

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент



27.04.2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Право (земельное)

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования
прикладной бакалавриат

Форма обучения
очная и заочная

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Право (земельное)» разработана на

основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084

Автор:
к.э.н., доцент


Н. В. Гагаринова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 09.03.2020 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
к.э.н., профессор


Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 20.04.2020 г.

Председатель
методической комиссии
к.с.-х.н., доцент


С. К. Пшидаток

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.с.-х.н., доцент


С. К. Пшидаток

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Право (земельное)» является формирование у студентов системы знаний о месте, значении и роли права в регулировании общественных отношений в сфере использования и охраны земель как природного ресурса и средства производства. Изучение основных земельно-правовых институтов, действующего земельного законодательства, регулирующего земельные отношения, и практики его применения.

Задачи дисциплины

- изучение законов и подзаконных актов, регулирующих земельные отношения;
- изучение правоприменительной практики;
- изучение теоретических концепций о совершенствовании отношений по использованию и охране земель как важнейшего условия обеспечения потребностей общества в земельных ресурсах в соответствии с возможностями окружающей природной среды;
- развитие умений по составлению договоров, заявлений, исков, ходатайств и иных юридически значимых документов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ПК-1– способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Право (земельное)» является дисциплиной факультатива вариативной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство и кадастры»

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	39	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	38	8
— лекции	14	4
— практические (лабораторные)	24	4
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	33	63
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	33	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы земельного права. 1. Понятие земельного права как отрасли. 2. Предмет земельного права. 3. Методы земельного-правового	ОК-4 ПК-1	6	2	4		4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самостоя тельная работа
	регулирования. 4. Принципы земельного права. 5. Система земельного права.						
2	Источники земельного права. 1. Понятие и система источников Земельного права Российской Федерации. 2. Конституционные основы земельного права. 3. Законодательные и иные нормативные правовые акты как источники земельного права Российской Федерации. 4. Указы и подзаконные нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации. 5. Нормативно - правовые акты Правительства Российской Федерации.	ОК-4 ПК-1	6	2	4		6
3	Земельные правоотношения. 1. Субъекты земельных правоотношений. 2. Объекты земельных правоотношений. 3. Содержание земельных правоотношений. 4. Основания возникновения и прекращения	ОК-4 ПК-1	6	2	4		4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самостоя тельная работа
	земельных правоотношений.						
4	Право собственности на землю. Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков. 1. Общие понятия. Субъекты права собственности на землю. 2. Виды и формы права собственности на землю. 3. Вещные права. 4. Безвозмездное пользование земельными участками. 5. Основания и правовые последствия прекращения прав на землю.	ОК-4 ПК-1	6	2	4		6
5	Аренда земельных участков. 1. Виды и формы аренды. 2. Права и обязанности участников сделки. 3. Основания возникновения и прекращения сделки аренды.	ОК-4 ПК-1	6	2	4		4
6	Гражданско-правовые сделки с земельными участками. 1. Основные понятия. 2. Особенности сделок с земельными участками. 3. Купля-продажа земельного участка. 4. Договор дарения	ОК-4 ПК-1	6	2	2		5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборато рные занятия	Самостоя тельная работа
	земельного участка.						
7	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров. 1. Основные положения. 2. Защита прав на землю. 3. Земельные споры.	ОК-4 ПК-1	6	2	2		4
Итого				14	24		33

