

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Дека́н факультета управления,

профессор В.Г. Кудряков

21 апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Методология контроллинга в организации

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
«Менеджмент организации»

Уровень высшего образования
магистратура
(программа академической магистратуры)

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Методология контроллинга в организации» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) утвержденного приказом Министерства образования и науки от 30 марта 2015 г. № 322.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



Р.А. Шичиях

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 06.04.2020 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2020 № 5.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор



Е.И. Артемова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методология контроллинга в организации» является получение обучающимися теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии, которые смогут использовать в своей будущей работе.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента и продукции в организации, о современной концепции контроллинга;
- овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
- изучить эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга;
- овладеть механизмом реализации контроллинга в организации;
- получить необходимые знания для того, чтобы иметь представление об особенностях реализации контроллинга в РФ и других странах;
- сформировать у обучающихся навыки проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- сформировать у обучающихся умения использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-3- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-9 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Методология контроллинга в организации» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность подготовки «Менеджмент организации».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	35	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	10
— лекции	10	2
— практические	24	8
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	—	—
— защита курсовых работ (проектов)	—	—
Самостоятельная работа	73	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается в очной форме: на 1 курсе, в 2 семестре

в заочной форме: на 2 курсе, в 4 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Концепция контроллинга 1. Сущность контроллинга. 2. Задачи и функции контроллинга 3. Этапы развития теории контроллинга	ПК-3 ПК-9	2	2	2		8
2	Контроллинг в системе управления 1. Стратегический контроллинг 2. Оперативный	ПК-3 ПК-9	2	2	2		8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
3	контроллинг Классификация объектов контроллинга 1. Методы и способы классификации затрат, виды затрат 2. Методы выявления зависимости затрат от объема выпуска 3. Классификация затрат по степени регулируемости 4. Понятие центров ответственности в контроллинге, их классификация	ПК-3 ПК-9	2	2	4		8
4	Контроллинг маркетинга 1. Задачи контроллинга маркетинга 2. Основные инструменты контроллинга маркетинга	ПК-3 ПК-9	2	2	2		8
5	Контроллинг обеспечения ресурсами 1. Задачи контроллинга обеспечения ресурсами 2. Инструменты контроллинга обеспечения ресурсами 3. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок	ПК-3 ПК-9	2	1	2		8
6	Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций 1. Задачи	ПК-3 ПК-9	2	1	4		8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>финансового контроллинга</p> <p>2. Основные элементы финансового контроллинга</p> <p>3. Инструменты финансового контроллинга</p> <p>4. Задачи и инструменты контроллинга инвестиций</p>						
7	<p>Инструментальные аспекты контроллинга</p> <p>1. Формирование структуры бизнеса</p> <p>2. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга</p> <p>3. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений</p> <p>4. Выявление, анализ и оценка отклонений в системе контроллинга</p>	ПК-3 ПК-9	2	—	4		13
8	<p>Информационная поддержка контроллинга</p> <p>1. Информационный компонент менеджмента и контроллинга</p> <p>2. Формирование единого информационного пространства</p> <p>3. Источники информации</p> <p>4. Системы</p>	ПК-3 ПК-9	2	—	4		12

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практически е занятия	Лаборато рные занятия	Самостоят ельная работа
	поддержки принятия решений						
Итого				10	24		73

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самостоят ельная работа
1	Концепция контроллинга 1. Сущность контроллинга. 2. Задачи и функции контроллинга 3. Этапы развития теории контроллинга	ПК-3 ПК-9	4	1	1		11
2	Контроллинг в системе управления 1. Стратегический контроллинг 2. Оперативный контроллинг	ПК-3 ПК-9	4	1	1		12
3	Классификация объектов контроллинга 1. Методы и способы классификации затрат, виды затрат 2. Методы выявления зависимости затрат от объема выпуска 3. Классификация затрат по степени регулируемости 4. Понятие центров ответственности в контроллинге, их	ПК-3 ПК-9	4	-	1		12

