

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ агрономии и экологии



**Рабочая программа практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая)**

Направление подготовки
05.06.01 Науки о Земле

Направленность
Экология (по отраслям)

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана на основе ФГОС ВО 05.06.01 Науки о Земле утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30.07.2014 г. № 870.

Автор:
Заведующий кафедрой,
профессор



В.В. Стрельников

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры прикладной экологии от 16.03.2020г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
д.б.н. профессор



В.В. Стрельников

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрономии и экологии, протокол от 30.03.2020г, № 7.

Председатель
методической комиссии
доцент, к.с.-х.н



Т.Я. Бровкина

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.б.н., доцент



А.И. Мельченко

1 Цель педагогической практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются изучение аспирантами основ педагогической работы в высших учебных заведениях; развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности; формирование целостного представления о педагогической деятельности в условиях высшей школы; развитие педагогических способностей и мотивации педагогического труда в высшей школе.

2 Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

В задачи производственной практики входит:

организация изучения аспирантами нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета («Закон РФ «Об образовании», Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», ГОС ВПО, систему менеджмента качества Кубанского ГАУ, рабочие программы отдельных дисциплин и иные локальные акты);

изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

изучение организации учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ и участие в нем;

знакомство аспирантов со спецификой деятельности преподавателя конкретной кафедры;

выработка практических умений конструирования преподаваемого курса, его содержания в соответствии с требованиями стандарта, спецификой вуза и кафедры;

формирование у аспиранта знаний и умений учебно-воспитательной работы со студентами.

3 Вид практики, тип практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) организуется соответствующими кафедрами – кафедра Прикладной экологии Кубанского государственного аграрного университета.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на руководителя педпрактикой по факультету. Руководителем практики по факультету назначается преподаватель кафедры педагогики и психологии, ведущий подготовку аспирантов по курсу «Психологии и педагогика высшей школы». Руководителем практики по кафедре назначается научный руководитель аспиранта.

В обязанности руководителя практики по факультету входит:

разработка программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая);

контроль за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания; подготовка индивидуальных заданий аспиранта и методических материалов (по психологии и педагогике);

обеспечение аспирантов необходимым нормативным, бланковым материалом, справочной литературой и др.;

посещение, анализ учебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых аспирантами;

консультирование и оказание помощи по выполнению психолого-педагогических заданий педпрактики;

оценивание результатов выполнения программы педпрактики;

ответственность за инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики с заполнением журнала по ТБ под роспись инструктируемых;

представление заведующему кафедрой педагогики и психологии письменного отчета о проведении практики, включающего предложения и замечания по её совершенствованию.

В обязанности руководителя практики по кафедре входит:

непосредственный контроль за выполнением программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) и научно-методическое консультирование аспиранта;

подготовка индивидуальных заданий аспиранта и методических материалов по специальности;

обеспечение аспиранта необходимым нормативным, бланковым материалом, справочной литературой и др.;

посещение, анализ учебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых аспирантами;

контроль ведения отчетной документации аспиранта и оценивание соответствующего раздела отчета по практике;

контроль за соблюдением техники безопасности во время прохождения педпрактики;

представление заведующему выпускающей кафедрой письменного отчета о проведении практики, включающего предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки аспирантов.

В ходе проведения педагогической практики аспиранты закрепляют приобретенные на учебных занятиях знания и навыки по направлению подготовки 05.06.01 «Науки о Земле», направленность «Экология».

4 Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина».

5 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно.

То есть по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

| | |
|-------|---|
| УК-5 | способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. |
| ОПК-2 | готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. |
| ПК-8 | способность преподавать дисциплины экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного |

профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

Формирование содержания практики в соответствии с профессиональными стандартами

| Трудовые функции | Результаты (освоенные компетенции) | Виды работ на практике, трудовые действия |
|---|------------------------------------|---|
| вид деятельности | | |
| Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО. | УК-5 ОПК-2 ПК-8 | Организовывать преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП. Организовывать преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП. Организовывать и создать педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО. |
| Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | ОПК-2 ПК-8 | Организовать и проводить работу по анализу и оптимизации процессов управления жизненным циклом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ |

7 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) в структуре ОПОП ВО аспирантуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в 3 семестре продолжительностью 4 недели.

