

Аннотация адаптированной рабочей программы дисциплины «Самоменеджмент»

Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент» – ознакомление со спецификой труда менеджера–руководителя, основами гуманитарных управленческих технологий, а также обучение практическим навыкам, которые необходимы каждому деловому человеку для успешной работы.

Задачи:

- изучение методов и средств организации и управления проектом на всех стадиях жизненного цикла, оценки затрат проекта и экономической эффективности проекта;
- ознакомить с основами деятельности руководителя;
- рассмотреть основы ведения деловой беседы;
- ознакомить с навыками проведения презентаций;
- рассмотреть контроль в управленческой деятельности;
- ознакомить с понятием стресса и методами управления им;
- рассмотреть основы имиджологии.

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Сущность и содержание персонального менеджмента.
2. Управление личной карьерой.
3. Управление собственным временем.
4. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера.
5. Методы рационализации личного труда руководителя.
6. Коммуникации в работе менеджера.
7. Самоорганизация здоровья и резервы работоспособности руководителя.
8. Имидж менеджера.
9. Самоконтроль, анализ и оценка уровня организации труда управленческого персонала.

Объем дисциплины 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – *зачет*.