

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»
Юридический факультет
Кафедра гражданского права

ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Методические указания
по организации контактной работы для обучающихся
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
направленность «Правовое обеспечение и защита бизнеса»

Краснодар
КубГАУ
2021

Составитель: Е. Ю. Руденко

Юридическое сопровождение и управление проектом :
метод. указания / сост. Е. Ю. Руденко. – Краснодар : КубГАУ,
2021. – 26 с.

Методические указания содержат краткую характеристику основных аспектов контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) преподавателя с обучающимися при изучении дисциплины «Юридическое сопровождение и управление проектом», требования по ее выполнению.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое обеспечение и защита бизнеса».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией юридического факультета Кубанского государственного аграрного университета, протокол № __ от __.__.2021.

Председатель
методической комиссии

А. А. Сапфинова

- © Руденко Е. Ю.,
составление, 2021
- © ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2021

ВВЕДЕНИЕ

Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимся по дисциплине «Юридическое сопровождение и управление проектом» – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое обеспечение и защита бизнеса», что позволяет выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности в современных условиях.

Контактная работа преподавателя с обучающимся по дисциплине «Юридическое сопровождение и управление проектом» может быть аудиторной и внеаудиторной. Объем контактной работы отражается в рабочих учебных планах.

Контактная работа преподавателя с обучающимся по дисциплине «Юридическое сопровождение и управление проектом» включает в себя: занятия лекционного типа, практические занятия, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации и проведение зачета. Качество освоения обучающимся материала по дисциплине «Юридическое сопровождение и управление проектом» оценивается преподавателем в ходе контактной работы (аудиторная и внеаудиторная) с обучающимся посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачета).

Текущий контроль, осуществляемый преподавателем, обеспечивает выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (ответы на практических занятиях, решение компетентностно-ориентированных задач (в т.ч. ситуационных), активность студента в ходе учебной деятельности, посещаемость занятий, научно-исследовательскую работу и т.д.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

1. АУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1.1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие юридического сопровождения и управления проектами.

План занятия:

1. Понятие, субъекты и объекты юридического сопровождения и управления проектами.
2. Методы, функции и принципы юридического сопровождения и управления проектами.
3. Этапы юридического сопровождения и управления проектами.
4. Формы юридического сопровождения и управления проектами.
5. Юрист/юрисконсульт: понятие, профессиональная этика, личность юриста.
6. Особенности работы штатного юриста.
7. Особенности работы юридической службы.
8. Особенности работы адвоката и другого внештатного юриста.
9. Юридический документ: понятие, реквизиты, основные требования к тексту, виды.

Задания:

1. Тестирование

Тема 2. Юридический аудит

План занятия:

1. Понятие, значение и объекты юридического аудита. Виды юридического аудита.

2. Методы и принципы юридического аудита.
3. Юридический аудит, осуществляемый штатным юристом/юридической службой: основания, условия, порядок осуществления, периодичность.
4. Юридический аудит на условиях аутсорсинга юриста: основания, условия, порядок осуществления, периодичность. Понятие аутсорсинга. Понятие юридического консалтинга.
5. Этапы юридического аудита.
6. Результаты юридического аудита.
7. Due Diligence как разновидность юридического аудита.
8. Юридический аудит договорной работы.
9. Юридический аудит претензионно-исковой работы.
10. Юридический аудит кадрового делопроизводства.

Задания:

1. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

В процессе юридического аудита договорной работы в ООО «Драйв», занимающейся розничной торговлей, было выяснено следующее:

- 1) ООО «Драйв» осуществляет розничную торговлю в помещении, которое арендует по договору субаренды;
- 2) договор субаренды заключен между ООО «Драйв» и ООО «Недвижимость-Финанс». При этом ООО «Недвижимость-Финанс» является не арендатором помещения, а является ссудополучателем помещения на основании договора безвозмездного пользования (ссуды), заключенного между ООО «Недвижимость-Финанс» (ссудополучатель) и гражданином Донушкиным (ссудодатель и, одновременно, собственник помещения).

