МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления

Кафедра государственного и муниципального управления

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭТИКА И КУЛЬТУРА**

**Методические рекомендации**

к семинарским занятиям

для обучающихся направления подготовки 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление»

Краснодар

КубГАУ

2016

*Составитель:* О. Н. Кобцева

**Государственная этика и культура** : метод. рекомендации к семинарским занятиям / О Н. Кобцева. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 25 с.

Методические рекомендации по дисциплине «Государственная этика и культура» включают перечень вопросов по основным разделам и темам, практические задания для выполнения на семинарских занятиях.

Предназначены для магистрантов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»*.*

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 9 от 13.04.2016.

Председатель

методической комиссии И. Н. Путилина

© Кобцева О. Н.,

составление, 2016

© ФГБОУ ВПО «Кубанский

государственный аграрный

университет», 2016

**Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целями**  дисциплины «Государственная этика и культура» являются формирование у магистра глубоких и систематизированных знания в области этики государственной и муниципальной службы, а также о деловом этикете, и культуре общения и поведения государственных и муниципальных служащих.

**Задачи:**

- ознакомить обучающегося с этикой деловых отношений государственных и муниципальных служащих;

- ознакомить обучающегося с духовной культурой государственных и муниципальных служащих;

- ознакомить с особенностями этикета взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных условиях;

- рассмотреть дипломатический протокол, этикет деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВПО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»:

**Виды профессиональной деятельности**

*административно-технологическая деятельность:*

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 ОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается параллельно с такими элементами ОП, как:

* Б1.В.07 Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления
* Б1.В.08 Теория организации и организационное поведение

Дисциплина может быть использована при освоении следующих элементов образовательной программы:

* Б1.Б.01 Управленческая экономика;
* ФТД.В.01 Управление экономическим потенциалом организации;
* Б1.Б.02 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент
* Б1.В.12 Кадровая политика и кадровый аудит;
* Б1.В.ДВ.03.01 Педагогика и психология высшей школы;
* Б1.В.ДВ.03.02 Возрастная психология;
* Б2.В.03(П) Педагогическая практика.

**Требования к формируемым компетенциям**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**1 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Содержание лекций**

Темы лекций:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Тема № 1. Место этики и управления в культурном развитии человечества.**  *Понятие культуры, ее сущности и закономерности развития*. Социальное управление, его возникновение и функции..  *Этика управления в культурном развитии человечества****.*** Понятие исущность этики управления и деловых отношений.  Сущность этики управления государственных и муниципальных служащих. Основные принципы этики управления государственных и муниципальных служащих. Этические проблемы деловых отношений. Этические требования в системе управления.  *Культура управления*. Управленческая, профессиональная и нравственная культура государственных и муниципальных служащих. Духовная культура государственных и муниципальных служащих: гармония внутреннего и внешнего. |
| 2. | **Тема № 2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.**  *Профессионализм как объективная сторона деятельности человека в совершенствовании общества и повышению эффективности организации культуры труда*. Понятие профессионализма. Признаки профессионализма. Сущность профессиональной этики.  *Дилеммы профессиональной морали*. Медицинская этика как пример профессиональной этики. Врачебная тайна. Трансплантация органов. Аборты. Эвтаназия.  *Нормы и принципы служебной этики: сущее и должное.* Служебная этика как вид профессиональной этики. Причины усиления этического момента в регулировании служебных отношений. Этические принципы деятельности государственного служащего. *Этический кодекс государственного и муниципального* *служащего*. Административная этика. Соотношение правовых и этических норм в сфере делового администрирования. Виды этических норм: общие, групповые, личностные. |
| 3. | **Тема № 3. Корпоративная культура. Этика деятельности государственной и муниципальной службы.**  *"Корпоративная культура": генезис, особенности, социальные по­следствия***.**  Корпоративная культура и механизмы ее построения Миссия организации. Визуальный образ организации. История организации. Герои организации. История организации  *Понятие "корпоративная этика".* Социальные основы ее формирования. Этические нормы в деятельностигосударственной и муниципальной службы..Факторы, способствующие распространению "корпоративной этики" на государственной и муниципальной службе. Основные характеристики "корпоративной этики". Социальные последствия господства принципов и норм "корпоративной этики" в среде управленцев. Пути преодоления корпоративности в этике служебных отношений. |
| 4. | **Тема № 4. Этика деятельности руководителя государственной и муниципальной службы.**  *Этические нормы организации и этика деятельности* ***руководителя* государственной и муниципальной службы.**  Стили управления и личные качества руководителя государственной и муниципальной службы. Развитие личных и управленческих качеств руководителя. *Управление этическими нормами межличностных отношений* *в коллективе*. Нормы этичного поведения руководителя. Основные положения требований к этике поведения руководителя. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. |
| 5. | **Тема № 5. Этика служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного, государственных и муниципальных служащих.**  *Основные принципы и нормы взаимоотношения сотрудника с* руководителем *организации***.**История субординационных отношений в России. Этический кодекс взаимоотношений руководителя и подчиненного на государственной имуниципальной службе.  *Взаимоотношения сотрудника и руководителя на службе.* Правила корректирующего поведения руководителя по отношению к сотруднику. Распоряжение. Наказание. Поощрение. Обращение. Общение с подчиненными. Совещание. Увольнение с государственной и муниципальной службы. Границы лояльности государственного и муниципального служащего по отношению к руководителю или учреждению. |

**1.2 Семинарские занятия**

Цель проведения семинарских занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор хозяйственных ситуаций, возникающих в практической деятельности коммерческих организаций. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Наименование занятия по темам лекций:

1. Место этики и управления в культурном развитии человечества.