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	классификация						
4	Контроллинг маркетинга 1. Задачи контроллинга маркетинга 2. Основные инструменты контроллинга маркетинга	ПК-3 ПК-9	4	-	1		12
5	Контроллинг обеспечения ресурсами 1. Задачи контроллинга обеспечения ресурсами 2. Инструменты контроллинга обеспечения ресурсами 3. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок	ПК-3 ПК-9	4	-	1		11
6	Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций 1. Задачи финансового контроллинга 2. Основные элементы финансового контроллинга 3. Инструменты финансового контроллинга 4. Задачи и инструменты контроллинга инвестиций	ПК-3 ПК-9	4	-	1		10
7	Инструментальные аспекты контроллинга 1. Формирование структуры бизнеса 2. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга 3. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений 4. Выявление, анализ и	ПК-3 ПК-9	4	-	1		15

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	оценка отклонений в системе контроллинга						
8	Информационная поддержка контроллинга 1. Информационный компонент менеджмента и контроллинга 2. Формирование единого информационного пространства 3. Источники информации 4. Системы поддержки принятия решений	ПК-3 ПК-9	4	-	1		14
Итого				2	8		97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методология контроллинга в организации : метод. указания для практ. занятий / сост. Е. Н. Клочко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 41 с. – https://edu.kubsau.ru/file.php/119/KONTROLING_dlja_prakticheskikh.pdf
2. Методология контроллинга в организации : метод. указания для сам. работы / сост. Е. Н. Клочко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 40 с. – https://edu.kubsau.ru/file.php/119/KONTROLING_dlja_sam.raboty.pdf
3. Методология контроллинга в организации : метод. указания по вып. контр. работ / сост. Е. Н. Клочко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с. – https://edu.kubsau.ru/file.php/119/KONTROLING_dlja_kontrolnoi.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
1	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)
2	<i>Методология контроллинга в организации</i>
2	Методы управленческих решений
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
1	Научно-исследовательская работа (НИР)
2	Научно-исследовательская работа (НИР)
2	Методы управленческих решений
2	<i>Методология контроллинга в организации</i>
3	Научно-исследовательская работа (НИР)
4	Научно-исследовательская работа (НИР)
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-3- Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;					
Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	рефераты, тесты, зачет
Уметь: применять современные методы	При решении стандартных задач не	Продемонстрированы основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные умения, решены	задача, тесты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеть: навыками применения методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Задача, рубежная контрольная работа для заочной формы обучения, тесты, зачет
ПК-9 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой					
Знать: методологию и основные теоретические аспекты исследуемой тематики, основные методики проведения исследований	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	рефераты, тесты, зачет
Уметь: самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	задача, тесты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	место грубые ошибки	негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеть: навыками анализа данных, полученных в ходе самостоятельного исследования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	задача, рубежная контрольная работа для заочной формы обучения, тесты, зачет

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Рекомендуемая тематика рефератов:

1. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
2. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
3. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
4. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном

менеджменте.

5. Инструментарий контроллинга внешней среды (КВС).
6. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).
7. Инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).
8. Инструментарий контроллинга производства (КП).
9. Инструментарий контроллинга логистики (КЛ).
10. Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции.
11. Планирование выручки от реализации продукции (объема продаж).
12. Сущность и классификация расходов организации для целей бухгалтерского и налогового учета.
13. Классификация затрат на переменные и постоянные, прямые и косвенные, основные и накладные.
14. Калькуляционный метод планирование себестоимости продукции.
15. Современные методы управления корпоративными финансам.
16. Стратегическое управление корпоративными финансами.
17. Сущность метода последовательного сжатия решений
18. Практическая значимость экрана следствий в процессе разработки УР
19. Теория принятия оптимального решения
20. Психологическая теория решений
21. Интегрированный подход к принятию решений
22. Анализ чувствительности решений
23. Особенности использования метода «дерево» решений
24. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
25. История развития контроллинга.
26. Американская и немецкая модели контроллинга.
27. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
28. Пирамида контроллинга на предприятии.
29. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
30. Методы исследований в менеджменте.
31. Методы подбора и анализа научной информации .
32. Количественный и качественный анализ для принятия управленческих решений.
33. Методики построения организационно-управленческих моделей.
34. Методы анализа и синтеза научной информации.
35. Методы и способы проведения научных исследований.
36. Особенности составлений программы научных исследований.
37. Универсальный морфологический метод как система
38. Особенности причинно-следственного анализа

