

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рабочая программа дисциплины

Правоведение

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность подготовки
Инновационный менеджмент
(программа прикладного бакалавриата)**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор:
канд. юрид. наук, доцент


А. Г. Галкин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории и истории государства и права от 10.03.2020 г., протокол № 9а.

Заведующий кафедрой
д-р юрид. наук, профессор


Л. П. Рассказов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета 23.03.2020 г., протокол № 17.

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор


А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, профессор


А. П. Соколова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование комплекса знаний и навыков владения организационными, научными и методическими основами применения законодательства РФ в сфере инновационной деятельности, а также умения координировать деятельность в области реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины

- усвоение правовых основ управленческой деятельности;
- формирование практических навыков свободного применения законодательства РФ в конкретной ситуации в процессе осуществления профессиональной деятельности, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- формирование практических навыков правового регулирования реализации бизнес-планов, правового сопровождения заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК -1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Правоведение» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	55	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	54	10
— лекции	36	2
— практические	18	8
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
Самостоятельная работа	53	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Понятие, основные признаки и функции государства. Форма правления государства. Тип государственного устройства. Право: понятие, функции, содержание. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).	ОПК-1; ПК-7	1	4	2	8
2	Понятие и сущность права. Право: понятие функции и содержание. Источники права. Нормативно-правовой акт. Нормы права. Система права. Отрасли и институты права. Пра-	ОПК-1; ПК-7	1	4	2	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	воотношения: понятие, виды, состав. Правонарушения, юридическая ответственность					
3	Конституционное право как отрасль права. Правовое обеспечение государственного регулирования инновационной деятельности в РФ. Конституционные основы правового регулирования инноваций. Основные нормативные акты в сфере развития науки и технологий. Правовая политика РФ в области развития науки и технологий.	ОПК-1; ПК-7	1	6	2	8
4	Основы административного права. Предмет и метод административного права. Органы государственной власти и организации, взаимодействующие в сфере инновационной деятельности Интеллектуальная собственность как составной элемент инновационной деятельности: административно-правовой аспект Административно-правовая ответственность за нарушения законодательства в сфере инновационной деятельности Принципы административно-правовой организации управления инновационной деятельностью	ОПК-1; ПК-7	1	4	2	4
5	Основы уголовного права. Преступление уголовная ответственность. Предмет метод источники уголовного права РФ. Задачи и принципы уголовного права. Преступление, понятие признаки и категории. Состав преступления: понятие, элементы. Уголовная ответственность в сфере экономической деятельности.	ОПК-1; ПК-7	1	4	2	4
6	Основы гражданского права Понятие, предмет, метод гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение: понятие,	ОПК-1; ПК-7	1	4	2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	содержание. Обязательственное право. Виды гражданских правоотношений. Правовые формы создания и реализации инноваций. Субъекты инновационной деятельности. Законодательство об охране интеллектуальной собственности. Правовое регулирование госзакупок. Правовое регулирование конкурсной деятельности.					
7	<p>Основы трудового права.</p> <p>Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, основания прекращения. Рабочее время и время отдыха Правовое обеспечение системы управления персоналом:</p> <p>Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Закон РФ «О коммерческой тайне». Закон РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации». Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».</p> <p>Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный Росархивом.</p> <p>Унифицированные формы первичной учетной документации утвержденного Постановлением Госкомстата РФ и Правительства РФ. «О трудовых книжках» и постановление Минтруда России «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».</p>	ОПК-1; ПК-7	1	4	2	7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по комплектованию и учету кадров и межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления, утвержденные Постановлением Минтруда РФ. Сущность и виды дисциплинарных взысканий					
8	Основы семейного права. Порядок заключение брака. Порядок расторжение брака. Права (обязанности) супругов (родителей). Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов	ОПК-1; ПК-7	1	2	2	5
9	Основы экологического и земельного права. Предмет и метод земельного права. Земля как объект общественных земельных отношений. Система земельного права. Соотношение земельного права с экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права	ОПК-1; ПК-7	1	4	2	4
Итого				36	18	53