8 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля, зачет с оценкой

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики) | | | | Формы текущего и промежуточного контроля (указываются при фактическом их осуществлении в разрезе тем, видов заданий и т.д.) |
|-------|--------------------------|---|--|--|-------|---|
| | | контактная аудиторная (выполнение заданий) | контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета) | иные формы (выполнение производственных функций) | итого | |
| | | | | | | |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики) | | | | Формы текущего и промежуточного контроля (указываются при фактическом их осуществлении в разрезе тем, видов заданий и т.д.) |
|-------|---|--|--|--|-------|--|
| | | контактная аудиторная (выполнение заданий) | контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета) | иные формы (выполнение производственных функций) | итого | |
| 1 | <p>Этап 1. Методический раздел</p> <p>Составление индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).</p> <p>Изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета («Закон РФ «Об образовании», систему менеджмента качества Кубанского ГАУ, рабочие программы отдельных дисциплин и иные локальные акты)</p> | <p>Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Изучение нормативных документов.</p> | | | 36 | <p>Роспись руководителя практики в индив. плане</p> |
| 2 | <p>2) Этап 2. Учебно-методический раздел</p> <p>– Посещение и анализ четырех лекционных и четырех практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр факультета.</p> <p>– Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем).</p> <p>Составление планов-конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы студентов,</p> | <p>Составление планов-конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы студентов,</p> | | | 80 | <p>Посещение занятий руководителем.</p> |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики) | | | | Формы текущего и промежуточного контроля (указываются при фактическом их осуществлении в разрезе тем, видов заданий и т.д.) |
|-------|--|---|--|--|-------|--|
| | | контактная аудиторная (выполнение заданий) | контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета) | иные формы (выполнение производственных функций) | итого | |
| | студентов, экзаменационных заданий, тестов по разработанной рабочей программе. – Проведение двух лекционных и двух практических (лабораторных) занятий с использованием инновационных образовательных технологий. | | | | | |
| 3 | 3) Этап 3. Учебно-воспитательный раздел – Изучение организации учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ; – Участие аспирантов в воспитательной работе факультета; – Проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе (кураторские часы и др.). | – Изучение организации учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ; – Проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе | | | 20 | Составление соответств. раздела для отчета. |
| 4 | 4) Этап 4. Психолого-педагогический раздел – Проведение психодиагностики индивидуальных особенностей студентов; – Изучение коллектива студентов; – Анализ полученных результатов. | Анализ полученных результатов. | | | 20 | Составление соответств. раздела для отчета. |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики) | | | | Формы текущего и промежуточного контроля (указываются при фактическом их осуществлении в разрезе тем, видов заданий и т.д.) |
|-------|--|--|--|--|-------|--|
| | | контактная аудиторная (выполнение заданий) | контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета) | иные формы (выполнение производственных функций) | итого | |
| 5 | Этап 5. Обработка и анализ полученной информации. Выполнение аналитической части отчета по прохождению практики. | Выполнение аналитической части отчета по прохождению практики. | | | 20 | Составление соответств. раздела для отчета. |
| 6 | Этап 6. Подготовка отчета по практике. Составление отчета для защиты на кафедре. | Составление отчета для защиты на кафедре. | | | 40 | Предоставление отчета научному руководителю. |
| | Всего часов | | | | 216 | |

Этап 1. Методический раздел (этап). Составление индивидуального плана по практике получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая). Изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета («Закон РФ «Об образовании», систему менеджмента качества Кубанского ГАУ, рабочие программы отдельных дисциплин и иные локальные акты).

Этап 2. Учебно-методический раздел (этап). Посещение и анализ четырех лекционных и четырех практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр факультета. Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем). Составление планов-конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы студентов, экзаменационных заданий, тестов по разработанной рабочей программе. Проведение двух лекционных и двух практических (лабораторных) занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

Этап 3. Учебно-воспитательный раздел (этап). Изучение организации учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ. Участие аспирантов в воспитательной работе факультета. Проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе (кураторские часы и др.).

Этап 4. Психолого-педагогический раздел (этап). Проведение психодиагностики индивидуальных особенностей студентов. Изучение коллектива студентов. Анализ полученных результатов.

Этап 5. Обработка и анализ полученной информации. Выполнение аналитической части отчета по прохождению практики.

