

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета управления  
  
профессор В.Г. Кудряков  
21 апреля 2020 г.



**Программа производственной практики**

**Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности (в том числе  
технологическая практика, педагогическая практика)**

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность**

«Государственное и муниципальное управление»

**Уровень высшего образования**

магистратура

**Форма обучения**

очная, заочная

**Краснодар  
2020**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) включает два модуля:

МОДУЛЬ 1 - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) – 3 з. е. / 108 ч.

МОДУЛЬ 2 - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) – 6 з. е. / 216 ч.

Общая продолжительность практики составляет 9 з. е. / 324 ч.

## **МОДУЛЬ 1**

**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

### **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета управления**

**профессор В.Г. Кудряков**

**21 апреля 2020 г.**

## **Программа производственной практики**

**Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
(в том числе педагогическая практика)**

**Направление подготовки**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность**

**«Государственное и муниципальное управление»**

**Уровень высшего образования**

**Магистратура**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

**Краснодар**

**2020**

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 26 ноября 2014 г. № 1518.

Автор:

доцент, канд. психол. наук



Л.В. Сурженко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры педагогики и психологии от 30.03.2020 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой, профессор



В.А. Луговский

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель

методической комиссии



М.А. Нестеренко

Руководитель

основной профессиональной образовательной программы



М.В. Зелинская

## **МОДУЛЬ 1**

### **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

#### **1 Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) является изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются:

- изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава КубГАУ;
- изучение организации учебного процесса в КубГАУ (формы и методы обучения);
- формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;
- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения лабораторных занятий, практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др.
- формирование навыков руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

#### **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики – производственная.

Тип практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

#### **4 Способ проведения производственной практики**

- стационарная, выездная. Место проведения практики: учебные заведения г. Краснодар и Краснодарского края.

#### **5 Форма проведения практики**

Практика проводится: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

#### **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого по-

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

тенциала

ОПК-3– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-20 – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

#### 7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практика проходит: в очной форме: 2 курс, 4 семестр, в заочной форме: 2 курс, 4 семестр.

#### 8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц.

Форма контроля: зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная	Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный этап:		-	2	-	2	Контроль руководителем практики
	1.1 Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности		-	1	-	1	
	2.1 Составление индивидуального задания, плана (графика) педагогической практики		-	1	-	1	
2	Основной этап:	-		44	44	88	Контроль руководителем практики
	2.1 Учебно-методическая работа: - изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности; - посетить и выпол-	-		6	8		
				6	4		

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная	Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	нить анализ занятий ведущих преподавателей; - разработать дидактические материалы, необходимые для реализации учебного курса.			8	12	44	
	2.2 Учебная работа - разработать отдельные вопросы лекций - участвовать в проведении лекции совместно с преподавателем - разработать практические занятия - провести самостоятельно практическое занятие	-		8 2 8 2	6  6	32	
	2.3. Организационно-воспитательная работа - участие в организации воспитательной (кураторской) работы со студентами - проведение самостоятельно подготовленного воспитательного мероприятия для студентов	-		2  2	6  2	12	
	3. Заключительный этап	-		2	16	18	Контроль руководителем практики
	3.1 Обработка и анализ полученной информации,			-	8	8	
	3.2 Подготовка отчета по практике	-		-	8	8	

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная	Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	3.3 Защита отчета	-		2	-	2	Публичная защита отчета)
4	Итого	-		48	60	108	Зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная	Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный этап:		-	2	-	2	Контроль руководителем практики
	1.1 Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности		-	1	-	1	
	2.1 Составление индивидуального задания, плана (графика) педагогической практики		-	1	-	1	
2	Основной этап:	-		20	42	62	Контроль руководителем практики
	2.2 Учебно-методическая работа: - изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности;	-		2	8		



## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная	Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посетить и выполнить анализ занятий ведущих преподавателей;</li> <li>- разработать дидактические материалы, необходимые для реализации учебного курса.</li> </ul>			4	4		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать дидактические материалы, необходимые для реализации учебного курса.</li> </ul>			2	12	34	
	<b>2.2 Учебная работа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать отдельные вопросы лекций</li> <li>- участвовать в проведении лекции совместно с преподавателем</li> <li>- разработать практические занятия</li> <li>- провести самостоятельно практическое занятие</li> </ul>	-		2	6		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать практические занятия</li> <li>- провести самостоятельно практическое занятие</li> </ul>			2	6	20	
	<b>2.3. Организационно-воспитательная работа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации воспитательной (кураторской) работы со студентами</li> <li>- проведение самостоятельно подготовленного воспитательного мероприятия для студентов</li> </ul>	-		2	6		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение самостоятельно подготовленного воспитательного мероприятия для студентов</li> </ul>			2		10	
	<b>3. Заключительный этап</b>	-		2	40	44	Контроль руководителем практики
	<b>3.1</b> Обработка и анализ полученной информации,			-	20	20	
	<b>3.2</b> Подготовка отчета по практике	-		-	20	20	

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

№ п/п	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная	Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	3.3 Защита отчета	-		2	2	4	Публичная защита отчета)
4	Итого			24	84	108	Зачет с оценкой

### 9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной (учебной) практики

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник педагогической практики.
2. Отчет по педагогической практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных обучающимся учебно-методических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

Отчет о практике оформляет каждый обучающийся индивидуально.

Отчет обучающегося о практике должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

- *Введение*, в котором указываются:
  - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

▪ *Основная часть*:

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа:

- ФГОС ВО направления,
- учебного плана подготовки бакалавра и/или магистра,
- рабочей программы обеспечиваемого курса,
- форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины.

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Кроме того, в данном разделе могут быть представлены результаты работы магистранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др.

В разделе «*Учебная работа*» следует представить:

- анализ посещенных занятий с указанием даты проведения занятия, формы (лекция, практическое занятие, лабораторная работа), темы занятия, курса (группы) студентов, ФИО преподавателя;
- конспект лекции и план лабораторного (практического) занятия по выбранной теме, а также результаты самоанализа проведенных занятий.

В разделе «*Организационно-воспитательная работа*» следует отметить характер мероприятий по воспитательной работе со студентами, привести план (сценарий) проведенного мероприятия.

- *Заключение*, включающее:
  - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
  - предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
  - индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNew Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 18 – 25 страниц;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

## 10 Фонд оценочных средств по производственной (учебной) практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию теоретического по-

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

тенциала	
1	Б1.Б.03 Теория организации и организационное поведение
1	Б1.В.09 Теория и механизмы современного государственного управления
3	Б1.В.ДВ.02.01 Методика преподавания управленческих дисциплин
3	Б1.В.ДВ.02.02 Современные методы управления операциями
4	<i>Б2.В.02.02(II) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</i>
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-3 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
1	Б1.В.08 Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления
1	Б1.Б.03 Теория организации и организационное поведение
1	Б1.В.ДВ.03.01 Государственная этика и культура
1	Б1.В.ДВ.03.02 Имидж государственного и муниципального служащего
2	Б1.Б.05 Педагогика и психология высшей школы
2	Б1.В.02 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент
3	Б1.В.12 Кадровая политика и кадровый аудит
4	<i>Б2.В.02.02(II) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</i>
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-20 Владение методами и инструментальными средствами способствующими интенсификации познавательной деятельности	
1	Б1.В.ДВ.01.01 Научно-исследовательская деятельность в области государственного и муниципального управления
1	Б1.В.ДВ.01.02 Методы исследований в области государственного и муниципального управления
1	Б1.В.ДВ.06.01 История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации
1	Б1.В.ДВ.06.02 История государственного управления
2	Б1.Б.05 Педагогика и психология высшей школы
2	Б1.В.01 Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
4	<i>Б2.В.02.02(II) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</i>
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые	Уровень освоения	Оце-
-------------	------------------	------