Юрист, проводивший аудит, усомнился в том, что ссудополучатель мог сдать полученное по договору безвозмездного пользования (ссуды) помещение в субаренду. Юрист обосновал свое мнение следующим: в п. 2 ст. 689 ГК указано, что к ссуде применяются правила, установленные

п. 1 и 3 ст. 615 ГК. Намеренно исключив из этого перечня п. 2 ст. 615 ГК, предусматривающий право арендатора с согласия арендодателя сдавать имущество в субаренду и иным допустимым образом им распоряжаться, законодатель акцентировал внимание на том, что к ссуде неприменимы субаренда и прочее распоряжение предметом договора со стороны пользователя.

Руководитель ООО «Драйв» обратился к другому юристу с просьбой проанализировать данную ситуацию. Для руководителя ООО «Драйв» является важным опровергнуть мнение юриста, проводившего аудит, поскольку договор был заключен несколько лет назад, по нему осуществлялись платежи, исчислялись и уплачивались налоги.

Вы - в роли юриста, к которому обратился руководитель ООО «Драйв» и Ваша задача - опровергнуть мнение юриста, проводившего аудит, а если это сделать невозможно - выявить все возможные риски, оценить их и предложить пути их смягчения или устранения. Для обоснования своей позиции рекомендуется ссылаться на доктринальное толкование нормы и на материалы судебной практики.

2. Тестирование

Тема 3. Юридическое сопровождение и управление договорной работой

План занятия:

1. Понятие юридического сопровождения и управления договорной работой: общие положения. Методы и принципы юридического сопровождения и управления договорной работой. Психологические аспекты построения договорной работы.

2. Этапы юридического сопровождения и управления договорной работой.

3. Правовая экспертиза договоров и договорных схем.

4. Стандартизация договорной работы: понятие, цель, условия, участники процесса стандартизации, технические вопросы стандартизации договорной работы.

5. Ведение переговоров о заключении договора. Участие юриста в переговорном процессе.

6. Преддоговорные споры. Участие юриста в переговорном процессе.

7. Исполнение договора. Участие юриста в процессе исполнения договора.

8. Прекращение договора. Участие юриста в процедуре прекращения договора.

Задания:

1. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

На рассмотрение юристу ООО «ГД» был представлен проект договора купли-продажи офисного стола между ООО «ГД» и ООО «Стекломодерн». В договоре было указано, что предметом выступает офисный стол, без указания его индивидуализирующих признаков. Юрист решил, заключить договор невозможно, поскольку договор не содержит наименования товара.

Ответьте на следующие вопросы: 1) верно ли решение юриста? 2) какие правовые последствия возникнут в случае, если договор все-таки будет заключен? 3) как юристу следует донести свое решение до лица, принимающего решение о заключении договора? Подумайте, должен ли юрист настаивать на своем решении или в его обязанности входит лишь озвучить свою позицию по вопросу.

2. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Между ООО «Гарант» (поставщик) и ООО «Титан» (покупатель) заключен долгосрочный договор поставки, в котором предусмотрено условие об отсрочке платежа.

Учитывая давние партнерские отношения и нестабильную обстановку на рынке, ООО «Гарант» спокойно относилось к тому, что ООО «Титан» не вовремя оплачивает выставленные счета и тем самым нарушает договор. Однако, в какой-то момент ООО «Титан» совсем перестало платить, руководство и бухгалтерия перестали выходить на связь и реагировать на запросы ООО «Гарант». Спустя время было выяснено, что ООО «Титан» находится в стадии банкротства.

Вы - в роли юриста ООО «Гарант». Ваша задача немедленно отреагировать на ситуацию, спланировать порядок действий, а также разработать рекомендации для недопущения подобной ситуации в будущем.

3. Тестирование

Тема 4. Юридическое сопровождение и управление претензионно-исковой работой

План занятия:

1. Юридическое сопровождение и управление претензионно-исковой работой: цель, методы, принципы, субъекты.
2. Порядок юридического сопровождения и управления претензионно-исковой работой.
3. Стандартизация юридического сопровождения и управления претензионно-исковой работой: понятие, цель, условия, участники процесса стандартизации, технические вопросы стандартизации претензионно-исковой работы.
4. Организационная и правовая процедуры подготовки претензии и ответа на претензию. Формирование позиции по делу.
5. Организационная и правовая процедуры подготовки процессуальных документов в суд. Формирование позиции по делу.

6. Организационная и правовая процедуры подготовки возражения/отзыва на исковое заявление/заявление. Формирование позиции по делу.