Этап 6. Подготовка отчета по практике. Составление отчета для защиты на кафедре.

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики. По итогам

положительной аттестации аспиранту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Отчеты о прохождении практики должны быть представлены для проверки в недельный срок после окончания практики или начала семестра руководителю практики. В течение 4 недель после начала семестра отчеты должны быть защищены.

Отчет по практике должен состоять из текстовой части и содержать информацию с учетом темы индивидуального задания. Отчет должен быть оформлен в соответствии с внутренними требованиями вуза.

Требования к оформлению отчета по практике

Типовыми элементами отчета о прохождении педагогической практики являются следующие разделы:

- титульный лист;
- план и график выполняемых исследований;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- приложения.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспиранта должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

Оформление текста. Отчет выполняется в машинописном виде – отпечатан на компьютере с использованием 14 размера нежирного шрифта Times New Roman и полуторного междустрочного интервала. При существенных ошибках материал перепечатывают. Текст работы располагается на одной стороне стандартного белого листа формата А4, при этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией на ней размещают соответствующее количество строк. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам (1,25 мм).

Введение, каждый раздел (кроме подразделов), выводы и предложения, список использованной литературы, приложения начинают с новой страницы.

Нумерация страниц. Все страницы работы, включая титульный лист, задание, содержание, введение, разделы, выводы и предложения, список литературы, приложения должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всей работе, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки. Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на них не ставят.

Содержание включает состав разделов и подразделов отчета. Перед наименованием которых пишутся их номера. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзаца. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений их разделяют точкой.

Каждый раздел отчета следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте академического стиля не принято делать ссылки на себя, но если это необходимо, следует употреблять выражения в третьем лице: «автор полагает», «по мнению автора», или во множественном числе: «мы считаем», «по-нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Размещение таблицы должно быть удобным для чтения без поворота работы. Если это невозможно, то таблицу располагают так, чтобы для ее чтения нужно было повернуть работу по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу), слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица _____ – _____

Таблицы за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуются рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок сопровождается названием, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером. Точку в конце названия не ставят.

Оформление приложений. Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

10 Фонд оценочных средств по практике

Ю1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| | |
|---|--|
| Номер семестра* | Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
| Указываются номер семестра по возрастанию | Указываются последовательно дисциплины, практики |
| УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. | |
| 1 | Философия науки |
| 1 | Основы научно-исследовательской деятельности |
| 3 | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе |
| 3 | Основы педагогики и психологии |
| 3 | Педагогическая практика |
| 3 | Планирование развития карьеры и личности |
| 3 | Самоменеджмент. Управление временем. |
| 4 | Экология |
| 4 | Экспериментальная экология |
| 4 | Математическое моделирование в экологии |
| 4 | Экологическая сертификация и стандартизация |
| 4 | Экологический контроль и аудит в природопользовании |
| 1,2,3,4,5 | Научно-исследовательская деятельность |
| 4 | Глобальные проблемы экологии |
| 4 | Региональные экологические проблемы |
| 6 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 6 | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |
| ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. | |
| 1 | Философия науки |
| 3 | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе |
| 3 | Основы педагогики и психологии |
| 3 | Педагогическая практика |
| 6 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ПК-8 способность преподавать дисциплины экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях | |
| 3 | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе |
| 3 | Основы педагогики и психологии |
| 3 | По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) |
| 1,2,3,4,5 | Научно-исследовательская деятельность |

| | |
|---|--|
| 4 | Экология |
| 6 | Подготовка и сдача государственного экзамена |

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Содержание в соответствии с ФГОС ВО | Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция |
|-------------|-------------------------------------|--|
|-------------|-------------------------------------|--|

| шифр компетенции | содержание компетенции | Экспериментальный этап, исследовательский этап, этап обработки и анализа информации (указываются этапы практики из пункта 8) |
|------------------|---|---|
| УК-5 | УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. | <p>Этап 1. Методический раздел Составление индивидуального плана педагогической практики. Изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета («Закон РФ «Об образовании», систему менеджмента качества Кубанского ГАУ, рабочие программы отдельных дисциплин и иные локальные акты)</p> <p>Этап 2. Учебно-методический раздел. Посещение и анализ четырех лекционных и четырех практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр факультета. Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем). Составление планов-конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы студентов, экзаменационных заданий, тестов по разработанной рабочей программе. Проведение двух лекционных и двух практических (лабораторных) занятий с использованием инновационных образовательных технологий.</p> <p>Этап 3. Учебно-воспитательный раздел Изучение организации учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ; Участие аспирантов в воспитательной работе факультета; Проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе (кураторские часы и др.).</p> |
| ОПК-2 | готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. | <p>Этап 2. Учебно-методический раздел Посещение и анализ четырех лекционных и четырех практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр факультета. Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины</p> |