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	ночное средство
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала					
Знать: Методологические основы современного образования, теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях раз-	Не знает основные методологические основы современного образования, теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятель-	Фрагментарно знает методологические основы современного образования, теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки. Возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Частично умеет разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП с	В целом знает методологические разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП с учетом существующих требований. Умеет разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП с учетом: - порядка, установленного законодательством Российской	Свободное и уверенное, систематическое представление о методологических основах современного образования, теории и практике ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, возрастных особенностях обучающихся; стадиях профессионального развития; педагогических, психологических и методических основах развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, современных образовательных технологиях профессио-	Вопросы для защиты отчета Отчет по практике

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>личного вида; современные образовательные технологии профессионального образования</p> <p>Уметь: Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>- требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов</li> </ul> <p>Разрабатывать планы</p>	<p>ности на занятиях различного вида. Не умеет разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП с учетом существующих требований.</p> <p>Не владеет навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП; учебно-методических материалов</p>	<p>учетом существующих требований.</p> <p>Не в полной мере владеет навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП; учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП; учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих</p>	<p>Федерации об образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов</li> </ul> <p>Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации</p> <p>В целом владеет навыками разработки и обновления (под руководством специалиста</p>	<p>нального образования.</p> <p>Умеет разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>- требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов;</li> </ul> <p>разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методиче-</p>	

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации Владеть: Навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП;	для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП; учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП; учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП; учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей)	ским подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации Владет навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП; учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по	

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП; учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП; ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бака-			программ бакалавриата и ДПП; ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП	преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП; учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП; ведения документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП	



## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
лавриата и (или) ДПП					
ОПК-3 – Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
<p><b>Знать:</b> Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, нормы этики делового общения</p> <p><b>Уметь:</b> Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p><b>Владеть:</b> Разработкой предложений по структуре подразделения и потребности в персонале</p>	<p>Не знает основ общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, Присутствуют отдельные представления о нормах этики делового общения на практике</p> <p>Не умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Не владеет разработкой предложений по структуре</p>	<p>Фрагментарные знания основ общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, норм этики делового общения.</p> <p>Частично умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Слабо владеет разработкой предложений по структуре подразделения и потребности в персонале.</p>	<p>В целом знает теоретические основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, умеет применять нормы этики делового общения на практике.</p> <p>Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.</p> <p>В целом владеет разработкой предложений по</p>	<p>Свободное и уверенное, систематическое представление об основах общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, нормах этики делового общения.</p> <p>Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.</p> <p>Уверенно владеет разработкой предложений</p>	<p>Вопросы для защиты отчета Отчет по практике</p>

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	подразделения и потребности в персонале.		структуре подразделения и потребности в персонале.	по структуре подразделения и потребности в персонале.	
ПК-20 – Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности»					
Знать: Теорию и практику профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности Современные образовательные технологии профессионального образования	Не знает теорию и практику профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт. Не ориентируется в особенностях организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП, Не применяет основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации, современные образовательные технологии профессионального образования	Фрагментарно знает теорию и практику профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт, ориентируется в особенностях организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП. Слабо развито умение формулировать и обобщать основные идеи разрабатываемых материалов, разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения на основе анализа	В целом знает теорию и практику профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности Современные образовательные технологии профессионального образования	Свободное и уверенное, систематическое представление об основах теории и практики профессионального обучения, в том числе зарубежных исследованиях, разработках и опыте. Ориентируется в особенностях организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП, применяет основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации,	Вопросы для защиты отчета Отчет по практике

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП. Уметь: Формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов</p> <p>Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований нормативно-методических документов;</li> <li>- отечественного и зарубежного опыта</li> </ul> <p>Выполнять</p>	<p>ного образования</p> <p>Не ориентируется в целях и задачах деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП.</p> <p>Не умеет формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов</p> <p>Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований нормативно-методических документов;</li> <li>- отечествен-</li> </ul>	<p>и с учетом требований, выполнять деятельность, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля), использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Не в полной мере владеет навыками про-</p>	<p>Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП.</p> <p>Умеет формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов</p> <p>Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований нормативно-методических документов;</li> <li>- отечественного и зарубежного опыта</li> </ul>	<p>современные образовательные технологии профессионального образования</p> <p>Ориентируется в целях и задачах деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП.</p> <p>Умеет формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов</p> <p>Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований</li> </ul>	

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса</p> <p>Использовать средства педагогической поддержки профессио-</p>	<p>ного и зарубежного опыта</p> <p>Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса</p> <p>Использовать</p>	<p>ных занятий по программам бакалавриата и ДПП, организацией самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП, консультирования обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, контроля и оценки освоенных учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП.</p>	<p>Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса</p> <p>Использовать средства педагогической поддержки</p>	<p>нормативно-методических документов;</p> <p>- отечественного и зарубежного опыта</p> <p>Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оцен-</p>	

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>нального самоопределения и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками проведения учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Организацией самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Консультирования обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития</p> <p>Контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бака-</p>	<p>средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Не владеет навыками проведения учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Организацией самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Консультирования обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития</p> <p>Контроля и оценки освоения обучающимися учебных курс-</p>		<p>профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.</p> <p>В целом владеет Навыками проведения учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Организацией самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Консультирования обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития</p> <p>Контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (моду-</p>	<p>ки освоения учебного курса</p> <p>Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Уверенно владеет навыками проведения учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Организацией самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП</p> <p>Консультирования обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития</p>	

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
лавриата и ДПП.	сов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП.		лей) программ бакалавриата и ДПП.	Контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП.	

#### 10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной (педагогической) практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

#### 10.3.1 Оценочные средства по компетенции ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

##### *Вопросы для защиты отчета*

1. Основные задачи педагогической практики.
2. Нормативно-правовая база деятельности преподавателя в вузе: нормативно-правовые акты федерального уровня.

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

3. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина» регламентирующие различные аспекты образовательной деятельности университета.
4. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина» регламентирующие организационно-воспитательную работу.
5. Виды обучения: проблемно-развивающее обучение, программированное обучение, дистанционное обучение.
6. Понятие «технология обучения».
7. Понятие «инновация» в образовании.
8. Инновационные технологии обучения в вузе.
9. Виды работ по подготовке к проведению лекционного занятия.
10. Виды работ при подготовке к проведению практического занятия.
11. Функции преподавателя и его роли в вузе. Профессионально-важные качества преподавателя вуза.

### *Основные формы работы обучающегося при прохождении педагогической практики*

1. Посещение организационного собрания по педагогической практике, которое проводит руководитель практики. На организационном собрании обучающиеся знакомятся с основными задачами и общим планом педагогической практики, обсуждают особенности индивидуального плана прохождения практики, организационные вопросы, в том числе сроки проведения практики, формы контроля и отчетности по ней, а также получают инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики.

2. Выбор дисциплины, по которой будут проводиться учебные занятия (далее – Дисциплина). Дисциплина выбирается из числа дисциплин, преподаваемых выпускающей кафедрой обучающегося, на основании его специализации и по согласованию с научным руководителем. Тем самым определяется направление и направленность подготовки обучающихся, у которых практикант будет проводить учебные занятия (обычно 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»; далее – Направление). Также по согласованию с научным руководителем определяется студенческая группа (далее – Группа), в которой будет проводиться организационно-воспитательное мероприятие, обычно кураторский час.

Дальнейшая работа обучающегося проводится в строгом соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом).

3. Изучение нормативно-правовой базы преподавания Дисциплины, включая:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.12.2019);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по Направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

– Основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по Направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. Составление отчета по педагогической практике. Отчет является основным письменным документом, фиксирующим прохождение обучающимся педагогической практики. Рекомендации по составлению отчета приведены в разделе «Отчет по педагогической практике».

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

5. Защита отчета по педагогической практике у руководителя педагогической практики. Защита отчета проводится устно, то есть предполагает развернутый доклад обучающегося о проделанной в ходе практики работе и полученных результатах.

