация и планирование производства как система научных знаний и область практической деятельности**

1. Организация планирования. Плановые расчеты и показатели.  
Планирование потенциала организации.

2. Природа и сущность организации

3. Законы организации, принципы организации

ТЕМА 2 Подготовка и организация высокотехнологического производства

4. Различия между стратегическим и тактическим планированием

5. Характеристики организационно-управленческих нововведений

6. Виды организационно-управленческих нововведений

ТЕМА 3 Организация вспомогательных цехов и служб предприятия

7. Формы политико-правового воздействия на организацию

8. Организационное проектирование

9. Организация и управление

ТЕМА 4 Стратегическое и оперативное планирование производства

10. Тенденции развития организации

11. Типы технологий организаций

12. Проектирование энергетического хозяйства предприятия

ТЕМА 5 Методы управления производством и информационное обеспечение

13. Планирование системы обслуживания производства

14. Планирование складского хозяйства в зависимости от особенностей производства

15. Основные требования к разработке стратегии развития фирмы

ТЕМА 6 Рациональная организация труда: мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии

16. Сущность двух противоположных подходов к пониманию стратегии

17. Понятие стратегического планирования и его особенности

18. Основные требования к разработке цели фирмы

### **Кейс-задания**

Обучающиеся моделируют и защищают перед группой конкретные ситуации по следующим проблемным аспектам:

ТЕМА 1 Организация и планирование производства как система научных знаний и область практической деятельности:

*Проблемы профессионализма в управлении*

Ситуация:

Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую компанию, с численностью персонала более 1000 человек с развитой филиальной сетью.

Основное направление деятельности компании – услуги.

Текущее состояние персонала на уровне 5–6% в год.

Управление (структура компании) построена по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности.

Плюсом является полная налоговая прозрачность компании, т.е., как сейчас принято говорить «в компании «белые» зарплаты». Средний уровень заработной платы составляет 1000 \$ после налогообложения.

В представленной ситуации компания переживает период бурного роста, т.е. в компанию принимается ежемесячно порядка 10–15 человек на самые разные позиции.

Контрольные вопросы и задания:

1. Предложите стратегию дальнейшего развития организации
2. Что может затруднить разработку стратегии?

ТЕМА 2 Подготовка и организация высокотехнологического производства

*Оценка результатов планирования*

Ситуация:

Денис Ковальчук является Генеральным директором и владельцем компании «Ника», занимающейся импортом и оптовой торговлей компьютерной техникой на северо-западе России. В компании работают два специалиста по закупке компьютеров за рубежом, получающие должностные оклады и месячные премии в размере до 40% оклада (решение о выплате премий принимает Генеральный директор), и пять коммерческих агентов, занятых продажами на внутреннем рынке и получающих комиссионные в размере 10% от суммы продаж. Цены на реализуемые компьютеры устанавливает так же Генеральный директор.

Анализ финансовых результатов за последние шесть месяцев показал Денису, что прибыльность компании стала сокращаться, несмотря на постоянный рост объемов реализации и сохранение товарных запасов на одном уровне, и что, кроме того, увеличились сроки сбора дебиторской задолженности. Специалисты по закупкам в течение всех шести месяцев получали 40% премию, однако их вознаграждение составляло только 40% от среднего дохода коммерческого агента.

Контрольные вопросы и задания:

1. Проанализируйте развитие ситуации в «Нике». Чем можно объяснить достигнутые результаты?

ТЕМА 3 Организация вспомогательных цехов и служб предприятия

*Бизнес-планирование на предприятии*

Ситуация:

Генеральный директор ООО «Альтаир» выдал доверенность с правом передоверия своему заместителю для организации коллективных переговоров по заключению коллективного договора. Заместитель генерального директора на основании данной доверенности выдал доверенности для участия в коллективных переговорах руководителям планово-экономической, финансовой и юридической служб ООО «Альтаир».

