

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета управления

профессор В. Г. Кудряков

21 апреля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Профессиональный иностранный язык**  
**Немецкий язык**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
38.04.02 Менеджмент

**Направленность**  
«Менеджмент организации»

**Уровень высшего образования**  
магистратура  
(программа академической магистратуры)

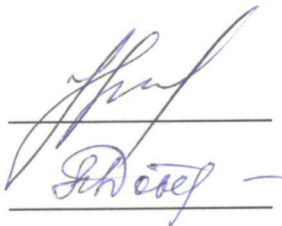
**Форма обучения**  
очная, заочная

**Краснодар**  
**2020**

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык (немецкий язык)» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322.

Автор:

канд. филол. наук, доцент



Л.Б. Здановская

старший преподаватель

Л.А. Донскова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 16 марта 2020 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой,  
д-р филол. наук, профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2020 г. № 5.

Председатель  
методической комиссии,  
канд. экон. наук, доцент



М. А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, профессор



Е.И. Артемова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» решаются следующие задачи:

— получение знаний о порядке заключения договоров (контрактов), нормах этики делового общения, основах эффективного педагогического общения, законах риторики и требованиях к публичному выступлению;

— формирование умений ведения деловой переписки, сопровождения договоров по вопросам управления персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению;

— выработка навыков документационного оформления результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов аудита работы с персоналом, согласования и контроля договоров по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организации процедур по их заключению.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

## **3 Место дисциплины в структуре ОП магистратуры**

«Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации».

#### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

| Виды учебной работы                        | Объем, часов |         |
|--|--------------|---------|
|  | Очная        | Заочная |
| <b>Контактная работа</b>                   | 35           | 11      |
| в том числе:                               |              |         |
| — аудиторная по видам учебных занятий      | 34           | 10      |
| — лекции                                   | 2            | -       |
| — практические                             | 32           | 10      |
| — лабораторные                             |              |         |
| — внеаудиторная                            | 1            | 1       |
| — зачет                                    | 1            | 1       |
| — экзамен                                  | -            | -       |
| — защита курсовых работ (проектов)         | -            | -       |
| <b>Самостоятельная работа в том числе:</b> | 73           | 97      |
| — курсовая работа                          | -            | -       |
| — прочие виды самостоятельной работы       | 73           | 97      |
| <b>Итого по дисциплине</b>                 | 108          | 108     |

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается: в очной форме: 1 курс, в 1 семестре.

в заочной форме: 1 курс, во 2 семестре.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1     | Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере<br>1. Временные формы глаголов в страдательном залоге.<br>2. Распространенное определение. | ОПК-1                   | 1       | 2  | -                    |                      | 13                     |

| №<br>п/п     | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                              |                              |                               |
|--------------|--|----------------------------|---------|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|              |  |                            |         | Лекции   | Практи-<br>ческие<br>занятия | Лабора-<br>торные<br>занятия | Самостоя<br>тельная<br>работа |
| 2            | Unternehmensgründung<br>1. Глагол brauchen с отрицани-<br>ем и с зависимым инфинити-<br>вом с частицей zu<br>2. Модальные инфинитивные<br>конструкции        | ОПК-1                      | 1       | -  | 4                            | -                            | 10                            |
| 3            | Unternehmensgründung<br>1. Предложное управление<br>2. Распространенное опреде-<br>ление   | ОПК-1                      | 1       | -  | 4                            | -                            | 10                            |
| 4            | Kaufvertrag<br>1. Склонение существитель-<br>ных<br>2. Виды придаточных предло-<br>жений   | ОПК-1                      | 1       | -  | 6                            | -                            | 10                            |
| 5            | Kaufvertrag<br>1. Обособленный причастный<br>оборот<br>2. Зависимый инфинитив  | ОПК-1                      | 1       | -  | 6                            | -                            | 10                            |
| 6            | Handelsvertretervertrag<br>Работа с периодическими из-<br>даниями и со статьями из Ин-<br>тернета<br>1. Составление аннотации<br>2. Написание научной статьи | ОПК-1                      | 1       | -  | 12                           | -                            | 20                            |
| <b>Итого</b> |  |                            |         | 2  | 32                           | -                            | 73                            |

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/п        | Тема.<br>Основные вопросы  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                        |
|--------------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------|
|              |  |                         |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1            | Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере<br>1. Временные формы глаголов в страдательном залоге.<br>2. Распространенное определение. | ОПК-1                   | 2       | -  | 1                    |                      | 7                      |
| 2            | Unternehmensgründung<br>1. Глагол brauchen с отрицанием и с зависимым инфинитивом с частицей zu<br>2. Модальные инфинитивные конструкции                               | ОПК-1                   | 2       | -  | 1                    |                      | 15                     |
| 3            | Unternehmensgründung<br>1. Предложное управление<br>2. Распространенное определение  | ОПК-1                   | 2       | -  | 2                    |                      | 15                     |
| 4            | Kaufvertrag<br>1. Склонение существительных<br>2. Виды придаточных предложений   | ОПК-1                   | 2       | -  | 2                    |                      | 15                     |
| 5            | Kaufvertrag<br>1. Обособленный причастный оборот<br>2. Зависимый инфинитив   | ОПК-1                   | 2       | -  | 2                    |                      | 15                     |
| 6            | Handelsvertretervertrag<br>Работа с периодическими изданиями и со статьями из Интернета<br>1. Составление аннотации<br>2. Написание научной статьи                     | ОПК-1                   | 2       | -  | 2                    |                      | 30                     |
| <b>Итого</b> |  |                         |         | -  | 10                   |                      | 97                     |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Донскова Л.А. Профессиональный иностранный язык (немецкий): метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 44 с. – Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/4ce/4ce4b0b5b743785f63ea5a71b31b8b20.pdf>