#### **10.3.2 Оценочные средства по компетенции *ОПК-3 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия***

##### ***Вопросы для защиты отчета***

1. Нормативно-правовая база деятельности преподавателя в вузе: нормативно-правовые акты федерального уровня.
2. Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина».
3. Возрастная характеристика познавательной деятельности обучающихся в вузе.
4. Особенности формирования внутренней учебной мотивации обучающихся в вузе.
5. Функции преподавателя и его роли в вузе. Профессионально-важные качества преподавателя вуза.
6. Особенности педагогического общения в вузе, стили общения.
7. Основные виды работ и обязанности куратора учебной группы в вузе.
8. Психологические особенности обучающихся с вузе
9. План воспитательной работы в вузе.
10. Основные моменты, на которые необходимо обратить внимание при посещении организационного воспитательного мероприятия. План анализа учебно-воспитательного мероприятия в вузе.
11. Виды работ при подготовке к проведению организационно-воспитательного мероприятия.
12. Примерные темы организационно-воспитательных мероприятий в вузе.

##### ***Основные формы работы обучающегося при прохождении педагогической практики***

1. Подготовка организационно-воспитательного мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы в Группе, принятым на кафедре. В ходе подготовки следует определить цели мероприятия, разработать его сценарий, подобрать демонстрационные материалы, практические задания и т.п.
2. Проведение организационно-воспитательного мероприятия в Группе под руководством преподавателя кафедры (куратора).
3. Анализ проведенного организационно-воспитательного мероприятия: оценка степени достижения его целей, эффективности использованных методов воспитательной работы, иных особенностей, достоинств и недостатков проведенного мероприятия.



## МОДУЛЬ 1

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

### 10.3.3 Оценочные средства по компетенции ПК-20 – Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

#### *Вопросы для защиты отчета*

1. Основные задачи педагогической практики.
2. Нормативно-правовая база деятельности преподавателя в вузе: нормативно-правовые акты федерального уровня.
3. Уровни высшего образования в России: бакалавриат, специалитет, магистратура.
4. Понятие «направление подготовки».
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования: основные функции. Действующий ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
6. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО): функции, структура.
7. Календарный учебный график как элемент ОПОП ВО
8. Учебный план как элемент ОПОП ВО.
9. Рабочие программы дисциплин и практик как элемент ОПОП ВО.
10. Фонд оценочных средств (ФОС) как элемент ОПОП ВО.
11. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.
12. Учебная практика для обучающихся в вузе.
13. Производственная практика для обучающихся в вузе
14. Технология контекстного обучения.
15. Технология обучения в сотрудничестве.
16. Технология модульного обучения.
17. Методы обучения в высшей школе.
18. Основные организационные формы обучения в вузе.
19. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся в вузе.
20. Научно-исследовательская работа обучающихся в вузе.
21. Посещение лекционного занятия. Основные вопросы, на которые необходимо обратить внимание при подготовке к посещению лекционного занятия.
22. Анализ лекционного занятия.
23. Понятия «Внутрипредметные связи» и «межпредметные связи» в процессе обучения.
24. Виды работ по подготовке к проведению лекционного занятия.
25. Основные вопросы, на которые необходимо обратить внимание при подготовке текста лекции.
26. Анализ практического занятия.
27. Виды работ при подготовке к проведению практического занятия.
28. Виды и формы проверки знаний в высшей школе.
29. Выпускная квалификационная работа (ВКР). Основные функции преподавателя по руководству работой обучающегося по выполнению ВКР.
30. Рейтинговый контроль знаний обучающихся в вузе.
31. Формирование профессионального мышления обучающихся в вузе.

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

#### *Основные формы работы обучающегося при прохождении педагогической практики*

1. Посещение занятий по Дисциплине, проводимых преподавателями факультета. Необходимо посетить не менее одной лекции и одного практического (семинарского, лабораторного) занятия.

2. Учебно-методический анализ посещенных занятий на предмет ознакомления с используемыми на практике формами и методами преподавания Дисциплины.

3. Подготовка лекционного занятия. Тема лекции из числа представленных в программе Дисциплины выбирается по согласованию с преподавателем Дисциплины. Определяются цели лекции, выбираются методы проведения лекции, составляется план лекции, готовится полный текст лекции и иллюстрационные материалы (например, слайды для мультимедийной презентации).

4. Подготовка практического (семинарского, лабораторного) занятия. Тема занятия из числа представленных в программе Дисциплины выбирается по согласованию с преподавателем Дисциплины. Определяются цели занятия, выбираются методы проведения занятия, формы контроля усвоения учебного материала (в соответствии с ФОС Дисциплины), составляется план занятия, готовится полный набор заданий для практической работы студентов на занятии.

5. Проведение фрагмента лекционного занятия. По согласованию с ведущим преподавателем и под его руководством практикант может провести часть лекции продолжительностью 15–20 мин, раскрывающую один из ее вопросов.

6. Проведение практического (семинарского, лабораторного) занятия. Занятие проводится под руководством ведущего преподавателя.

7. Учебно-методический анализ проведенных занятий. Оценка степени достижения целей занятия, эффективности использованных методов обучения, иных особенностей, достоинств и недостатков проведенных занятий.

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Отчет по практике**

Отчет по практике является документом, в котором описывается ход и результаты педагогической практики обучающегося. Предоставление отчета и его устная защита руководителю практики являются основной формой отчетности о прохождении практики.

Структура отчета соответствует основным этапам прохождения практики:

Отчет обучающегося о практике должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

- Введение, в котором указываются:
  - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
- Рекомендуемый объем введения – 1-2 с.
- Основная часть:

В разделе «Учебно-методическая работа» описывается ход и результаты учебно-методической работы практиканта, изучения нормативно-правовой базы преподавания Дисциплины, посещение и анализ учебных занятий. Кроме того, в данном разделе могут

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

быть представлены результаты работы магистранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др.

В разделе «Учебная работа» следует представить:

- конспект лекции и план лабораторного (практического) занятия по выбранной теме, а также результаты самоанализа проведенных занятий.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить характер мероприятий по воспитательной работе со студентами, привести план (сценарий) проведенного мероприятия.

Рекомендуемый объем основной части – 12-18 с.

– Заключение. Приводятся общие выводы обучающегося о результатах прохождения им педагогической практики. Можно указать: какие знания и умения были приобретены в ходе педагогической практики; какие возникли оценки и предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; значимые результаты и личные оценки проведенной работы.

Рекомендуемый объем заключения – 1-2 с.

– Список использованных источников.

– Приложения.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNew Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

– рекомендуемый объем отчета – 14 – 22 страниц;

– в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

– отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

### Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчет по педагогической практике, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защи-	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представ-	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
ты отчета	ленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Для оценки результатов производственной практики используется соответствующий аттестационный оценочный лист.

#### Аттестационный лист по практике

---

Ф.И.О

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_», направленность «\_\_\_\_\_»,  
успешно прошел производственную практику (научно-исследовательскую работу)  
в объеме \_\_\_ / \_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (поро- говый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
ОПК-3– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ПК-20 – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

### 10.5 Методические указания по проведению производственной практики, НИР.

1. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) : метод. указа-

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

ния к прохождению практики / сост. Л. В. Сурженко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 32 с.  
URL:<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6756>

#### 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

##### Основная учебная литература

1. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебник пособие/ В.П. Симонов — М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2017.— 320 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753361>

2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.В. Шарипов— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

3. Сурженко Л.В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие /Л. В. Сурженко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 90 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Pedagogika\\_i\\_psikhologija\\_VSH\\_-\\_poslednii\\_510137\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Pedagogika_i_psikhologija_VSH_-_poslednii_510137_v1_.PDF)

##### Дополнительная учебная литература

1. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. Н. Дудина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 152 с. — 978-5-7996-1511-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66524.html>

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андро-гогическая парадигма [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-02416-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>