Председатель профсоюзной организации ООО «Альтаир» отказался признать полномочия указанных лиц, заявив, что представители работодателя для участия в коллективных переговорах должны быть уполномочены непосредственно генеральным директором ООО «Альтаир», а не его заместителем.

Контрольные вопросы и задания:

1. Как разрешить возникшие противоречия?
2. Какие виды планирования лучше использовать для стабилизации ситуации?

#### ТЕМА 4 Стратегическое и оперативное планирование производства *Планирование персонала фирмы (организации)*

Ситуация:

Краткая характеристика ЗАО хлебозавод «Зёрнышко» следующая:

Сфера и направление деятельности: выпуск продукции в хлебопекарном цехе, кондитерском цехе, производство полуфабрикатов.

- Размер предприятия: общая численность персонала - 300 человек.
- Этап жизненного цикла предприятия: кризис.
- Общая стратегия предприятия: дифференциация продукта.
- Режим работы организации: 7 дней в неделю, круглосуточно (без обеденного перерыва).

Отсутствующие в условиях задания факты и обстоятельства могут быть введены магистрантом дополнительно, если они не противоречат условиям задания.

Контрольные вопросы и задания:

1. Определите содержание и тип кадровой политики.
2. Сформируйте систему управления персоналом, включая разработку штатного расписания и пофакторную структуру персонала.
3. Обозначьте кадровые проблемы и возможные пути их решения для предприятия.

Ситуация:

Руководитель компании узнал, что через две недели уходят 5 сотрудников. Компания небольшая, 15 человек, и фактически лишается целого подразделения (менеджер отдела плюс 4 сотрудника), а также кадрового обеспечения одного из направлений своего бизнеса.

Компания занимается рекламной деятельностью. Один из отделов работает с городскими заказчиками. Другой – с региональными. Сам руководитель работу с регионами оценивает как более перспективную, так как в городе «давно все поделено» и «развернуться негде». По его информации, велика вероятность, что сотрудники намерены всем отделом перейти в компанию-конкурента.

У директора осталось еще 2 недели, чтобы попытаться отговорить сотрудников: другого выхода сохранить компанию на прежнем уровне он не видит.

Контрольные вопросы и задания

## 1. Что может предпринять директор?

ТЕМА 5 Методы управления производством и информационное обеспечение

*Роль руководителя в осуществлении планирования*

Ситуация:

Руководитель компании узнал, что через две недели уходят 5 сотрудников. Компания небольшая, 15 человек, и фактически лишается целого подразделения (менеджер отдела плюс 4 сотрудника), а также кадрового обеспечения одного из направлений своего бизнеса.

Компания занимается рекламной деятельностью. Один из отделов работает с городскими заказчиками. Другой – с региональными. Сам руководитель работу с регионами оценивает как более перспективную, так как в городе «давно все поделено» и «развернуться негде». По его информации, велика вероятность, что сотрудники намерены всем отделом перейти в компанию-конкурента.

У директора осталось еще 2 недели, чтобы попытаться отговорить сотрудников: другого выхода сохранить компанию на прежнем уровне он не видит.

Контрольные вопросы и задания

### 1. Что может предпринять директор?

ТЕМА 6 Рациональная организация труда: мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии

*Планирование экономического стимулирования персонала*

Ситуация:

Вы руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности - валовая прибыль.

В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, хотя были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А, который состоит в основном из молодых мужчин. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Отдел Б преимущественно женский, там часто бывают конфликты. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Контрольные вопросы и задания:

### 1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию?

**Выполнение творческого задания** предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении

собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Обучающиеся готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Уровни стратегического плана и их цели (Тема 1. Организация и планирование производства как система научных знаний и область практической деятельности)

2. Этапы разработки стратегического плана (Тема 2. Подготовка и организация высокотехнологического производства)

3. Способы выработки стратегии (Тема 3. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия)

4. Внешние и внутренние факторы, влияющие на выбор стратегии компании (Тема 4. Стратегическое и оперативное планирование производства)