7. Юридическое сопровождение взаимодействия с государственными органами: принципы, условия, результат.

Задания:

1. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Фирсова (место жительства - город Краснодар) осуществляла деятельность как индивидуальный предприниматель. В ходе осуществления предпринимательской деятельности ее партнер по бизнесу (место нахождения - город Краснодар) обвинил в устной форме Фирсову в мошенничестве и вымогательстве. Фирсова обратилась к юристам консалтинговой компании с просьбой разъяснить ей перспективы судебного спора, если она обратиться в суд с требованием о компенсации причиненного ей партнером по бизнесу морального вреда.

Вы - в роли юристов консалтинговой компании. Составьте несколько мотивированных ответов на запрос Фирсовой, которые содержали бы глубокий анализ судебной практики и каждый из которых предлагал бы разные сценарии развития событий.

2. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

В юридическую службу ООО «МЦ» поступил запрос от коммерческого отдела ООО «МЦ». Руководителя коммерческого отдела интересовал вопрос о перспективах судебного разбирательства ООО «МЦ» с ООО «New Form». Руководитель коммерческого отдела пояснил следующее: 1) ООО «New Form» имеет задолженность перед ООО «МЦ» в размере 4 567, 00 рублей; 2) задолженность образовалась вследствие неоплаты ООО «New Form» за товар по

накладным № 250128 от 03.02.2021 г. и № 276196 от 22.02.2021 г.; 3) товар по указанным накладным был получен представителями, действующими на основании доверенностей, выданных ООО «Транзит-РТК», хотя в накладных в качестве грузополучателя указано ООО «New Form»; 4) подписанного договора между ООО «МЦ» и ООО «New Form» нет; 5) ООО «New Form» имеет местонахождение - г. Владивосток.

Вы - в роли юриста юридической службы. Оцените перспективы судебного спора и составьте мотивированный ответ.

3. Тестирование

Тема 5. Юридическое сопровождение и управление противодействием корпоративному мошенничеству

План занятия:

1. Юридическое сопровождение и управление противодействием корпоративному мошенничеству: методы, принципы, цели, процедуры.

2. Юридическое сопровождение возврата активов и компенсация причиненных убытков.

3. Юридическое сопровождение и управление экстраординарными сделками корпораций.

4. Юридическое сопровождение защиты информации, персональных данных.

5. Юридическое сопровождение введения режима коммерческой тайны.

6. Юридическое сопровождение запуска бизнеса.

7. Юридическое сопровождение процедуры заключения корпоративных договоров и акционерных соглашений.

8. Юридическое обеспечение профилактических мероприятий по минимизации рисков возникновения корпоративного конфликта.

Задания:

1. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

К юрисконсульту обратился директор ООО «Геосистемс» с вопросом о том, в каких случаях и как можно защищать секретную информацию. В частности, директора интересовали следующие вопросы: 1) какую информацию можно считать секретной? 2) можно ли считать секретной информацию, содержащуюся в банке данных клиентов (список клиентов с указанием их телефонов)? 3) можно ли распространить на секретную информацию режим коммерческой тайны? 4) как документально оформить введение режима коммерческой тайны? 5) если сотрудник, который имеет доступ к секретной информации, на которую распространен режим коммерческой тайны, разгласит эту информацию, как привлечь его к ответственности и на основании чего? 6) необходимо ли при этом (согласно судебной практике) дополнительно ознакомливать сотрудника под подпись с видами коммерческой тайны, которые ему нельзя распространять, или достаточно общей формулировки в трудовом договоре о том, что сотрудник обязуется не распространять сведения, составляющие коммерческую тайну организации?

Вы - в роли юриста. Подготовьте мотивированный ответ на запрос, со ссылкой на материалы закон, доктрины и судебной практики.

3. Тестирование

Тема 6. Юридическое сопровождение отдельных видов проектов

План занятия:

1. Процедуры юридического сопровождения и управления объектами интеллектуальной собственности.

2. Процедуры юридического сопровождения и управления стартапами.

3. Процедуры юридического сопровождения и управления инвестиционными проектами, связанными с земельными участками.

4. Юридическое сопровождение и управление проектами, связанными со строительством.

5. Процедуры юридического сопровождения и управления проектами, связанными с подготовкой компании к участию в конкурсах и торгах.