#### 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

##### 12.1 Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

## МОДУЛЬ 1

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

### Перечень Интернет сайтов

- Официальный сайт Портала психологических изданий <http://psyjournals.ru/>
- Официальный сайт Национального психологического журнала <http://npsyj.ru/>
- Официальный сайт Флогистон. Психологический портал <http://flogiston.ru/>
- Официальный сайт Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. <https://minobrnauki.gov.ru/>

### 13 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

#### 13.1 Перечень лицензионного ПО

№	Краткое описание
1	Операционная система *
2	Пакет офисных приложений *
3	Система тестирования *

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

#### Перечень лицензионного ПО образовательной организации

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### 13.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс *	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант *	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

### 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

#### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	<p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №111 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3кв.м; помещение для</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 Договор № 32 от 24.03.2016 с Администрацией муниципального образования Тбилисский район Договор № 73 от 03.06.2016 с Министерством экономики Краснодарского края Договор № 71 от 20.04.2016 с Департаментом промышленной политики Краснодарского края Договор № 3 от 15.05.2019 с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p>



## МОДУЛЬ 1

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

	<p>хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p> <p>Договор № 32 от 24.03.2016 с Администрацией муниципального образования Тбилисский район</p> <p>Договор № 73 от 03.06.2016 с Министерством экономики Краснодарского края</p> <p>Договор № 71 от 20.04.2016 с Департаментом промышленной политики Краснодарского края</p> <p>Договор № 3 от 15.05.2019 с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	---	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

## **МОДУЛЬ 2**

**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)**

### **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**



## **Программа производственной практики**

**Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
(в том числе технологическая практика)**

**Направление подготовки**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность**

**«Государственное и муниципальное управление»**

**Уровень высшего образования**

**Магистратура**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

**Краснодар**

**2020**

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Программа производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518.

Автор:

Доцент, кандидат экон. наук



Н.В. Лоскутов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.04.2020 г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой, профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель  
методической комиссии



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы



М.В. Зелинская

## **МОДУЛЬ 2**

### **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)**

#### **1 Цель производственной практики**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, получение профессиональных умений и опыта административно-технологической деятельности в контексте формирования практических навыков, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся на основе изучения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций и международных органов управления или подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами в иных организациях.

#### **2 Задачи производственной практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) являются:

- приобретение опыта административно-технологической работы в органах государственного и муниципального управления, в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в социальной сфере, в некоммерческих организациях и в подразделениях по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами иных организаций;
- овладение навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
- закрепление навыков владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- изучение вопросов применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности;
- закрепление навыков использования инструментов экономической политики

#### **3 Тип (вид) производственной практики**

Вид практики – производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая).

#### **4 Способ проведения производственной практики**

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) организуется на основе

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

договоров, заключаемых ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет с органами государственной власти и местного самоуправления, другими бюджетными организациями.

Местом прохождения практики могут являться:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- структурные подразделения КубГАУ.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным согласно регламенту объекта изучения профессиональной деятельности. Навыки административно-технологической деятельности они осваивают в структурных подразделениях объекта по месту прохождения практики.

### **5 Форма проведения производственной практики**

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

### **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

- ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- ПК-6 – способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;
- ПК-7 – способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
- ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;
- ПК-9 – владение навыками использования инструментов экономической политики;
- ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

## МОДУЛЬ 2

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

### 7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) проводится в очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре, в заочной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

### 8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный этап		2	2	4	Контроль руководителем
2	Исследовательский этап: 2.1 Диагностика социально-экономического развития муниципального образования (объекта исследования согласно выбранной теме ВКР)			10	10	Контроль руководителем
	2.2 Анализ составляющих стандарта развития конкуренции муниципального образования (объекта исследования согласно выбранной теме ВКР).			30	30	Контроль руководителем
	2.3 Оценка системы контроля органа государственной власти, местного самоуправления (объекта исследования согласно вы-		2	20	22	Контроль руководителем

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	бранной теме ВКР).					
	2.4 Анализ принципов, методов принятия и реализации управленческих решений в органах власти		2	20	22	Контроль руководителем
	2.5 Оценка технологий противодействия коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления		2	30	32	Контроль руководителем
	3 Индивидуальное задание выполняется согласно заданию научного руководителя по выпускной квалификационной работе.		2	30	32	Контроль руководителем
3	Заключительный этап - подготовка отчета		4	20	24	Контроль руководителем
	- подготовка презентации доклада о результатах прохождения практики		4	10	14	Контроль руководителем
	- формулирование выводов и предложений		4	20	24	Контроль руководителем
	- защита отчета		2		2	Публичная защита отчета
	Всего, час		24	192	216	Зачет с оценкой

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный этап		2	2	4	Контроль руководителем
2	Исследовательский этап: 2.1 Диагностика социально-экономического развития муниципального образования (объекта исследования согласно выбранной теме ВКР)			10	10	Контроль руководителем
	2.2 Анализ составляющих стандарта развития конкуренции муниципального образования (объекта исследования согласно выбранной теме ВКР).			30	30	Контроль руководителем
	2.3 Оценка системы контроля органа государственной власти, местного самоуправления (объекта исследования согласно выбранной теме ВКР).		2	20	22	Контроль руководителем
	2.4 Анализ принципов, методов принятия и реализации управленческих решений в органах власти		2	20	22	Контроль руководителем
	2.5 Оценка технологий противодействия коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления		2	30	32	Контроль руководителем
	3 Индивидуальное		2	30	32	Контроль ру-



## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	задание выполняется согласно заданию научного руководителя по выпускной квалификационной работе.					ководителем
3	Заключительный этап - подготовка отчета		4	20	24	Контроль руководителем
	- подготовка презентации доклада о результатах прохождения практики		4	10	14	Контроль руководителем
	- формулирование выводов и предложений		4	20	24	Контроль руководителем
	- защита отчета		2		2	Публичная защита отчета
	Всего, час		24	192	216	Зачет с оценкой

### 9 Требования к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Форма промежуточной аттестации	Дата проведения
Разделы индивидуального задания, разделы отчета по практике, подготовка отчета	В течение производственной практики
Защита отчета о прохождении практики	По приказу, а также согласно графика и времени, установленных кафедрой

По итогам промежуточной аттестации выставляется **дифференцированный зачет с оценкой**.

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на профильную кафедру в установленные сроки согласно приказу в необходимом объеме.

Отчет сдается руководителю практики от кафедры, который знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы и дает отзыв о работе обучающегося,

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

ориентируясь на его отчет и результаты обсуждения.

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

Раздел 1:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- аттестационный лист по результатам оценки практики.

Раздел 2:

- отчет по производственной практике, в котором должны быть представлены результаты исследований по программе практики, а также результаты исследования в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Отчет должен включать в себя:

1 Введение. Рекомендуемый объем введения к отчету по практике – 1-2 страницы. В нем должны быть обозначены вид, тип практики, цель, ее актуальность для формирования компетенций, предусмотренных ОП ВО данного направления.

2 Основная часть. Она должна включать 5 разделов согласно программе практики, где обучающийся представляет выполнение заданий.

3 Индивидуальное задание выполняется согласно заданию научного руководителя по выпускной квалификационной работе.

4 Заключение. В нем описываются результаты прохождения практики.

5 Список использованных источников. В список включаются все изученные в ходе практики нормативно-правовые акты, учебная и научная литература, статьи в периодических изданиях по проблемам исследуемых тем. Рекомендуемое количество источников в списке – от 20 до 30 наименований.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть выполнен на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- рекомендуемый объем отчета – 25 страниц;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, схемами и т.п.