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборат орные занятия	Самостоя тельная работа
1	Теоретические основы земельного права. 1. Понятие земельного права как отрасли. 2. Предмет земельного права. 3. Методы земельно-правового регулирования. 4. Принципы земельного права. 5. Система земельного права.	ОК-4 ПК-1	6				9
2	Источники земельного права. 1. Понятие и система источников земельного права Российской Федерации. 2. Конституционные основы земельного права. 3. Законодательные и	ОК-4 ПК-1	6	1	1		9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	иные нормативные правовые акты как источники земельного права Российской Федерации. 4. Указы и подзаконные нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации. 5. Нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации.						
3	Земельные правоотношения. 1. Субъекты земельных правоотношений. 2. Объекты земельных правоотношений. 3. Содержание земельных правоотношений. 4. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.	ОК-4 ПК-1	6	1	1		9
4	Право собственности на землю. Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков. 1. Общие понятия. Субъекты права собственности на землю. 2. Виды и формы права собственности на землю. 3. Вещные права.	ОК-4 ПК-1	6	1	1		9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборат орные занятия	Самостоя тельная работа
	4.Безвозмездное пользование земельными участками. 5.Основания и правовые последствия прекращения прав на землю.						
5	Аренда земельных участков. 1.Виды и формы аренды. 2.Права и обязанности участников сделки. 3.Основания возникновения и прекращения сделки аренды.	ОК-4 ПК-1	6				9
6	Гражданско-правовые сделки с земельными участками. 1.Основные понятия. 2.Особенности сделок с земельными участками. 3.Купля-продажа земельного участка. 4.Договор дарения земельного участка.	ОК-4 ПК-1	6	1	1		9
7	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров. 1.Основне положения. 2.Защита прав на землю. 3.Земельные споры.	ОК-4 ПК-1	6				9
Итого				4	4		63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Право (земельное): метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагаринова, А. В. Матвеева. – Краснодар: КубГАУ, 2020.– 76с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Pravo_zemelnoe_metod_dlja_SRS_.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
<i>ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	
2	Экология
2,3,4	Технология геодезических измерений
2,3,4	Навигационные системы
4	Основы кадастра недвижимости
5	Право (гражданское)
6	<i>Право (земельное)</i>
7	Безопасность жизнедеятельности
7	Управление земельными ресурсами
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</i>	
2	Экология
3	История земельно-имущественных отношений
3	История землеустройства
4	Основы природопользования
6	Исполнительская практика
6	<i>Право (земельное)</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6,7	Основы градостроительства и планировка населенных мест
7	Управление земельными ресурсами
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
<p>Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правила осуществления кадастрового деления, зонирования территории Российской Федерации; – ведомственные нормативные акты; порядок осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания</p>	<p>Фрагментарное представление о: Законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правила осуществления кадастрового деления, зонирования территории Российской Федерации; – ведомственных нормативных актов; порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Фрагментарное умение осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять</p>	<p>Не полное представление о: Законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правила осуществления кадастрового деления, зонирования территории Российской Федерации; – ведомственных нормативных актов; порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Несистематические умения осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять</p>	<p>В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правила осуществления кадастрового деления, зонирования территории Российской Федерации; – ведомственных нормативных актов; порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>В целом успешное умение осуществлять</p>	<p>Сформированные знания о: Законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правила осуществления кадастрового деления, зонирования территории Российской Федерации; – ведомственных нормативных актов; порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Самостоятельное умение: осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике</p>	<p>1 Тесты 2 Рефераты 3 Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4 Вопросы и задания для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Отсутствие навыков работы с: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Владение некоторыми навыками работы с: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Успешное владение навыками работы с: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.</p>	
<p>ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</p>					
<p>Знать: основы правового статуса граждан и юридических лиц; – земельное и градостроительное законодательство; – нормативные положения,</p>	<p>Фрагментарное представлено о: основах правового статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градостроительном законодательстве;</p>	<p>Не полное представлено о: основах правового статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градостроительном законодательстве;</p>	<p>В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: основах правового статуса граждан и юридических лиц;</p>	<p>Сформированные знания о: основах правового статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градостроительном законодательстве;</p>	<p>1 Тесты 2 Рефераты 3 Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4 Вопросы и задания для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>регламентирующие имущественные, земельные отношения;</p> <p>– правовые основы землеустройства, кадастров и планирования территории;</p> <p>– правила составления документации по землеустройству;</p> <p>– формы информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формы государственного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p>Уметь: определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие</p>	<p>ве;</p> <p>– нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения;</p> <p>– правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории;</p> <p>– правила составления документации по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p>Фрагментарное умение определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять</p>	<p>– нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения;</p> <p>– правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории;</p> <p>– правила составления документации по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p>Несистематические умения определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществл</p>	<p>– земельном и градостроительном законодательстве;</p> <p>– нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения;</p> <p>– правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории;</p> <p>– правила составления документации по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p>В целом успешное умение определять связь земельного и гражданского</p>	<p>– нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения;</p> <p>– правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории;</p> <p>– правила составления документации по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p>Самостоятельное умение: определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществл</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>е органов кадастрового учета с органами власти – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владеть: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – навыками ведения информационного межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с</p>	<p>информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Отсутствие навыков работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – навыками ведения информационного</p>	<p>информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владение некоторыми навыками работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – навыками ведения</p>	<p>законодательства с другими отраслями законодательства; – осуществлять информационное межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Успешное владение навыками работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства</p>	<p>ое и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; – навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; – навыками ведения информационного</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
органами власти; составления служебных, процессуальных документов	ого и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов	информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов	ва, регулирующего земельно-имущественные отношения; – навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов	ого и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АООП ВО

