

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

профессор В. Г. Кудряков

21 апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональный иностранный язык
Английский язык

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
«Менеджмент организации»

Уровень высшего образования
магистратура
(программа академической магистратуры)

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский язык)» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322.

Автор:

канд. филол. наук, доцент



М. А. Батурьян

преподаватель



М. Э. Мосесова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 16 марта 2020 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой,

д-р филол. наук, профессор



Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2020 г. № 5.

Председатель

методической комиссии,

канд. экон. наук, доцент

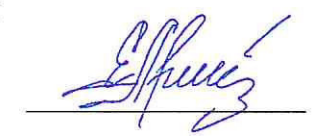


М. А. Нестеренко

Руководитель

основной профессиональной образовательной программы,

д-р экон. наук, профессор



Е. И. Артемова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность подготовки «Менеджмент организации».

Задачи дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» решаются следующие задачи:

- получение знаний о порядке заключения договоров (контрактов), нормах этики делового общения, основах эффективного педагогического общения, законах риторики и требованиях к публичному выступлению;
- формирование умений ведения деловой переписки, сопровождения договоров по вопросам управления персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению;
- выработка навыков документационного оформления результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов аудита работы с персоналом, согласования и контроля договоров по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организации процедур по их заключению.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	35	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	10
— лекции	2	-
— практические	32	10
— лабораторные		
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	73	97
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	73	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается: в очной форме: 1 курс, 1 семестр.

в заочной форме: 1 курс, 2 семестр.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере. 1. Перевод как процесс межъязыковой или двуязычной коммуникации. 2. Классификация	ОПК -1	1	2	-	-	13

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные за- нятия	Самостоя- тельная работа
	«ложных друзей» переводчика. 3. Адекватный перевод.						
2	Brands 1. What is the definition of the term “Brand”? 2. Where does the notion of the brand come from? 3. What elements do brands typically comprise?	ОПК -1	1	-	2	-	10
3	Organization 1. What is an organization? 2. What are the legal types of an organization? 3. How many types of human organizations do you know?	ОПК -1	1	-	6	-	10
4	Money 1. What is Money? 2. What does the money supply of a country consist of? 3. What are the four functions of money?	ОПК -1	1	-	6	-	10
5	Advertising 1. Give the definition of “Advertising”. 2. When did advertising increase dramatically? 3. What are the most common medium for advertising?	ОПК -1	1	-	6	-	10
6	Employment 1. What is employment? 2. What do you know about employee benefits? 3. What kinds of employment contract are there in the United Kingdom?	ОПК -1	1	-	6	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
7	Leadership 1. What is the origin of the word “leadership”? 2. How do leader’s emotions affect his/her group? 3. What do you know about leadership styles?	ОПК -1	1	-	6	-	10
Итого				2	32	-	73

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере. 1. Перевод как процесс межъязыковой или двуязычной коммуникации. 2. Классификация «ложных друзей» переводчика. 3. Адекватный перевод.	ОПК -1	2	-	1	-	14
2	Brands 1. What is the definition of the term “Brand”? 2. Where does the notion of the brand come from? 3. What elements do brands typically comprise?	ОПК -1	2	-	2	-	14
3	Organization 1. What is an organization? 2. What are the legal types of an organiza-	ОПК -1	2	-	2	-	14

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	tion? 3. How many types of human organizations do you know?						
4	Money 1. What is Money? 2. What does the money supply of a country consist of? 3. What are the four functions of money?	ОПК -1	2	-	2	-	14
5	Advertising 1. Give the definition of "Advertising". 2. When did advertising increase dramatically? 3. What are the most common medium for advertising?	ОПК -1	2	-	1	-	14
6	Employment 1. What is employment? 2. What do you know about employee benefits? 3. What kinds of employment contract are there in the United Kingdom?	ОПК -1	2	-	1	-	14
7	Leadership 1. What is the origin of the word "leadership"? 2. How do leader's emotions affect his/her group? 3. What do you know about leadership styles?	ОПК -1	2	-	1	-	13
Итого				-	10	-	97

**6 Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические указания (для самостоятельной работы)

1 Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания по практическим занятиям / сост. М.Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2020 – 12 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_PRAKT_ZAN_Menedzhment_Organizacii_539695_v1_.PDF

2 Профессиональный иностранный язык (английский язык) : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. М.Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2020 – 29 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_KONTR_RAB_Menedzhment_Organizacii_539691_v1_.PDF