2. Донскова Л.А. Профессиональный иностранный язык (немецкий): метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 26 с. – Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/758/758fe5e002f9aecd483a73577533c9da.pdf>

3. Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля: практикум / Л.Б. Здановская, Л.А. Донскова, Е.Г. Нещадим. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 98 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Praktikum\\_Zdanovskaja\\_Donskova\\_Neshchadim\\_pechat\\_380830\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Praktikum_Zdanovskaja_Donskova_Neshchadim_pechat_380830_v1.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра*   | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |   |
| 1   | <i>Профессиональный иностранный язык</i>  |
| 4   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты                                |

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения  |  |  |   | Оценочное средство  |
|---|---|--|--|---|---|
|   | «неудовлетворительно»<br>минимальный не достигнут   | «удовлетворительно»<br>минимальный (пороговый)   | «хорошо»<br>средний  | «отлично»<br>высокий  |   |
|   | не зачтено  |  | зачтено  |   |   |
| <b>ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>  |   |  |  |   |   |
| <p><b>Знать:</b><br/>систему современного русского и иностранного языков; нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации, основы и формы деловой коммуникаций; методы сбора, обработки и хранения деловой информации.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны; поддерживать профессиональную коммуникацию; осуществлять публичные выступления.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>коммуникативными навыками на рус-</p> | <p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p> | <p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p>тестирование, реферат, доклад, дискуссия</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)</p> |



| Планируемые результаты освоения компетенции  | Уровень освоения                                  |  |                     |                      | Оценочное средство |
|--|---|--|---------------------|----------------------|--------------------|
|  | «неудовлетворительно»<br>минимальный не достигнут | «удовлетворительно»<br>минимальный (пороговый) | «хорошо»<br>средний | «отлично»<br>высокий |                    |
|  | не зачтено  | зачтено  |                     |                      |                    |
| ском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации; навыками составления и передачи деловой информации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |   |  |                     |                      |                    |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

Контрольная работа № 1

I вариант

**1. Bestimmen Sie das grammatische Geschlecht der Komposita und übersetzen Sie diese ins Russische.**

1. Dispositionsaufgabe.
2. Verrichtungsbereich.
3. Investitionsprojekt.
4. Handelsbetrieb.
5. Finanzrechnung.

**2. Gebrauchen Sie die folgenden Substantive mit den passenden Adjektiven. Übersetzen Sie diese Wortverbindungen ins Russische.**

Die Bezugsgröße, die Sortimentsgestaltung, der Zweig, die Gewinnermittlung, die Form.

---

übersichtlich, periodengerecht, folgend, optimal, verschieden.

**3. Ergänzen Sie durch ein passendes Verb.**

1. Die Grundlage für Betriebsabrechnung und Kalkulation ...
2. Informationen über Kosten, Leistungen und Erfolge ...
3. Von der Größe des Handelsbetriebes ...
4. Auf die Darstellung der einzelnen Geschäftsvorfälle nicht ...

---

sich beschränken, abhängen, liefern, darstellen,

**4. Um welche der Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens handelt es sich jeweils?**

Es hat Information zu liefern, die einen zweckmäßigen Einsatz der Betriebsfaktoren Personal, Raum und Ware ermöglichen und die erforderlichen strategischen und taktischen Unternehmerentscheidungen absichern sollen.

**5. Setzen Sie die in Klammern stehenden Substantive im richtigen Kasus ein. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Die Buchhaltung muss ... (viele Aufgaben) genügen.
2. Die Buchhaltung erfasst ... (der Reingewinn) möglichst exakt.
3. Dem deutschen Kontenrahmen liegt (das Prozessgliederungsprinzip) zugrunde.

**6. Übersetzen Sie diesen Satz ins Russische.**

Zu den auf der letzten wissenschaftlichen Konferenz wichtigsten erwähnten Entscheidungsaufgaben gehören Aufgaben im Rahmen der Preispolitik, der Sortimentsplanung, der Werbung.

**7. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Obwohl die Buchhaltung vielseitige Aufgaben zu erfüllen hat, darf sie sich nicht auf die Darstellung einzelner Geschäftsvorfälle beschränken.
2. Kleinbetriebe des Einzelhandels müssen das Geschäftstagebuch führen, das in zeitlicher Reihenfolge alle buchhalterisch erfassbaren Geschäftsvorfälle enthält.

**8. Ersetzen Sie in den folgenden Konstruktionen „haben zu Infinitiv“ durch „Modalverb Infinitiv“. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Das Rechnungswesen hat im Rahmen der Sortimentsplanung Entscheidungsunterlagen für eine optimale Sortimentsgestaltung zu liefern.
2. Das Rechnungswesen hat die Kosten nach verschiedenen Bezugsgruppen zu kontrollieren.

**9. Übersetzen Sie den folgenden Satz ins Russische.**

Betriebe des Groß- und Einzelhandels müssen ihrer Buchhaltungsorganisation den Kontenrahmen zugrunde legen.

**10. Setzen Sie in den folgenden Sätzen die Flexionen der Adjektive bzw. Partizipien ein.**

1. Die Buchhaltung ermittelt den periodengerecht \_\_\_\_\_ Gewinn und stellt die Veränderungen in der Vermögens- und Kapitalstruktur dar.
2. Das Geschäftstagebuch enthält alle buchhalterisch erfassbar \_\_\_\_\_ Geschäftsvorfälle.