Тесты (пример)

1. В предмет земельного права входят следующие виды отношений:

- а) Земельные отношения;
- б) Земельно-имущественные отношения;
- в) Имущественные отношения;
- г) Личные неимущественные отношения, связанные с землей

2. К принципам земельного законодательства относятся:

- а) Единство судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов
- б) Приоритет земли как недвижимого имущества перед ее использованием в качестве средства производства
- в) Не ограниченная свобода собственников земельных участков по их использованию
- г) Учет значения земли как основы жизни и деятельности

3. В систему земельного права входят следующие правовые институты:

- а) Институт земель запаса
- б) Институт землеустройства
- в) Институт строительных работ
- г) Институт разграничения государственной собственности на землю

4. Согласно Декрету 1917 года «О земле»:

- а) Провозглашена частная собственность рабочих и крестьян на землю;
- б) Отменена частная собственность на землю;
- в) Проведена инвентаризация земель;
- г) Все земли объявлены землями сельскохозяйственного назначения.

5. Характерными чертами советского земельного права являлись:

- а) Бесплатность землепользования;
- б) Отсутствовало деление земель на категории;
- в) Земельные участки в поселениях находились в частной собственности;
- г) Отношения регулировались кодифицированным актом - Земельным

кодексом.

6. Земельное законодательство находится:

- а) В исключительном ведении Российской Федерации;
- б) В совместном ведении РФ и субъектов РФ
- в) В исключительном ведении субъектов РФ;
- г) В ведении муниципальных образований.

7. Земельное законодательство состоит из

- а) 1. Постановлений Правительства Российской Федерации.
- б) Законов субъектов Российской Федерации.
- в) Актов органов местного самоуправления.

8. Круг отношений, регулируемых органами местного самоуправления, определяется следующим образом:

- а) Это все отношения по использованию земель, возникающие на территории муниципального образования
- б) Устанавливается нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ.
- в) Это все отношения, не урегулированные федеральным законодательством или законодательством субъекта РФ
- г) Определяется органами местного самоуправления самостоятельно

9. Земельные отношения это:

- а) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.
- б) отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними.
- в) отношения по использованию и охране земель в РФ как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории, а также отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, по совершению сделок с ними.

10. Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними, это:

- а) Земельные отношения
- б) Имущественные отношения, связанные с землей
- в) Административно-имущественные отношения
- г) Отношения собственности

11. Гражданин идет по землям общего пользования, он -

- а) Участник имущественных отношений, связанных с землей
- б) Участник земельных отношений
- в) Ни в каких отношениях не участвует
- г) Участвует и в земельных и в имущественных отношениях

12.Гражданин продает земельный участок, находящийся в его собственности, он -

- а) Участник имущественных отношений, связанных с землей
- б) Участник земельных отношений
- в) Ни в каких отношениях не участвует
- г) Участвует и в земельных и в имущественных отношениях

13.Отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются:

- а) исключительно гражданским законодательством.
- б) исключительно земельным законодательством.
- в) земельным законодательством, если иное не предусмотрено гражданским законодательством.
- г) 4.гражданским законодательством, если иное не предусмотрено земельным законодательством.

14. Земельный участок как объект земельных отношений это:

- а) часть поверхности земли (за исключением почвенного слоя), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.
- б) часть поверхности земли (включая поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами о недрах, об использовании воздушного пространства и иными федеральными законами
- в) часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.
- г) часть поверхности земли (в том числе поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под поверхностью земельного участка.