## 10 Фонд оценочных средств по практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
1	Б1.В.01 Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

2	Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Б1.Б.02 Стратегическое управление
4	Б1.В.11 Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
5	<i>Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)</i>
5	Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика
5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	
1	Б1.В.08 Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления
2	Б1.В.04 Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании
2	Б1.В.07 Современные механизмы противодействия коррупции
2	Б1.В.ДВ.05.01 Программирование и планирование развития территории
2	Б1.В.ДВ.05.02 Планирование в системе государственного и муниципального управления
3	Б1.Б.02 Стратегическое управление
4	<i>Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)</i>
4	Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-6 Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	
1	Б1.В.09 Теория и механизмы современного государственного управления
1	Б1.В.05 Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества
1	Б1.В.ДВ.06.01 История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации
1	Б1.В.ДВ.06.02 История государственного управления
4	<i>Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)</i>
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-7 Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	
2	Б1.В.10 Планирование и организация работы органа публичной власти
3	Б1.Б.02 Стратегическое управление
3	Б1.В.13 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
3	Б1.В.ДВ.04.01 Управленческие решения и ответственность
3	Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг в системе государственного и муниципального управления
4	<i>Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)</i>

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-8 Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	
2	Б1.В.01 Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
3	Б1.В.03 Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
3	Б1.В.ДВ.02.01 Методика преподавания управленческих дисциплин
3	Б1.В.ДВ.02.02 Современные методы управления операциями
4	Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9 Владение навыками использования инструментов экономической политики	
2	Б1.Б.01 Управленческая экономика
2	Б1.В.04 Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании
2	Б1.В.ДВ.05.01 Программирование и планирование развития территории
2	Б1.В.ДВ.05.02 Планирование в системе государственного и муниципального управления
4	Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10 Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
1	Б1.В.05 Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества
2	Б1.В.01 Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
2	Б1.В.07 Современные механизмы противодействия коррупции
3	Б1.В.13 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
4	Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	Б2.В.02.04(П) Преддипломная практика
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

### 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ОПК -1 «Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятель-					

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ности»					
<p>Знать: Методы организации и планирования работы</p> <p>Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации</p> <p>Уметь: разрабатывать организационно-экономическую документацию, оценивать экономическую эффективность.</p> <p>Владеть: организация разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности</p>	<p>Не знает методы организации и планирования работы, методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации</p> <p>Не умеет разрабатывать организационно-экономическую документацию, оценивать экономическую эффективность</p> <p>Не владеет техникой организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности</p>	<p>Неполные представления о методах организации и планирования работы, методах разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации</p> <p>Фрагментарно умеет разрабатывать организационно-экономическую документацию, оценивать экономическую эффективность.</p> <p>Частично владеет техникой организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах организации и планирования работы, методах разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации.</p> <p>Применяет возможности использования методов разработки организационно-экономической документации. С незначительными ошибками оценивает экономическую эффективность мероприятий.</p> <p>Демонстрирует навыки организации разработки и реализации мероприятий по внедрению</p>	<p>Знает современные научные методы организации и планирования работы, разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации.</p> <p>Способен разрабатывать организационно-экономическую документацию, оценивать экономическую эффективность.</p> <p>Владеет техникой организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности.</p>	<p>Вопросы для защиты отчета</p> <p>Отчет по практике</p>

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
		и	прогрессивной технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности с незначительными ошибками.		
ПК-5«Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике»					
<p><b>Знать:</b> - Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала.</p> <p><b>Уметь</b> Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, Разрабатывать корпоративные социальные программы</p> <p><b>Владеть:</b> Разработка корпоративной культуры и социаль-</p>	<p>Не знает методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности Не знает методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала. Не умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, Не умеет разрабатывать корпоративные социальные программы</p>	<p>Знает в общих чертах методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности. Знает в общих чертах методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала. Умеет, но с ошибкой применять методы управления меж-</p>	<p>Знает, но допускает незначительные ошибки при характеристике методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности Знает, но допускает незначительные ошибки при характеристике методов оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала Умеет, но с</p>	<p>Знает безошибочно методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности Знает безошибочно методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала Умеет безошибочно применять методы управления межличностными отношениями,</p>	<p>Вопросы для защиты отчета Кейс-задание Отчет по практике</p>

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений	Не владеет разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала Не владеет анализом успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений	личностными отношениями, формированием команд, Умеет, но с ошибкой разрабатывать корпоративные социальные программы Владеет в общих чертах разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала Владеет, но делает ошибки при анализе успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.	незначительными неточностями применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, Умеет, но с незначительными неточностями разрабатывать корпоративные социальные программы Владеет, но допускает незначительные неточности при разработке корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала Владеет, но допускает незначительные неточности при анализе успешных корпоративных практик по организации стратегического управления	формирования команд, Умеет безошибочно разрабатывать корпоративные социальные программы Владеет безошибочно разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала Владеет безошибочно анализом успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений	

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
			персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений		
ПК-6 - способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.					
<p><b>Знать:</b> Законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в области процедур взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества и предпринимателями. Методы аналитических исследований основных технологий взаимодействия власти, бизнеса и общества.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять актуальную нормативную документацию по технологиям взаимодействия власти, бизнеса и общества. Применять методы аналитических исследований с целью устранения недостатков и проблем в взаимодей-</p>	<p>Не знает законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в области процедур взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества и предпринимателями. Не владеет методами аналитических исследований основных технологий взаимодействия власти, бизнеса и общества. Не умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, методы аналитических исследований с целью устранения</p>	<p>Знает перечень основных законодательных актов Российской Федерации и международные нормативные документы в области процедур взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества и предпринимателями. Частично владеет методами аналитических исследований основных технологий взаимодействия власти, бизнеса и общества. Не полно-</p>	<p>В целом знает основное законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в области процедур взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества и предпринимателями. Частично умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, методы аналитических исследований с целью устранения недостатков и проблем в взаимодей-</p>	<p>Знает и умеет четко аргументировать выводы и предложения по совершенствованию процедур взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества и предпринимателями Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, методы аналитических исследований с целью устранения недостатков и проблем в взаимодей-</p>	<p>Вопросы для защиты отчета Отчет по практике</p>



## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>действию органов госвласти, институтов гражданского общества и предпринимателей, обобщать зарубежный опыт применения новых технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> Разработка проектов перспективных и годовых планов структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и институтов гражданского общества по сферам и вопросам взаимодействия. Разработка планов, программ и проектов государственно-частного партнерства.</p>	<p>нения недостатков и проблем в взаимодействии органов госвласти, институтов гражданского общества и предпринимателей, обобщать зарубежный опыт применения новых технологий.</p> <p>Не владеет разработкой проектов перспективных и годовых планов структурного подразделения.</p>	<p>стью умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, методы аналитических исследований с целью устранения недостатков и проблем в взаимодействии органов госвласти, институтов гражданского общества и предпринимателей, обобщать зарубежный опыт применения новых технологий.</p> <p>Не полностью владеет разработкой проектов перспективных и годовых планов структурного подразделения.</p>	<p>ствии органов госвласти, институтов гражданского общества и предпринимателей, обобщать зарубежный опыт применения новых технологий.</p> <p>Не полностью владеет разработкой проектов перспективных и годовых планов структурного подразделения.</p>	<p>гражданского общества и предпринимателей, обобщать зарубежный опыт применения новых технологий.</p> <p>Владеет разработкой проектов перспективных и годовых планов структурного подразделения</p>	
ПК-7 – Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля					
<b>Знать:</b>	Не знает тре-	Слабо ори-	В основном	В достаточ-	Вопросы для

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую деятельность</p> <p>Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска</p> <p><b>Уметь:</b> Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта. Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений</p> <p><b>Владеть:</b> Осуществление экспертизы выполнения кон-</p>	<p>бований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую деятельность по принятию управленческих решений</p> <p>Не знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации.</p> <p>Не имеет представления об условиях неопределенности и риска и их влияния на разработку и реализацию управленческих решений</p> <p>Не умеет выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта</p> <p>Не знает законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>принятия управленческих ре-</p>	<p>ентируется в требованиях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по принятию и реализации управленческих решений и ответственности за результат.</p> <p>Имеет представление о некоторых методах моделирования технологий обеспечения качества, методах классификации.</p> <p>В недостаточной степени умеет выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта</p> <p>Не умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в</p>	<p>ориентируется в требованиях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по принятию и реализации управленческих решений и ответственности за результат</p> <p>Знает большинство методов моделирования технологий обеспечения качества, методов классификации.</p> <p>В большинстве случаев умеет выявлять нарушения при осуществлении экспертизы</p> <p>Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин при разработке и принятии управленческих решений</p> <p>Умеет использовать</p>	<p>ной мере знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по принятию и реализации управленческих решений и ответственности за результат</p> <p>Хорошо знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методов классификации.</p> <p>Всегда умеет выявлять нарушения при осуществлении экспертизы</p> <p>Хорошо знает законы естественно-научных дисциплин и умеет их использовать при разработке и принятии управленческих решений</p> <p>Умеет применять методы</p>	<p>защиты отчета</p> <p>Кейс-задание</p> <p>Отчет по практике</p>