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Понятие, основные признаки и функции государства. Форма правления государства. Тип государственного устройства. Право: понятие, функции, содержание. Обзор программных продуктов, исполь-	ОПК-1; ПК-7	3	1	1	12

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	зубных в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).					
2	Понятие и сущность права. Право: понятие функции и содержание. Источники права. Нормативно-правовой акт. Нормы права. Система права. Отрасли и институты права. Правоотношения: понятие, виды, состав. Правонарушения, юридическая ответственность	ОПК-1; ПК-7	3	-	1	12
3	Конституционное право как отрасль права. Правовое обеспечение государственного регулирования инновационной деятельности в РФ. Конституционные основы правового регулирования инноваций. Основные нормативные акты в сфере развития науки и технологий. Правовая политика РФ в области развития науки и технологий.	ОПК-1; ПК-7	3	1	1	12
4	Основы административного права. Предмет и метод административного права. Органы государственной власти и организации, взаимодействующие в сфере инновационной деятельности Интеллектуальная собственность как составной элемент инновационной деятельности: административно-правовой аспект Административно-правовая ответственность за нарушения законодательства в сфере инновационной деятельности Принципы административно-правовой организации управления инновационной деятельностью	ОПК-1; ПК-7	3	-	1	12
5	Основы уголовного права. Преступление уголовная ответствен-	ОПК-1; ПК-7	3	-	1	12

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ность. Предмет метод источники уголовного права РФ. Задачи и принципы уголовного права. Преступление, понятие признаки и категории. Состав преступления: понятие, элементы. Уголовная ответственность в сфере экономической деятельности.					
6	Основы гражданского права Понятие, предмет, метод гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение: понятие, содержание. Обязательственное право. Виды гражданских правоотношений. Правовые формы создания и реализации инноваций. Субъекты инновационной деятельности. Законодательство об охране интеллектуальной собственности. Правовое регулирование госзакупок. Правовое регулирование конкурсной деятельности.	ОПК-1; ПК-7	3	-	1	8
7	Основы трудового права. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, основания прекращения. Рабочее время и время отдыха Правовое обеспечение системы управления персоналом: Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Закон РФ «О коммерческой тайне». Закон РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации». Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Перечень типовых управленческих до-	ОПК-1; ПК-7	3	-	1	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоятельн ая работа
	кументов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный Росархивом. Унифицированные формы первичной учетной документации утвержденного Постановлением Госкомстата РФ и Правительства РФ. «О трудовых книжках» и постановление Минтруда России «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек». Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по комплектованию и учету кадров и межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления, утвержденные Постановлением Минтруда РФ. Сущность и виды дисциплинарных взысканий					
8	Основы семейного права Порядок заключение брака. Порядок расторжение брака. Права (обязанности) супругов (родителей). Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов	ОПК-1; ПК-7	3	-	-	10
9	Основы экологического и земельного права. Предмет и метод земельного права. Земля как объект общественных земельных отношений. Система земельного права. Соотношение земельного права с экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права	ОПК-1; ПК-7	3	-	1	11
Итого				2	8	97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Правоведение (право, основы права) : рабочая тетрадь для студентов неюридических факультетов [Электронный ресурс] / Л. И. Гущина, Н. Ю. Ембулаева, Е. В. Епифанова, О. В. Лепешкина, А. А. Михайлик, Ю. В. Недилько, Т. Е. Павлисова. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 130 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/125/04_Rabochaja_tetrad_25.12.2014_na_pechat.pdf

2. Правоведение. Методические указания по семинарским занятиям для бакалавров направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профиля подготовки «Инновационный менеджмент», «Производственный менеджмент» экономического факультета [Электронный ресурс] / сост. Л. И. Гущина, Н. Ю. Ембулаева, Е. В. Епифанова, О. В. Лепешкина, А. А. Михайлик, Ю. В. Недилько, Т. Е. Павлисова. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 55 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/125/01_Metodicheskie_ukazaniya_proizvodstvennyi_innovacionnyi_menedzhment.pdf

3. Правоведение. Методические указания по организации самостоятельной работы с обучающимися по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» [Электронный ресурс] / сост. Л. П. Рассказов, Ю. В. Недилько. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 18 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/125/menedzhment_sam_rabota_515786_v1_.PDF