3 Профессиональный иностранный язык: метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. М.Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2020 – 21 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_SAM_RAB_Menedzhment_Organizacii_539699_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»
1	<i>Профессиональный иностранный язык</i>
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности					
Знать: систему со-	Уровень знаний ниже ми-	Минимально допустимый	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	Дискуссия

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>временного русского и иностранного языков; нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации, основы и формы деловой коммуникаций; методы сбора, обработки и хранения деловой информации</p> <p>Уметь: Осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны; поддерживать профессиональную коммуникацию; осуществлять публичные выступления.</p> <p>Владеть: коммуникативными</p>	<p>нимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Реферат Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Тестовые задания Доклад Практическое задание</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления и передачи деловой информации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень дискуссионных тем и вопросов по ним для проведения дискуссии

Тема 1: Employment

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Give the advantages and disadvantages of employment strategy in any company.
2. Most common factors which are important for getting a job.
3. Describe your attitude to the following statement: "You should keep your private life totally separate from your work".
4. As for you, high performers – who are they?
5. Give some examples of the advantages and disadvantages of headhunting?

Тема 2: Leadership

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Which modern leaders do you most admire? Which do you admire the least?

Why?

2. What makes a great leader? Write down a list of characteristics.
3. Are there differences between men and women as leaders? Why have most great leaders been men?
4. Are people who were leaders at school more likely to be leaders later in life?
5. What is the difference between a *manager* and a *leader*?

Темы рефератов

Тема - Organization

1. Managing meetings.

Meeting management is one of the most important business skills you can have. Middle managers use up to 35% and upper managers up to 50% of their time in meetings. To ensure that your meetings don't require an excessive amount of time, you need to learn how to run meetings. To figure out if your meeting is necessary or not, you should ask yourself:

- 1) What do you want to achieve with your meeting?
- 2) Is there a more effective way to communicate what you want to discuss?
- 3) Is it absolutely crucial that you get feedback or outside input to make progress?

2. Problem-solving.

Be Open Minded.

Be Inquisitive.

Ask the Right Questions.

Slow Down

Don't be Lazy

Don't Panic

3. Developing a strategy.

Depending on scope and circumstances, you may want to develop strategies to:

Increase profitability.

Gain more market share.

Increase approval ratings, or boost customer satisfaction.

Complete a project under budget.

To determine your strategy, you must understand fully the internal and external environmental factors that affect you. With that understanding, you can identify your clear advantages and use these to be successful. F

4. Successful advertising campaigns.

The Step by Step Process:

1. Define your advertising budget.
2. Consider your target audience.
3. Evaluate all of your advertising options with your budget in mind.
4. If you already have advertisement campaigns out there, try to stick to a level of consistency.

5. Decide on the frequency in which you would like the ad to run.
6. Make sure that your advertisement, regardless of its form- is catchy, to the point, easy to understand, and entertaining.

5. Running a large company.

LEADING a big public company is one of the world's most important jobs. It is already fiendishly difficult, and seems to be getting harder all the time. Those who make it to the top frequently fail: they stay for shorter and shorter periods. And there is more competition than there used to be for the talents of top bosses because private equity now offers another option.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

I ВАРИАНТ

I. Look at the following messages. Choose the correct variant for each message.

1. Opening soon:

- a. The shop is open already.
- b. The shop will open in the near future.
- c. The shop opened recently.

II. Choose the word or phrase which best completes each sentence.

1. This product will help you to achieve and maintain ... performance by helping you to focus on these targets which can be met in the short term.

- a) pinnacle;
- b) summit;
- c) peak;
- d) tip.

III. Read the announcement about two major companies. Choose the best word to fill each space from the word below.

We are pleased to announce the (1) ... between AST and Global Securities. This move brings together two major players in international finance. The combined (2) ... of the new company will be in the region of \$ 56 billion. Clearly, this will put us in a very strong position and will bring major benefits to our many investors. And with our new partner, we expect to see a steady increase in (3) ... during the next five years. The new name of the (4) ... will be AST-Global – a recognition of the contribution of both companies. Unfortunately, our (5) ... to take over SemFin was rejected by the shareholders. However, have not given up and expect to make another attempt to buy up this global brand in the future.

- | | | | |
|--------------|-----------|------------|----------------|
| 1. a) fusion | b) union | c) merger | d) combination |
| 2. a) goods | b) assets | c) credits | d) actives |

- | | | | |
|-------------------|--------------|---------------|---------------|
| 3. a) liabilities | b) incomings | c) earning | d) turnover |
| 4. a) consortium | b) mother | c) branch | d) subsidiary |
| 5. a) proposition | b) bid | c) suggestion | d) offering |

IV. Choose the word or phrase, which best completes each sentence.

1. *How often ... The US?*

- a) calls she;
- b) is she call;
- c) does she calls;
- d) does she call.

