

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по управлению  
имущественным комплексом

М.В. Гринь  
« 13 » 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о водозаборных сооружениях**  
**ПСП–07.04–2020**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и ответственность структурного подразделения – водозаборные сооружения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – Кубанский ГАУ, Университет).

1.2 Водозаборные сооружения являются административно-хозяйственным структурным подразделением университета, входящим в состав службы главного инженера, осуществляющее забор воды из источника питания, подчиняется службе главного инженера.

1.3 Водозаборные сооружения в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регламентирующими производственно-хозяйственную деятельность, методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов, Уставом, иными организационно-распорядительными документами Университета и настоящим положением.

1.4 Штатную численность сотрудников структурного подразделения утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей его деятельности.

## **2. Функции и задачи водозаборных сооружений**

2.1 Функциями водозаборных сооружений являются:

– систематический контроль за состоянием источников водоснабжения и работой сооружений и оборудования, а также учет контролируемых показателей с регистрацией их в специальных журналах.

– учет количества забираемой из источников воды и контролируемых показателей ее качества.

– проведение плановых осмотров и ремонтов сооружений и оборудования, своевременное устранение нарушений и аварий.

2.2 На водозаборные сооружения возложены следующие задачи:

– добыча артезианскими скважинами питьевой воды.

– водоподготовка питьевой воды средствами предусмотренными для обеззараживания.

– транспортировка питьевой воды до потребителя.

## **3. Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

Водозаборные сооружения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета.

## **4. Полномочия**

4.1 Представлять интересы структурного подразделения во взаимоотношениях со сторонними организациями;

4.2 По согласованию с руководством предприятия привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов, касающихся вопросов качества воды, подаваемой на хозяйственно-питьевые нужды.

4.3 Разрабатывать технические условия, инструкции;

4.4 Отстранять от работы работников, не прошедших соответствующий инструктаж и подготовку согласно действующих правил по видам работ;

4.5 Главный инженер вправе представлять руководству предложения о поощрениях отличившихся работников, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

## **4. Ответственность**

4.1 Структурное подразделение несет ответственность за:

– качество воды, подаваемой на хозяйственно-питьевые нужды, должно соответствовать гигиеническим требованиям санитарных правил и норм СанПиН 2.1.4.1074, СанПиН 2.1.4.2652 и СанПиН 2.1.4.2496;

– рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов;

– состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;

– соблюдение работниками правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

– предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности насосной станции;

– готовность насосной станции к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.2 Ответственность сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

Главный инженер

И.В. Мелких

Начальник юридического отдела

С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

Г.Ж. Склеменов

Руководитель управления кадрового обеспечения и делопроизводства

А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая

Лист ознакомления положение о водозаборных сооружениях прилагается.