5. Классификация стратегических планов по различным признакам (Тема 5. Методы управления производством и информационное обеспечение)

6. Важнейшие характеристики бизнес-плана (Тема 6. Рациональная организация труда: мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии)

### **Рекомендуемая тематика эссе:**

ТЕМА 1 Организация и планирование производства как система научных знаний и область практической деятельности

1. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования

2. Теоретические подходы к планированию и проектированию организации

3. Сущность и цели планирования и проектирования организации

ТЕМА 2 Подготовка и организация высокотехнологического производства

1. Сущность, виды и методология планирования в организации

2. Жизненный цикл организаций

3. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации

ТЕМА 3 Организация вспомогательных цехов и служб предприятия

1. Классификация организаций с элементами организации и содержанием управленческой деятельности

2. Планирование технического развития и организации производства

3. Методика организационного проектирования

ТЕМА 4 Стратегическое и оперативное планирование производства

1. Проектирование организации как производственной системы

2. Проектирование организации как социальной системы

3. Основы проектирования производственных систем организации  
ТЕМА 5 Методы управления производством и информационное обеспечение

1. Проектирование организаций основного производства
2. Принципы проектирования структур управления
3. Особенности, преимущества и недостатки организационных структур

ТЕМА 6 Рациональная организация труда: мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии

1. Содержание и структура тактического планирования в организации
2. Система оперативно-производственного планирования в организации
3. Проектирование организаций вспомогательного производства

### **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

Примеры вариантов рубежной контрольной работы:

#### Вариант 1

1. Природа и сущность организации
2. Классификация (типизация) стратегических планов.
3. Работник-совместитель Иванов И.И. потребовал у бухгалтера справку для органов социальной защиты, на оформление субсидий по коммунальным расчетам. Период для справки составляет шесть месяцев:

Месяц	Зарплата, руб
Ноябрь	6300
Декабрь	6500
Январь	6000
Февраль	6150
Март	6000
Апрель	6000

Рассчитайте среднемесячную заработную плату Иванова.

#### Вариант 2

1. Законы организации, принципы организации
2. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры.
3. Рассчитайте средний заработок за день для листа нетрудоспособности, открытого 05.04.2019 на 10 дней. В компании сотрудник трудоустроен в период с 12.03.2017 по настоящий день. За 2017 год заработано 387000, за 2018 – 718000.

#### Вариант 3

1. Различия между стратегическим и тактическим планированием

2. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.

3. Определите тип риска для организации согласно тексту новостной ленты: «Риск непредвиденной инфляции (девальвации) остаётся достаточно высоким для России. Прогнозы по снижению давления долговых обязательств на экономику страны остаются неутешительными на сколько-нибудь обозримый период. Результатом истощения резервов ЦБ России и/или значительной рублёвой эмиссии, может стать инфляция, значительно превышающая запланированные в бюджете величины». Поясните ответ.

#### Вариант 4

1. Характеристики организационно-управленческих нововведений
2. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.
3. Составьте алгоритм систематизации информации:

Классификация сведения	
Разработка методов обнаружения и хранения данных	
Обработка запросов на доступ к данным	
Описание способов доступа	

#### Вариант 5

1. Виды организационно-управленческих нововведений.
2. Разработка концепции менеджмента для предприятия (организации)
3. Определите норму управляемости при *высоком* уровне стандартизации производства

Критерии:	Норма управляемости: расчет по численности

#### Тест

##### ***Примеры тестовых заданий по теме 1***

I:

S: Целью планирования деятельности организации является

- : обоснование затрат
- : обоснование сроков
- +: определение целей, сил и средств
- : обоснование численности работников

I:

S: Планирование действий - это



- : создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации
- : уточнение ролей
- : выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели
- +: оценка затрат времени для каждой операции

I:

S: В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

- : отсутствие возможности получить информацию другими методами
- +: нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
- : сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
- : при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