V. A colleague has given you this letter to check. In some lines there is one wrong word. If there is a wrong word, write the correct word on your Answer Sheet. If there is no mistake, put a tick (V) on your Answer Sheet.

Dear Mr. Abrahams

... I refer to our invoiced dated 14 September, which has still not been pay. ... According to our records, you have received the goods on 18 September in your warehouse ... We have the signed delivery form to support this ... Despite of many requests for payment, you have refused to pay the amount owing ... If we did not receive full payment within 14 days we will ... instruct our solicitors claiming this money through the courts ... We hope, however, this action will not be necessary.

Yours Sincerely
Peter Bradlay

VI. Read the article below about internet shopping and answer the questions. Choose the correct variant.

Safe Shopping On The Internet

The increasing availability of the internet and digital TV mean that it's now even easier to shop without leaving your home. But as a consumer, you should still take care when paying for goods and services.

1. *The text is:*

- a) a warning to readers about the dangers of internet shopping;
- b) an instruction to shoppers about the steps which must be followed when shopping on the internet;
- c) an advertisement produced by a trader to help future shoppers;
- d) a recommendation about how to buy online.

II ВАРИАНТ

I. Look at the following messages. Choose the correct variant for each message.

1. *No entry:*

- a. This is a private road.
- b. The door is locked.
- c. You must not go in.

II. Choose the word or phrase, which best completes each sentence.

1. *We ... from that company now as their prices are very expensive.*

- a) don't buying;
- b) doesn't buy;
- c) are not buying;
- d) not buying.

III. Read the memo about supply and distribution. Choose the best word to fill each space from the words below.

The following terms and conditions apply to the supply of all (1) ... and parts. In the event of damage during transportation, all goods must be returned in their original packaging. The cost of (2) ... the goods to us shall be paid by the customer. In addition, we shall not be liable for the goods during transportation or during (3) All goods come with a 24-months warranty. The warranty will only be effective if the item has been regularly (4) In addition, if the part has been fitted in (5) ... made by another manufacturer without out permission, then the warranty shall be invalid.

- 1. a) equipments b) components c) bits d) pieces
- 2. a) shipping b) carrying c) transportation d) deliver
- 3. a) factoring b) storage c) stock d) store
- 4. a) held b) kept c) preserved d) maintained
- 5. a) layouts b) equipment c) machinery d) machineries

IV. Read the article below about starting a small business and answer the questions. Choose the correct variant.

How To Start A Small Business

Starting and managing a business takes motivation, desire and talent. It also takes research and planning.

Like a chess game, success in small business starts with decisive and correct opening moves. And, although initial mistakes are not fatal, it takes skill, discipline and hard work to regain the advantage.

1. *What does the author compare starting a small business with?*

- a) research;
- b) chess;
- c) motivation;
- d) talent.

V. Choose the word or phrase which best completes each sentence.

1. *AS System today announced a definite agreement to ... MM Development in an all-stock transaction valued at approximately \$ 3.4 billion.*

- a) obtain;
- b) gain;
- c) acquire;
- d) attain.

VI. Your boss has given you this memo to check. In some lines there is one wrong word. If there is a wrong word, write the correct word on your Answer Sheet. If there is no mistake, put a tick (V) on your Answer Sheet.

... In view of the raising levels of absenteeism over the last 18 months, we ... are carried out an initial investigation of the reason for absence. The ... mostly frequently reported causes are colds/flu, upset stomachs ... and back problems. However, managers suggest that other causes, like ... boring works, emotional and personal problems may also be factors.

... Before our meeting I would like that you to check absentee figures for ... your department since last year. This will gave us an overview of any trends. I look forward to seeing you next Tuesday.

III ВАРИАНТ

I. Look at the following messages. Choose the correct variant for each message.

1. Please take one:

- a. If you would like a brochure, please help yourself.
- b. If you would like a brochure, please ask one of the staff.
- c. Please write to us for further information.

II. Choose the word or phrase which best completes each sentence.

1. We ... the old model to our customers because we wanted to sell them the new one.

- a) weren't offer;
- b) didn't offer;
- c) didn't offered;
- d) offered not.