**11. Ersetzen Sie in den folgenden Sätzen die präpositionalen Verbindungen durch Pronominaladverbien.**

1. Aus dem Kontenrahmen als Rahmenvorsicht entwickelt der einzelne Groß- bzw. Einzelhandelbetrieb seinen Kontenplan.
2. Die Buchhaltung liefert Informationen für einen Betriebsabrechnung und Kalkulation dar.

**12. Stellen Sie die Fragen.**

1. Er wartet auf die Informationen über Kosten, Leistungen und Erfolge bei der Dokumentationsrechnung.
2. Für den Handelsbetrieb sind die bestimmten Zweige zu unterscheiden.

## Контрольная работа № 2

### I вариант

#### 1. Bestimmen Sie grammatisches Geschlecht der folgenden Substantive.

1. Tätigkeit.
2. Geschäftsführer.
3. Vertretung.
4. Wirtschaft.
5. Verbot.

#### 2. Von welchen Verben sind die folgenden Substantive abgeleitet?

1. Abschluss.
2. Forderung.
3. Rechnung.
4. Handlung.
5. Versicherung.

#### 3. Gebrauchen Sie die folgenden Substantive mit den passenden Adjektiven bzw. Partizipien.

Die Haftung, die Firma, die Stammeinlage, Gesellschafter, der Wirtschaftsbereich

---

mehrere, leistend, gemischt, beschränkt, sonstig.

#### 4. Ergänzen Sie durch ein treffendes Verb.

1. Den Vortrag notariell ...
2. Eine GmbH durch mehrere Personen ...
3. Die Gesellschafter zur Kasse ...
4. Die Unterlagen beim Registergericht ...

---

bitten, gründen, einreichen, beglaubigen.

#### 5. Setzen Sie die eingeklammerten Substantive in richtigen Kasus ein.

1. Zu ... (die Anmeldung) der Eintragung ist ausschließlich der Geschäftsführer berechtigt.
2. Der Geschäftsführer muss schon bei ... (die Errichtung) der Gesellschaft bestellt werden.
3. Die Eintragung in ... (das Handelsregister) erfolgt, wenn allen Anforderungen genügt ist.

#### 6. Ersetzen Sie in den folgenden Sätzen die Konstruktionen „haben/sein zu Infinitiv“ durch die Modalverben „sollen/müssen“ bzw. „können Infinitiv Aktiv“ bzw. Passiv. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.

1. Der Anmeldung der Eintragung ist der Gesellschaftsvertrag beizufügen.
2. Im Gesellschaftsvertrag ist der Betrag des Stammkapitals anzugeben.
3. Bei Sachgründungen hat man zusätzlich den Sachgründungsbericht, die Verträge einzureichen.

#### 7. Ersetzen Sie in den folgenden Sätzen das erweiterte Attribut durch einen Attributsatz.

1. Bei Sachgründungen hat man zusätzlich die den Festsetzungen der Sacheinlage zugrunde liegenden Verträge einzureichen.

2. Der Wert der Sacheinlagen muss dem Betrag der dafür übernommenen Stammeinlagen entsprechen.
3. Die in Geld erbrachten Einlagen nennt man Sacheinlagen.

**8. Bilden Sie aus dem folgenden Satz Satzreihe mit Hilfe der Konjunktion „denn“. Übersetzen Sie den Satz ins Russische.**

Es ist üblich, zusätzliche Klausel aufzunehmen. Sie lässt die Möglichkeit offen, auch noch in sonstigen Wirtschaftsbereichen tätig zu werden.

**9. Gebrauchen Sie in den folgenden Satzgefügen die Konditionalsätze mit der Konjunktion „wenn“. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Ist von jeder Bareinlage mindestens ein Viertel eingezahlt, so ist die Anmeldung zum Handelsregister möglich.
2. Wird die Firma dem Gegenstand des Unternehmens entlehnt, so heißt sie Sachfirma.

**10. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Die erste Tätigkeit des neu bestellten Geschäftsführers muss darin bestehen, dass er die Gesellschafter zur Kasse bittet.
2. Die Anmeldung muss die Versicherung, dass die Leistungen auf die Stammeinlagen bewirkt sind und zur freien Verfügung der Gesellschaftsführer stehen, beigefügt werden.

**11. Setzen Sie die Flexionen der Adjektive bzw. Partizipien ein.**

1. Nur der Geschäftsführer kann für die weiter \_\_\_ Gründungsphase notwendig \_\_\_ Handlungen vornehmen.
2. Auf den Geschäftsbriefen muss der Familienname und mindestens ein ausgeschriebenes \_\_\_ Vorname angegeben werden.
3. Die beabsichtigte \_\_\_ Tätigkeit ist als Gegenstand des Unternehmens zu bezeichnen.

**12. Gebrauchen Sie in den folgenden Sätzen den in Klammern stehenden Infinitiv mit „zu“ oder ohne „zu“.**

1. Man kann die Firma mit dem Namen eines oder mehrerer Gesellschafter (bilden).
2. Um im Geschäftsverkehr tätig (werden), braucht die GmbH einen Geschäftsführer.
3. Die beabsichtigte Tätigkeit ist als Gegenstand des Unternehmens (bezeichnen).