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>тракта</p> <p>Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации, регулярный контроль за ходом деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p>	<p>шений и несения ответственности за их результат</p> <p>Не владеет осуществлением экспертизы выполнения контракта</p> <p>Не в состоянии осуществлять руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации, регулярный контроль за ходом деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p>	<p>деятельности принятия управленческих решений, в некоторой степени</p> <p>умеет применять математический аппарат, для принятия решений</p> <p>Слабо владеет осуществлением экспертизы выполнения контракта</p> <p>В некоторой степени может осуществлять руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации</p> <p>Слабо владеет методами принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p>	<p>методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений</p> <p>Владеет большинством методов осуществления экспертизы выполнения контракта</p> <p>В основном в состоянии осуществлять руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации, регулярный контроль за ходом деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p>	<p>оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений</p> <p>В состоянии на высоком уровне провести экспертизу выполнения контракта</p> <p>Владеет руководством подведения итогов работы и оценки деятельности подразделений организации</p> <p>Может на достаточно высоком уровне осуществлять регулярный контроль за ходом деятельности организации, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций</p>	

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-8 - владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности					
<p><b>Знать:</b> Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p><b>Уметь:</b> Применять методы анализа бизнес-процессов организации Определять программы достижения целей и решения задач подразделений</p> <p><b>Владеть:</b> Совершенствование организации производства, труда и управления</p>	<p>Не знает методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Не умеет применять методы анализа бизнес-процессов организации</p> <p>Определять программы достижения целей и решения задач подразделений</p> <p>Не владеет техникой совершенствования организации производства, труда и управления</p>	<p>Неполные представления о методах управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Фрагментарно умеет применять методы анализа бизнес-процессов организации</p> <p>Определять программы достижения целей и решения задач подразделений</p> <p>Фрагментарно владеет техникой совершенствования организации производства, труда и управления</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Применяет возможности использования методов, совершенствование организации производства, труда и управления</p> <p>Владеет техникой совершенствования организации производства, труда и управления</p>	<p>Знает современные научные методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Способен применять методы анализа бизнес-процессов организации, определять программы достижения целей и решения задач подразделений</p> <p>Владеет техникой совершенствования организации производства, труда и управления</p>	<p>Вопросы для защиты отчета</p> <p>Отчет по практике</p>
ПК-9 – «Владение навыками использования инструментов экономической политики»					

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p><b>Знать:</b> Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства Проводить комплексное изучение отраслевого рынка, потреби-</p>	<p>Не знает подходы, методы прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования, методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска Не может применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области планирования и организации производства. Не умеет проводить комплексное маркетинговое изучение отраслевого рынка.</p>	<p>Знает перечень основных методов прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования, методов моделирования технологий обеспечения качества, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. Умеет применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области планирования и организации производства, но допускает ошибки. Частично</p>	<p>В целом знает набор методов прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования, методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. Может применять выше обозначенный аппарат для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства. Умеет проводить комплексное маркетинговое изучение отраслевого рынка, оценивать уро-</p>	<p>Знает и свободно обоснованно применяет подходы, методы прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования, методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства Способен самостоятельно проводить комплексное изучение отраслевого рынка и конкурентоспособности. Свободно владеет тех-</p>	<p>Вопросы для защиты отчета Отчет по практике</p>

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>телей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p> <p><b>Владеть:</b> Руководство разработкой основных положений стратегии развития организации, определение основных параметров политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности</p>	<p>Не способен разработать основные положения стратегии развития организации, определить параметры политики с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности.</p>	<p>способен разработать основные положения стратегии развития организации, определить параметры политики с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности.</p>	<p>способен конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка. Способен разработать основные положения стратегии развития организации, определить параметры политики с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности.</p>	<p>способен конкурентной борьбой, составляя обзоры конъюнктуры рынка. Способен разработать основные положения стратегии развития организации, определить параметры политики с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности.</p>	
ПК-10 - способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу					
<p><b>Знать:</b> Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их</p>	<p>Не знает методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и про-</p>	<p>Частично характеризует методы управления развитием и эффективностью организации, методы ана-</p>	<p>Объективно характеризует методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа</p>	<p>Раскрывает сущность методов управления развитием и эффективностью организации, методы анализа</p>	<p>Вопросы для защиты отчета Отчет по практике</p>

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>экономической эффективности в области взаимодействия с органами государственной власти и институтами гражданского общества.</p> <p>Методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов, исследований институциональной среды и структуры субъектов взаимодействия.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по отношению к предпринимателям и институтам гражданского общества</p> <p><b>Уметь:</b> Применять методы анализа бизнес-процессов организации для описания и разработки технологий взаимодействия и направлений их совершенствования.</p> <p>Определять программы достижения целей и решения задач подразделений в об-</p>	<p>грамм, определения их экономической эффективности в области взаимодействия с органами государственной власти и институтами гражданского общества.</p> <p>Не имеет представления о исследовании институциональной среды и структуры субъектов взаимодействия.</p> <p>Не знает нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по отношению к предпринимателям и институтам гражданского общества</p> <p>Не может применять методы анализа бизнес-процессов организации для описания и разработки технологий взаимодействия и направлений их совершенствования;</p>	<p>лиза выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности в области взаимодействия с органами государственной власти и институтом гражданского общества.</p> <p>Фрагментарные знания о исследовании институциональной среды и структуры субъектов взаимодействия.</p> <p>Знает фрагменты нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по отношению к предпринимателям и институтам</p>	<p>выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности в области взаимодействия с органами государственной власти и институтами гражданского общества, допуская незначительные ошибки и неточности.</p> <p>Полные знания о исследовании институциональной среды и структуры субъектов взаимодействия.</p> <p>Знает основные нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по отношению к предпринимателям и институтам гражданского общества</p> <p>Способен</p>	<p>выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности в области взаимодействия с органами государственной власти и институтами гражданского общества.</p> <p>Уверенно владеет методами проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов, исследований институциональной среды и структуры субъектов взаимодействия.</p> <p>Свободно раскрывает содержание нормативных правовых акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по отношению к предпринимателям и</p>	

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>ласти взаимодействия с органами государственной власти, институтами гражданского общества, определять ресурсы для их выполнения, обеспечивать контроль исполнения.</p> <p>Контролировать бюджет и управлять расходами на взаимодействие с органами государственной власти.</p> <p>Контролировать и анализировать вопросы государственно-частного партнерства, структурировать сделки государственно-частного партнерства</p> <p><b>Владеть:</b> Подготовка предложений по развитию систем управления, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений взаимодействующих с предпринимателями и институтами гражданского общества.</p> <p>Контроль процес-</p>	<p>не может определять программы достижения целей и решения задач подразделений в области взаимодействия с органами государственной власти, институтами гражданского общества, определять ресурсы для их выполнения, обеспечивать контроль исполнения.</p> <p>не может контролировать бюджет и управлять расходами на взаимодействие с органами государственной власти, контролировать и анализировать вопросы государственно-частного партнерства, структурировать сделки государственно-частного партнерства</p> <p>Не владеет навыками подготовки предложений по развитию систем управле-</p>	<p>гражданского общества</p> <p>Способен согласовывать отдельные условия договоров по вопросам и системам стратегического управления и государственно-частного партнерства</p>	<p>согласовывать условия договоров по вопросам и системам стратегического управления и государственно-частного партнерства</p>	<p>институтам гражданского общества</p> <p>Применяет методы анализа бизнес-процессов организации для описания и разработки технологий взаимодействия и направлений их совершенствования.</p> <p>Определяет программы достижения целей и решения задач подразделений в области взаимодействия с органами государственной власти, институтами гражданского общества, определять ресурсы для их выполнения, обеспечивать контроль исполнения.</p> <p>Контролировать и анализировать вопросы государственно-частного партнерства, структурировать сделки</p>	



## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
сов в области управления и работы структурных подразделений, сравнение и анализ процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей в области взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества и предпринимателями Согласование и контроль договоров по вопросам и системам стратегического управления	ния, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений взаимодействующих с предпринимателями и институтами гражданского общества. Не способен согласовывать договора по вопросам и системам стратегического управления и государственно-частного партнерства			государственно-частного партнерства	

### 10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) является *предоставление и защита отчета*.

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

- индивидуальное задание
- рабочий график (план)
- дневник прохождения практики
- отзыв руководителя практики

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

аттестационный лист по практике

Обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает *индивидуальное задание*, содержание которого согласовывается с руководителем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.

Отчет должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

- *Введение.*
- *Основная часть:*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

#### **10.3.1 Оценочные средства по компетенции ПК-7 – Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.**

#### **Вопросы на защиту отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практике)**

1. Какие выводы Вы можете сделать на основе диагностики социально-экономического развития базы практики?
2. Охарактеризуйте социально-экономическое положение объекта исследования (базы практики) и выявите основные проблемы с указанием причинно-следственных связей.
3. Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
4. Административный регламент
5. Административные регламенты структурного подразделения;
6. Цель, задачи, структура органа публичной власти
7. Управленческие функции служащих, основные направления деятельности;
8. Понятие «должностные инструкции»
9. Особенности организации документационного обеспечения деятельности органов управления
10. Система документооборота и номенклатуры дел
11. Требования к оформлению нормативных и распорядительных актов;
12. Система разработки, принятия и контроля исполнения управленческих решений

#### **Кейс-задания:**

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

#### Кейс 1

Дайте краткую характеристику уровня социально-экономического развития муниципального образования. Охарактеризуйте его с позиций исторического развития, географического положения и природных условий, демографического потенциала и рынка труда, экологической обстановки, развития инженерной инфраструктуры и обеспеченности населения жильем.

Дайте оценку уровню развития социальной сферы (образование, здравоохранение, культура и спорт).

Определите, что составляет экономическую основу муниципального образования. Укажите удельный вес основных отраслей по отгрузке товаров собственного производства, выполнению работ и услуг (сельское хозяйство, промышленность, розничная торговля и т.п.).

Сформулируйте в чем заключается уникальность муниципального образования.

#### Кейс 2

Исходным этапом процесса разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля органа государственной власти, местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия, учреждения является оценка факторов среды, в которой оно действует. На основании изученного материала, а также применяя источники дополнительной литературы, составьте перечень слабых и сильных сторон контрольной среды базы практики, а также список конкретных возможностей и угроз, имеющих место или только зарождающихся в ее внутренней или внешней среде.

### Отчет о прохождении практики

Содержание отчета	Формируемые компетенции
Раздел 1. Диагностика социально-экономического развития базы практики.	ПК-5 ПК-9
Раздел 2. Анализ составляющих стандарта развития конкуренции муниципального образования, на территории которого находится база практики.	ПК-6
Раздел 3. Оценка системы контроля органа государственной власти, местного самоуправления (объекта исследования согласно выбранной теме ВКР).	ПК-7
Раздел 4. Анализ принципов, методов принятия и реализации управленческих решений в органах власти	ПК-8
Раздел 5. Оценка технологий противодействия коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления.	ПК-10

#### 10.3.2 Оценочные средства по компетенции ПК-8 – Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

Вопросы на защиту отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологиче-

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

#### ской практике)

1. Какие выводы Вы сделали на основании анализа выполнения плана мероприятий «дорожной карты» по содействию конкуренции и развитию конкурентной среды в муниципальном образовании?
2. Основы взаимодействия с руководством и сотрудниками,
3. Система управления экономическими и социальными процессами,
4. Основные показатели и критерии эффективности деятельности органов управления
5. Взаимодействие органов государственного / муниципального управления с институтами гражданского общества
6. Расчет показателей эффективности деятельности органов управления
7. Сущность и содержание целевых программ
8. Подготовка отчетности о реализации целевых программ
9. Взаимодействие органов власти с гражданами
10. Какой управленческий орган или должностное лицо определяет приоритеты социально-экономической политики, осуществляет разработку долгосрочных целей и задач социально-экономического развития Краснодарского края?

### Отчет о прохождении практики

Содержание отчета	Формируемые компетенции
Раздел 1. Диагностика социально-экономического развития базы практики.	ПК-5 ПК-9
Раздел 2. Анализ составляющих стандарта развития конкуренции муниципального образования, на территории которого находится база практики.	ПК-6
Раздел 3. Оценка системы контроля органа государственной власти, местного самоуправления (объекта исследования согласно выбранной теме ВКР).	ПК-7
Раздел 4. Анализ принципов, методов принятия и реализации управленческих решений в органах власти	ПК-8
Раздел 5. Оценка технологий противодействия коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления.	ПК-10

#### 10.3.3 Оценочные средства по компетенции ПК-9 – «Владение навыками использования инструментов экономической политики»

#### Вопросы на защиту отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практике)

1. Каково содержание и предназначение карты содействия развитию конкуренции на приоритетных рынках муниципального образования?

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

2. Какие выводы Вы можете сделать на основе оценки существующей системы контроля органа государственной власти, местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия, учреждения по месту прохождения практики?
3. Взаимодействия органов власти с институтами публичной власти
4. Механизм координации работы структурных подразделений
5. Каков порядок реализации функции планирования на базе практики?
6. Реализация функции контроля
7. Реализация функции мотивации
8. Учет и анализ в деятельности органа власти
9. Понятие административной составляющей в работе органа управления

### Отчет о прохождении практики

Содержание отчета	Формируемые компетенции
Раздел 1. Диагностика социально-экономического развития базы практики.	ПК-5 ПК-9
Раздел 2. Анализ составляющих стандарта развития конкуренции муниципального образования, на территории которого находится база практики.	ПК-6
Раздел 3. Оценка системы контроля органа государственной власти, местного самоуправления (объекта исследования согласно выбранной теме ВКР).	ПК-7
Раздел 4. Анализ принципов, методов принятия и реализации управленческих решений в органах власти	ПК-8
Раздел 5. Оценка технологий противодействия коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления.	ПК-10

### 10.3.4 Оценочные средства по компетенции ПК-10 «Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу»

#### Вопросы на защиту отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практике)

1. Опишите принципы и методы принятия и реализации управленческого решения в органе власти – базе практики.
2. Понятие технологической составляющей в работе органа управления
3. Социальная и гражданская ответственность
4. Понятие экономической основы управления
5. Полномочия органа власти
6. Использование программных продуктов в деятельности органов управления
7. Проведение совещаний
8. Оперативные вопросы управления
9. Стратегический подход к управлению в органах власти

### Отчет о прохождении практики

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Содержание отчета	Формируемые компетенции
Раздел 1. Диагностика социально-экономического развития базы практики.	ПК-5 ПК-9
Раздел 2. Анализ составляющих стандарта развития конкуренции муниципального образования, на территории которого находится база практики.	ПК-6
Раздел 3. Оценка системы контроля органа государственной власти, местного самоуправления (объекта исследования согласно выбранной теме ВКР).	ПК-7
Раздел 4. Анализ принципов, методов принятия и реализации управленческих решений в органах власти	ПК-8
Раздел 5. Оценка технологий противодействия коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления.	ПК-10

#### 10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к отчету о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики), в частности: программа практики, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления подробно изложенный в соответствующих методических указаниях:

1. Белкина Е.Н. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) : метод. указания / сост. Е. Н. Белкина. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 29 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6126>

Для оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) является *предоставление и защита отчета*.