| Компетенция | Содержание в соответствии с ФГОС ВО | Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция |
|-------------|---|---|
| | | <p>согласовывается с научным руководителем).</p> <p>Составление планов-конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы студентов, экзаменационных заданий, тестов по разработанной рабочей программе.</p> <p>Проведение двух лекционных и двух практических (лабораторных) занятий с использованием инновационных образовательных технологий.</p> <p>Этап 3. Учебно-воспитательный раздел Изучение организации учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ; Участие аспирантов в воспитательной работе факультета; Проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе (кураторские часы и др.).</p> <p>Этап 4. Психолого-педагогический раздел Проведение психодиагностики индивидуальных особенностей студентов; Изучение коллектива студентов; Анализ полученных результатов.</p> |
| ПК-8 | <p>способность преподавать дисциплины экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</p> | <p>Этап 5. Обработка и анализ полученной информации. Выполнение аналитической части отчета по прохождению практики.</p> <p>Этап 6. Подготовка отчета по практике. Составление отчета для защиты на кафедре.</p> |

102 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|--|
| | Неудовлетворительно (минимальный) | Удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) |
| УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. | | | | |
| ЗНАТЬ: содержание процесса направления профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. | Отсутствие знаний. | Фрагментарные представления о содержании процесса направления профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. | В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о содержании процесса направления профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. | Сформированные систематические представления о содержании процесса направления профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. |
| УМЕТЬ: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуальных личностных особенностей. | Отсутствие умений. | Фрагментарные представления о цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуальных личностных особенностей. | В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о формулировании цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуальных личностных особенностей. | Сформированные систематические представления о формулировании цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуальных личностных особенностей. |
| ВЛАДЕТЬ: способами выявления и оценки индивидуальных личностных, | Отсутствие навыков. | Фрагментарные представления о способах выявления и оценки индивидуальных | В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о способах выявления и оценки индивидуальных | Сформированные систематические представления о способах выявления и оценки индивидуальных личностных, |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | |
|--|--|---|--|--|
| | Неудовлетворительно (минимальный) | Удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) |
| профессиональнозначимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. | | личностных, профессиональнозначимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. | личностных, профессиональнозначимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. | профессиональнозначимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. |
| ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. | | | | |
| Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования. | Отсутствиезнаний. | Фрагментарные представления о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования. | В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования. | сформированные систематические представления о нормативно-правовых основах преподавательской деятельности в системе высшего образования. |
| УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания. | Отсутствие умений. | Фрагментарные представления об осуществлении отбора и в использовании оптимальных методов преподавания. | В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях об осуществлении отбора и использовании оптимальных методов преподавания. | сформированные систематические представления об осуществлении отбора и использовании оптимальных методов преподавания. |
| ВЛАДЕТЬ: технологией разработки образовательного процесса на уровне высшего образования. | Не владеет технологией разработки образовательного процесса на уровне высшего образования. | Фрагментарные представления о технологиях разработки образовательного процесса на уровне высшего образования. | В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о технологиях разработки образовательного процесса на уровне высшего образования. | Сформированные систематические представления о технологиях разработки образовательного процесса на уровне высшего образования. |
| ПК-8 способность преподавать дисциплины экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях | | | | |
| Знать: преподаваемую дисциплину экология (по отраслям) и | Отсутствие знаний. | Фрагментарные представления о преподаваемой | В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о | Сформированные систематические представления о |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|
| | Неудовлетворительно (минимальный) | Удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) |
| разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях | | дисциплине экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях | преподаваемой дисциплине экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях | преподаваемой дисциплине экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. |
| Уметь: преподавать дисциплину экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. | Отсутствие умений. | Фрагментарные представления о преподаваемой дисциплине экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, | В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о преподаваемой дисциплине экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных | Сформированные систематические представления о преподаваемой дисциплине экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
| | Неудовлетворительно (минимальный) | Удовлетворительно (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) |
| | | профессиональных образовательных организациях. | образовательных организациях. | образовательных организациях. |
| Владеть: способностью преподавать дисциплины экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. | Не владеет. | Фрагментарные представления о способности преподавать дисциплины экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. | В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о способности преподавать дисциплины экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. | Сформированные систематические представления о способности преподавать дисциплины экология (по отраслям) и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. |