4. Правоведение. Методические указания по организации контактной работы с обучающимися по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» [Электронный ресурс] / сост. Л. П. Рассказов, Ю. В. Недилько. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 18 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Kontaktnaja_rabota_pravovedenie_pdf_515783_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
1	Правоведение
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Управление качеством

3	Экономика труда и материальное стимулирование
3	Нормирование и оплата труда
3	Бухгалтерский учет
6	Управление затратами и контроллинг
6	Гражданское право
6	Налоговый менеджмент
6	Управление инновационными проектами
7	Методы оценки интеллектуальной собственности
8	Государственное регулирование инновационной деятельности
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
1	<i>Правоведение</i>
6	Гражданское право
6	Организационно-управленческая практика
8	Управленческие решения
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК 1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать: – Правовые основы управленческой деятельности – Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права – Порядок за-	Фрагментарное представление о правовых основах управленческой деятельности, трудовом законодательстве и иных актах,	Неполные представления о правовых основах управленческой деятельности, трудовом законодательстве и иных актах, содержащих	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правовых основах управленческой деятельности, трудовом законодательстве и	Сформированные систематические представления о правовых основах управленческой деятельности, трудовом за-	Контрольные работы, доклады, научные дискуссии, тесты, вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ключеня договоров (контрактов)	содержащих нормы трудового права, порядке заключения договоров (контрактов)	нормы трудового права, порядке заключения договоров (контрактов)	иных актах, содержащих нормы трудового права, порядке заключения договоров (контрактов)	е и иных актах, содержащих нормы трудового права, порядке заключения договоров (контрактов)	
Уметь: – Анализировать нормативно-правовую базу инновационной деятельности – Владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации	Фрагментарное умение анализировать нормативно-правовую базу инновационной деятельности, владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации	Несистематическое применение умений анализировать нормативно-правовую базу инновационной деятельности, владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать нормативно-правовую базу инновационной деятельности, владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации	Успешное и систематическое умение анализировать нормативно-правовую базу инновационной деятельности, владеть методами системного анализа нормативных и правовых информационных материалов и их систематизации использовать общие и специальные источники нормативной и правовой информации	
Владеть: – Навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа нормативной и правовой информации, необходимой для проведения оценки	Отсутствие навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа нормативной и правовой информации, необходимой для проведения оценки	Фрагментарное владение навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа нормативной и правовой информации, необходимой для проведения	В целом успешное, но несистематическое владение навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа нормативной и правовой информации, необходимой	Успешное и систематическое владение навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа нормативной и правовой информации, необходимой	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
стоимости объектов интеллектуальной собственности – Практическим использованием нормативных документов по оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности	стоимости объектов интеллектуальной собственности, практического использования нормативных документов по оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности	ния оценки стоимости объектов интеллектуальной собственности, практического использования нормативных документов по оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности	для проведения оценки стоимости объектов интеллектуальной собственности, практического использования нормативных документов по оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности	для проведения оценки стоимости объектов интеллектуальной собственности, практического использования нормативных документов по оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности	
ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ					
Знать: – Организационные, научные и методические основы применения законодательства РФ в процессе реализации бизнес-плана – Правовую основу заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Фрагментарное представление об организационных, научных и методических основах применения законодательства РФ в процессе реализации бизнес-плана, правовой основе заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Неполные представления об организационных, научных и методических основах применения законодательства РФ в процессе реализации бизнес-плана, правовой основе заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об организационных, научных и методических основах применения законодательства РФ в процессе реализации бизнес-плана, правовой основе заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Сформированные систематические представления об организационных, научных и методических основах применения законодательства РФ в процессе реализации бизнес-плана, правовой основе заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Контрольные работы, доклады, научные дискуссии, тесты, вопросы и задания для проведения зачета
Уметь:	Фрагментар-	Несистемати-	В целом ус-	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
–Использовать методы гражданско-правового регулирования отношений в области менеджмента	ное умение использовать методы гражданско-правового регулирования отношений в области менеджмента	ческое при-менение умений использовать методы гражданско-правового регулирования отношений в области менеджмента	пешное, но со-держащее отдельные пробелы умение использовать методы гражданско-правового регулирования отношений в области менеджмента	систематическое владение умением использовать методы гражданско-правового регулирования отношений в области менеджмента	
Владеть: – Информационным обеспечением процесса реализации бизнес-планов с позиции гражданско-правовых категорий и понятий	Отсутствие навыков информационного обеспечения процесса реализации бизнес-планов с позиции гражданско-правовых категорий и понятий	Фрагментарное владение навыками информационного обеспечения процесса реализации бизнес-планов с позиции гражданско-правовых категорий и понятий	В целом успешное, но несистематическое владение навыками информационного обеспечения процесса реализации бизнес-планов с позиции гражданско-правовых категорий и понятий	Успешное и систематическое владение навыками информационного обеспечения процесса реализации бизнес-планов с позиции гражданско-правовых категорий и понятий	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)