39. Лабораторный эксперимент как метод психологических исследований

Примеры заданий для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)

Оценочные средства предусматривают во всех вариантах рубежной контрольной работы охват заявленных по дисциплине компетенции ПК-3 (способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач) и ПК-9 (способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой).

Вариант № 1.

1. Задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
2. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
3. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.

Вариант № 2.

1. История развития контроллинга. Современная «пирамида» контроллинга на предприятии.
2. Американская и немецкая модели контроллинга.
3. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.

Вариант № 3.

1. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
2. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
3. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Вариант № 4.

1. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
2. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
3. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Вариант № 5.

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга внешней среды (КВС).

2. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.

Примерный перечень практических задач и заданий

Задание 1.

Основой контроллинга персонала на предприятии выступает управленческий учет. Выявите сходство и отличие понятий «Управленческий учет» и «Контроллинг» исходя из целей и задач, а также выполняемых функций контроллингом персонала и управленческого учета.

Задание 2.

Оцените роль управленческого учета в подготовке информации в контроллинге персонала при принятии решений по оптимизации соотношения «затраты (трудоzатраты) – прибыль».

Задание 3.

Проставьте в таблице 1 категории (безвозвратные, инкременные, переменные, постоянные, полуперемennые, полупостоянные, регулируемые, нерегулируемые, вмененные), к которым можно отнести следующие затраты:

Наименование расходов	Категории затрат
Сумма амортизации оргтехники отдела работы по кадрам	
Зароботная плата зам. директора по кадрам	
Плата за рекламу на радио по набору кадров	
Содержание сторожевой охраны	
Канцтовары, использованные отделом по управлению кадрами	
Стоимость выданной спецодежды рабочим	
Стоимость приобретенной лицензии за вид деятельности	
Затраты на научные исследования и разработки	

Задание 4.

Компания рассматривает условия выполнения проекта строительства небольшого объекта. Проект может быть выполнен за месяц. Клиент готов уплатить по окончании строительства 30000 д.е. Проект предусматривает использование следующих ресурсов.

1. Рабочая сила. Потребуется 1500 часов труда строителей. Рабочих, способных выполнять эту работу, можно нанять по субподряду со ставкой 8 д.е. /час. Кроме того, потребуется три руководителя работ (менеджера): 11 - один менеджер должен быть уволен по сокращению, но он может быть задержан до окончания проекта; - второй может быть освобожден от других обязанностей и нанят по субподряду с выплатой 450 д.е.; - третий

руководитель находится в «резерве» в течение месяца на полной оплате. Каждый из них получает 12000 д.е. в год, включая социальные выплаты.

2. Материалы. Потребуются следующие материалы: - 200 т цемента, которые находятся в запасе компании. Цемент был приобретен два месяца назад по цене 18 д.е./т, но контракт, где его предполагалось использовать, не был заключен. Фирма планировала реализовать его другой компании по цене 9 д.е./т; - заказано 100 м³ древесины по цене 6 д.е./ м³ , хотя ее должны доставить только сейчас. Этот тип древесины используется в целом ряде работ, выполняемых фирмой. С момента заказа закупочная цена поднялась до 7,5 д.е./ м³ ; - другие материалы на сумму 3700 д.е. Запас оценивается бухгалтерами по самой низкой стоимости.

3. Оборудование и машины: - один экскаватор, который предполагалось продать за 18000 д.е., будет оставаться в фирме до окончания проекта. Однако пересмотренная цена за доставку с опозданием на месяц составит 17000 д.е. Первоначальная покупная цена экскаватора – 30000 д.е.; - другое необходимое оборудование можно арендовать за 5500 д.е. на время выполнения проекта. Компания обычно включает в финансовые счета амортизационные отчисления в 10% от исходной стоимости оборудования.