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

- индивидуальное задание
- рабочий график (план)
- дневник прохождения практики
- отзыв руководителя практики
- аттестационный лист по практике

Обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает *индивидуальное задание*, содержание которого согласовывается с руководите-

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

лем практики от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.

Отчет должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

- *Введение.*
- *Основная часть:*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

В процессе защиты отчета по практике комиссией заполняется аттестационный лист:

#### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»,

направленность «\_\_\_\_\_»,

успешно прошел производственную технологическую практику

в объеме \_\_\_ / \_\_\_ часов/з.ед. ( \_\_\_\_\_ недель) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
ОПК -1 «Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности»				
ПК-5 «Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления»				
ПК-6 - способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, ми-				

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

ровой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции				
ПК-7 – Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля				
ПК-8 - владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности				
ПК-9 – «Владение навыками использования инструментов экономической политики»				
ПК-10 - способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Критерии дифференциации оценки по прохождению производственной практики при ответе на вопросы защиты отчетов и решении практических заданий по кейсам:**

**Критерии оценки ответов на вопросы защиты отчетов:**

Оценка	Критерий оценивания ответа
5	Исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение ответа на заданный вопрос (вопросы), умение тесно увязывать теорию с выявленными проблемами базы практики при ответе на вопросы, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, умений и навыков, без затруднений с ответом при видоизменении заданий или вопросов, использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, наличие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
4	Последовательное, четкое и логически стройное изложение ответа на заданный вопрос (вопросы), без допущения существенных неточностей в ответе, выявленные проблемы базы практики при ответе на вопросы не всегда увязываются с теорией, незначительные временные паузы при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, незначительные затруднения с ответом при видоизменении заданий или вопросов, фрагментарное использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, частичное наличие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.



## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

3	Обучающимся допускается не более двух существенных неточностей (ошибок) в ответе на поставленные вопросы, выявленные проблемы базы практики при ответе на вопросы не увязываются с теорией, значительные временные паузы (но не более одной минуты) при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, незначительные затруднения с ответом при видоизменении заданий или вопросов, отсутствие в ответе на вопрос ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, наличие разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики, при этом отсутствие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
2	Обучающийся допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, не может пояснить о выявленных им проблемах базы практики, допускает значительные (более 2 минут) временные паузы при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, не способен ответить при видоизменении заданий или вопросов, фрагментарное использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, отсутствие в ответах на вопросы рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики, их обоснования.

#### Критерии оценивания выполнения кейс-задания:

**Отметка «отлично»:** проблемное задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; задание проведено в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе, содержащем решение проблемы правильно и аккуратно выполнена все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок. Предлагаемые варианты решения поставленной проблемы экономически обоснованы и осуществимы на практике.

**Отметка «хорошо»:** проблемное задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя. Предлагаемые варианты решения проблемы экономически обоснованы и осуществимы на практике.

**Отметка «удовлетворительно»:** проблемное задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка. Предлагаемые варианты решения проблемы осуществимы на практике, но экономически не обоснованы и не целесообразны.

**Отметка «неудовлетворительно»:** допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения проблемного задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью. Предлагаемые рекомендации по решению поставленной проблемы либо отсутствуют, либо не осуществимы на практике и экономически не обоснованы и не целесообразны.

#### Критерии оценки отчета по практике:

Оценка	Критерий оценивания
--------	---------------------

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

5	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Содержание отчета соответствует требованиям, установленным Программой практики и методическим требованиям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв руководителя практики от организации положительный.
4	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Содержание отчета соответствует требованиям, установленным Программой практики и методическим рекомендациям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв руководителя практики от организации положительный.
3	Изложение материалов неполное. Содержание отчета в основном соответствует требованиям, установленным Программой практики и методическим рекомендациям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв руководителя практики от организации положительный.
2	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, содержание отчета и его оформление не соответствуют требованиям, установленным Программой практики и методическим рекомендациям. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной технологической практике оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчёт по технологической практике, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к</li> </ul>	Высокий уровень «5»	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную по-

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		зицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		Средний уровень «4»	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		Пороговый уровень «3»	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
Минимальный уровень «2»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.		

## 11 Перечень основной и дополнительной литературы

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

#### Основная учебная литература:

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим до-ступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
2. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2019.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5bc85bb23d36b2.00209658](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>
2. Совершенствование системы государственного и муниципального управления : учебник / И. М. Петренко. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 225 с. [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Petrenko\\_I.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Petrenko_I.pdf)

#### Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
3. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».
5. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
6. Национальная стратегия противодействия коррупции (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460).
7. Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».
8. Министерство труда и социальной защиты населения РФ от 8 ноября 2013 года «Методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию и коррупции» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/docs/mintrud/employment/26>

## 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## МОДУЛЬ 2

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

### Перечень Интернет сайтов

- Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <http://arhvak.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт научно-исследовательские базы данных EBSCO <https://www.ebsco.com/e/ru-ru/products-and-services/research-databases>
- Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>
- Официальный сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» <http://www.cikrf.ru/gas/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>
- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/opendata/>
- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>
- Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat\\_reestr](https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr)
- Официальный сайт Каталога сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>
- <http://www.uptp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
- <http://www.kremlin.ru> – Портал Президента РФ
- <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт «Росстата»
- <http://www.dni.ru> – Интернет издание «Дни.ру»
- Официальный сайт Федерального портала управленческих кадров <http://window.edu.ru/resource/839/78839>
- Официальный сайт органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/> – сервер

**13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

## МОДУЛЬ 2

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

### Перечень лицензионного ПО

№	Краткое описание
1	Операционная система *
2	Пакет офисных приложений *
3	Система тестирования *

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

### Перечень лицензионного ПО образовательной организации

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс *	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант *	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

## 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 Договор № 32 от 24.03.2016 с Администрацией муниципального образования Тбилисский район Договор № 73 от 03.06.2016 с Министерством экономики Краснодарского края

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

		<p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>Помещение №111 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики. Договор № 32 от 24.03.2016 с Администрацией муниципального образования Тбилисский район Договор № 73 от 03.06.2016 с Министерством экономики Краснодарского края Договор № 71 от 20.04.2016 с Департаментом промышленной политики Краснодарского края Договор № 3 от 15.05.2019 с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения</p>	<p>Договор № 71 от 20.04.2016 с Департаментом промышленной политики Краснодарского края Договор № 3 от 15.05.2019 с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p>
--	--	--	--

## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

		(компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
--	--	--	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.



## МОДУЛЬ 2

### практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

#### Аттестационный лист по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

Ф.И.О

Обучающийся \_\_\_ курса направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление», успешно прошел производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) в объеме 324/ 9 (часа/з.ед). (6 недель) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года в организациях:

1) ФГБОУ ВО КубКАУ

2) \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
ОПК-3– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ПК-20 – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности				
<b>Оценка уровня освоения компетенций по модулю 1</b>				
ОПК -1 «Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности»				
ПК-5 «Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления»				
ПК-6 - способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции				
ПК-7 – Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля				
ПК-8 - владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности				
ПК-9 – «Владение навыками использования инструментов экономической политики»				
ПК-10 - способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу				
<b>Оценка уровня освоения компетенций по модулю 2</b>				
<b>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</b>				

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Лист изменений и дополнений  
(для рабочей программы практики)**

Содержание изменения и дополнения				Дата и номер заседания ученого совета факультета	Дата введения изменения
Внести изменение в рабочую программу практики и указать трудоемкость практической подготовки					
Вид, тип практики	Трудоемкость				
	Зачетных единиц	Часов	В том числе практическая подготовка, часов		
Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	9	324	324	протокол № 5 от 20.01.2021	С 01.02.2021