III. Read the advertisement for a software product. Choose the best word to fill each space from the words below.

Consume_Track is a new software product designed for small retailers to create a profile of their customers. The software does a simple analysis of (1) ... according to:

- age;
- sex;
- buying habits.

This information can be used in a number of different ways. Firstly, it can help your business to (2) ... by pointing out market trends. Secondly, it can help you to (3) ... new customers. And thirdly, it can help you to (4) ... your objectives.

This new product, available only online, comes in three versions: single user, five to ten users, more than ten users. Please contact our sales team if you would like us to (5) ... you on the best version for your needs.

1. a) consumers b) professionals c) patrons d) traders
2. a) development b) increasing c) grow d) raise
3. a) goal b) target c) object d) aim
4. a) arrive b) do c) make d) achieve
5. a) suggest b) recommend c) advise d) propose

IV. Choose the word or phrase which best completes each sentence.

1. *Companies interested in bidding for any part of the contract will be asked to complete and return the ... documents by a given time and date using the address label provided.*

- a) offering;
- b) tender;
- c) proposition;
- d) invitation.

V. Read the article below about racial equality in the workplace in the UK and answer the questions. Choose the correct variant.

Why Racial Equality Is Important
Today's job market

Racial equality in employment is about recognizing and building on the strengths that people from different ethnics and cultural backgrounds can bring to your business. It means finding and holding on to people who have the right knowledge and skills for the job, regardless of their race, colour, nationality or ethnic or national background.

1. *The text is addressed to:*

- a) employers;
- b) employees;
- c) people from ethnic minorities;
- d) all of the above.

VI. A marketing colleague has given you this advertising text to check. In some lines there is one wrong word. If there is a wrong word, write the correct word on your Answer Sheet. If there is no mistake, put a tick (V) on your Answer Sheet.

... Get It Back is a data recovery tool. The first version was launching ... in early 2000. It was the first data recovery tool specifically designed for the ... Black Suite operating system. The new version Get IT Back_Quick can able to ... recover any data regardless of the program which created it! We reckon that ... if you purchase a regular data recovery tool in the past, you probably had ... a significant chance of

failure. If you will use Get ITBack_Quick, your success ... is guaranteed. What's more, Get IT Back is now even more easier to install. Just select your operating system. That's all!

Тесты

Тема - Brands

1. We are using a recruitment ... to find experienced employees for us.
 - a) agency
 - b) fund
 - c) union
 - d) corporation
2. They advertised the ... in the local newspaper last week.
 - a) positions
 - b) applications
 - c) interviews
 - d) promotions
3. So far, over 60 people have applied for the
 - a) works
 - b) jobs
 - c) consumer
 - d) logistic
4. We are going to look at all the letters of ... over the weekend.
 - a) application
 - b) situation
 - c) cooperation
 - d) denomination
5. On Monday, we will draw up a ... of 10 or 11 people.
 - a) reference
 - b) shortlist
 - c) leaflet
 - d) flyer
6. We will invite them all to come for an
 - a) appointment
 - b) office
 - c) agenda
 - d) interview

Our recruitment team hopes to ... the successful applicants by the end of the month.

- a) apply
 - b) appoint
 - c) manage
 - d) resign
7. I didn't like the way the company was being run so I
 - a) resigned

- b) sacked
 - c) terminated
 - d) fired
8. They laid ... people in March and 50 more in September.
- a) on
 - b) in
 - c) off
 - d) out
- I joined this company because the career ... is excellent.
- a) path
 - b) way
 - c) contract
 - d) success
9. I have regular performance ... with my manager.
- a) advice
 - b) support
 - c) reviews
 - d) enterprise
10. We now have fewer employees and so the company is much
- a) efficient
 - b) leaner
 - c) shabby
 - d) productive

Tema - Advertising

11. She was ... for copying company software on to her PC.
- a) fired
 - b) promoted
 - c) retired
 - d) cancelled
12. I was appointed on a ... contract so my job isn't very safe.
- a) permanent
 - b) full-time
 - c) temporary
 - d) timeless
13. Prices are very high in New York City. Everything is pretty ... there.
- a) cheap
 - b) expensive
 - c) huge
 - d) crowded
14. If you break the safety rules you can be ... immediately.
- a) downsized
 - b) dismissed
 - c) delayed
 - d) postponed