1. Конституционное право России: понятие, принципы, источники.
2. Нормативные основы инновационной деятельности.
3. Виды гражданско-правовых договоров.
4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
5. Понятие, признаки, виды норм права.
6. Предмет, метод и источники гражданского права РФ
7. Право интеллектуальной собственности.

8. Понятие и элементы системы права. Общая характеристика основных отраслей российского права.
9. Понятие, предмет и метод административного права.
10. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
11. Понятие и виды форм источников права.
12. Понятие, предмет и метод трудового права.
13. Источники права: понятие, виды.
14. Система права.
15. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
16. Гражданское правоотношение
17. Правонарушение и юридическая ответственность.
18. Право собственности: понятие, правомочия собственника.
19. Порядок заключения трудового договора и его расторжения.
20. Дисциплина труда и ответственность за её нарушение.
21. Судебная система и её структура.
22. Юридические лица: понятие, виды.
23. Виды гражданско-правовых договоров и порядок их заключения.
24. Порядок разрешения гражданско-правовых споров.
25. Условия действительности сделок.
26. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
27. Недействительные сделки.
28. Административная ответственность.
29. Гражданско-правовая ответственность.
30. Материальная ответственность.
31. Дисциплинарная ответственность.
32. Уголовная ответственность.

Темы докладов (приведены примеры)

1. Конституция – основной закон государства.
2. Юридические лица как основные субъекты гражданско-правовых отношений
3. Нормативно-правовая база инновационной деятельности
4. Виды гражданско-правовых договоров
5. Систематизация законодательства, виды и принципы.
6. Государственная защита, самозащита – основные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
7. Судебная защита, международная защита – основные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
8. Брачный контракт
9. Дисквалификация - новый вид административного наказания.
10. Право собственности на природные ресурсы
11. Материальная ответственность работника перед работодателем
12. Дисквалификация - новый вид административного наказания.

13. Право собственности на природные ресурсы
14. Основные права и обязанности государственного служащего.
15. Государственный контроль как способ обеспечения законности в управлении.
16. Прокурорский и административный надзор как способы обеспечения законности в управлении

Темы научных дискуссий (приведены примеры)

1. Проблемы регулирования инновационной деятельности в России.
2. Внутригосударственные и международные гарантии инноваций.
3. Информационная функция государства.
4. Проблемы охраны интеллектуальной собственности.
5. Перевод на другую работу.
6. Наследование. Формы наследования.
7. Наследование по закону.
8. Наследование по завещанию.
9. Порядок заключения трудового договора.
10. Порядок прекращения трудового договора.
11. Заключение договора поставки товаров для государственных нужд.
12. Дисквалификация как вид административного наказания.
13. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.

