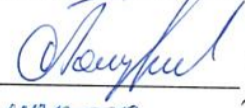


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по международной
и молодежной политике


Т. Н. Полутина
21 марта 2020 г.



А. И. Трубилин
2020 г.

**Положение об отделе международных связей
управления по международным и внешним связям**

ПСП 06.01.01-2020

1 Общие положения

1.1 Отдел международных связей (далее – отдел) входит в структуру управления по международным и внешним связям (далее – управление МВС) ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ и организован с целью обеспечения реализации международной деятельности университета.

1.2 Отдел международных связей, являясь подразделением управления по международным и внешним связям, не имеет статуса юридического лица.

1.3 Отдел международных связей реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению начальника управления МВС, согласованному с проректором по международной и молодежной политике университета.

1.4 Направления деятельности отдела международных связей:

– сопровождение программ международной академической мобильности;

– обеспечение реализации международных образовательных грантов и стипендиальных программ вуза;

– координация деятельности структурных подразделений вуза по вопросам международного сотрудничества;

– привлечение иностранных студентов, магистров, аспирантов на обучение в университет.

1.5 Отдел международных связей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от

25.07.2002г. № 115-ФЗ, а также приказами, постановлениями, инструктивными письмами, иными нормативными актами Минобрнауки России, касающимися приема и обучения иностранных граждан в российских вузах, Уставом Кубанского ГАУ, другими локальными актами университета и настоящим Положением.

1.6 Для выполнения своих функций отделу международных связей предоставляется помещение, необходимая мебель и инвентарь, средства связи, оргтехника, другие технические средства, соответствующие нормам охраны труда, а также расходные материалы.

2 Задачи и функции отдела международных связей

2.1 На отдел международных связей возложены следующие задачи:

- разработка и сопровождение реализации ежегодной «Программы организации международной академической мобильности Кубанского ГАУ»;
- информационно-организационное сопровождение тематических мероприятий международного уровня, визитов иностранных делегаций;
- обеспечение международной договорной деятельности вуза;
- сопровождение международных академических стажировок иностранных граждан на базе университета, а также студентов вуза, ППС за рубежом;
- информационно-организационное сопровождение стипендиальных программ ведущих международных бизнес-структур;
- содействие в привлечении иностранных студентов, аспирантов, магистров на обучение в университет;
- решение иных задач в соответствии с целями университета.

2.2 На отдел международных связей управления по международным и внешним связям возложено выполнение следующих функций:

- подготовка нормативно-распорядительных документов по организации международной деятельности вуза;
- разработка годовой «Программы организации международной академической мобильности Кубанского ГАУ» на основе сбора и обработки поступивших предложений по международной деятельности от структурных подразделений университета;
- ведение переписки с министерствами и ведомствами по вопросам международной деятельности;
- организация и сопровождение стажировок ППС, студентов, аспирантов, магистров в ведущих зарубежных вузах, а также иностранных граждан на базе университета;
- сопровождение проведения лекционных занятий ведущими зарубежными учеными на основе представленных факультетами программ;
- информирование о стипендиальных и грантовых программах ведущих международных бизнес-структур, сбор заявок, совместное проведение конкурсного отбора студентов, аспирантов вуза;
- сопровождение реализации международных магистерских, научно-

исследовательских программ студентов университета в вузах-партнерах европейских стран и стран СНГ;

– организация сопровождения мероприятий (визиты иностранных делегаций, конференции, симпозиумы и пр.);

– осуществление контактов с представителями зарубежных стран, ответственными работниками других учебных заведений, объединений, ассоциаций, включая зарубежные по вопросам международной деятельности;

– координация деятельности помощников деканов по международной деятельности на факультетах;

– подготовка договоров о международном сотрудничестве с заинтересованными образовательными учреждениями, организациями по вопросам научной, образовательной и культурной деятельности вуза;

– подготовка материалов о международной деятельности вуза для публикации на сайте университета;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета;

– уведомление и направление отчета о проведении международных мероприятий с участием иностранных граждан, о визитах иностранных делегаций, заграничных командировках сотрудников и руководства вуза в соответствующие подразделения Министерства высшего образования и науки РФ и Министерства сельского хозяйства РФ.

3 Взаимодействие и связи отдела международных связей с другими подразделениями

3.1 Отдел международных связей взаимодействует со всеми подразделениями университета (совместно участвует в планировании, аудите, мониторинге и реализации процессов в рамках своих функций) и коллегиальными органами (ученый совет, ректорат и пр.) в рамках всех направлений деятельности отдела.

3.2 По оперативным вопросам отдел международных связей непосредственно взаимодействует с проректорами, деканами факультетов, руководителями и специалистами административных подразделений.

3.3 Для выполнения своих функций отдел международных связей участвует в информационных и документационных потоках университета, связанных с информационно-демонстрационным и рекламно-маркетинговым обеспечением деятельности Кубанского ГАУ.

3.4 Для осуществления своих функций и реализации прав отдел международных связей осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в рамках их компетенции:

– деканатами, кафедрами факультетов, руководством структурных подразделений университета по вопросам: планирования и организации международной академической мобильности, стажировок, международных научных конференций, семинаров, чтений лекций ведущими учеными; установления связей с иностранными партнерами; оказания помощи в

совместных взаимовыгодных проектах с зарубежными партнерами; получения необходимой информации для выполнения поставленных перед отделом задач.

3.5 Отдел международных связей по поручению проректора по международной и молодежной политике взаимодействует с внешними организациями по вопросам, касающимся реализации направлений его деятельности.

4 Полномочия отдела международных связей

4.1 Для осуществления своих функций отдел международных связей имеет право:

- представлять в пределах своей компетенции и по поручению проректора по международной и молодежной политике и в соответствии с настоящим Положением интересы Кубанского ГАУ в органах государственной власти, местного самоуправления, средствах массовой информации, общественных организациях, российских и зарубежных учебных заведениях, учреждениях и предприятиях различной формы собственности;

- вести переписку по поручению проректора по международной и молодежной политике с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями, российскими и зарубежными учебными заведениями, в соответствии со своими функциями;

- совершать действия, предусмотренные законодательством, Уставом университета, Положением об управлении МВС и настоящим Положением.

4.2 Отдел международных связей обязан:

- надлежащим образом планировать, организовывать, контролировать и анализировать результаты своей деятельности в пределах полномочий, закрепленных за ним настоящим Положением;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

4.3 Обязанности начальника и сотрудников отдела международных связей определяются их должностными инструкциями.

5 Ответственность отдела международных связей

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела международных связей, в частности, на него может быть возложена персональная ответственность в случае:

- не предоставления отчетности в установленном порядке и недостоверной информации;

- необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией по международным вопросам, о которой начальнику отдела международных связей было достоверно известно, либо к которой он имел непосредственный доступ;

– недостоверности и несвоевременности подготавливаемой информации;

– несвоевременного предоставления информации о проведении международных мероприятий с участием иностранных граждан, визитах иностранных делегаций, заграничных командировках сотрудников и руководства вуза в соответствующие подразделения Министерства высшего образования и науки РФ и Министерства сельского хозяйства РФ;

– необеспечения сохранности документов, согласно утвержденной для отдела международных связей номенклатуре дел;

– несоблюдения сохранности и эффективного использования вверенного отделу имущества;

– несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками отдела.

5.2 Ответственность сотрудников отдела международных связей устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления по международным
и внешним связям

Э. И. Найнодина

Начальник юридического отдела

С. В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

А. Х. Журтов

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства

А. А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

М. И. Удовицкая

Лист ознакомления с должностной инструкцией прилагается.