4. Прочая информация: - на данный момент израсходовано 4800 д.е. на конструкторские работы для подготовки к новому проекту; - фирма обычно относит часть постоянных накладных расходов на проекты. В данном случае бухгалтеры решили выделить 6000 д.е. на этот проект; - исполнительный директор решил отнести 800 д.е. на представительские расходы, если фирма приступит к выполнению проекта.

Необходимо определить отток и приток наличности в случае заключения контракта.

Задание 5.

Принять решение по управлению группами запасов комплектующих для производства изделий, на выпуске которых специализируется предприятие. Количество изготавливаемых за год изделий, т.е. объем производства в шт., характеризует ежегодный уровень использования запасов. Провести ABC-анализ.

№ группы запасов	Код изделий	Цена изделия Ц, ДЕ	Объем производства К, шт.
1	И-1	220	12500
2	И-2	75	8000
3	И-3	1830	2600
4	И-4	30	14500
5	И-5	340	7100
6	И-6	250	500

Тесты.

1. Контроллинг:

–: это система финансового контроля

–: управление прибылью и бюджетирование

–: ни одно из определений не раскрывает в полной мере сущность контроллинга.

2. В связи с чем появилась необходимость в контроллинге?

–: неопределенностью и быстрыми темпами изменения среды бизнеса; интернационализацией рынков и усилением конкуренции

–: признанием организационной культуры как важного фактора в стратегии конкурентной борьбы

–: все вместе взятое.

3. Контроллинг использует:

–: полезную для управления информацию прошлого, анализ текущего состояния и прогноз будущего

–: главным образом точную, составленную в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами информацию о прошлых событиях

–: количественную финансовую информацию о текущем и будущем состоянии предприятия.

4. Назовите основные функции контроллинга в их последовательности:

–: контроль, прогнозирование, организация, планирование

–: планирование, организация, контроль, регулирование

–: измерение, контроль, учет, корректирующие меры.

5. Инструментами стратегического контроллинга являются:

–: бюджетирование; текущий контроль и анализ отклонений; портфельный и инвестиционный анализ

–: частичная калькуляция прямых затрат, операционный CV-P анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия

–: портфельный и инвестиционный анализ; калькуляция затрат жизненного цикла продукции; сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми» и «сильными» сигналами».

6. Инструментами оперативного контроллинга являются:

–: бюджетирование; текущий контроль и анализ отклонений; портфельный и инвестиционный анализ

–: частичная калькуляция прямых затрат, операционный CV-P анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия

–: портфельный и инвестиционный анализ; калькуляция затрат жизненного цикла продукции; сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми» и «сильными» сигналами».

7. Какая из перечисленных задач не входит в задачи оперативного контроллинга:

–: бюджетирование

–: операционный C-V-P анализ

–: калькуляция затрат жизненного цикла продукции.

8. Каковы основные функции специалиста по контроллингу в организации:

–: планирование, финансовый учет, контроль и регулирование деятельности предприятия

–: отвечает за концепцию системы управления предприятием; приводит в действие систему контроллинга; выступает в качестве советника руководства предприятия на всех стадиях процесса управления

–: учет затрат по элементам и статьям калькуляции, определение финансовых результатов, предоставление информации для принятия управленческих решений.

9. Нормы этического поведения контроллера предусматривают:

–: конфиденциальность

–: независимость

–: компетентность

–: все вместе взятое.

10. Центрами ответственности называют:

–: все подразделения предприятия

–: подразделения, где менеджер несет прямую персональную ответственность за контролируемые показатели деятельности

–: отделы снабжения и сбыта;

11. Цели формирования центров ответственности заключаются:

–: в упрощении учета и отчетности

–: в разграничении зон ответственности

–: в необходимости поставить каждое подразделение (в некоторых случаях условно) перед лицом рыночной конкуренции.