6. Процедуры юридического сопровождения и управления проектами, связанными с получением государственных грантов.

7. Юридическое сопровождение и управление системой лояльности (бонусной системой) клиентов.

8. Юридическое сопровождение и управление размещением рекламы и проведением рекламных компаний.

Задания:

1. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Виолантовой принадлежал на праве постоянного бессрочного пользования земельный участок в садоводческом товариществе. На этом участке был построен садовый домик. В 2011 г. садовый домик полностью сгорел во время пожара. Виолантова умерла в 2014 г. Составьте проект заключения для наследников Виолантовой - супругу и детям относительно вопроса о том, на каком основании они могут пользоваться этим земельным участком.

2. Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Индивидуальный предприниматель Абрамов решил обратиться в суд с заявлением о признании незаконными действий Управления наружной рекламы администрации

города по демонтажу рекламных конструкций, установленных Абрамовым, а также действий по удержанию рекламных конструкций до возмещения Абрамовым расходов на их демонтаж, транспортировку и хранение.

Абрамов обратился к юристу, указав, что демонтаж рекламных конструкций мог быть осуществлен исключительно в судебном порядке, в то время как Управление наружной рекламы администрации города осуществило демонтаж самостоятельно, без соответствующего решения суда. В ходе беседы с Абрамовым юрист выяснил, что Абрамов самовольно установил две рекламные конструкции на улицах города. Управление наружной рекламы администрации города направляло в адрес Абрамова предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, которые Абрамов не исполнил. После этого, Управление наружной рекламы администрации города по договору со сторонней организацией осуществило демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций, а сами демонтированные конструкции были приняты сторонней организацией на хранение по актам приема-передачи.

Вы - в роли юриста, составьте мотивированный проект правовой оценки ситуации с обоснованием перспектив судебного разбирательства.

3. Тестирование

2. ВНЕАУДИТОРНАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В течение периода изучения дисциплины преподаватель обеспечивает процесс освоения материала обучающимся не только в аудиторное время (лекции, практические (семинарские)), но и во внеаудиторное время.

Виды внеаудиторной работы соответствуют учебному плану и рабочей программе дисциплины на текущий учебный год.

С этой целью преподаватель проводит консультации обучающихся по дисциплине «Юридическое сопровождение и управление проектом» и по результатам ее изучения – зачет. При этом преподавателем учитываются степень освоения обучающимся знаний, полученных как при его контактной работе с преподавателем, так и при его самостоятельной работе, в том числе ответы на семинарах, практических, качество подготовки экспертизы нормативных правовых актов, проектов документов, решения ситуационных задач, посещаемость. Систематическая работа обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных заданий, контрольных работ, активное участие в семинарах и т.д.) предоставляет преподавателю право учитывать ее выполнение при выставлении оценки при опросе обучающегося на зачете.

Зачет служит формой проверки успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных, семинарских (практических) занятий. Преподаватель оценивает степень сформированности компетенций на этапе изучения данной дисциплины.

Вопросы к зачету соответствуют рабочей программе дисциплины на текущий учебный год.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Юридическое сопровождение и управление проектом», могут быть применены обучающимся при подготовке выпускной квалификационной работы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная учебная и научная литература:

1. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И. И. Аминов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 978-5-238-01632-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71160.html>.

2. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.html>.

3. Введение в профессию : учебное пособие для юристов / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-4497-0815-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101515.html>.

4. Ширяева С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97769.html>.

5. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В. В. Романова, Ф. Й. Зеккер, М. В. Фромманн [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой ; перевод М. А.

Гришина, С. Г. Гасанов. — Москва : Юрист, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99915.html>.

6. Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81697.html>.

7. Вахнин, И. Г. Техника договорной работы / И. Г. Вахнин. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-94373-423-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78895.html>

8. Беловицкий, К. Б. Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / К. Б. Беловицкий. — Москва : Научный консультант, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-9909964-4-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75143.html>.

Дополнительная научная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / В. П. Камышанский, Е. Ю. Руденко, Д. В. Степанов. Краснодар: КубГАУ, 2020. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Dokument_APGP_591139_v1_.PDF.