15. Рациональное использование земли — это использование,

- а) Приносящее максимальную экономическую прибыль
- б) Позволяющее сохранить землю как природный объект
- в) Позволяющее сохранить землю как природный ресурс
- г) По принципу: чем меньше использовать - тем лучше

Темы рефератов

- 1 Земельное право как отрасль права
- 2 Система земельного права. Система источников земельного права
- 3 Ведомственные нормативные – правовые акты как правовой первоисточник
- 4 Соотношение понятий: земля как природный объект, земля как природный ресурс, земля как объект земельных прав
- 5 Нормы - правила
- 6 Нормы - принципы
- 7 Нормы – приоритеты
- 8 Разграничение государственной собственности
- 9 Разграничение частной собственности
- 10 Особенности владения земельными участками, не являющимися

- собственностью
- 11 Правовое оформление сделок: купля-продажа, дарение, наследство
 - 12 Виды аренды по формам
 - 13 Оформления договоров аренды
 - 14 Правовое обоснование изъятия земельных участков
 - 15 Процедура изъятия земельных участков
 - 16 Правовое обоснование формирования земельных участков
 - 17 Предоставление земельных участков
 - 18 Расчет налоговой базы платы за землю
 - 19 Расчет арендной платы
 - 20 Экологическая экспертиза
 - 21 Восстановление земель
 - 22 Процедура проведения государственного земельного контроля
 - 23 Заполнения документации государственного земельного контроля
 - 24 Система и полномочия органов земельного контроля
 - 25 Формы общественного земельного контроля
 - 26 Формы и способы защиты прав на землю
 - 27 Исполнительное производство
 - 28 Не юрисдикционные формы защиты земельных прав
 - 29 Ответственность за совершение земельного правонарушения
 - 30 Виды ответственности
 - 31 Привлечение к ответственности
 - 32 Возмещение убытков
 - 33 Особенности правового деления состава земель Российской Федерации
 - 34 Особенности правового режима земель населенных пунктов
 - 35 Особенности правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
 - 36 Особенности правового режима особо охраняемых территорий и объектов
 - 37 Особенности правового режима земель лесного фонда
 - 38 Особенности правового режима земель водного фонда
 - 39 Особенности правового режима земель запаса

**Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)
Комплект контрольных заданий по вариантам**

Учебным планом по дисциплине «Право (земельное)» предусмотрено написание контрольной работы в соответствии с настоящей рабочей программой. Контрольная работа выполняется по вариантам, которые зависят от номера студента в списке группы.

Ваш номер по списку в группе =13, значит, у вас Вариант №13,

соответственно, ваши вопросы:

13. Виды земельных правовых отношений (материальные, процессуальные, регулятивные, охранительные), их содержание.

43. В чем заключается суть введения рыночных отношений в области землевладения после проведения земельной реформы.

73. Порядок оформления землеустроительного дела по предоставлению земельного участка для сельскохозяйственного использования.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Работа должна быть подписана и датирована обучающимся. При наличии замечаний, работа возвращается на доработку. После исправления замечаний контрольная работа допускается к защите. Обучающийся защищает работу в порядке устной беседы с преподавателем. Защитив контрольную работу, обучающийся допускается к зачету.

Вопросы для контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения) (фрагмент)

1. Предмет земельного права
2. Земля как объект общественных земельных отношений
3. Метод земельно-правового регулирования
4. Административно-правовой (императивный) метод регулирования земельных правоотношений
5. Диспозитивный метод регулирования земельных правоотношений, подразделение его на подвиды
6. Роль земельного права в преобразовании земельных, отношений в Российской Федерации
7. Принципы земельного права
8. Система земельного права
9. Понятие источника земельного права
10. Действие источника земельного права по территории, кругу субъектов земельных правоотношений, кругу объектов земельных правоотношений и по времени
11. Система источников земельного права по уровню их издания уполномоченными на то государственными органами
12. Понятие земельных правовых отношений
13. Виды земельных правовых отношений (материальные, процессуальные, регулятивные, охранительные), их содержание
14. Субъекты земельных правоотношений их полномочия
15. Объекты земельных правоотношений, подразделение их по формам права, категории земель, видам угодий, сервитутам и т.д.
16. Понятие права собственности на землю
17. Правомочия собственника земельного участка, содержание правомочий
18. Объекты и субъекты права собственности на землю

- 19.Права собственников земельных участков
- 20.Обязанности собственников земельных участков
- 21.Право частной собственности на землю граждан и юридических лиц.
Основание возникновения права частной собственности на землю
- 22.Право государственной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения государственной собственности на землю
- 23.Права землепользователей, имеющих земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования
- 24.Обязанности землепользователей, имеющих земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования
- 25.Сервитуты, основание возникновения этого вещного права на землю
- 26.Порядок оформления и регистрации права сервитута
- 27.Право аренды земельного участка, как обязательное земельное правоотношение

Требования к оформлению контрольной работы обучающихся факультета заочного обучения

Общими требованиями к контрольной работе являются: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, краткость и, точность формулировок.