1. Место этики и управления в культурном развитии человечества.

2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.

2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.

2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.

3. Корпоративная культура. Этика деятельности государственной и муниципальной службы.

3. Корпоративная культура. Этика деятельности государственной и муниципальной службы.

4. Этика деятельности руководителя государственной и муниципальной службы.

4. Этика деятельности руководителя государственной и муниципальной службы.

4. Этика деятельности руководителя государственной и муниципальной службы.

5. Этика служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного, государственных и муниципальных служащих.

5. Этика служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного, государственных и муниципальных служащих.

**Тематика семинарских занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № те-мы | Название темы семинарского  занятия | Используемая образовательная технология |
| 1. | Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата | Устный опрос, тестирование, реферат, эссе |
| 2. | Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата | Устный опрос, эссе, реферат, контрольная работа, круглый стол |
| 3. | Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка доклада | Устный опрос, доклад на практическом занятии, |
| 4. | Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата | Устный опрос, эссе, дискуссия, доклад, круглый стол |
| 5. | Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата | Устный опрос, тестирование, реферат, круглый стол. |

**Семинарские занятия №1 и №2**

**Тема** «**Место этики управления в культурном развитии человечества**»

**Цели занятия:**

Образовательная: дать представление о месте этики управления в культурном развитии человечества.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к изучению основных принципов этики управления государственных и муниципальных служащих.

**Темы для обсуждения:**

1. Понятие культуры, ее сущности и закономерности развития.

2. Этика управления в культурном развитии человечества**.** Понятие исущность этики управления и деловых отношений.

3. Сущность этики управления государственных и муниципальных служащих.

4. Культура управления. Управленческая, профессиональная и нравственная культура государственных и муниципальных служащих.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1 Социальное управление, его возникновение и функции..

2 Основные принципы этики управления государственных и муниципальных служащих.

3. Этические проблемы деловых отношений. Этические требования в системе управления.

4. Духовная культура государственных и муниципальных служащих: гармония внутреннего и внешнего.

**План занятия:**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике

3 Проведение занятия:

- зачитывание докладов;

- обсуждение эссе;

- тестирование;

- дискуссия

4 Подведение итогов:

- проверка письменных заданий (рефератов);

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на семинарском занятии

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовить эссе по теме;

- подготовить доклад;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**Семинарские занятия №3, №4 и №5**

**Тема «Профессиональная этика: сущность, классификация, функции**»

**Цели занятия:**

Образовательная: дать представление о сущности и значении профессиональной этики.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к изучению критериев, норм и принципов служебной этики.

**Темы для обсуждения:**

1. Профессионализм как объективная сторона деятельности человека в совершенствовании общества.

2. Повышение эффективности организации культуры труда как основа профессиональной деятельности государственного служащего.

3. Дилеммы профессиональной морали.

4. Нормы и принципы служебной этики: сущее и должное. Служебная этика как вид профессиональной этики. 5. Этический кодекс государственного и муниципального служащего. Административная этика.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие, признаки и сущность профессиональной этики.

2. Медицинская этика как пример профессиональной этики. Врачебная тайна. Трансплантация органов. Аборты. Эвтаназия.

3. Причины усиления этического момента в регулировании служебных отношений. Этические принципы деятельности государственного служащего.

4. Соотношение правовых и этических норм в сфере делового администрирования. Виды этических норм: общие, групповые, личностные.

**План занятия:**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике

3 Проведение занятия:

- зачитывание докладов;

- обсуждение эссе;

- дискуссия;

- круглый стол.

4 Подведение итогов:

- проверка письменных заданий (рефератов);

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на семинарском занятии

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовить эссе по теме;

- подготовить доклад;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**Семинарские занятия №6 и №7**

**Тема «Корпоративная культура. Этика деятельности государственной и муниципальной службы**»

**Цели занятия:**

Образовательная: дать представление о существующих этических подходах деятельности государственной и муниципальной службы.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к изучению этических норм в деятельностигосударственной и муниципальной службы.

**Темы для обсуждения:**

1. "Корпоративная культура": генезис, особенности, социальные по­следствия**.**

2. Миссия организации. Визуальный образ и история организации.

3. Понятие "корпоративная этика" и социальные основы ее формирования.

4. Этические нормы в деятельностигосударственной и муниципальной службы.