**13. Übersetzen Sie die folgenden Sätze ins Deutsche.**

1. Для регистрации к заявлению необходимо приложить учредительный договор, список членов товарищества, государственное свидетельство и другие документы.
2. Договор о создании товарищества с ограниченной ответственностью должен быть заверен нотариально.
3. Коммерческий директор должен зарегистрировать товарищество в торговом реестре.

**14. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Kaufvertrag ist gegenseitiger Vertrag, durch den sich der Käufer zur Zahlung des Kaufpreises verpflichtet.
2. Da der Kaufvertrag in der Regel formfrei ist, kann er in jeder beliebigen Form (schriftlich, mündlich) abgeschlossen werden.

**15. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Der Käufer verpflichtet sich zur Zahlung des in Geld bestehenden Kaufpreises.
2. Die in diesem Bericht erwähnten Rechtsbeziehungen des Kaufmanns zu seinen Geschäftspartnern regelt in Deutschland das Handelsgesetzbuch.

## Контрольная работа № 3

### I вариант

#### 1. Setzen Sie die eingeklammerten Substantive im richtigen Kasus ein. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.

1. Der Unternehmer überlässt ... (der Handelsvertreter) auf Wunsch Ablichtungen der Korrespondenz, die er mit den Kunden führt.
2. Der Handelsvertreter ... (die Geschäftsbeziehungen) mit den Kunden.
3. Der Unternehmer übernimmt ... (die Betreuung) der Kunden, die der Handelsvertreter geworben hat.
4. Der Unternehmer unterstützt (der Handelsvertreter) bei seiner Tätigkeit.

#### 2. Gebrauchen Sie in den folgenden Sätzen statt „habenzuInfinitiv“ ModalverbInfinitiv. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.

1. Die Kündigung hat durch einen eingeschriebenen Brief zu erfolgen.
2. Der Handelsvertreter hat die Geschäftsbeziehungen mit den Kunden des Unternehmers zu pflegen.
3. Der Unternehmer hat den Handelsvertreter bei seiner Tätigkeit zu unterstützen.

#### 3. Übersetzen Sie die Sätze mit dem erweiterten Attribut.

1. Der Handelsvertreter soll dem Unternehmen Nachricht über alle in den Geschäftsbeziehungen interessierenden Umstände geben.
2. Das Vertragsverhältnis kann mit einzelnen in der Anlage A aufgeführten Kunden gekündigt werden.
3. Für den Fall der Kündigung soll der Unternehmer berechtigt sein, die unmittelbare Betreuung der vom Handelsvertreter geworbenen Kunden zu übernehmen.

#### 4. Bestimmen Sie die syntaktische Funktion der Nebensätze. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.

1. Der Handelsvertreter darf die Interessen solcher Firmen, die mit dem Unternehmen im Betrieb stehen, nicht wahrnehmen.
2. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird die Gültigkeit des Handelsvertretervertrages im Übrigen nicht berührt.
3. Der Handelsvertreter hat zu vereinbaren, dass die Wirksamkeit des Vertrages von der Zustimmung des Unternehmers abhängt.

### Тестовые задания

#### тема «Unternehmensgründung»

1. Die EU-Organe ... eine wichtige Reform ....  
durchführen  
führte durch  
führten durch  
führtest durch
2. Die Regierung ... die Produktionsquoten für einige Agrarerzeugnisse ....  
einführen  
führte ein  
führten ein  
führtest ein
3. Das agrarpolitische Konzept ... die notwendigen Maßnahmen.  
umfassen  
umfassten  
umfasstest

umfasste

4. Diese neue Richtung der Agrarpolitik ... nicht viel.

hilfst

half

helfe

helfen

5. Während der Konferenz ... die Gäste die Gesetzgebung des Landes.

besprachen

bespricht

besprichst

besprecht

6. Er ... solche Lebensbedingungen nicht ....

haben berücksichtigt

sind berücksichtigt

hast berücksichtigt

hat berücksichtigt

7. Das Forschungspotential der Hochschule ... größer ...

sind gewesen

ist gewesen

bin gewesen

sind gewesen

8. Die Verbindung zwischen Theorie und Praxis ... enger .....

sind geworden

bin geworden

hat geworden

ist geworden

9. Die Qualität von Diplomarbeiten ... bedeutend ....

hatten sich verbessert

hast dich verbessert

hattest dich verbessert

hatte sich verbessert

10. Die örtlichen Machtorgane ... ein weite sportliche Tätigkeit der Jugend ....

werde organisieren

wurden organisieren

werden organisieren

wird organisieren

**tema «Kaufvertrag»**

11. Dieses Projekt ... viel ....

werden besprochen

wurden besprochen

wurdest besprochen

wird besprochen

12. Die Politik ... immer ....

werden gestritten

wird gestritten

wirst gestritten

werdet gestritten

13. Die Arbeitsbedingungen ... bedeutend ....

werdet verbessert

wird verbessert

wurden verbessert

wurde verbessert

14. Diese wichtige Frage ... von den Fachleuten ... ..  
sind besprochen worden  
werden besprochen worden  
ist besprochen worden  
waren besprochen worden
15. Die Arbeit .... vom wissenschaftlichen Betreuer ... ..  
wird geprüft werden  
werden geprüft werden  
wirst geprüft werden  
werdet geprüft werden
16. Alle Fehler ... von der Dozentin ... ..  
werden korrigiert werden  
wird korrigiert werden  
wirst korrigiert werden  
werdet korrigiert werden
17. Alle wissen, ... er ein bekannter Wissenschaftler ist.  
dass  
ob  
als  
wann
18. Die Prüfung, ... ich ablegen soll, ist sehr schwer.  
der  
ob  
die  
wie
19. Das Seminar, ... wir besuchten, war interessant.  
das  
ob  
die  
wie
20. Alle Studenten, ... ihre Diplomarbeiten vorbereiteten, bekamen gute Noten.  
das  
ob  
die  
wie
- tema «Handelsvertretervertrag»**
21. Die Regel, ... er gelernt hatte, half ihm sehr.  
das  
ob  
die  
wie
22. Der Wissenschaftler kann erklären, ... er diese Experimente durchführte.  
wenn  
obwohl  
wie  
wem
23. Der Professor hat nicht verstanden, ... der Student fragen wollte.  
der  
was  
die  
wo
24. Wir ... diese Arbeit heute zu machen.