Объем контрольной работы рекомендуется не более 20 страниц печатного текста (без приложений).

1. Текст должен быть напечатан:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4
- через 1,5 интервала (ГОСТ 9327-60).
- на странице сплошного текста (без заголовков и таблиц) должно быть 31–37 строк,
- выравнивание по ширине.
- рекомендуемый шрифт – Times New Roman,
- размер 14.
- Абзацный отступ 1,5 см.

Текст контрольной работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое – 1,0 см;
- левое – 3,0 см;
- верхнее – 2,0 см;
- нижнее – 2,0 см.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

2. Ответы на вопросы должны быть **взяты только из актуального законодательства**. Не допускается использования информации сторонних сайтов (например, сайтов юридических консультаций, ввиду наличия большого количества устаревшей информации).

3. При написании ответов на вопросы, **по тексту или в скобках (в каждом абзаце)** должны стоять ссылки на номер статьи и нормативный акт, а также в квадратных скобках – номер источника в списке использованных источников.

Например:

Уклонение от уплаты штрафа, согласно ст. 20.25 КоАП РФ, будет способствовать его двукратному увеличению, либо аресту на 15 суток, либо прохождению обязательных работ до 50 часов [2].

Согласно ст. 39.28 ЗК РФ, перераспределение земель производится платно на основании установленного порядка, указанного в нормативно-правовом акте органом власти различного уровня [1, 15].

Для промежуточного контроля по компетенциям:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

Вопросы и задания для проведения зачета

Вопросы к зачету

1. Предмет земельного права
2. Земля как объект общественных земельных отношений
3. Метод земельно-правового регулирования
- 4.Административно-правовой (императивный) метод регулирования земельных правоотношений
- 5.Диспозитивный метод регулирования земельных правоотношений, подразделение его на подвиды
- 6.Роль земельного права в преобразовании земельных, отношений в Российской Федерации
- 7.Принципы земельного права
- 8.Система земельного права
- 9.Понятие источника земельного права
- 10.Действие источника земельного права по территории, кругу субъектов земельных правоотношений, кругу объектов земельных правоотношений и по времени
- 11.Система источников земельного права по уровню их издания уполномоченными на то государственными органами
- 12.Понятие земельных правовых отношений
- 13.Виды земельных правовых отношений (материальные, процессуальные, регулятивные, охранительные), их содержание
- 14.Субъекты земельных правоотношений их полномочия

15. Объекты земельных правоотношений, подразделение их по формам права, категории земель, видам угодий, сервитутам и т.д.
16. Понятие права собственности на землю
17. Правомочия собственника земельного участка, содержание правомочий
18. Объекты и субъекты права собственности на землю
19. Права собственников земельных участков
20. Обязанности собственников земельных участков
21. Право частной собственности на землю граждан и юридических лиц. Основание возникновения права частной собственности на землю
22. Право государственной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения государственной собственности на землю
23. Права землепользователей, имеющих земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования
24. Обязанности землепользователей, имеющих земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования
25. Сервитуты, основание возникновения этого вещного права на землю
26. Порядок оформления и регистрации права сервитута
27. Право аренды земельного участка, как обязательное земельное правоотношение
28. Субъекты и объекты арендных земельных правоотношений
29. Права и обязанности субъектов арендных земельных правоотношений
30. Порядок оформления и содержание договора аренды земельного участка. Особенности регистрации права аренды земельного участка
31. Право временного пользования земельным участком
32. Субъекты и объекты права временного пользования земельным участком
33. Порядок оформления и регистрации права временного пользования земельным участком
34. Служебный земельный надел, как вид права временного пользования земельным участком
35. Субъекты и объекты права пользования служебным земельным наделом
36. Порядок оформления права пользования служебным земельным наделом, условия сохранения права пользования служебным земельным наделом
37. Основания прекращения права пользования земельным участком, установленные действующим гражданским и земельным законодательством
38. Возмещение убытков землепользователям, связанных с прекращением права пользования земельным участком
39. Защита права собственности и иных прав на земельные участки,
40. предусмотренная действующим земельным и гражданским законодательством