### ***Примеры тестовых заданий по теме 2***

1. К объектам планирования в организации НЕ относятся

- : квоты
- : кадры
- +: финансы
- : маркетинг

2. Любое предприятие независимо от его правовой формы обязано иметь

- : помещение, офис
- +: руководство
- : средства, оборудование
- : штатных сотрудников

3. Первая базовая модель организации, отражающая представление об организации в конце 19 века

- : базовая модель
- : механистическая
- : модель рациональной бюрократии
- +: механистическая или рациональная

4. Организация - это

- : группа людей, объединенная общей целью
- : группа людей, владеющая средствами производства
- : группа людей, деятельность которых координируется
- +: группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

### ***Примеры тестовых заданий по теме 3***

1. Успех организации определяется
  - : рациональным сочетанием рынка и государственного регулирования
  - : ориентацией на человека и его возможности
  - +: способностью организации адаптироваться к изменениям внешней среды
  - : рациональной организацией производства
  
2. Стратегическое планирование ориентировано на взаимоотношении организации с
  - +: внешней средой
  - : внутренней средой
  - : внешней и внутренней средой
  
3. К методам научно-технического прогнозирования относятся:
  - +: экстраполяция
  - +: экспертные оценки
  - +: моделирование
  - : постулирование
  - : логистический анализ
  
4. Сопоставление принципов данной организации с деятельностью других, наиболее успешных на рынке предприятий - это
  - : дискуссионный метод
  - +: метод сравнения
  - : лекционный метод
  - : ролевой метод

#### ***Примеры тестовых заданий по теме 4***

1. Комплексный подход – это
  - : подход, который призван давать представление об организации с исторической точки зрения, в развитии ее характеристик во времени
  - : подход, который представляет собой позиционирование организации в качестве постоянного инновационно - активного субъекта управления, перманентно разрабатывающего и использующего новые знания для совершенствования управленческой и политической деятельности
  - +: способ решения проблем управления, при котором объект, проблема или задача рассматривается с различных и взаимосвязанных точек зрения: экономической, организационной, технической, социальной, правовой, экологической и т. п.
  - : общенаучный метод исследования, разработанный в теории систем, при котором изучаемый объект рассматривается как единое целое
  
2. Системный подход - это:
  - +: общенаучный метод исследования, разработанный в теории систем, при котором изучаемый объект рассматривается как единое целое

- : подход, который призван давать представление об организации с исторической точки зрения, в развитии ее характеристик во времени
- : подход, который представляет собой позиционирование организации в качестве постоянного инновационно-активного субъекта управления
- : способ решения проблем управления, при котором объект, проблема или задача рассматривается с различных и взаимосвязанных точек зрения: экономической, организационной, технической и т.п.

3. Инновационный подход – это:

- : общенаучный метод исследования, разработанный в теории систем, при котором изучаемый объект рассматривается как единое целое
- : подход, который призван давать представление об организации с исторической точки зрения, в развитии ее характеристик во времени
- : подход, который представляет собой позиционирование организации в качестве постоянного инновационно-активного субъекта управления
- +: способ решения проблем управления, при котором объект, проблема или задача рассматривается с различных и взаимосвязанных точек зрения: экономической, организационной, технической и т.п.

4. Ретроспективный подход – это:

- : общенаучный метод исследования, разработанный в теории систем, при котором изучаемый объект рассматривается как единое целое
- +: подход, который призван давать представление об организации с исторической точки зрения, в развитии ее характеристик во времени
- : подход, который представляет собой позиционирование организации в качестве постоянного инновационно-активного субъекта управления
- : способ решения проблем управления, при котором объект, проблема или задача рассматривается с различных и взаимосвязанных точек зрения: экономической, организационной, технической

### ***Примеры тестовых заданий по теме 5***

1. Чем выше руководящий пост, тем ... ответственности:

- +: больше
- : меньше

2. К оперативным целям организации не относятся

- : внешние
- : деловые
- +: количественные
- : научные

3. Если ### определяет основные ориентиры функционирования организации, выражающие смысл ее существования, то желаемое состояние организации на определенный момент времени, выражается в ее ###:

- + : миссия, цели
- : цель, задачах
- : предназначение, задачах
- : миссия, функциях

### ***Примеры тестовых заданий по теме 6***

1. Процессуальный подход к цели подразумевает модели:
  - : структурные и организационные
  - + : авторитарные и демократические
  - : централизованные и внутрифирменные
  - : внешние и внутренние
  
2. По содержанию не выделяют цели:
  - : экономические
  - : социальные
  - + : правовые
  - : политические

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

**Компетенция ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.**

### **Вопросы на зачет**

1. Понятие и сущность организационной структуры
2. Виды стратегий управления человеческими ресурсами.
3. Понятие персонала предприятия.
4. Количественная характеристика персонала организации.
5. Качественная характеристика персонала
6. Персонал как субъект управления.
7. Процесс подбора персонала.
8. Процесс отбора персонала
9. Процесс труда как система.
10. Процесс труда как система.
11. Научные направления организации труда на предприятии.
12. Мотивация и стимулирование труда.
13. Формирование мотивационных комплексов.
14. Положительный мотивационный комплекс.
15. Отрицательный мотивационный комплекс.

16. Внутренняя мотивация.
17. Внешняя мотивация.

### ***Тестовые задания к зачету***

1. Иерархическое разделение труда руководителей осуществляется исходя, из каких характеристик предприятия?

- организационная структура
- масштаб
- сфера деятельности
- отраслевая или территориальная специфика
- график службы
- количество сотрудников

2. Среднее звено, каково процентное составляющее от общей численности работников

- 50-60%
- 40-30%
- 40-50%

3. Высшее звено, каково процентное составляющее от общей численности управленческого персонала

- 5-7%
- 10-12%
- 3-5%

4. Какой комплекс мер занимает ведущее место по научной организации управленческого труда?

- разделение и кооперации труда
- ведение финансовой отчетности
- контроль за исполнением обязанностей

**Компетенция (ПК-4) – иметь способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования**

### **Вопросы на зачет**

1. Классификация инвестиционных проектов.
2. Виды инвестирования.
3. Понятие гибкой производственной системы.
4. Содержание и порядок проектирования организации гибких производственных систем.
5. Классификация гибких производственных систем.
6. Эффективность гибких производственных систем.
7. Управление гибкими производственными системами.

8. Организационная структура системы подготовки новой продукции.
  9. Сущность технической подготовки производства.
  10. Организация технической подготовки производства.
  11. Назначение ремонтного хозяйства.
  12. Организация ремонтного хозяйства.
  13. Организация инструментального хозяйства.
  14. Энергетическое хозяйство на предприятии, его сущность, назначение и задачи.
  15. Транспорт, его роль и место в системе обслуживания производства.
- Складское хозяйство предприятия, виды складов, их назначение.

### *Тестовые задания к зачету*

1. В производственной структуре машиностроительного предприятия опытный цех (изготовление опытных образцов новых изделий или отдельных агрегатов, их моделей или макетов) - это цех:
  - сборочный
  - основной
  - вспомогательный
  - обслуживающий
2. В составе производственных подразделений промышленной фирмы цех комплектации и упаковки (комплектация и упаковка готовой к отправке продукции) является цехом:
  - обрабатывающим
  - сборочным
  - вспомогательным
  - обслуживающим
3. Транспортные и складские операции являются элементами:
  - производственного цикла
  - технологического цикла
  - вспомогательных процессов
  - основных процессов.
4. Процессы функционального обслуживания производственных и инновационных процессов обеспечивают:
  - взаимодействие всех элементов производства, гарантируют жизнедеятельность предприятия
  - основные производственные процессы ремонтом, инструментом, контролем, транспортом
  - основные и вспомогательные процессы услугами, необходимыми для их нормального функционирования
  - основные производственные процессы продукцией, используемой на самом предприятии, для их нормального функционирования