15. Last year we spent over £50,000 on management
- a) experience
 - b) development
 - c) research
 - d) upgrade
16. We value people who are highly ... and want to get on.
- a) motivated
 - b) graduated
 - c) evaluated
 - d) appreciated
17. Tom gets on well with everyone. He is a great team
- a) gambler
 - b) person
 - c) player
 - d) cheater
18. I work in a small hotel in Amsterdam. I ... €8 an hour.
- a) earn
 - b) paid
 - c) gifted
 - d) supplied
19. It's not a lot, but it's more than the ... wage.
- a) maximum
 - b) minimum
 - c) hypothetical
 - d) eternal
20. Some customers leave me ... and that is a great help.
- a) perks
 - b) incentives
 - c) tips
 - d) motives
21. My sister works in a bank and her ... is €3,000 a month.
- a) salary
 - b) wage
 - c) dividend
 - d) interest
22. The bank also provides her with a good ... package.
- a) benefits
 - b) revenue
 - c) expenditure
 - d) bonus
23. When she is 55 she will be able to give up work and live on her
- a) package
 - b) retirement pension
 - c) unemployment benefits
 - d) disability allowance

Tema - Employment

24. The fall in ... rate will probably lead to more business investment.
- a) interest
 - b) exchange
 - c) employment
 - d) profit
25. Because of the euro-yen ... rate, Japanese exporters lost huge amounts of money that year.
- a) accommodation
 - b) benefit
 - c) exchange
 - d) supply
26. Prices went up again, and the country's ... rate rose to 5.4% last month.
- a) inflation
 - b) unemployment
 - c) deflation
 - d) modernization
27. Exports have increased considerably, so now our balance of ... is positive again.
- a) sheet
 - b) labour
 - c) accounts
 - d) trade
28. Our country is now attracting production from companies looking for a highly skilled ... force.
- a) police
 - b) government
 - c) labour
 - d) liability
29. The chamber of commerce recommended giving tax ... to boost private sector investment.
- a) incentives
 - b) prospective
 - c) rise
 - d) growth
30. The gross ... product is the standard measure of the overall size of the economy.
- a) worldwide
 - b) local
 - c) global
 - d) domestic
31. Too many rules and regulations and too much government ... in general have a negative impact on trade.
- a) administration

- b) bureaucracy
 - c) authority
 - d) support
32. The government is trying hard to revive the economy and attract foreign
- a) investment
 - b) regulation
 - c) recession
 - d) hyperinflation
33. It's only a small shop, but we serve nearly 200 ... a day.
- a) consumers
 - b) customers
 - c) admirers
 - d) haters
34. Most of our ... are small businesses.
- a) market
 - b) company
 - c) capital
 - d) users
35. Our ... includes several multinational companies.
- a) clientele
 - b) economy
 - c) enemies
 - d) supplier
36. We wanted to buy the house but the ... was asking for £300 000.
- a) purchase
 - b) vendor
 - c) competitors
 - d) consumer
37. The government brought in several market ... to strengthen the economy.
- a) levy
 - b) reforms
 - c) pressures
 - d) leases
38. If we had practiced more, we ... the competition.
- a) would win
 - b) would have won
 - c) will win
 - d) won
39. If I were you, I ... him a thank-you letter.
- a) will write
 - b) have written
 - c) had written
 - d) would write
40. *He opened the door, ... about possible consequences.*
- a) being thought

- b) thought
 - c) thinking
 - d) having thought
41. My spirit though ... was not broken.
- a) crushed
 - b) crushing
 - c) being crushed
 - d) was crushed
42. By this time ... to the atmosphere of the big city, he no longer felt a stranger.
- a) getting used
 - b) having got used
 - c) used
 - d) got used
43. We've got a great variety of products, which are in great demand. Here are some samples ... to our distributors last month.
- a) sent
 - b) sending
 - c) been sent
 - d) sended
44. The new job ... to me lately seems to be very interesting.
- a) offered
 - b) offering
 - c) has offered
 - d) was offered
45. ... about my future plans, I went home.
- a) asked
 - b) have been asked
 - c) asking
 - d) being asked
46. ... that it was wrong, he refused the offer.
- a) convincing
 - b) convinced
 - c) convince
 - d) being convinced
47. The opportunity ... to me lately looks very perspective.
- a) offered
 - b) offering
 - c) has offer
 - d) was offering
48. There are a lot of ways of ... it.
- a) having done
 - b) doing
 - c) to do
 - d) being done
49. The exhibition is worth

- a) visiting
 - b) to visit
 - c) having visited
 - d) having been visited
50. The manager objects to the work ... now.
- a) being done
 - b) do
 - c) having done
 - d) doing

Темы докладов

Тема 1 – JOB'S MARKET

1) For Job Seekers

- Explore career opportunities
- Receive advanced job matching
- Build a profile
- Post your resume

For Employers

Find your perfect hire with our advanced matching and targeting and maximize your reach across the job sites.