43. Правовые основы проведения земельной реформы в Российской Федерации в 1990 году

41. Основные признаки изменения земельного строя в России в период проведения земельной реформы в 1990 году

42. В чем заключается сущность введения рыночных отношений в области землевладения после проведения земельной реформы?

43. Правовые основы децентрализации управления земельным фондом страны, цели и задачи децентрализации управления

44. Цели и задачи введения платы за пользование землей

45. Понятие невостребованной земельной доли и порядок определения ее судьбы

46. Понятие сделки с земельными участками, форма заключения сделки

47. Подразделение сделок с земельными участками (по составу участников; на действительные и недействительные)

48. Особенности сделок с земельными участками

49. Перечислите земельные участки, находящиеся в федеральной собственности, исключенные из оборота

50. Порядок оформления сделки купли-продажи земельного участка

51. Порядок оформления сделки дарения земельного участка

52. Порядок оформления сделки наследования земельного участка

53. Основания возникновения прав на земельные участки

54. В каких случаях права на земельные участки не подлежат государственной регистрации

55. Общее понятие изъятия и предоставления земельных участков и регистрация юридических фактов прекращения и возникновения права на земельные участки

56. Полномочия Правительства РФ по распоряжению земельными участками

57. Полномочия субъекта Федерации по распоряжению земельными участками

58. Полномочия муниципальных образований по распоряжению земельными участками. Особенности этих полномочий до распределения земельного фонда страны по уровням собственности

59. Порядок предоставления земельных участков для строительства без предварительного согласования места расположения объекта на торгах (аукционах)

60. Последовательность выполнения работ по формированию земельного участка для предоставления на торгах (аукционах)

61. Порядок предоставления земельных участков под строительство государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной или муниципальной власти

62. Порядок формирования землеустроительного дела по предварительному согласованию места расположения проектируемого объекта строительства

63.Порядок оформления Акта о выборе земельного участка под строительство проектируемого объекта

64.Состав представителей инспектирующих служб, участвующих в выборе земельного участка для размещения проектируемого объекта, особые требования к содержанию их заключений по выбору земельного участка

65.Задачи утверждения проекта границ земельного участка, выбранного комиссией для размещения, проектируемого объекта

66.Основание для принятия постановления органов власти о предварительном согласовании места расположения земельного участка, выбранного под проектируемый объект, срок его действия

67.Порядок формирования землеустроительного дела о предоставлении земельного участка под строительство по материалам предварительного согласования его размещения

68.Основание принятия постановления органов власти края или муниципального образования о предоставлении земельного участка по материалам землеустроительного дела о предоставлении земельного участка

69.Порядок регистрации права на земельный участок, приобретенного на торгах(аукционах) или на основаниях принятого постановления уполномоченных органов власти о предоставлении земельного участка

70.Порядок оформления права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение, расположенные на земельном участке

71.Особенности оформления землеустроительного дела по предоставлению земельного участка под горные разработки

72.Порядок оформления землеустроительного дела по предоставлению земельного участка для сельскохозяйственного использования

73.Порядок предоставления земельного участка из земель поселения для ведения ЛПХ или под ИЖС

74.Гарантии собственников земельных участков и землепользователей, у которых изымаются земельные участки для государственных или муниципальных нужд

75.Порядок возмещения убытков землепользователям и пользователям земельных участков, для государственных или муниципальных нужд

76.Общее понятие и виды платежей за использование земель

77.Основные цели установления платы за использование земель

78.Общее понятие земельного налога, субъекты земельных правоотношений — плательщики земельного налога

79.Налоговая база, налоговая ставка, порядок определения земельного налога

80.Общий механизм налогообложения и возникновения земельного налога, срок платежей

81.Общее понятие арендной платы за использование земель, порядок установления размеров арендной платы

82.Разновидности платежей за аренду земельных участков, сроки

оплаты за аренду земель

83. Ответственность правообладателей земельных участков за своевременность оплаты платежей за использование земель

84. Цели охраны земельного фонда России

85. Содержание охраны земель, т.е. какие мероприятия по охране земель должны выполнять правообладатели земельных участков?