haben

bin

hast

ist

25. Er ... diesen Artikel gestern zu schreiben.

waren

hatte

warst

hatten

26. Der Text ... gestern zu lesen.

war

waren

hatte

hattest

27. Dieser Stoff ... rechtzeitig zu bearbeiten.

hat

habe

ist

sind

28. Diese Artikel ... ohne Wörterbuch übersetzen.

lässt sich

ließ sich

lassen sich

lasse sich

29. Die Aufgabe ... rechtzeitig erfüllen.

lässt sich

ließen sich

lassen sich

lasse sich

30. Die Prüfungsfragen ... gründlich vor der Prüfung zu lernen.

waren

hatte

warst

hatten

31. ... mehrjährige Versuche anzustellen, ist es unmöglich, die Agrarwissenschaft zu entwickeln.

-

ohne

um

statt

32. Sie beschlossen, eine neue Farm zu errichten, ... die alte anzubauen.

-

mit

um

statt

33. Er versuchte, die modernsten Technologien zu verwenden, ... die Geldmittel zu sparen.

-

mit

um

statt

34. ... an der regionalen wissenschaftlichen Konferenz teilzunehmen, fuhr er nach London.

-

mit



- zu  
statt  
35. ... das Referat vorzubereiten, veröffentlichte sie noch einen Artikel.  
statt  
mit  
-  
zu  
36. ... neue Landmaschinen einzukaufen, ist es unmöglich, gute Ergebnisse zu bekommen.  
ohne  
statt  
um  
-  
37. Die meisten Menschen studieren viel, ... eine gute Arbeitsstelle zu bekommen.  
mit  
zu  
um  
-  
38. Er wählte das neue Thema für seine Forschungen, ... etwas zu erklären.  
ohne  
statt  
mit  
-  
39. Wir studieren an der Agraruniversität, ... unsere Landwirtschaft zu entwickeln.  
mit  
zu  
um  
-  
40. Die Fachleute trugen dazu bei, ... die Vollmechanisierung der Feldarbeiten zu realisieren.  
zu  
mit  
um  
-  
41. ... das alte Hochhaus zu renovieren, muss man es zerstören.  
mit  
statt  
um  
-  
42. ... Nanotechnologien zu verwenden, ist es unmöglich, die Industrie zu entwickeln.  
ohne  
statt  
mit  
-  
43. Die Professoren nahmen an der Diskussion teil, ... alle Fragen zu beantworten.  
um  
zu  
mit  
-  
44. ... die Schädlinge chemisch zu bekämpfen, erforschten sie die neuen Methoden.  
mit  
statt  
zu  
-

45. Sie organisierten dieses Seminar, ... die Futtermittel für die Tiere zu besprechen.  
um  
zu  
mit  
-  
46. ... Ökologie zu beachten, ist es unmöglich, die Umwelt aufzubewahren.  
mit  
ohne  
-  
um  
47. ... die wichtigsten Nährstoffen zu nennen, erklärte er die Grundlagen der Theorie.  
mit  
statt  
zu  
-  
48. ... den Nährstoffmangel im Boden zu beseitigen, sind auch mineralische Düngemittel anzuwenden.  
mit  
ohne  
-  
um  
49. Sie nannte viele Faktoren, ... die konkreten Maßnahmen zu erklären.  
mit  
statt  
zu  
-  
50. ... die wichtigsten Kulturpflanzen zu erwähnen, besprochen sie die Probleme.  
mit  
ohne  
-  
zu

#### **Темы рефератов**

1. Weltwirtschaft
2. Die Wirtschaft Deutschlands
3. Die Wirtschaft Russlands
4. Die Wirtschaft Österreichs

#### **Темы докладов**

1. Die Unternehmensarten
2. Unternehmensgründung
3. Kaufvertrag
4. Geschäftsbrief
5. Geschäftsverkehr
6. Die Anmeldung der GmbH zum Handelsregister
7. Die Geschäftsleitung
8. Der Vertragsgegenstand
9. Die Rechte und Pflichten von Käufer
10. Die Rechte und Pflichten von Verkäufer
11. Der Schlussbrief
12. Handelsvertretervertrag
13. Die Angaben des Handelsvertretervertrages

14. Finanzierung im Handel
15. Informationsprozess im Handel

### **Темы дискуссий**

#### **Тема 1: Unternehmensgründung**

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Von wem kann eine GmbH gegründet werden?
2. Von wem muss der Gesellschaftsvertrag unterschrieben werden?
3. Was muss der Gesellschaftsvertrag enthalten?
4. Was ist der Gegenstand des Unternehmens?
5. In welcher Form können die Stammeinlagen erbracht werden?