**Компетенция (ПК-18) - иметь способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

### **Вопросы на зачет**

1. Понятие и назначение организационных действий.
2. Планирование осуществления трудовых обязанностей.
3. Цели и задачи изучения дисциплины
4. Предмет и метод дисциплины, объект исследования.
5. Связь организации и планирования предприятия с другими дисциплинами.
6. Производственный процесс как система. Виды производственных систем.
7. Принципы организации производственного процесса.
8. Типы производства и их характеристика.
9. Формы организации производства.
10. Производственная структура предприятия.
11. Характеристика поточного производства, его признаки.
12. Классификация поточных линий.
13. Основные параметры поточной линии.
14. Характерные черты партионной организации труда. Определение оптимального размера партии деталей.
15. Виды движения предметов труда в производстве.
16. Единичный метод организации производства.
17. Предприятие как объект и субъект управления.
18. Организационная структура системы управления предприятием.
19. Информационное обеспечение управления.
20. Сущность управленческих решений.
21. Технология принятия решений, последовательность этапов процесса разработки и принятия решений.
22. Классификация управленческих решений по времени и месту их осуществления.

### ***Тестовые задания к зачету***

1. Целью планирования деятельности организации является
  - обоснование затрат
  - обоснование сроков
  - определение целей, сил и средств
  - обоснование численности работников
2. Планирование действий - это
  - создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации
  - уточнение ролей
  - выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения

цели

- оценка затрат времени для каждой операции

3. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

- отсутствие возможности получить информацию другими методами

- нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования

- сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены

- при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

4. К объектам планирования в организации НЕ относятся

- квоты

- кадры

- финансы

- маркетинг

**Компетенция (ПК-23) - владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**

### **Вопросы на зачет**

Особенности планирования в органах государственной власти Российской Федерации.

2. Особенности планирования в органах государственной власти субъектов Российской Федерации

3. Особенности планирования в органах местного самоуправления.

4. Особенности планирования в государственных и муниципальных организациях.

5. Сущность и принципы планирования.

6. Виды планирования.

7. Бизнес-план предприятия.

8. Производственная программа развития предприятия.

9. Планирование трудовых показателей.

10. Методики планирования трудовых показателей.

11. Планирование фонда заработной платы.

12. Содержание разработки плана по себестоимости.

13. Порядок разработки плана по себестоимости.

14. Планирование прибыли и рентабельности.

### ***Тестовые задания к зачету***



1. В качестве примера многозвенной технологии (классификация Томпсона) может являться:

- сборочная линия массового производства
- банковское дело
- страхование
- сетевой график

2. Пределом использования автоматизации является

- ограниченность наших знаний
- квалификационный уровень обслуживающего персонала
- невозможность исключения непредвиденных ситуаций
- несовершенство техники

3. Что такое «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства?

- всеобщая компьютеризация производства
- развитие социальной сферы
- профессиональный рост работников
- интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат

4. Технология непрерывного производства обычно применяется при производстве такой продукции как

- выпуск легковых автомобилей
- производство военной авиатехники
- строительство судов
- переработка нефти, выплавка чугуна

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*».

##### **Реферат.**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуются для оценки знаний и умений обучающихся. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### Доклад

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

### Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность	структурировано, обеспечивает	2

(организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	1 0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением к тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на бóльшую часть вопросов не ответил на бóльшую часть вопросов	2 1 0

#### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

#### **Кейс-задание.**

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера обучающийся должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает обучающемуся разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям обучающегося;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей обучающегося, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности обучающихся в определенной области. Знакомит обучающихся с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства обучающихся с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе обучающихся, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым обучающимся.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет обучающимся развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

#### **Критерии оценивания выполнения кейс-задания:**

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

**Оценка «отлично»** – при наборе в 5 баллов.

**Оценка «хорошо»** – при наборе в 4 балла.

**Оценка «удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла.

**Оценка «неудовлетворительно»** – при наборе в 2 балла.

#### **Индивидуальное творческое задание**

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся. Рекомендуется для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель выполнения задания заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в области планирования и проектирования функционирования современных организаций, планирования потребности в персонале, оплате его труда и мотивации, а также осуществлении бизнес-планирования.