86. Задачи государственного земельного контроля (надзора)

87. Контролирующие службы, осуществляющие государственный земельный контроль (надзор)

88. Полномочия контролирующих служб, осуществляющих государственный земельный контроль (надзор)

89. Порядок осуществления государственного земельного контроля (надзора)

90. Общее понятие муниципального, общественного и производственного земельного контроля

91. Пути защиты государством прав на земельные участки, порядок восстановления нарушенных прав

92. Общее понятие о земельном споре, пути урегулирования земельных споров (по границам государства, границам субъекта федерации и обычных земельных споров)

93. Причины возникновения земельных споров

94. Процессуальный порядок рассмотрения земельного спора в суде

95. Порядок исполнения решения суда по земельным спорам

Задания для проведения зачета позволяют освоить следующие компетенции:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

Задания к зачету (пример)

Задание №1.

Арендатор земельного участка 23:26:0104012:820 хочет построить на участке многоэтажный дом (16 этажей). Возможно ли это? Если да, то, как это осуществить? Если нет, то, какие варианты вы можете предложить. Выберите оптимальный вариант.

Задание №2.

Скажите, какие документы необходимо подготовить для совершения сделки?

Главе поселковой администрации поступило анонимное заявление, в

котором сообщалось о том, что по решению поселковой администрации гражданину Расторгуеву был отведен земельный участок размером 0,06 га для индивидуального жилищного строительства. Однако Расторгуев строить дом не стал, а отведенный участок переуступил своему дальнему родственнику Давыдову, который возводит на нем дом и другие постройки. За передачу земельного участка Давыдов подарил Расторгуеву автомобиль.

В роли главы поселковой администрации примите решение по существу. Нарушение каких норм права Вы усматриваете?

Задание №3.

Гражданин Б. построил дом на земельном участке 23:26:1201002:135 и хочет зарегистрировать право собственности, но Росреестр отказал в регистрации, так как дом находится и на земельном участке 23:26:1201006:763. Уточните, правомерны ли действия Росреестра и что делать гражданину. Б.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Рекомендуется для оценки **знаний, умений и навыков** обучающихся.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки **знаний и умений** обучающихся. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Рекомендуется для оценки **знаний и умений** обучающихся.

Критерии оценки контрольных работ:

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), **«незачтено»** – параметрам оценки «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка **«хорошо»** – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеется не достаточно полный ответ

на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлена на проверку позже указанного срока.

Оценка **«неудовлетворительно»** – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

Зачет - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Земельное право : учебник / С. А. Липски. – Москва : КНОРУС, 2017. – 340 с. – (Бакалавриат). <https://avidreaders.ru/read-book/zemelnoe-pravo-2.html>

2. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08534-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449702>

3. Право (земельное): учеб. пособие / Н. Н. Забугин, К. Т. Оганесян, А. В. Хлевная. — Краснодар: КубГАУ, 2015. — 250 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/fe5/fe5596826a52f761db9267c8122d89b1.pdf>

4. Гагаринова Н. В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, К. А. Белокур, А. В. Матвеева. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 175 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/2AB_Verstka_Uchebnoe_posobie-Pravovove_obespech.ZU---19.11.18.pdf

5. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96268.html>

Дополнительная учебная литература

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449641>

2. Вершинин, В. И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (особенная часть) : учебное пособие / В. И. Вершинин. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 113 с. — ISBN 978-5-9961-1625-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83718.html>

3. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069180>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>свободный. – Загл. с экрана
2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>свободный. – Загл. с экрана

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Право (земельное): метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагаринова, А. В. Матвеева. – Краснодар: КубГАУ, 2020.– 76с. [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Pravo_zemelnoe_metod_dlja_SRS .pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Pravo_zemelnoe_metod_dlja_SRS.pdf)

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования

презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
4	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	<i>Право (земельное)</i>	<i>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</i>	<i>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</i>
2	<i>Право (земельное)</i>	<i>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</i>	<i>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</i>

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных

	<p>технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной

обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; исполь-

зование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.