#### **Тема 2: Kaufvertrag**

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Zu welchem Zweck wird der Vertrag abgeschlossen?
2. In welcher Form können Kaufverträge abgeschlossen werden?
3. Was ist der Kaufvertrag
4. Was kann Gegenstand des Kaufvertrages sein?
5. Welche Angaben soll der Kaufvertrag enthalten?

#### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы на зачет**

1. Sind Sie Bachelor- oder Masterstudierende?
2. Welche Hochschule haben Sie absolviert?
3. Welche Fachrichtung haben Sie absolviert?
4. Wo und als was sind Sie tätig?
5. Vereinen Sie Ihr Studium mit der wissenschaftlichen Arbeit?
6. Ziehen Sie Organisations- oder Forschungsarbeit vor?
7. Wer ist wissenschaftlicher Betreuer?
8. Wie sind die Forschungsinteressen ihres Betreuers?
9. Haben Sie oft Konsultationen mit ihrem Betreuer?
10. Wie lange arbeiten Sie an Ihren Thesen?
11. Gibt es viele Publikationen in Ihrem Forschungsgebiet?
12. Was möchten Sie mit Ihrer Forschung beweisen?
13. Welche Arbeit machen Sie jetzt theoretische oder experimentelle?
14. Was ist das Fach Ihrer Forschung?
15. Was ist das Objekt Ihrer Forschung?
16. Ist Ihre Arbeit mit Experimenten verbunden?
17. Werden Sie Grundlagen- oder angewandte Forschungen durchführen?
18. Gibt es viele ungelöste Probleme auf dem Gebiet Ihrer Forschung?
19. Für welche Probleme haben Sie besonderes Interesse?
20. Mit welchen Problemen ist Ihre Arbeit verbunden?
21. Was können Sie über Experiment sagen, das Sie beginnen?
22. Was ist das Ziel Ihres Experimentes?
23. Welche Faktoren versorgen einen guten Fortschritt Ihrer Forschung?
24. Wie lange dauert gewöhnlich Ihr Experiment?
25. Wie ist das Tätigkeitsbereich Ihres Experimentes?
26. Welche Probleme schließen Ihre wissenschaftlichen Forschungen ein?
27. Ist Ihre Forschung zielgerichtet?
28. Haben Sie notwendige Mittel und Möglichkeiten für Ihre Forschung?
29. Wie sind die Forschungsmöglichkeiten Ihres Labors?

30. Welche Probleme brauchen theoretische (experimentelle) Forschung?
31. Was denken Sie an der praktischen Bedeutung der Forschungsergebnisse?
32. Was ist das Fach Ihrer Dissertation?
33. Gibt es Probleme mit der Dissertationsarbeit?
34. Aus wie viel Teilen besteht der Plan Ihrer Dissertationsarbeit?
35. Gibt es der Einleitungsteil in Ihrer Dissertationsarbeit?
36. Welcher Teil Ihrer Arbeit enthält die Experimentenergebnisse?
37. Wie prüfen Sie Ihre Experimentenergebnisse?
38. Welche Methoden wenden Sie in Ihren Forschungen an?
39. Stimmen Ihre Arbeitsergebnisse mit der Praxis überein?
40. Ist die Arbeit an der Dissertation erfolgreich?
41. Haben Sie Publikationen in Ihrem Fach?
42. Wie sind Ihre wissenschaftliche Pläne für die Zukunft?
43. Was denken Sie über die Zukunft Ihres Wissenschaftszweiges?
44. Was ist das Thema Ihrer Dissertation?
45. Haben Sie ein Bedürfnis nach wissenschaftlicher Forschungsarbeit?
46. Wie oft nehmen Sie an den wissenschaftlichen Konferenzen teil?
47. Wie meinen Sie, ist das Sprachstudium für den Masterstudierenden notwendig?
48. Sind Sie Direktmasterstudierende?
49. Ist Ihr wissenschaftlicher Betreuer Theoretiker oder Experimentator?
50. In welchem Gebiet arbeitet Ihr wissenschaftlicher Betreuer?
51. Bezweifeln Sie irgendwann die Theorie?
52. Werden Sie Grundlagen- oder angewandte Forschungen durchführen?
53. Welches Fachgebiet haben Sie für ihre Forschung gewählt?
54. Welche Probleme haben Sie in Ihren Artikeln besprochen?
55. Wo und wann haben Sie Ihre Artikel veröffentlichten?
56. Haben Sie schon die ganze Literatur auf Ihrem Gebiet studiert?
57. Darf Masterstudierende seine wissenschaftlichen Forschungsartikel in wissenschaftlichen Zeitschriften veröffentlichen?
58. Haben Sie einen wissenschaftlichen Vortrag gehalten?
59. Gibt es Zusammenhang zwischen Theorie und Experimenten?
60. Gibt es Unterschied zwischen der experimentellen und theoretischen wissenschaftlichen Forschungen?