103 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) средством оценки является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

104 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|------------------------|---|
| <p>Письменный отчёт по практике, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета</p> | <p>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение</p> | «отлично» (зачтено) | <p>Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p> |
| | | «хорошо» | Оценку «хорошо» или «зачтено» |

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--|
| | <p>требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p> | (зачтено) | <p>заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p> |
| | | «удовлетворительно» (зачтено) | <p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p> |
| | | «неудовлетворительно» (не зачтено) | <p>Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p> |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет Агрономии и экологии

Кафедра Прикладной экологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Аспиранта

курса очной формы обучения группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Тип практики _____

| № п/п | Содержание задания | Ожидаемый результат |
|-------|--------------------|---------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

_____ ФИО

Руководитель практики

должность

«____» _____ 20 г.

ФИО

Ожидаемые результаты прохождения практики

«____» _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

План-график

Аспиранта _____

курса ___ очной (заочной) формы обучения группы _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Тип практики _____

| Дата | Краткое содержание работы | Ожидаемый результат |
|------|---------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись руководителя практики:

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет _____

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Аспиранта _____

курса ___ очной (заочной) формы обучения группы _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Тип практики _____

Период практики с _____ по _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики _____
должность, ученая степень, звание, ФИО

Кафедра _____

| Дата | Содержание работы | Полученные результаты | Отметка руководителя практики о выполнении работы |
|------|-------------------|-----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Аспирант _____ Ф.И.О.

Подпись руководителя практики: _____ Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет _____

ОТЗЫВ
руководителя практики

Аспиранта _____

курса очной (заочной) формы обучения группы _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Тип практики _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества аспиранта-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики выставляет оценку аспиранту-практиканту по пятибалльной шкале.

Руководитель практики

должность

_____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

Протокол защиты отчета

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Группа _____

| № п/п | ФИО | База прохождения практики | Дата защиты отчета | Оценка | Комиссия | |
|----------|-----|---------------------------------|-----------------------|--------|----------|---------|
| | | | | | Ф.И.О | Подпись |
| 1. | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

В комиссию по защите отчетов должны входить не менее 3-х человек.

Инструкция по заполнению документов

1. Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержанием и ожидаемым результатом по каждому этапу. Индивидуальные задания должны быть разработаны в соответствии с программой практики. Все компетенции, заявленные в программе практики должны быть сформированы в процессе ее прохождения. Подписывают индивидуальное задание руководитель практики и аспирант.
2. Перед началом практики студент согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики.
3. Аспирант заполняет план-график и подписывает его на кафедре у руководителя.
4. Обучающийся обязан вести дневник прохождения практики, делать соответствующие рабочие записи о выполнении этапов практики, кратко записывает в хронологическом порядке, с указанием даты, полученные результаты по выполнению программы практики. Фактическое выполнение заверяется руководителем практики.
5. Записи в дневнике должны соответствовать по структуре и содержанию индивидуальному заданию и плану-графику прохождения практики.
6. Аспирант должен систематически работать над формированием отчета о практике в соответствии с заданием руководителя по практике. Форма представления отчета и порядок его защиты должны соответствовать требованиям, указанным в методических рекомендациях по прохождению соответствующей практики, разработанных на кафедрах университета.
7. По итогам практики руководитель составляет отзыв на обучающегося.
8. На кафедру обучающийся должен предоставить пакет документов: индивидуальное задание, план-график, дневник, отзыв, отчет.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики.

Аттестационный лист защиты отчета о прохождении практики

Ф.И.О.