2) What Is the Labor Market?

The labor market, also known as the job market, refers to the supply and demand for labor in which employees provide the supply and employers the demand. It is a major component of any economy and is intricately tied in with markets for capital, goods and services.

Breaking Down Labor Market

At the macroeconomic level, supply and demand are influenced by domestic and international market dynamics, as well as factors such as immigration, the age of the population and education levels. Relevant measures include unemployment, productivity, participation rates, total income and gross domestic product (GDP).

Тема 2 – ANTI-CRISES MANAGEMENT

1) The essence of the Anti-crisis management.

2) Crisis management (ACM, CM) as a scientific discipline

- The necessity and relevance of ACM
- Life Cycle of organization
- Functions of ACM
- Basic requirements for ACM system
- The basic principles of the ACM Crises in social and economic development
- Causes of the crisis organization
- Types of changes from the crisis
- Typology of crises of organization
- The emergence and recognition of the crisis

- Evaluation of the crisis in the process of Anti-crisis management
- Main indicators of early detection of crisis risks by internal reasons

ОПК-1 – Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Вопросы к зачету

1. Why do people buy brands?
2. Why do some people dislike brands?
3. List some of your favourite brands. Are they international or national brands?
4. What image and qualities do your favourite brands have?
5. How loyal are you to the brands you have chosen? For example, when you buy jeans, do you always buy Levi's?
6. Give some qualities which describe an organization as good or bad.
7. Would you like to work in a big organization? Explain why or why not.
8. Why do some people have their own offices in an organization? Do they have them because of a) a need for confidentiality; b) the type of work they do; c) seniority?
9. What is your attitude to money?
10. What do you think about people who do not pay the correct amount of tax?
11. Give the advantages and disadvantages of investing in any company?
12. What kinds of advertisements are the most successful? Why?
13. What kind of advertisement do you like? Why?
14. What makes a good advertisement?
15. How does advertisement influence children?
16. How are prices and the supplied and demanded quantities regulated by the market?
17. Which factors influence demand? How do they work?
18. Which factors influence supply?
19. How can governments regulate demand and supply?
20. How can prices for other goods influence the demand for a good? Supply examples.
21. What inferior goods can you name?
22. What may be the result of imposing ceiling prices?
23. What is consumer demand?
24. What factors influencing consumer demand are assumed constant?
25. What is the principal assumption of the demand theory?
26. Which choice does the consumer have to make?
27. What is marginal utility?
28. How should the consumer allocate his income?
29. What process is known as the circular flow of payments?
30. What is the gross domestic product?
31. What is the gross national product?
32. What does the GNP indicate?

33. How is national income determined?
34. What is aggregate demand?
35. How do government activities affect the aggregate demand?
36. What is fiscal policy?
37. How is government spending financed?
38. What do governments pay for?
39. What are the three reasons for cutting government spending?
40. Which share of national income comes from taxes?
41. What are the characteristics of the progressive tax structure?
42. What may be the result of very high tax rates?
43. How can aggregate demand be reduced?
44. How can aggregate demand be increased?
45. What can decrease the effectiveness of fiscal policy?
46. What is the market research?
47. With what notions is marketing sometimes confused?
48. What is the difference between those notions and marketing?
49. What are the four Ps?
50. What does the term branding policy mean?
51. What allowances can sometimes be permitted to attract consumers?
52. What is the main aim of advertising?
53. How do consumers feel about promotional advertising?
54. How can advertising help to reduce prices?
55. Is promotional advertising justifiable from a social point of view?
56. How many interviewers do take part in the procedure?
57. What is a candidate usually given?
58. What kinds of tasks are offered to a testee?
59. What else may be necessary for the candidate to fulfill?
60. How does the applicant get the confirmation about the appointment?
61. What is The Commonwealth?
62. When did Britain join the European Economic Community?
63. What is the difference between a *manager* and a *leader*?

Практические задания на зачет

Задание 1.

Write out all the information from the text about:

- aptitude tests
- intelligence tests
- medical examination

Задание 2.

Sum up all the steps an applicant takes to get a job, covering:

- interviews
- contracts of employment
- tests

Задание 3.

Imagine you have just graduated from the university and now you are looking for a job. What steps should you pass as an applicant for a post?

Задание 4.