### **Практические задания для зачета**

1. Wir verbringen den Urlaub auf ... See.  
der  
die  
dem  
den
2. Sie geht ins Theater ... Abend.  
am  
im  
um  
ins
3. Die Hefte liegen neben ... Buch.  
der  
die  
dem  
den
4. Auf ... Fußboden liegt ein Teppich.

der  
die  
dem  
den

5. Gehen Sie heute ... Kino?

am  
um  
ins  
im

6. In ... Nähe gibt es eine Bibliothek.

der  
die  
dem  
den

7. Die Freunde saßen lange ... Café.

am  
im  
um  
ins

8. Sie packt die Kleidung in ... Koffer.

der  
die  
dem  
den

9. Herr Braun führt die Gäste in ... Hof.

der  
die  
dem  
den

10. In ... Winterferien kommen sie nach Italien.

der  
die  
dem  
den

11. Haben Sie ... Wörterbuch alle Wörter gefunden?

am  
im  
um  
ins

12. Alle wissen, ... er ein bekannter Wissenschaftler ist.

dass  
ob  
als  
wann

13. Sie weiß, ... ihre Freundin wohnt.

obwohl  
trotzdem  
wo  
warum

14. ... ich morgen nach Zürich fahre, habe ich keine Zeit.

wie  
die

dass

da

15. Meine Mutter sieht gut aus, ... sie viel arbeitet.

obwohl

wann

wo

warum

16. Die Tante fragte, ... ich noch ein Stück Kuchen möchte.

dass

ob

als

wo

17. Er weiß, ... sein Freund kaufen will.

als

wenn

der

was

18. Der Arzt möchte wissen, ... der Patient Schmerzen hat.

dass

ob

das

welche

19. Die Prüfung, ... ich ablegen soll, ist sehr schwer.

der

ob

die

wie

20. Das Seminar, ... wir besuchten, war interessant.

das

ob

die

wie

21. Alle Studenten, ... ihre Diplomarbeiten vorbereiteten, bekamen gute Noten.

das

ob

die

wie

22. Die Regel, ... er gelernt hatte, half ihm sehr.

das

ob

die

wie

23. Der Freund fragte uns, ... diese Videokamera gehörte.

wenn

wie

wo

wem

24. Alle interessierten sich, ... deine Freundin von der Reise erzählt.

der

wie viele

die

was

25. Der Vater will wissen, ... sein Sohn zum Geburtstag bekommen möchte.  
der  
was  
die  
das
26. Der Wissenschaftler kann erklären, ... er diese Experimente durchführte.  
wenn  
obwohl  
wie  
wem
27. Weißt du, ... der Lehrer mit deiner Antwort unzufrieden ist?  
das  
der  
warum  
welcher
28. Man fragt mich, ... ich jetzt arbeite.  
wenn  
wer  
wo  
wem
29. Ich hoffe, ... unsere Familie nach China fahren kann.  
der  
welches  
die  
dass
30. Der Professor hat nicht verstanden, ... der Student fragen wollte.  
der  
was  
die  
wo
31. Wir blieben gestern zu Hause, ... wir ins Theater gehen konnten.  
obwohl  
wie  
was  
wer
32. Wir ... diese Arbeit heute zu machen.  
haben  
bin  
hast  
ist
33. Der Kranke ... zu operieren.  
haben  
bin  
hast  
ist
34. Das ... nicht mehr zu korrigieren.  
hat  
habe  
ist  
sind
35. Ich ... die Übersetzung morgen zu machen.  
hat

habe

ist

sind

36. Sie ... unter dieser Telefonnummer zu erreichen.

hat

habe

ist

sind

37. Er ... diesen Artikel gestern zu schreiben.

waren

hatte

warst

hatten

38. Der Text ... gestern zu lesen.

war

waren

hatte

hattest

39. Dieser Stoff ... rechtzeitig zu bearbeiten.

hat

habe

ist

sind

40. Der Motor ... zu ersetzen.

sind

seid

ist

bist

41. Diese Artikel ... ohne Wörterbuch übersetzen.

lässt sich

ließ sich

lassen sich

lasse sich

42. Die Aufgabe ... rechtzeitig erfüllen.

lässt sich

ließen sich

lassen sich

lasse sich

43. Unsere Brigade ... im vorigen Jahr zwei Felder zu pflegen.

hatte

habe

ist

sind

44. Die neuen Technologien ... im Betrieb früher verwenden.

lässt sich

ließen sich

lasst sich

lasse sich

45. Unsere Gruppe ... die letzte Prüfung gestern abzulegen.

waren

hatte

warst



hatten

46. Die Diplomarbeit ... aufmerksam prüfen.

lässt sich

ließen sich

lasst sich

lasse sich

47. Die Prüfungsfragen ... gründlich vor der Prüfung zu lernen.

waren

hatte

warst

hatten

48. Die Aspiranten ... alle Experimente noch im vorigen Jahr durchzuführen.

waren

hatte

warst

hatten

49. Der Landwirt ... unbedingt neue Düngemittel zu kaufen.

hat

habe

ist

sind

50. Das neue Lehrgebäude ... in diesem Jahr zu bauen.

hat

habe

ist

sind

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

###### **Контрольная работа**

Выполнение контрольной работы – одна из форм деятельности и одновременно возможность продемонстрировать уровень своих знаний и умений, прилежания, направленность интересов. Это также дополнительная возможность для самовыражения личности, поскольку по гуманитарным предметам контрольные выявляют не только знание фактов, но и способности к речемыслительной деятельности, научному творчеству.