Тесты (приведены примеры)

1. Правило поведения, сложившееся в следствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием:

- а) обычай
- б) этикет
- в) право
- г) нравы

2. К признакам нормы права относится:

- а) обеспечение равенства всех перед законом и судом
- б) обеспечение принципа справедливости
- в) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства
- г) презумпция невиновности

3. К признакам нормы права относится:

- а) общеобязательность для всего населения, проживающего на территории определенного государства
- б) обеспечение равенства всех перед законом и судом

- в) презумпция невиновности
- г) обеспечение принципа справедливости

4. Укажите систему права, в которой судебный прецедент является источником права:

- а) романо-германской
- б) европейской
- в) российской
- г) англо-саксонской

5. Закон – это:

- а) решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер
- б) правило, ставшее привычным в том или ином обществе
- в) нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти
- г) нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти

6. Принципы права – это:

- а) основные исходные положения, на которых строится правовая система государства
- б) отношения, возникающие на основе права
- в) отличительные черты права
- г) представления людей о праве

7. Институт права – это:

- а) глава подотраслевого кодекса
- б) обособленная группа взаимосвязанных норм права, регулирующих однородные общественные отношения
- в) раздел отраслевого кодекса
- г) группа взаимосвязанных в одном законе норм права, регулирующих различные общественные отношения

8. К главному признаку правовой нормы относится:

- а) обязательность для исполнения всеми гражданами
- б) принятие в порядке референдума
- в) применение в порядке, установленном правительством
- г) издание правительством

9. К признакам права не относится:

- а) обязательность права
- б) персонифицированность права
- в) социальность права
- г) формальная определенность

10. Условие, при котором действуют нормы права, называется:

- а) преамбулой
- б) санкцией
- в) гипотезой
- г) диспозицией

11. Укажите, в чем состоит основное отличие права от других социальных норм:

- а) наличии только юридических запретов
- б) добровольном соблюдении
- в) неразрывной связи с государством
- г) религиозном характере

12. Охраняемая государством связь между людьми, характеризующаяся наличием у них корреспондирующих прав и обязанностей, называется:

- а) юридической ответственностью
- б) правонарушением
- в) правоотношением
- г) гражданством

13. Установленное государством общеобязательное правило поведения, обеспеченное возможностью государственного принуждения, закрепленное и опубликованное в официальных источниках:

- а) норма права
- б) отрасль права
- в) система права
- г) институт права

14. Законы в отличие от подзаконных актов наделены :

- а) необходимостью издания компетентными органами
- б) высшей юридической силой
- в) необходимостью их безусловного знания
- г) гарантией государственного принуждения в случае их неисполнения

15. К признакам права не относится:

- а) направленность на определенный круг людей
- б) связь с государством
- в) формальная определенность
- г) общеобязательность

16. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов называется:

- а) развитием отношений
- б) правотворчеством
- в) защитой правовых норм

г) реализацией правовых норм

17. Главой государства по Конституции Российской Федерации является:

- а) Правительство Российской Федерации
- б) Председатель правительства Российской Федерации
- в) Президент Российской Федерации
- г) Председатель Государственной Думы Российской Федерации

18. Российская Федерация – это:

- а) авторитарное федеративное государство
- б) демократическое правовое государство с республиканской формой правления
- в) тоталитарное государство с республиканской формой правления
- г) конституционная монархия

19. Понятие граждан в Конституции Российской Федерации означает:

- а) «любой гражданин»
- б) «каждое лицо без гражданства»
- в) «гражданин Российской Федерации»
- г) «каждый иностранный гражданин»

20. Государственная Дума Российской Федерации формируется:

- а) путем всеобщих, равных, прямых выборов при тайном голосовании
- б) только путем выборов, проводимых по партийным спискам
- в) только путем выборов по одномандатным округам
- г) путем выборов через выборщиков

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК -1)

Вопросы для зачета:

1. Понятие государства и его признаки.
2. Характеристика функций государства.
3. Типы и формы государства.
4. Право: понятие, функции, содержание.
5. Теории происхождения государства.
6. Система права РФ.
7. Источники права и классификация.
8. Правонарушение и юридическая ответственность.
9. Конституционное право как отрасль права.

10. Конституция РФ как основной источник правового регулирования основ конституционного строя и Конституционного права РФ.

11. Понятие и система принципов конституционного строя РФ. Суверенитет Российской Федерации.

12. Президент Российской Федерации: понятие, порядок избрания, полномочия.

13. Федеральное собрание Российской Федерации: понятие, структура, компетенция.