Обучающийся _____ курса направления подготовки шифр Наименование, направленность «Наименование», успешно прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

в объеме ___ / ___ часов/з.ед. (_____ недель) с « _____ » _____ 20__ года

по « _____ » _____ 20__ года в организации _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

| Наименование компетенций | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|--|---------|--------|-------------------|---------------------|
| Указывается шифр и содержание компетенции | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| Итоговая оценка сформированности компетенций (средняя) | | | | |

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Джурицкий, А. И. Высшее образование в современном мире: тренды и проблемы : монография / А. И. Джурицкий. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-907003-14-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107103>

2. Портных, В. Я. Основы педагогики вуза : учебное пособие / В. Я. Портных. — Москва : Дашков и К, 2018. — 246 с. — ISBN 978-5-394-02899-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103765>

3. Организация педагогической деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : метод. указания по самостоятельной работе обучающихся в аспирантуре / Ю. П. Федулов, С. П. Сенющенко. — Краснодар: КубГАУ, 2018. — 20 с.

Дополнительная

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы : учебное пособие / С. Д. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 422 с. — ISBN 978-5-7038-3948-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106583>

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

Перечень программного обеспечения

Перечень электронно-библиотечных систем:

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|---|-------------------------------|---------------|---|
| 1 | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2 | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

| № | Краткое описание |
|---|-------------------------------|
| 1 | Операционная система* |
| 2 | Пакет офисных приложений* |
| 3 | Учетно-аналитическая система* |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|--------------------------------|---------------|---|
| 1 | Гарант* | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 2 | Консультант* | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Научная электронная библиотека | Универсальная | https://www.elibrary.ru/ |

Рекомендуемые интернет сайты:

1. Сайт РИИЦ: <http://elibrary.ru/>
2. Сайт проф.Е.В.Луценко: <http://lc.kubagro.ru> .
3. Сайт научного журнала КубГАУ: <http://ej.kubagro.ru>
4. Образовательный портал КубГАУ: <http://edu.kubsau.local>

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, изданий и интернет-ресурсам.

Комплект библиотечного фонда включает следующий перечень **наименований периодических изданий**:

1. Экологический Вестник России (с 2010 г. по 2018 г.)
2. Экологический Вестник Северного Кавказа (с 2010 по 2018 г.)
3. Экология (с 2010 по 2018 г.)
4. Вестник экологического образования в России (с 2010 по 2018 г.)

Рекомендуемые интернет сайты:

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>
2. United Nations. Division for Sustainable Development [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.un.org/esa/sustdev>
3. The World Wide Web Virtual Library. Sustainable Development [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ulb.ac.le/ceese/meta/sustvl.html>

Электронная информационно-образовательная среда университета представляет собой интегрированную среду информационно-образовательных ресурсов (электронные библиотеки, обучающие системы и программы), программно-технических и телекоммуникационных средств, обеспечивающую едиными технологическими средствами информационную поддержку и организацию учебного процесса, научных исследований, решение задач управления и администрации.

Информационно-образовательные ресурсы включают, в том числе, электронную библиотечную систему (ЭБС) вуза с доступом как ко внешним ЭБС (4 системы), так и образовательный портал университета, на котором размещено свыше 1000 учебных материалов по преподаваемым дисциплинам. Доступ к порталу обеспечивается для каждого обучающегося и сотрудника как из внутренней сети вуза, так и из любой точки присутствия Интернет. Также обеспечивается из внутренней сети доступ к двум правовым информационно-справочным системам.

Комплекс программно-технических и телекоммуникационных средств включает свыше 2000 компьютеров, 60 компьютерных классов, 22 мультимедийных потоковых аудитории, свыше 40 мультимедийных аудиторий на группу. Все компьютеры подключены к локальной сети вуза с выходом в сеть Интернет. Кампусная сеть вуза построена на основе оптоволокну и объединяет все учебные корпуса и общежития вуза. На первых этажах корпусов и комнатах для самоподготовки общежитий развернута сеть Wi-Fi. Общая протяженность сети составляет свыше 10 км. Сеть включена в интернет, пропускная способность подключения составляет 150 Мбит/с.

В компьютерных классах установлено современное программное обеспечение, в том числе офисные пакеты, системы автоматизированного проектирования, системы статистической обработки данных, графические пакеты.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

13 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине **Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) | <p>Помещение №228 ЗОО, посадочных мест — 56; площадь — 87,2 кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №225 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 42,2 кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №243 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 32,2 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №242 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 31,1 кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специальная специализированная мебель(учебная доска, учебная</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №229 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,1 кв. м; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (проектор — 1 шт.; акустическая система — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> | |
| | | | |