**Оценка «отлично»** — выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике.

**Оценка «хорошо»** — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные

знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Тест**

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

**Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Реферат**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстра-

ции, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Доклад**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

### **Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

| Показатель   | Градация   | Баллы  |
|--|--|--------|
| Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам | соответствует полностью<br>есть несоответствия (отступления) | 2<br>1 |

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| проекта  | в основном не соответствует          | 0 |
| Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания | структурировано, обеспечивает        | 2 |
|  | структурировано, не обеспечивает     | 1 |
|  | не структурировано, не обеспечивает  | 0 |
| Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории                | рассказ без обращения к тексту       | 2 |
|  | рассказ с обращением к тексту        | 1 |
|  | чтение с листа                       | 0 |
| Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах      | доступно без уточняющих вопросов     | 2 |
|  | доступно с уточняющими вопросами     | 1 |
|  | недоступно с уточняющими вопросами   | 0 |
| Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования               | целесообразна                        | 2 |
|  | целесообразность сомнительна         | 1 |
|  | не целесообразна                     | 0 |
| Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)                              | соблюдён (не превышен)               | 2 |
|  | превышение без замечания             | 1 |
|  | превышение с замечанием              | 0 |
| Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада                 | все ответы чёткие, полные            | 2 |
|  | некоторые ответы нечёткие            | 1 |
|  | все ответы нечёткие/неполные         | 0 |
| Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе             | владеет свободно                     | 2 |
|  | иногда был неточен, ошибался         | 1 |
|  | не владеет                           | 0 |
| Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы | ответил на все вопросы               | 2 |
|  | ответил на большую часть вопросов    | 1 |
|  | не ответил на большую часть вопросов | 0 |

#### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

#### **Дискуссия**

Психологическая характеристика речи участвующих в естественной дискуссии и дискуссии-упражнении на иностранном языке является почти тождественной, хотя учебная дискуссия имеет одну особенность: она «организуется» преподавателем (в отличие от дискуссии в реальных условиях, где она обычно возникает стихийно). Использование дискуссии как упражнения, наиболее ярко и полно отражающего психологические особенности коммуникативной речи на изучаемом языке, должно отвечать ряду методических требований.

Дискуссия будет протекать тем успешнее:

- чем менее трудные мыслительные задачи она ставит перед учащимися (это дает им возможность «выделять» значительную часть своего внимания для контроля за языковой формой);

- чем менее она будет выходить за пределы понятий и представлений, иноязычные соответствия которых известны студенту;

- чем выше уровень автоматизации речевых навыков и чем шире инвентарь языкового материала, владение которым находится на навыковом уровне;

- чем больше у студентов опыта ведения дискуссионных бесед на родном языке.

В структуре учебной дискуссии можно выделить: тему, экспозицию, речевой стимул, направляющие вопросы, ключевые слова, речевую реакцию говорящих.

#### **Критерии оценивания дискуссии:**

**Отметка «отлично»:** ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**Отметка «хорошо»:** учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

**Отметка «удовлетворительно»:** учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

**Отметка «неудовлетворительно»:** ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

#### **Зачет**

Зачет – это форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

#### **Критерии оценки знаний при проведении зачета.**

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала

учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Немецкий язык: Учебник для магистров / Под ред. Коляда Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 286 с.: ISBN 978-5-9275-1995-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989847>.

2. Володина Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Володина. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 172 с. – 978-5-7882-1911-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>.

3. Яковлева А. С. Немецкий язык для обучающихся в магистратуре и аспирантуре: учебное пособие / А. С. Яковлева, Е. Б. Еренчинова, С. А. Еренчинов. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018. — 86 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83703.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Гильченко Н. Л. Практикум по грамматике немецкого языка. Глагол: практикум / Н. Л. Гильченко. — Санкт-Петербург: КАРО, 2015. — 256 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68611.html>

2. Тагиль И. П. Немецкий язык: тематический справочник / И. П. Тагиль. — Санкт-Петербург: КАРО, 2015. — 416 с. — ISBN 978-5-9925-1070-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68606.html>

3. Немецкий язык : учебно-методическое пособие № 18 / составители С. А. Аладько. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63635.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>           | <b>Тематика</b> | <b>Ссылка</b>   |
|----------|-------------------------------|-----------------|---|
| 1        | Znanium.com                   | Универсальная   | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>             |
| 2        | IPRbook                       | Универсальная   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| 3        | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная   | <a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>         |

### **Перечень интернет сайтов:**

- Официальный сайт издательства «Лонгман» – [www.longman.com](http://www.longman.com)
- Официальный сайт издательства «Пирсон» – [www.pearsonELT.com](http://www.pearsonELT.com)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Донскова Л.А. Профессиональный иностранный язык (немецкий): метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 44 с. – Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/4ce/4ce4b0b5b743785f63ea5a71b31b8b20.pdf>

2. Донскова Л.А. Профессиональный иностранный язык (немецкий): метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 26 с. – Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/758/758fe5e002f9aecd483a73577533c9da.pdf>

3. Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля: практикум / Л.Б. Здановская, Л.А. Донскова, Е.Г. Нещадим. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 98 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Praktikum\\_Zdanovskaja\\_Donskova\\_Neshchadim\\_pechat\\_380830\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Praktikum_Zdanovskaja_Donskova_Neshchadim_pechat_380830_v1.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного ПО**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                 | <b>Краткое описание</b>  |
|----------|---|--------------------------|
| 1        | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2        | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                     | <b>Тематика</b> | <b>Электронный адрес</b>  |
|----------|---|-----------------|---|
| 1        | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>             |
| 2        | КонсультантПлюс                         | Правовая        | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| 3        | Гарант                                  | Правовая        | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>         |

### **11.3 Доступ к сети Интернет**



Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудована пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1     | Профессиональный иностранный язык (немецкий язык)  | <p>Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м<sup>2</sup>; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, те-</p> | 350044, г. Краснодар, улица им. Калинина д. 13   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>кущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель) , в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> |  |
|--|---|--|

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|
| <i>С нарушением зрения</i>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p><i>С нарушением слуха</i></p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>   |
| <p><i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p> |

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

## **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

## **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщаю-

щие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.