Выполнение индивидуального задания решает следующие задачи:

- помочь обучающимся осмыслить сущность и назначение планирования;
- рассмотреть содержание и особенности деятельности по планированию потребности в персонале, оплаты труда и мотивации персонала;
- сформировать у обучающихся знание процесса стратегического и тактического планирования производства и реализации продукции организаций;
- вооружить обучающихся пониманием специфики бизнес-планирования;
- овладеть навыками планирования в государственных и муниципальных органах власти и организациях.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

1. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментальный и объект. Индивидуальное задание магистрант должен согласовывать с научным руководителем.

2. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Обучающийся представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их.

Критерии оценивания творческого задания:

Оценка «отлично» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;

— материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;

— работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

— работа выполнялась самостоятельно;

— материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;

— работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

— работа выполнялась с помощью преподавателя;

— материал подобран в достаточном количестве;

— работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

— работа не выполнена;

— материал в достаточном количестве не подобран;

— работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;

— защита творческой работы не проведена.

### **Эссе.**

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

#### **Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно,

поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### **Структура эссе.**

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

### **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения).**

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Вариант задания для студентов заочной формы обучения определяется по первой букве фамилии и последней цифре зачетной книжки с помощью таблицы, приведенной в методических указаниях.

#### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в ответах на все вопросы контрольной работы, который изучил основную, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в ответах на вопросы контрольной работы, но допускает в ответах некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов раздела дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, незнаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

### **Тест**

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

#### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.



### **Вопросы и задания для проведения зачета**

Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Критерии оценки знаний обучающихся на зачете.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091213>
2. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72162.html> .
3. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>.

### Дополнительная учебная литература

1. Пугачев, В. П. Планирование персонала организации : учебное пособие / В. П. Пугачев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0221-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>.
2. Зайцев, Е. А. Сетевое планирование и управление производством : курс лекций / Е. А. Зайцев, Г. Д. Беляева. — Саров : Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2016. — 69 с. — ISBN 978-5-9515-0316-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60863.html>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень интернет сайтов:

- Официальный сайт «Росстата». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>;
- Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://government.ru/>;
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>;
- Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>;
- Федеральный портал «Российское образование». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Планирование и проектирование организаций: метод. указания к проведению практических занятий и самостоятельных работы / сост. Ю.А. Шолин, А.А. Кулик. - Краснодар, КубГАУ, 2018. – 22 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Metod\\_uk\\_k\\_provedeniju\\_prakt\\_zanjatii\\_i\\_sam\\_raboty\\_po\\_discipline\\_Planirovanie\\_i\\_proektirovanie\\_organizacii\\_409055\\_v1\\_PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Metod_uk_k_provedeniju_prakt_zanjatii_i_sam_raboty_po_discipline_Planirovanie_i_proektirovanie_organizacii_409055_v1_PDF).

2. Планирование и проектирование организаций: метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Л.В.Коваленко. - Краснодар: КубГАУ, 2019. -21 с. - Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Planirovanie\\_i\\_proektirovanie\\_organizacii\\_metod\\_ukazaniya\\_po\\_vypolneniju\\_kontrolnykh\\_rabot.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Planirovanie_i_proektirovanie_organizacii_metod_ukazaniya_po_vypolneniju_kontrolnykh_rabot.pdf).

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

## 11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

## 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## 12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Планировании и проектировании организаций	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	--	--

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными</li> </ul>

	<p>образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<p><i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием

учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и  
патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания,

- апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального



материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал;
- комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.