2. Попова Л. И. Теория и практика государственных и муниципальных закупок: учебное пособие. Краснодар: КубГАУ, 2020. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/TPGMZ_591141_v1_.PDF

3. Седова Н. А., Степанов Д. В. Проблемы общей теории договоров и сделок: учебное пособие. Краснодар: КубГАУ, 2021. Режим доступа: file:///C:/Users/%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/Downloads/Uchebnoe_posobie_Problemy_obshchei_teorii_dogovorov_i_sdelok_642429_v1_.PDF.

4. Нетишинская Л. Ф. Гражданско-правовая защита прав потребителей: учебник. Краснодар: КубГАУ, 2020. Режим доступа: file:///C:/Users/%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/Downloads/Gr.-pravovaja_zashchita_prav_potrebitelei_610481_v1_.PDF.

5. Кудрявцева Л. В., Гончаров В. В. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности: учебное пособие. Краснодар: КубГАУ, 2020. Режим доступа: file:///C:/Users/%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/Downloads/Pravovoe_obesp_investic_dejati_Kudrjavceva_Goncharov_610484_v1_.PDF.

6. Банкротство субъектов хозяйственной деятельности и граждан: учебник / под общ. ред. Л. В. Маслениковой. Краснодар: КубГАУ, 2017. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebnik_L.V.Maslennikova.pdf.

7. Трудовое право (общая часть): учебное пособие / под общ. ред. А. А. Сапфиновой. Краснодар: КубГАУ, 2017. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/4_Adrianovskaja_ucheb_posobie_17.11.2017.pdf.

8. Колиева А. Э. Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков: учебное пособие. Краснодар: КубГАУ, 2020. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/uch.posobie_verstka_20.04_2_.pdf.

9. Колиева А. Э. Правовое регулирование земельных отношений в краснодарском крае: учебное пособие.

Краснодар: КубГАУ, 2019. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/UP_Kolieva_29.10.2019_50400_1_v1_.PDF.

10. Савин В. Т. Работодатель и его трудовая правосубъектность в сфере трудовых отношений: учебное пособие. Краснодар: КубГАУ, 2019. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebnoe_posobie_Savin_V.T._473627_v1_.pdf

11. Трудовое право (особенная часть): учебное пособие / под общ. ред. А. А. Сапфировой. Краснодар: КубГАУ, 2019. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/UP_Trudovoe_pravo_Osob_chast_462756_v1_.PDF.

12. Земельное право (особенная часть) : учеб. пособие / Е. А. Гринь [и др.]. Краснодар : КубГАУ, 2019. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/UP_Zemelnoe_pravo_osob.chast_462755_v1_.PDF.

13. Галиуллина, Р. Х. Рассмотрение индивидуальных трудовых (служебных) споров в гражданском судопроизводстве : учебно-практическое пособие / Р. Х. Галиуллина, Н. Ю. Комлев. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-906977-71-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108609.html>.

Нормативные правовые акты и иные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (часть I). Ст. 5496.

Приложение 2

Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru/ips/>
2. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Интернет-ресурс «Судебные и нормативные акты Российской Федерации» (СудАкт.Ру) <https://sudact.ru/>
4. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
5. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/www.un.org/ru/> - сайт Организации Объединенных Наций
6. Сайт Европейского суда по правам человека <https://roseurosud.org/>–
7. Социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов <https://zakon.ru/>

Приложение 3

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

1. Правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант»
<http://www.aero.garant.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru/ips/>
4. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации
<http://www1.systema.ru/>
5. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
6. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus»
<https://www.scopus.com>
7. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «WebofScience»
<http://apps.webofknowledge.com>
8. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
<https://elibrary.ru>
9. Сайт Российской государственной библиотеки
<https://www.rsl.ru>
10. Поисковая система «Яндекс»
<https://yandex.ru/>
11. Поисковая система «Google»
<https://www.google.ru/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися	5
1.1. Планы практических (семинарских) занятий	5
2. Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися	16
Приложение 1. Рекомендуемая литература	18
Приложение 2. Рекомендуемые интернет-сайты.....	23
Приложение 3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем.....	24

ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Методические указания

Составитель: Руденко Евгения Юрьевна

Подписано в печать 31.08.2021. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Усл. печ. л. – 1,5. Уч.-изд. л. – 1,2.

Кубанский государственный аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13