It is often necessary for an applicant for a high position to com-pose Curriculum vitae which describes all information about the candidate and is rather long (6–8 pages). But in common cases to have a shortened version – resume, is enough. Write your own resume.

Задание 5.

Useful tips about business letters. Describe each in your own words.

- Sales Letter
- Order Letter
- Complaint Letter
- Adjustment Letter
- Inquiry Letter
- Follow-Up Letter
- Letter of Recommendation
- Acknowledgment Letter
- Cover Letter
- Letter of Resignation

Тестовые задания на зачет

1. The ... line was shut down for two hours as a result of damaged machinery.
 - a) production
 - b) growth
 - c) client
 - d) expenditure
2. Information on ... prices is available to brokers throughout the world.
 - a) shoe
 - b) share
 - c) health
 - d) weak
3. I am going to ... my trip to New-York. The situation changed completely.
 - a) deny
 - b) refuse
 - c) cancel
 - d) reject
4. The recent boom in consumer spending resulted in sales
 - a) recession
 - b) growth
 - c) improvement

- d) decline
5. Hewlett Packard is known as one of the most reputable ... in the electronic and computer industry.
- a) customers
 - b) buyers
 - c) brokers
 - d) suppliers
6. What is the secret of their fantastic commercial ... ?
- a) production
 - b) success
 - c) market
 - d) trust
7. A movement of money into or out of an account is called a
- a) transaction
 - b) option
 - c) invoice
 - d) bill
8. We decided to ... the new model at the trade fair in autumn.
- a) manufacture
 - b) produce
 - c) launch
 - d) build
9. Our company is ready to sponsor the city football team if they wear our ... on their shirts.
- a) logo
 - b) brand
 - c) motive
 - d) rhyme
10. The 1929 ... market crash led to the great depression in many countries.
- a) risk
 - b) loan
 - c) stock
 - d) stake
11. During the bear market a lot of firms went
- a) ahead
 - b) bankrupt
 - c) melding
 - d) disappeared
12. Monthly salaries of our staff go directly into their
- a) invoices
 - b) balance sheet
 - c) interests
 - d) accounts
13. My cash ... was \$ 300.
- a) boom

- b) sum
 - c) deposit
 - d) finance
14. If you own some shares of a company you receive ... per share.
- a) interest
 - b) dividends
 - c) salary
 - d) debt
15. He ... most of his savings in the Stock Exchange.
- a) gave
 - b) fixed
 - c) invested
 - d) anticipated
16. A great number of companies in Russia were ... by the 1998 financial crash.
- a) effected
 - b) affected
 - c) infected
 - d) defected
17. This type of coffee is the ... leader.
- a) logo
 - b) crisis
 - c) brand
 - d) deal
18. Last month they started their advertising campaign with the new corporate
- a) slogan
 - b) team
 - c) appeal
 - d) entertainment
19. New technologies make global ... easier.
- a) communication
 - b) travelling
 - c) lack
 - d) resistance
20. You can buy the same software quite ... at our local market.
- a) reasonably
 - b) cheaply
 - c) freely
 - d) costly

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Дискуссия.

Психологическая характеристика речи участвующих в естественной дискуссии и дискуссии-упражнении на иностранном языке является почти тождественной, хотя учебная дискуссия имеет одну особенность: она «организуется» преподавателем (в отличие от дискуссии в реальных условиях, где она обычно возникает стихийно). Использование дискуссии как упражнения, наиболее ярко и полно отражающего психологические особенности коммуникативной речи на изучаемом языке, должно отвечать ряду методических требований.

Дискуссия будет протекать тем успешнее:

- чем менее трудные мыслительные задачи она ставит перед учащимися (это дает им возможность «выделять» значительную часть своего внимания для контроля за языковой формой);

- чем менее она будет выходить за пределы понятий и представлений, иноязычные соответствия которых известны студенту;

- чем выше уровень автоматизации речевых навыков и чем шире инвентарь языкового материала, владение которым находится на навыковом уровне;

- чем больше у студентов опыта ведения дискуссионных бесед на родном языке.

В структуре учебной дискуссии можно выделить: тему, экспозицию, речевой стимул, направляющие вопросы, ключевые слова, речевую реакцию говорящих.

Критерии оценивания дискуссии:

Отметка «отлично»: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «хорошо»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «удовлетворительно»: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «неудовлетворительно»: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Он имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Он должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция автора; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Контрольная работа.