12. На выбор типа центра ответственности влияют следующие факторы

–: организационная структура предприятия

–: область деятельности и стратегия

–: все ответы правильные.

13. Центр ответственности, руководитель которого несет персональную ответственность за доходы, расходы и использование прибыли в процессе реализации стратегии называют центром:

–: доходов

–: расходов

–: инвестиций.

14. Подразделение, руководитель которого несет персональную ответственность за доходы и расходы подразделения, называют центром:

–: расходов

–: прибыли

–: инвестиций.

15. Какое из названных подразделений может быть определено как центр дохода (выручки):

–: отдел продаж в магазине

–: филиал холдинговой компании

–: самостоятельное предприятие в рамках холдинга

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция ПК-3 – Владение способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Вопросы к зачету:

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
3. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
4. История развития контроллинга.
5. Американская и немецкая модели контроллинга.
6. Пирамида контроллинга на предприятии.
7. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
8. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
9. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
10. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
11. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
12. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
13. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
14. Элементы системы учета затрат.
15. Классификация затрат, используемые для целей управления.
16. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
17. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
18. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
19. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
20. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

21. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.

22. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.

23. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».

24. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли.

25. Выявление причин отклонений.

26. Назначение и задачи информатизации контроллинга.

27. Сущность метода последовательного сжатия решений

28. Практическая значимость экрана следствий в процессе разработки УР

29. Теория принятия оптимального решения

30. Психологическая теория решений

31. Интегрированный подход к принятию решений

32. Анализ чувствительности решений

33. Особенности использования метода «дерево» решений

Задания для проведения промежуточного контроля

Задача 1.

Стандартная цена 100 руб./ед., переменные 60 руб./ед., постоянные 1.600.000 руб. Объем продаж 60.000 ед. Определить, как изменится прибыль, если увеличить объема продаж на 5%.

Задача 2.

Стандартная цена 100 руб./ед., переменные 60 руб./ед., постоянные 1.600.000 руб. Объем продаж 60.000 ед. Определить, как изменится прибыль, если увеличить объема продаж на 10%.

Задача 3.

Стандартная цена 100 руб./ед., переменные 60 руб./ед., постоянные 1.600.000 руб. Объем продаж 60.000 ед. Определить максимальный размер скидки при увеличении объема продаж до 30%.

Задача 4.

Стандартная цена 25 руб./ед., переменные 15 руб./ед., постоянные 90.000 руб. Объем продаж 15.000 ед. Какой размер скидки целесообразно предоставить? При скидке 5 % — объем продаж 18.000 ед.

Задача 5.

Стандартная цена 25 руб./ед., переменные 15 руб./ед., постоянные 90.000 руб. Объем продаж 15.000 ед. Какой размер скидки целесообразно предоставить? При скидке 10 % — объем продаж 20.000 ед.

А) 5 % — объем продаж 18.000 ед.

Компетенция ПК-9 Владение способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Вопросы к зачету:

1. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
2. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС),
3. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).
4. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).
5. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга производства (КП).
6. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики (КЛ).
7. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).
8. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).
9. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).
10. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).
11. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.
12. Горизонтальная и вертикальная интеграция.
13. Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.
14. Логико-дедуктивные системы показателей.
15. Эмпирико-индуктивные системы показателей.
16. Структура цикла контроллинга.
17. Формирование единого информационного пространства.
18. Концепция интегрированной управленческой системы.
19. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.

20. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
21. Система поддержки принятия решений.
22. Информационная система руководителя.
23. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
24. Структура единого аналитического пространства организации.
25. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
26. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.
27. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
28. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
29. Методы исследований в менеджменте.
30. Методы подбора и анализа научной информации .
31. Количественный и качественный анализ для принятия управленческих решений.
32. Методики построения организационно-управленческих моделей.
33. Методы анализа и синтеза научной информации.
34. Методы и способы проведения научных исследований.
35. Особенности составлений программы научных исследований.
36. Универсальный морфологический метод как система
37. Особенности причинно-следственного анализа
38. Лабораторный эксперимент как метод психологических исследований

Задания для проведения промежуточного контроля

Задача 1.