5. Социальные последствия господства принципов и норм "корпоративной этики" в среде управленцев.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1 Корпоративная культура и механизмы ее построения

2 Герои организации. История организации.

3 Факторы, способствующие распространению "корпоративной этики" на государственной и муниципальной службе.

4. Основные характеристики "корпоративной этики". 5. Пути преодоления корпоративности в этике служебных отношений.

**План занятия:**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике

3 Проведение занятия:

- зачитывание докладов;

- обсуждение эссе;

- дискуссия;

- круглый стол.

4 Подведение итогов:

- проверка письменных заданий (рефератов);

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на семинарском занятии

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовить эссе по теме;

- подготовить доклад;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**Семинарские занятия №8, №9 и №10,**

**Тема «Этика деятельности руководителя государственной и муниципальной службы**»

**Цели занятия:**

Образовательная: дать представление о этике деятельности руководителя государственной и муниципальной службы.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к изучению основных положений требований к этике поведения руководителя.

**Темы для обсуждения:**

1. Этические нормы организации и этика деятельности руководителя государственной и муниципальной службы.

2. Стили управления и личные качества руководителя государственной и муниципальной службы.

3. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

4.Основные положения требований к этике поведения руководителя.

5. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1.Развитие личных и управленческих качеств руководителя.

1. Нормы этичного поведения руководителя.

3. Этические принципы подбора кадров для государственной и муниципальной службы.

4. Влияние организации на развитие этических качеств руководителя ГМС.

**План занятия:**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике

3 Проведение занятия:

- зачитывание докладов;

- обсуждение эссе;

- дискуссия;

- круглый стол.

4 Подведение итогов:

- проверка письменных заданий (рефератов);

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на семинарском занятии

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовить эссе по теме;

- подготовить доклад;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**Семинарские занятия №11 и №12**

**Тема «Этика служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного, государственных и муниципальных служащих»**

**Цели занятия:**

Образовательная: дать представление об этике служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного, государственных и муниципальных служащих

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к пониманию и соблюдению существующих норм взаимоотношения сотрудника и руководителя на службе.

**Темы для обсуждения:**

1. Основные принципы и нормы взаимоотношения сотрудника с руководителем организации**.**
2. Этический кодекс взаимоотношений руководителя и подчиненного на государственной и муниципальной службе.
3. Взаимоотношения сотрудника и руководителя на службе. Распоряжение. Наказание. Поощрение. Обращение.
4. Общение с подчиненными. Совещание.
5. Границы лояльности государственного и муниципального служащего по отношению к руководителю или учреждению.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1 История субординационных отношений в России.

2 Правила корректирующего поведения руководителя по отношению к сотруднику

3 Увольнение с государственной и муниципальной службы

4 Проявление этики взаимоотношений в условиях неформального общения.

5. Требования к этике и культуре государственных и муниципальных служащих.

**План занятия:**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике

3 Проведение занятия:

- зачитывание докладов;

- обсуждение эссе;

- дискуссия;

- круглый стол.

4 Подведение итогов:

- проверка письменных заданий (рефератов);

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на семинарском занятии

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовить эссе по теме;

- подготовить доклад;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основная**

1.Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые дан-ные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15477.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Элек-тронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. тек-стовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3.Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специально-стям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34502.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительная**

1. Гуменная И.Г., Стровский Л.Е. Имидж фирмы: Учеб. пособие. - Екатеринбург, 2013.
2. Кибанов А.Я., Захаров Д.Ю.,. Коновалов В.Г Этика деловых отношений. Учебник для студентов вузов. Москва, 2012.
3. Пелих А.С., Кизилова Т.Г., Пронченко А.Г. Имидж делового человека. - М.: ПРИОР; ТРИКС, 2012.
4. Шепель В.М. Имиджелогия: секреты личного обаяния. - М., 2012.
5. Этика и культура управления. / Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г.: Предназначено для студентов гуманитарных факультетов вузов, работников госуд. и муницип. служащих. М., Ростов н/Дону, 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Цель и задачи освоения дисциплины | 3 |
| Требования к формируемым компетенциям | 6 |
| 1 Содержание дисциплины | 7 |
| 1.1 Содержание лекций | 7 |
| 1.2 Семинарские занятия | 9 |
| Семинарские занятия №1 и №2 | 11 |
| Семинарские занятия №3, №4 и №5 | 12 |
| Семинарские занятия №6 и №7 | 14 |
| Семинарские занятия №8 , №9 и №10 | 16 |
| Семинарские занятия №11 и №12 | 18 |
| Список рекомендуемой литературы | 20 |

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭТИКА И КУЛЬТУРА**

*Методические рекомендации*

*Составитель:* **Кобцева** Ольга Николаевна

Подписано в печать \_\_.\_\_.2016. Формат 60 х 84 1/16 .

Усл. печ. л. \_\_\_. Уч.-изд. л. \_\_\_.

Тираж 50 экз. Заказ №

Типография Кубанского государственного аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13