Выполнение контрольной работы – одна из форм деятельности и одновременно возможность продемонстрировать уровень своих знаний и умений, прилежания, направленность интересов. Это также дополнительная возможность для самовыражения личности, поскольку по гуманитарным предметам

контрольные выявляют не только знание фактов, но и способности к речемыслительной деятельности, научному творчеству.

Контрольные работы подразделяются по уровням. Следует отметить, что контрольная работа никаких дополнительных знаний не дает, это лишь проверка и аттестация уже имеющегося "багажа". Поэтому контрольные работы не ставят цель изучения языка: они помогают студенту лучше подготовиться к сдаче зачета, побуждают его к повторению разделов грамматики, лексики, ориентируют на конкретные формы обучения.

Для получения хорошей отметки в контрольной работе по английскому языку требуется много сил, упорства и каждодневного труда. Но поистине "революционно" то, что язык стал в той или иной форме доступен большинству, тем не менее, знание очень сложных моментов английской грамматики ставит в тупик.

подавляющая часть студентов, которые пытаются решать контрольные работы по английскому изначально допускают огрехи, списывая их на "неосведомленность о стране". Но в наши дни, когда интерес к отдельным культурам и нациям постоянно повышается, подобные ошибки уже непозволительны. Наши специалисты принимают в расчет тот простой факт, что 52% ошибок совершаются под влиянием родного языка, а 44% таятся внутри изучаемого. Если раньше следили за правильностью речи; теперь, помимо этого, стремятся повышать ее содержательность.

важен смысл передаваемой информации, то есть коммуникативный уровень, потому что в любом случае конечная цель общения - быть понятым. Правильная грамматика — это ключ к вашей положительной оценке за работу.

Если вы ставите цель успешной сдачи, потребуются не только знания, но и быстрота, умение концентрироваться, отбрасывать ненужную информацию, выделять главное, а также умение проявить максимум творческих способностей при написании контрольной работы по английскому языку.

Указания по работе с текстами для самостоятельной работы дома (10 тыс. знаков).

1. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте в первую очередь строевые слова.
2. Пользуйтесь при работе над текстами немецко-русским политехническим словарем терминов.
3. Перед тем как выписывать слово, следует установить, какой частью речи оно является.
4. Выписывайте слова, отбрасывайте окончания и находите исходную (словарную) форму слова.
5. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений. Отбирая в словаре подходящее по значению русское слово, следует исходить, прежде всего, из его грамматической функции, а также учитывать его значение в данном контексте.

Оценка «отлично» —выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и

умение уверенно применять их на практике.

Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

– сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;

- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0

Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Задача (практическое задание) – это средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине.

Критерии оценивания выполнения задач (практических заданий):

Оценка «отлично» ставится за полностью выполненное задание в котором работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Зачет.

Зачет – это форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки на зачете

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные

учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л.М. Гальчук. – 2изд. – Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-9558-0463-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065572> .

2. Дудник, Л. В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. – 127 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5c174eese06fb4.24660372. – ISBN 978-5-16-013733-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091708> .

3. Английский язык для экономических специальностей : учеб. пособие / Н. С. Аракелян. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 87 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/02_AraKeljan_posobie_po_angl_jazyk.pdf

4. Беренкова, В. М. Иностраный язык: учеб. пособие / В. М. Беренкова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 82с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe_posobie_Berenkova_465130_v1_PD.F.

Дополнительная учебная литература

1. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 с. — 978-5-528-00113-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80825.html>

2. Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — 978-5-89289-856-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61258.html>

3. Украинец, И. А. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие / И. А. Украинец. - Москва : РГУП, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-93916-769-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191403>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный.
- Официальный сайт Консультант Плюс – www.consultant.ru.
- Официальный сайт издательства «Лонгман» – www.longman.com
- Официальный сайт издательства «Пирсон» – www.pearsonELT.com

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания по практическим занятиям / сост. М.Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2020 – 12 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_PRAKT_ZAN_Menedzhment_Organizacii_539695_v1_.PDF

2 Профессиональный иностранный язык (английский язык) : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. М.Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2020 – 29 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_KONTR_RAB_Menedzhment_Organizacii_539691_v1_.PDF

3 Профессиональный иностранный язык: метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. М.Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2020 – 21 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/117/MU_SAM_RAB_Menedzhment_Organizacii_539699_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудована пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Профессиональный иностранный язык (английский язык)	Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная	350044, г. Краснодар, улица им. Калинина д. 13

	<p>доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м²; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель) , в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	--	--

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с	Форма контроля и оценки результатов обучения
-----------------------	--

ОВЗ и инвалидностью	
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой

помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод

текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.