Представьте, что Вы работаете в корпорации. Руководство корпорации решило организовать службу контроллинга. И Вас назначили на пост главного контроллера корпорации. А, следовательно, Вам придется заниматься организацией службы контроллинга применительно ко всей корпорации. Подумайте, с чего Вы начнете свою работу

Задача 2.

Представьте, что Вы работаете в корпорации. Руководство корпорации решило организовать службу контроллинга. И Вас назначили на пост главного контроллера корпорации. А, следовательно, Вам придется заниматься организацией службы контроллинга применительно ко всей корпорации. Подумайте, с чего Вы начнете свою работу? Каков будет состав службы контроллинга корпорации?

Задача 3.

Представьте, что Вы работаете в корпорации. Руководство корпорации решило организовать службу контроллинга. И Вас назначили на пост главного контроллера корпорации. А, следовательно, Вам придется заниматься организацией службы контроллинга применительно ко всей корпорации. Какими полномочиями Вы наделите каждую службу?

Задача 4.

Назовите отличие контроллинга и контроля на предприятии. Приведите пример по объекту исследования Вашей выпускной квалификационной работы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Реферат

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Задачи

Задача (практическое задание) – это средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине.

Критерии оценивания выполнения задач (практических заданий):

Оценка «отлично» ставится за полностью выполненное задание в которой работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию учителя.

Отметка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения).

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Вариант задания для студентов заочной формы обучения определяется по первой букве фамилии и последней цифре зачетной книжки с помощью таблицы, приведенной в методических указаниях.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в ответах на все вопросы контрольной работы, который изучил основную, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения, ознакомился с дополнительной

литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в ответах на вопросы контрольной работы, но допускает в ответах некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов раздела дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, незнаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Тест.

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки на зачет

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных

положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Шичиях Р.А. Методология контроллинга в организации : учеб. пособие / Р. А. Шичиях, Е. Н. Ключко С. Н. Сычанина. – 2-е изд., исправ. и доп. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 160 с. –

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/uchebnoe_posobie_Metodologija_kontrollinga_v_organizacijakh.pdf

2. Шичиях Р.А. Методология контроллинга в организации : учеб. пособие / Р. А. Шичиях, С. Н. Сычанина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 154 с.

– https://edu.kubsau.ru/file.php/119/2_uchebnoe_posobie_po_discipline_metodologija_kontrollinga_v_organizacii_413663_v1.PDF

3. Левкин, Г. Г. Контроллинг и управление логистическими рисками : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 141 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46249.html>

Дополнительная учебная литература

1. Сигидов Ю.И. Контроллинг : учеб. пособие / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 176 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1_UP_Kontrolling_JU.I_Sigidov_N.S_Vlasova_2018_431238_v1.PDF

2. Живаева, Т. В. Контроллинг: учебное пособие / Живаева Т.В., Игнатова Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 84 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/967284>

3. Бизнес-контроллинг : учебное пособие / О. В. Бурещ, Л. Ю. Гербеева, Н. В. Чигрова, Л. А. Солдатова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 146 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30052.html>

4. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/978372>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления»
<http://www.uptp.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методология контроллинга в организации : метод. указания для практ. занятий / сост. Е. Н. Ключко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 41 с. – https://edu.kubsau.ru/file.php/119/KONTROLING_dlja_prakticheskikh.pdf

2. Методология контроллинга в организации : метод. указания для сам. работы / сост. Е. Н. Ключко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 40 с. – https://edu.kubsau.ru/file.php/119/KONTROLING_dlja_sam.raboty.pdf

3. Методология контроллинга в организации : метод. указания по вып. контр. работ / сост. Е. Н. Ключко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с. – https://edu.kubsau.ru/file.php/119/KONTROLING_dlja_kontrolnoi.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Методология контроллинга в организации	<p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №515 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 38,6 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--	--