

Аннотация программы учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целью практики является формирование и развитие профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по первичной регистрации фактов хозяйственной жизни экономических субъектов; закрепление теоретических знаний в изучении форм и методик документального оформления производственных процессов, хранения имущества организации, расчетных операций, архивного дела, различных форм бухгалтерского учета; сбор материалов по научно-исследовательской работе для выполнения курсовых работ (проектов) и для проведения лабораторно-практических занятий.

Задачи:

- приобретение практических умений и навыков по документированию фактов хозяйственной жизни и ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- приобретение навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- получение умений и навыков документального оформления денежных расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Вид, тип практики, способ проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Основное содержание, разделы практики

Практика состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Результат выполнения учебных заданий согласно программы практики:

- первичные документы по учету денежных расчетов при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовой техники;
- первичные документы по учету торговых операций;
- первичные документы по учету работ в автомобильном транспорте;
- первичные документы по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ;
- первичные документы по учету готовой продукции;
- первичные документы по учету материально-производственных запасов;
- первичные документы по отражению результатов инвентаризации;
- первичные документы по учету кадров, труда и его оплаты;
- первичные документы по учету расчетных операций.

Раздел 2. Научно-исследовательская работа. Организация документооборота. График документооборота.

Объем практики - 3 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой, отчет по практике.