14. Правительство РФ: понятие, структура, компетенция.

15. Система местного самоуправления РФ.

16. Судебная система РФ.

17. Гражданство. Конституционные права и свободы граждан РФ.

18. Понятие, предмет и источники гражданского права РФ.

19. Понятие и характеристика физических лиц в гражданском праве.

20. Понятие и формы собственности в РФ.

21. Понятие и виды юридических лиц в гражданском праве.

22. Понятие и классификация объектов гражданских прав.

23. Понятие и виды сделок в гражданском праве.

24. Представительство и доверенность в гражданском праве.

25. Исковая давность в гражданском праве и ее сроки.

26. Право собственности и другие вещные права в РФ.

27. Понятие и стороны обязательства в гражданском праве.

28. Понятие, предмет, источники административного права.

29. Признаки административной ответственности.

30. Понятие административных правонарушений.

31. Понятие, предмет, источники уголовного права.

32. Понятие и признаки преступления по уголовному праву России.

33. Объекты уголовно-правовой охраны.

34. Понятие, предмет, источники трудового права.

35. Понятие и виды трудовых правоотношений.

36. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.

37. Источники и объекты экологического права. Право природопользования. Право собственности на природные ресурсы.

Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1.

В настоящее время существует спор о необходимости обязательного прохождения каждым гражданином РФ военной службы. Устно изложите суть той концепции, которую Вы считаете наиболее теоретически обоснованной, соответствующей уровню современной науки и практически подтвержденной. Аргументируйте свой выбор.

Задание 3.

Проанализируйте, одинаковы ли понятия гражданское общество и общество граждан того или иного государства?

Какие институты гражданского общества вы знаете?

Ощущаете ли вы себя частью каких-либо институтов гражданского общества?

Если да, то какие права в связи с этим вы имеете и какие обязанности несёте?

Компетенция: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

Вопросы для зачета:

1. Основание возникновения гражданских прав и обязанностей.
2. Способы защиты гражданских прав в России.
3. Виды и порядок наследования имущества.
4. Понятие и способы заключения договоров.
5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
6. Защита прав потребителей.
7. Система административных наказаний и правила их наложения.
8. Виды административных наказаний.
9. Субъект преступления в уголовном праве РФ.
10. Понятие и элементы состава преступления по Российскому уголовному праву.
11. Понятие, виды и формы соучастия в уголовном праве РФ.
12. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность и наказуемость деяния.
13. Понятие, виды и цели наказания.
14. Понятие и основания смягчающие уголовную ответственность.
15. Преступления против личности в уголовном праве России.
16. Преступления в сфере экономики в уголовном праве России.
17. Понятие и основания обстоятельств, отягчающих уголовную ответственность.
18. Социальное партнерство в сфере труда.
19. Коллективные договоры и соглашения.
20. Основание прекращения трудового договора.
21. Виды трудовых споров и порядок их разрешения.
22. Материальная ответственность сторон трудового договора.
23. Охрана труда.
24. Рабочее время.
25. Время отдыха.
26. Занятость населения в РФ.
27. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
28. Понятие и виды экологических преступлений.
29. Правовые формы возмещения вреда окружающей природной среде.

30. Порядок и очереди наследования по российскому праву.

Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1.

Иванов и Федоров, решив организовать юридическое лицо (ООО) обратились в юридическую фирму с вопросом, какие сведения им необходимо указать в учредительных документах будущего общества с ограниченной ответственностью и будет ли нарушением если они не укажут сведения о размере и номинальной стоимости вклада каждого из участников?

Задание 2.

Согласно ст. 1, 2 ФЗ «О Счетной палате РФ» Счетная палата является постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным собранием (Парламентом) РФ и подотчетным ему. Задачами Счетной палаты являются: а) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению; б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности; в) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и т. д. Также Счетная палата вправе осуществлять ревизии и проверки подведомственных объектов, контролировать банковскую систему, делать представления о правонарушениях и предписания и т. д.

На основании анализа полномочий Счетной палаты определите, является ли счетная палата органом исполнительной или законодательной власти.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, пока-

завшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критериями оценки доклада

Оценка **«отлично»** ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут), представлена презентация.

Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент; в презентации не раскрыта сущность.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается студентом.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

Критериями оценки поведения дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

Оценка **«отлично»** ставится, если аргументы приводились по сущест-

ву, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствует ее содержанию; владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделены от собственного мнения; использование примеров; видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Оценка «**хорошо**» ставится, если аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и пояснения, не требующие необходимости; использование в речи терминологии, форма подачи информации не всегда была уместна, в связи с чем терялось владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если студент не ориентируется в ситуации или ориентируется не полностью, не может привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, когда студент отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «**зачтено**» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «**не зачтено**» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 480 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978509>

2. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

3. Юкша, Я. А. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 486 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=285661>

Дополнительная учебная литература

1. Зрелов, А. П. Правоведение : конспект лекций / А. П. Зрелов. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЭкООнис, 2015. – 228 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71464.html>

2. Малько, А. В. Правоведение: Учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА–М, 2018. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966700>

3. Правоведение (право, основы права) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. И. Гущина, Н. Ю. Ембулаева, Е. В. Епифанова, О. В. Лепешкина, А. А. Михайлик, Ю. В. Недилько, Т. Е. Павлисова. – Краснодар, 2015. – 292 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/03_Uchebnoe_posobie_verstka_25.12.2014.pdf

4. Смоленский, М. Б. Правоведение: Учебник / М. Б. Смоленский. – 3–е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 422 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545252>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
---	--------------	----------	--------

1.	Znaniium.com	Универсальная	https://znaniium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

NB: Административное право и практика администрирования <http://e-notabene.ru/al/>

Административное и муниципальное право
<https://nbpublish.com/ammag/>

Административное право и процесс
<http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process>

Академический юридический журнал <http://131fz.ranepa.ru/page/106>

Актуальные вопросы публичного права <http://www.kizilov-inc.ru/>

Актуальные проблемы российского права <http://aprp-msal.ru/>

Актуальные проблемы экономики и права
<http://www.apel.ieml.ru/about?lang=rus>

Вопросы правоведения <http://mii-nauka.ru/>

Государство и право <http://gospravo-journal.ru/>

Государство и право в XXI веке <http://statelaw21.ru/about/>

Журнал предпринимательского и корпоративного права
<http://jusinf.ru/journal-predprinimatelskogo-i-korporativnogo-prava/>

Журнал российского права <http://jrpnorma.ru/>

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>

Предпринимательское право
<http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/predprinimatelskoe-pravo>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Правоведение (право, основы права) : рабочая тетрадь для студентов неюридических факультетов [Электронный ресурс] / Л. И. Гущина, Н. Ю. Ембулаева, Е. В. Епифанова, О. В. Лепешкина, А. А. Михайлик, Ю. В. Недилько, Т. Е. Павлисова. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 130 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/125/04_Rabochaja_tetrad_25.12.2014_na_pechat.pdf

2. Правоведение. Методические указания по семинарским занятиям для бакалавров направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профиля подготовки «Инновационный менеджмент», «Производственный менеджмент» экономического факультета [Электронный ресурс] / сост. Л. И. Гущина, Н. Ю. Ембулаева, Е. В. Епифанова, О. В. Лепешкина, А. А. Михайлик,

Ю. В. Недилько, Т. Е. Павлисова. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 55 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/125/01. Metodicheskie ukazaniya_proizvodstvennyi_innovacionnyi_menedzhment.pdf

3. Правоведение. Методические указания по организации самостоятельной работы с обучающимися по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» [Электронный ресурс] / сост. Л. П. Рассказов, Ю. В. Недилько. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 18 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/125/mmenedzhment_sam_rabota_515786_v1_.PDF

4. Правоведение. Методические указания по организации контактной работы с обучающимися по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» [Электронный ресурс] / сост. Л. П. Рассказов, Ю. В. Недилько. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 18 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Kontaktnaja_rabota_pravovedenie_pdf_515783_v1_.PDF

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе»;

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально–техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Правоведение	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м ² ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

	<p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха

(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты зара-

нее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.